



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it)

✉ [csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it) c.f. e partita IVA 02963080045

**DIREZIONE GENERALE**

✉ [direzione@csac-cn.it](mailto:direzione@csac-cn.it)

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI Nr. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA DI  
DIREZIONE GENERALE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali - e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 nr. 198 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246;

Vista la Legge 104/1992 e s.m.i. riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la Legge 68/1999 e s.m.i. norme per il diritto al lavoro dei disabili – articolo 7, comma 2;

Visto il Decreto Legislativo nr. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) - articolo 1014, commi 3 e 4 - articolo 678, comma 9 ed il Decreto Legislativo nr. 8/2014 articolo 11, riguardanti la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;

Vista la Legge 19 giugno 2019 nr. 56 intitolata “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” in vigore dal 7 luglio 2019, in particolare l'articolo 3, comma 8;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 11 in data 13 marzo 2019 ad oggetto “Programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale: approvazione dotazione organica anno 2019 e piano annuale delle assunzioni. Ricognizione delle eccedenze di personale: adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 Legge 12 novembre 2011 nr.183” e successiva rideterminazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 65 in data 18 settembre 2019;

Visto il Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;

Vista la propria determinazione nr. 616 in data 14 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D1.

Tale figura professionale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

#### **GOVERNANCE ESTERNA**

- Supporto al potenziamento di rapporti costruttivi con gli stakeholder esterni;
- Supporto al coinvolgimento degli Amministratori dei Comuni consorziati nella costruzione di risposte sostenibili ai problemi sociali emergenti;
- Supporto alla collaborazione con gli Organi di indirizzo e controllo politico amministrativo e di coordinamento (Assemblea dei Sindaci e Cabina di Regia) alla definizione degli strumenti di programmazione, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura organizzativa dell'Ente;
- Supporto al rinforzo del ruolo di regia svolto dall'Ente esplicitata nella conduzione di processi di cambiamento;
- Supporto al processo di implementazione della progettazione partecipata con i soggetti del territorio;

#### **in particolare**

- Progettazione, programmazione e gestione di progetti con Regione Piemonte, Amministrazioni Comunali, Consorzi Socio- assistenziali, A.S.L., Azienda Ospedaliera, Questura e Prefettura, Scuole, Agenzie Formative;
- Conduzione di processi di progettazione partecipata;
- Gestione e conduzione di tavoli di lavoro;
- Coordinamento di gruppi e di equipe di lavoro;
- Partecipazione e conduzione di gruppi multidisciplinari;
- Formazione e co-formazione.

#### **GOVERNANCE INTERNA**

- Supporto alla programmazione e sperimentazione di nuove strategie di servizio, basate su visuali e interventi professionali innovativi;

#### **in particolare**

- Procedure relative all'affidamento di servizi e della finanza del Consorzio.

#### **ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-COMUNICAZIONE**

- Supporto alla programmazione: piano programma e PEG;
- Supporto al potenziamento del piano di comunicazione;
- Supporto alla promozione di alti livelli di efficienza ed efficacia organizzativa.

#### **in particolare**

- Supporto alla stesura del Piano Programma e del Piano Esecutivo di Gestione in sinergia con i Responsabili di Area e in coerenza con la strategia di sviluppo del Consorzio.

## UFFICIO EUROPA E PROGETTUALITA'

- Individuazione bandi e avvisi;
- Coordinamento territoriale a livello di raggruppamenti di Comuni del Consorzio per l'individuazione di tematiche di interesse condiviso a partire dalle quali viene attivato un processo di progettazione partecipata;
- Stesura e presentazione di progetti;
- Accompagnamento dei Comuni nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione degli stessi;
- Co-progettazione con altri Enti del territorio pubblici e privati per la strutturazione di progetti in risposta ai bisogni emergenti dal territorio. In particolare potenziamento delle co-progettazioni con l'ASL.

### in particolare

- Azioni di ricerca per individuare e selezionare i bandi appropriati, interagendo con i Sindaci dei Comuni del Consorzio al fine di comprendere ed analizzare le priorità e i bisogni emergenti (sociali, strutturali, ambientali, ...), coinvolgendo i Comuni intorno a tematiche di interesse condiviso;
- Progettazione partecipata finalizzata alla stesura dei progetti;
- Rendicontazione su piattaforme;
- Manifestazioni di interesse e procedure per la formalizzazione di accordi di partenariato (ATS, RTI, ACCORDI DI RETE...) e dell'eventuale coinvolgimento del privato sociale in percorsi di co-progettazione;

La comunicazione prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è stata regolarmente effettuata con esito negativo.

