



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe – 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

**AREA PERSONALE**

☎ servizio.personale@csac-cn.it

**AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER  
LA COPERTURA DI Nr. 9 POSTI DI OPERATORE SOCIO - SANITARIO  
AREA RESIDENZIALITA' E SEMIRESIDENZIALITA' DEL CONSORZIO**

**LA RESPONSABILE AREA PERSONALE**

- Visto il Regolamento Consortile sulle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 42 in data 23 giugno 2010;
- Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Pubblica Amministrazione - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico 0042335 P-4.17.1.7.3 in data 11 agosto 2016;
- Vista la propria Determinazione nr. 446 in data 13 settembre 2016;

**RENDE NOTO**

E' indetta procedura di selezione pubblica con valutazione del curriculum vitae e prove orale/pratica per la copertura di numero nove posti nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" - Categoria B - a tempo pieno / parziale, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001, presso l'Area Residenzialità e Semiresidenzialità del Consorzio - Residenza per Anziani S'Antonio di Cuneo.

Tale ruolo comporta, in particolare, la cura e l'assistenza alle persone anziane principalmente non auto sufficienti, anche affette da demenza, la partecipazione alla stesura del Piano Assistenza Individualizzato e alle attività di socializzazione e animazione.

Per il personale trasferito per mobilità presso il Consorzio, sussiste l'obbligo di permanenza per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

L'effettiva copertura dei posti, a seguito della presente selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità).

**REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria B, profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, con una esperienza lavorativa in ruolo di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
- Non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;
- Idoneità fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria prima dell'assunzione;
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- Patente di guida di tipo B.

**Consorzio tra i Comuni di:** Cuneo – Aisone – Argentera – Beinette – Borgo San Dalmazzo – Boves – Castelletto Stura – Centallo – Chiusa di Pesio – Demonte – Entracque – Gaiola – Limone Piemonte – Margarita – Moiola – Montanera – Morozzo – Peveragno – Pietraporzio – Rittana – Roaschia – Robilante – Roccaione – Roccasparvera – Sambuco – Tarantasca – Valdieri – Valloriate – Vernante – Vignolo – Vinadio

## PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante : a) affissione all'albo pretorio del Consorzio e dei Comuni aderenti per almeno 30 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it), c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali della Provincia di Cuneo, f) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna:

- a) le loro generalità, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- e) la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Mobilità volontaria esterna per posti di Operatore Socio Sanitario", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2016 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati:

- a) tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ([csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it)). In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati e inviati tramite P.E.C. devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal C.N.I.P.A. (articolo 29, comma 1, D. Lgs. nr. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura (articolo 38, comma 2, D.P.R. nr. 445/2000 e articolo 65 D. Lgs. nr. 82/2005 e s.m.i.). I documenti firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nell'ipotesi in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la manifestazione di interesse e gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della manifestazione di interesse costituisce causa di esclusione dalla procedura.

## CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate, non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione: a) dettagliato curriculum vitae redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum" b) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza, c) ultima busta paga, d) elenco dei documenti presentati.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità non vengono prese in considerazione e dovranno essere, eventualmente, riproposte sul modello allegato, al fine di essere ammessi alla procedura.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

Curriculum Vitae : la Commissione valuterà l'idoneità del curriculum vitae, richiesto in conformità al formato europeo, al fine della rilevanza delle esperienze professionali e culturali possedute dai candidati, per lo svolgimento delle funzioni assegnate al posto e quindi rispondente alle esigenze del Consorzio. E' richiesto il possesso del titolo di studio/attestato previsto per l'accesso dall'esterno. La Commissione decide di esplicitare tale valutazione in base ai parametri: sufficiente-discreto-buono-distinto-ottimo.

Prova orale/pratica : il colloquio è mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per i posti da ricoprire presso l'Area Residenzialità e Semiresidenzialità del Consorzio - Residenza S'Antonio di Cuneo. Il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche dell'Area di riferimento, pertanto, ad accertare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro e le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione valuterà sulla base di dieci domande a risposta multipla e altre tre domande più tecniche, accompagnate dall'esecuzione pratica in una camera della Residenza, inerenti lo svolgimento di compiti ordinari dell'O.S.S. in una struttura residenziale per anziani.

**Le prove orale/pratica avranno luogo il giorno 25 ottobre 2016 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza S'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. nr. 89.**

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

## **CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

La Commissione dispone di 30 punti per valutare le prove orale/pratica; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ognuna di esse.

### **AMMISSIONE**

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alle prove in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per le prove.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alle prove secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione giudicatrice (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione individuerà, sulle base dei criteri precedentemente esposti, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità del curriculum vitae e alle prove orale/pratica saranno posti in ordine decrescente.

In ipotesi di parità di punteggio di merito precede il candidato più giovane d'età e in subordine quello con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per eventuali successive assunzioni.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Consorzio, la Responsabile dell'Area Personale comunica al dipendente interessato e all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consorzio, concordando la decorrenza dello stesso.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

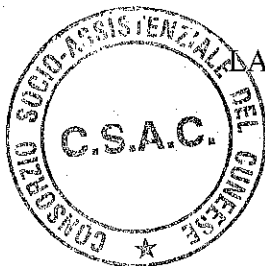
# CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale  
Tel. 0171 / 334122 - 24 .

