



## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001      📠 0171 334125      🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it    c.f. e partita IVA 02963080045

### AREA LEGALE APPALTI E INFORMATIZZAZIONE

✉ legale.appalti@csac-cn.it

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA CREAZIONE DI UN ALBO FORNITORI RELATIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO FUNEBRE IN FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI, INABILITATI, AMMINISTRATI O TUTELATI DAL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE APPALTI E INFORMATIZZAZIONE

rende noto che intende effettuare un'indagine di mercato, per la successiva creazione di un albo di operatori economici idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### AMMINISTRAZIONE

Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, avente sede legale in Via Rocca de' Baldi n. 7 12100 – Cuneo, Telefono 0171/334001.

### OGGETTO

Il servizio di trasporto funebre per soggetti tutelati, amministrati, inabilitati e comunque soggetti fragili comprende la fornitura del feretro, il trasporto al cimitero con veicolo autorizzato nonché con il personale previsto dalla vigente normativa, l'eventuale organizzazione del rito religioso.

Nel dettaglio, le prestazioni base richieste sono le seguenti:

- fornitura cofano funebre di semplice disegno (liscio) in essenza lignea tenera, di dimensioni adeguate alla salma (inclusi i casi di fuori misura), spessore 20 mm, idoneo per inumazioni, completo di 4 maniglie, eventuale simbolo religioso e targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto; il velo copri salma e l'imbottitura interna dovranno essere di tessuto biodegradabile;
- composizione della salma e vestizione della stessa (soltanto nel caso in cui il defunto si trovi al di fuori di strutture sanitarie o di ricovero), qualora tali operazioni non siano eseguite da apposito personale o dai familiari;
- incassamento del defunto, con le cautele e il decoro necessari;
- chiusura del feretro nel rispetto della normativa vigente, a conclusione del periodo di osservazione, previa autorizzazione al seppellimento rilasciata dal Comune; il verbale di confezionamento recante la tipologia della sepoltura, la data di chiusura e l'attestazione di identità del defunto, dovrà essere sottoscritto dall'impresa e consegnato al gestore del cimitero unitamente all'autorizzazione al seppellimento e al trasporto;
- trasporto in forma semplice al cimitero con idoneo personale e mezzo autorizzato, privo di addobbi floreali;
- fornitura di targhetta di materiale inalterabile, con indicazione del nome e del cognome e della data di nascita e di morte del defunto, da apporre sul cippo che contraddistingue la fossa di inumazione;
- organizzazione di cerimonia religiosa e fornitura di un mazzo di fiori;
- disbrigo delle pratiche amministrative presso gli uffici comunali e dell'azienda sanitaria locale, nonché presso le Autorità intervenute in caso di morte violenta.

Il conferimento del cofano funebre sul luogo di conservazione della salma, l'incassamento del defunto ed il trasporto dovranno essere eseguiti con il personale numericamente e qualitativamente idoneo, nel rispetto della sicurezza di cui alla vigente normativa e del decoro.

**Sulla base delle esigenze del Consorzio o della famiglia del defunto, potranno essere richiesti servizi aggiuntivi a quelli previsti dalle prestazioni base indicate.**

# CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Il Consorzio richiederà lo svolgimento del servizio comunicando tramite e-mail il nominativo della persona deceduta, il luogo in cui essa si trova, nonché le prestazioni necessarie, che dovranno essere effettuate entro i termini stabiliti dalle disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia, secondo le indicazioni della richiesta.

Sono a carico della Ditta individuata tutti i materiali occorrenti per il servizio, restando inteso che i prodotti utilizzati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere rigorosamente rispettate le disposizioni recanti dai i seguenti atti normativi:

- ✓ D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" con particolare riferimento al capo IV in materia di trasporto di cadaveri;
- ✓ Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2012, n. 7/R "Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)", in particolare l'articolo 8;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014 "Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R";
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale 21 maggio 2014, n. 88-7678 "Ulteriori indirizzi applicativi del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R";

Si specifica che tutti gli aspetti amministrativi e di fatturazione dei servizi andranno svolti in capo ai parenti o al legale rappresentante del defunto.

Il Consorzio comunicherà i dati identificativi (nome, cognome e codice fiscale) dell'operatore che assegnerà l'incarico e dell'intestatario della relativa fattura.

## REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48, i quali siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse da parte di soggetti in forma singola che siano già candidati in costituendo raggruppamenti.

## REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati, devono altresì possedere l'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività imprenditoriale ricomprensiva del servizio oggetto del presente Avviso.

## MODALITÀ DI ISTITUZIONE DELL'ALBO

In esito all'indagine di mercato di cui al presente Avviso, le candidature pervenute e in possesso dei requisiti richiesti, saranno iscritti all'apposito albo fornitori.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti che intendono aderire all'indagine di mercato dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, a mezzo del servizio postale, corriere o mediante consegna a mano, **a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno lunedì 3 settembre 2018** la propria manifestazione di interesse in carta libera (fac-simile allegato 1) e in busta chiusa, precisando sulla stessa:

*"Manifestazione di interesse per l'iscrizione all'albo fornitori relativamente allo svolgimento del servizio funebre in favore di soggetti fragili, inabilitati, amministrati o tutelati dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese".*

Non farà fede la data del timbro postale: eventuali disguidi postali non coinvolgeranno l'Amministrazione appaltante.

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti le specifiche attività relative al servizio in oggetto si prega di prendere contatto con l'A.S. Alessandra Berra (Tel. 0171 334682) o con il Responsabile del Procedimento Dott. Massimo Perrone (Tel. 0171 334123).

## RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;

# CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  - il personale del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese implicato nel procedimento;
  - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
  - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
  - altri soggetti del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.; titolare del trattamento è il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, legalmente rappresentato dal Presidente.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Ditta si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 03.12.2013, tra l'altro pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it).

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato Codice.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'Area Legale Appalti e Informatizzazione, Dott. Massimo Perrone Tel. 0171 334123.

Cuneo, lì 30 luglio 2018

IL RESPONSABILE AREA  
LEGALE APPALTI E INFORMATIZZAZIONE  
F.to digitalmente  
- Dott. Massimo PERRONE -