Il presente avviso viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 nr. 68.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove d'esame e gli adempimenti della Commissione Giudicatrice sono definiti dal richiamato Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Titolo IX "Accesso agli impieghi" ed, esclusivamente per le parti non espressamente disciplinate dallo stesso nonché dal presente avviso, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Alla posizione economica D1 è riconosciuto uno stipendio tabellare annuo, vigente al momento della pubblicazione del presente avviso, pari a Euro 24.602,86 - comprensivo di indennità di comparto e 13<sup>^</sup> mensilità - oltre eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuale trattamento economico accessorio.

Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti, con validità nell'arco temporale in cui si attuerà il rapporto di lavoro.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 - G.U. del 15.02.1994, serie generale nr.61).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti nella P. A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame e specificare che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto dall'autorità competente equipollente a quello italiano - essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando, se conseguita in Paese non appartenente all'UE;

- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento le/i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al momento dell'assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità ai posti messi a selezione (Legge n. 120/1991);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 ( quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- Immunità da condanne penali, da interdizione o, comunque, sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che possano determinarne l'estinzione;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti nati prima del 31.12.1985;
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale;
- Patente di guida di tipo B.

Procedura di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. nr.165/2001: l'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento - 00186 Roma, Corso Vittorio Emanuele II c.n. 116 - email : [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it).

E' possibile scaricare dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per richiedere l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, con l'indicazione di tutti i documenti necessari per presentare la domanda di riconoscimento.

Tali requisiti devono essere posseduti anche al fine della successiva assunzione, per le persone utilmente collocate in graduatoria.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. nr. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità il posto in concorso è riservato prioritariamente a militare volontario delle FF.AA. che abbia completato senza demerito la ferma contratta: il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le/i candidate/i risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito.

I titoli, sopra elencati, che danno diritto alla riserva del posto nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

In mancanza di candidata/o riservataria/o il posto verrà assegnato alla/al candidata/o utilmente collocata/o secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Le/I concorrenti, al fine della formulazione della graduatoria di merito, devono dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi articolo 5 D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 e s.m.i. di cui **all'allegato B**) del presente avviso.

Le preferenze si intendono nell'ordine di priorità in cui sono elencate nel suddetto allegato.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **CONTENUTO DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda le/gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 nr. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. citato, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

- ⇒ nome - cognome - data e luogo di nascita - residenza comprensiva di c.a.p. - codice fiscale - numero telefonico - numero di figli a carico;
- ⇒ indirizzo o recapito, comprensivo di c.a.p., la PEC o l'indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di rendere noto tempestivamente al Consorzio le eventuali successive variazioni;
- ⇒ il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001. Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - b) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (si considera adeguata quando la/il cittadina/o UE o di Paesi Terzi ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti, rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile. Non è ammessa l'assistenza di un traduttore).Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- ⇒ il godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle stesse;
- ⇒ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- ⇒ la posizione nei confronti dell'obbligo militare (solo per i concorrenti maschi nati entro l'anno 1985);
- ⇒ di non essere state/i destituite/i o dispensate/i o licenziate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere state/i dichiarate/i decadute/i o licenziate/i da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- ⇒ di essere fisicamente idonee/i all'impiego oggetto di selezione;
- ⇒ il titolo di studio richiesto (diploma di laurea), con l'indicazione precisa della data di conseguimento (anno accademico) – l'università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- ⇒ di essere a conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese o inglese;
- ⇒ di necessitare, per l'espletamento delle prove selettive, di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 nr. 104 - Dichiarazione

obbligatoria pena la decadenza dal beneficio - Corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti idonei a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

- ⇒ il possesso di eventuali titoli che a parità di punteggio danno diritto a preferenza, di cui all'allegato B) del presente avviso. Saranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati nella domanda, pertanto, la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude la/il concorrente dal beneficio e non saranno presi in considerazione al fine della formazione della graduatoria di merito;
- ⇒ di essere in possesso del titolo che dà diritto di avvalersi della riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. nr. 66/2010 con la specifica della relativa casistica;
- ⇒ l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico delle/i dipendenti a tempo indeterminato del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;
- ⇒ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura consorsuale, compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria di merito;
- ⇒ il possesso della patente di guida di tipo B.