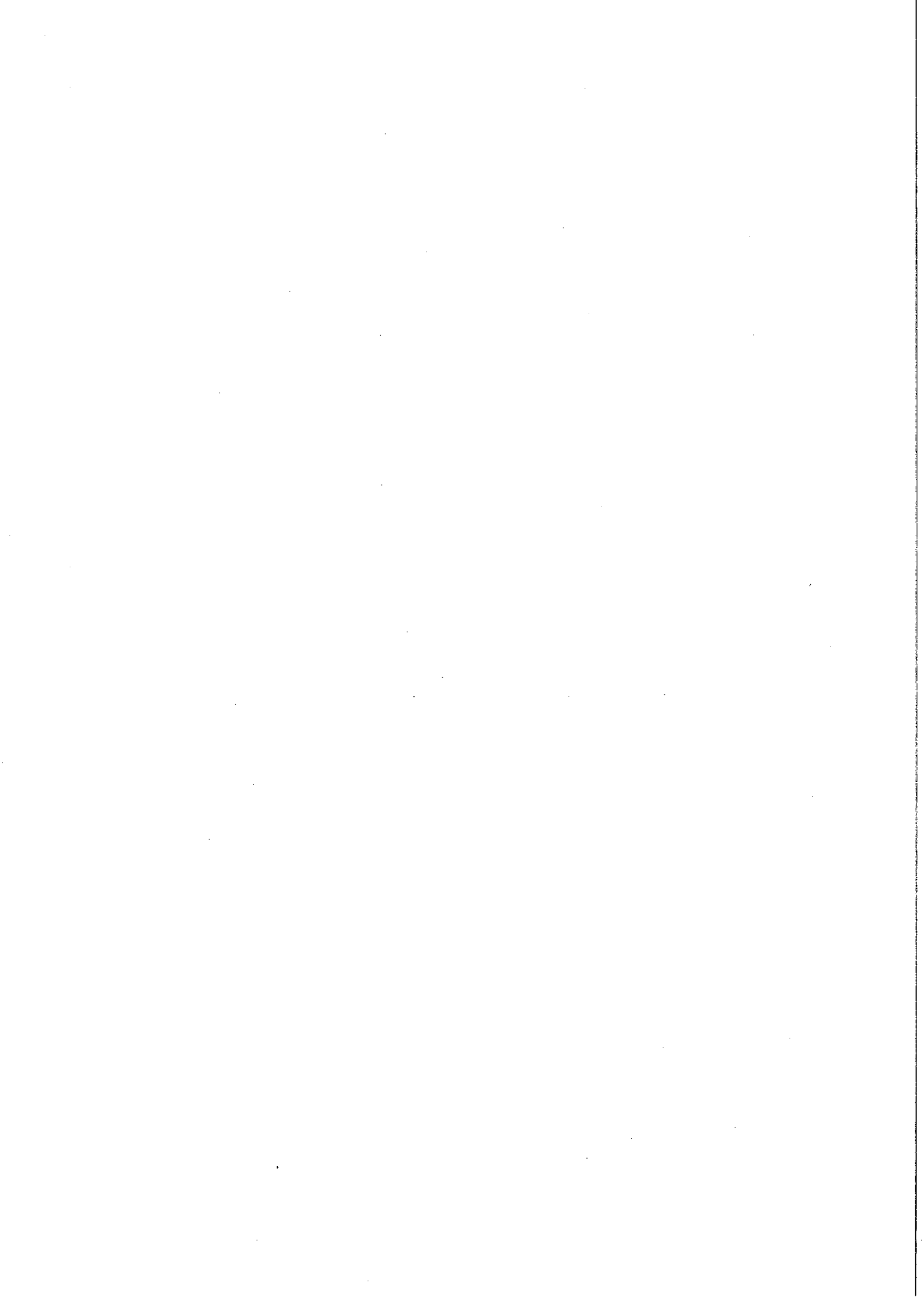
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 nr. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 13 settembre 2016



LA RESPONSABILE AREA PERSONALE  
ROSELLI d.ssa Cinzia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roselli".



**MODULO DI DOMANDA**

**Allegato all'avviso in data 13 settembre 2016**

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese  
Via Rocca de' Baldi c. n. 7  
Frazione Borgo San Giuseppe  
12100 CUNEO

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, con valutazione del curriculum vitae e prove orale/pratica, per la copertura di **nr. 9 posti a tempo pieno/parziale di Operatore Socio Sanitario - Categoria B** - presso l'Area Residenzialità e Semiresidenzialità del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, Residenza S'Antonio di Cuneo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: \_\_\_\_\_

e che la propria situazione familiare è la seguente \_\_\_\_\_

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_

con inquadramento nella Categoria \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere da \_\_\_\_\_

4) di aver maturato esperienza lavorativa subordinata in ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in Categoria "B" in servizio nel profilo di Operatore Socio Sanitario come segue:

Denominazione Amministrazione	Profilo Profess. e Categ. specificare la % se part-time	Periodo
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /

5) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio, previsto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'articolo 32 L.R. 1/2004 (**attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario**) necessario all'espletamento della mansione di Operatore Socio Sanitario \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso della patente \_\_\_ B;

7) \_\_\_ di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

8) \_\_\_ di avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di Operatore Socio Sanitario;

9) \_\_\_ di essere consapevole che nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento;

10) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

\_\_\_ Laurea triennale

\_\_\_ Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99)

\_\_\_ Laurea specialistica/magistrale (Ordinamento post L. 509/99)

in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

11) di essere a conoscenza che le prove orale/pratica si terranno il giorno \_\_\_\_\_  
 alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 sito in \_\_\_\_\_;

12) \_\_\_ di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione.



Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae in conformità al formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";
- **certificato di servizio** rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza;
- **ultima busta paga**;
- **elenco** degli eventuali documenti presentati.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