Le/I candidate/i che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, le/i candidate/i devono indicare nella domanda l'autorità alla quale hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, intervenuto in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se la/il candidata/o abbia già superato le prove selettive. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**L'Amministrazione predispone apposito modello di domanda allegato al presente avviso ("A"): barrare con una X le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completare le parti mancanti.**

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

Le domande non firmate - ad eccezione dei casi di invio telematico come sotto specificato - verranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza della/del dipendente addetta/o, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

Le/Gli interessate/i sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione e la relativa documentazione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Selezione pubblica per esami per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, **redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato A) al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione**

dell'estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta:** all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della busta recante il timbro del protocollo con la data;
- b) **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso al fine del rispetto della scadenza NON farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Consorzio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte delle/i candidate/i **per via telematica;** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se inviata dalla/dal candidata/o mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nella fattispecie di cui sopra, l'istanza di partecipazione, eventualmente firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata, obbligatoriamente all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ([csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it)), con messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per esami per nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata o lo sia ma non in tempo utile, anche nel caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che le/i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ⇒ copia fotostatica (fronte-retro) di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- ⇒ eventuale dichiarazione o documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadini della Comunità Europea, come sopra specificato;
- ⇒ eventuale documentazione del titolo che dà diritto ad avvalersi della riserva del posto di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. nr. 66/2010;
- ⇒ eventuale documentazione al fine del riconoscimento di titoli di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda, ai sensi articolo 5 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e s.m.i. di cui all'allegato B) del presente avviso. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero

degli stessi e la relativa %. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato...) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve anche dichiarare che quanto attestato non sia stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000;

- ⇒ per i soggetti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti idonei a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- ⇒ il curriculum vitae della/del candidata/o datato e sottoscritto, redatto sul modello europeo.

## **PUBBLICITA'**

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante: **a)** pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami per 30 (trenta) giorni consecutivi, **b)** affissione all'albo pretorio del Consorzio e dei Comuni aderenti per almeno 30 giorni consecutivi, **c)** comunicazione sul Sito web del Consorzio [www.esac-cn.it](http://www.esac-cn.it), **d)** comunicazione al Comando Militare Esercito Regione Piemonte; **e)** comunicazione agli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali della Provincia di Cuneo, **f)** comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo, **g)** comunicazione ai Centri per l'Impiego della Provincia di Cuneo e alla Direzione Provinciale del Lavoro di Cuneo, **h)** comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., **i)** comunicazione ai Responsabili delle Aree consortili con la richiesta di darne ampia diffusione.

## **SCADENZA TERMINI**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda di ammissione all'Ufficio Protocollo del Consorzio – Via Rocca de' Baldi c.n. 7 Frazione Borgo San Giuseppe – 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato A) al presente avviso, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami dell'estratto del presente avviso di selezione. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Sul Sito web del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese all'indirizzo [www.esac-cn.it](http://www.esac-cn.it), nella sezione "Ultime notizie", a seguito della pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale, verrà indicato il termine perentorio entro il quale i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

### Comportano esclusione dalla selezione

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
  - a) la selezione a cui il candidato intende partecipare;
  - b) del cognome e nome;
  - c) della data e luogo di nascita;
  - d) della residenza anagrafica;
  - e) del titolo di studio richiesto;
2. la mancanza della firma in calce alla domanda;
3. la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un valido documento di identità;
4. il mancato possesso della patente di guida di tipo B;
5. la mancata presentazione di documentazione richiesta dall'avviso o l'omissione di dichiarazioni previste espressamente nell'avviso (allegati d'obbligo alla domanda);



6. la ricezione della domanda, da parte dell'Ufficio Protocollo del Consorzio, dopo la scadenza del termine;
7. il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dalla Commissione, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessata/o, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalle/i candidate/i, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. La/il candidata/o che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

La/il candidata/o che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.

La non ammissibilità della/del candidata/o, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata alla/al medesima/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno / telegramma / PEC, da parte della Responsabile dell'Area Personale.

**Pertanto, le/i candidate/i alle/i quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione, devono ritenersi ammesse/i e dovranno presentarsi nelle date e ore stabilite per le prove : l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.**

#### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Se le/i candidate/i ammessi a partecipare alla presente selezione superino il numero di 50 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili all'ammissione alle prove scritte.

Tale prova potrà consistere in un test scritto con domande a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

In base al numero delle/dei candidate/i e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Saranno ammesse/i a partecipare alla prima prova scritta solamente le/i candidate/i che si siano collocati nei primi 50 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale della graduatoria di merito. L'assenza della/del candidata/o alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta le/i candidate/i affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 104/1992 e s.m.i.: l'appartenenza a tale categoria dovrà essere segnalata nella domanda di partecipazione.

Il giorno, ora e sede di eventuale svolgimento della preselezione saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione **Sito web del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese all'indirizzo www.csac-cn.it, nella sezione "Ultime notizie", decorsi i 30 giorni di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

**L'elenco delle/i candidate/i che hanno superato l'eventuale prova preselettiva, quindi ammessi alla 1^ prova scritta, sarà pubblicato sul Sito web del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese all'indirizzo [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it), nella sezione "Ultime notizie".**

La pubblicazione sul Sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **PROVE D'ESAME**

La selezione è costituita da distinti momenti valutativi attinenti allo svolgimento dei compiti ordinari della figura professionale oggetto di selezione:

1. in due prove scritte;
2. in una prova orale.

Le prove selettive consistono in:

**1^ prova scritta:** 30 domande a risposta multipla per accertare la preparazione professionale specifica - nozioni di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, - nozioni di contabilità e bilancio degli enti locali - l'ordinamento consortile - diritti e doveri dei pubblici dipendenti, anche con uso eventuale di strumenti informatici;

**2^ prova scritta :** redazione di un piano di lavoro o di un progetto, con uso di strumenti informatici.

**prova orale :** materie delle prove scritte - Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

### **Modalità di valutazione:**

1^ Prova scritta: la/il candidata/o dovrà crocettare la risposta ritenuta corretta - 1 punto per ogni risposta esatta;

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte + la votazione conseguita nella prova orale.

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Per sostenere le prove d'esame le/i candidate/i dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, possibilmente lo stesso che è stato allegato alla domanda di partecipazione.

Il calendario e la sede di tutte le prove d'esame verranno pubblicati sul [Sito web del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese](http://www.csac-cn.it) all'indirizzo [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it), nella sezione "Ultime notizie" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Durata di svolgimento di ciascuna prova scritta indicativamente 3 ore.

### **AMMISSIONE**

**Tutte/i le/i candidate/i alla selezione sono ammessi alle prove in assenza di diversa comunicazione.**

Verranno esclusi coloro che non si presenteranno alle prove, muniti di valido documento identificativo.

Le/i candidate/i che, per qualsiasi causa, non si presentino alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati, si considerano rinunciatarie/i e vengono automaticamente escluse/i dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere, né portare carta da scrivere e appunti. Non si possono portare in sede di prova telefono cellulare, smartphone, tablet e dispositivi simili. La violazione di tali prescrizioni, accertata dalla Commissione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Ultimata la procedura selettiva con l'attribuzione dei punteggi relativi alle prove d'esame sostenute dalle/i candidate/i, la Commissione Esaminatrice, provvederà alla formazione della graduatoria di merito, in ordine di punteggio decrescente.

La graduatoria di merito riporterà la votazione conseguita da ciascuna/o candidata/o in ciascuna prova; il punteggio finale sarà attribuito con le seguenti modalità:

- media dei punteggi ottenuti nella prima e seconda prova scritta + votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. di cui all'allegato B) del presente avviso e dichiarati nella domanda di ammissione.

Nell'ipotesi in cui nella graduatoria di merito risultino inseriti candidate/i riservatari ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. nr. 66/2010 costoro accederanno di diritto all'assunzione alle dipendenze del Consorzio, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998 n. 191 se due o più candidate/i ottengono a conclusione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito la/il candidata/o più giovane d'età.

La graduatoria verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e successivamente pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Consortile e sul Sito istituzionale del Consorzio.

La pubblicazione sul Sito istituzionale avrà valore di notifica dell'idoneità conseguita a tutti gli effetti di legge.

La rinuncia all'immissione in servizio presso il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese comporterà la fuoriuscita della/del candidata/o dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

La graduatoria degli idonei conserverà efficacia per il periodo previsto dalla normativa in vigore alla data di esecutività del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto in ruolo, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, anche parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire, se previsto dalla normativa vigente, l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni che lo richiedano.

In tal caso non sarà pregiudicata la possibilità, quando se ne verificassero i presupposti, di essere successivamente assunte/i presso il Consorzio con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dalle/i candidate/i risultate/i vincitrici/ri all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita dal Medico Competente dell'Ente, l'idoneità fisica delle/i vincitrici/ri, ai sensi della normativa vigente. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'articolo 1 Legge 28 marzo 1991 n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Regolamento Consortile sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali e dalla legislazione regolante in materia.

Le/i vincitrici/ri riceveranno comunicazione scritta dell'esito e dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione, presentando la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, mediante dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 ovvero i documenti che la/il candidata/o spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica, a pena di decadenza dalla nomina in mancanza di valida documentazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno della effettiva assunzione in servizio. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

La nomina è soggetta a un periodo di prova pari a sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, le/i dipendenti si intendono confermati in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'articolo 14bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019 nr. 4 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni nella Legge 28 marzo 2019 nr. 26, le/i neo-assunte/i hanno l'obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

La partecipazione alla selezione costituisce per le/i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati personali comunicati dalle/i candidate/i saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica della/del candidata/o.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Consorzio Socio-Assistenziale al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

L'interessata/o gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Segreteria Generale - nr. ufficio 0171 334158/31 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 nr. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale, Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 14 ottobre 2019



IL DIRETTORE GENERALE  
GALFRE dott Aurelio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aurelio Galfre", written over the typed name.

MODULO DI DOMANDA

Allegato A) all'avviso in data 14 ottobre 2019

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese  
Via Rocca de' Baldi c. n. 7  
Frazione Borgo San Giuseppe  
12100 CUNEO

**Oggetto:** richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto vacante a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" presso la Direzione Generale - categoria D1.

**Compilare il modello in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano con una X e completare le parti mancanti.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ rivolge domanda onde essere ammessa/o alla partecipazione della selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nata/o a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel.n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell.n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_; numero dei figli a carico \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_;

2.  di essere cittadina/o italiana/o e di  godere dei diritti civili e politici;

**oppure**

di essere cittadina/o del seguente Stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ e pertanto;

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

**oppure**

di essere un familiare di cittadina/o del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, pertanto:

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

**oppure**

di essere cittadina/o di un Paese non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:

di godere anche nel predetto Stato dei diritti civili e politici;

di non godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

3.  di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**oppure**

di non essere iscritta/o nelle liste elettorali perché \_\_\_\_\_

**oppure**

di essere stata/o cancellata/o dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

perché \_\_\_\_\_;

4.  di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;

**oppure**

di aver avuto le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e/o di avere procedimento penale in corso per \_\_\_\_\_

N.B.: indicare, rispettivamente: **a)** per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; **b)** per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):

Devono essere riportate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

5.  di non essere stata/o destituita/o o  dispensata/o o  licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di  non essere dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6.  di essere idonea/o dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;

7.  per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (milite assolto - esente - dispensato - ecc...): \_\_\_\_\_;

8.  di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di laurea \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso  
(università e sede) \_\_\_\_\_ con la votazione  
di \_\_\_\_\_;

Le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ottenuto entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione ovvero devono aver presentato all'autorità competente apposita istanza, come specificato nell'avviso di selezione.

9.  di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di impegnarsi ad utilizzare la propria autovettura per esigenze di servizio ove richiesto dall'Amministrazione;

10. di voler sostenere la prova della seguente lingua straniera (francese o inglese) \_\_\_\_\_;

11. da compilare da parte dei soggetti portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 che al fine dello svolgimento delle prove necessita:  
del/i seguente/i ausili \_\_\_\_\_

di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

(si allega il certificato del competente organismo sanitario)



12.  di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza \_\_\_\_\_;  
v.si l'allegato B) all'avviso di selezione- NB: per la fattispecie figli a carico indicare il numero dei figli e la relativa % - la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio;
13.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di avvalersi della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 sulla base della seguente casistica: \_\_\_\_\_  
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione della riserva - la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude la/il concorrente dall'applicazione del beneficio);
14.  di aver preso visione del calendario delle prove d'esame;
15.  di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'Avviso e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, in vigore al momento della eventuale nomina al posto e quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
16.  di essere informata/o che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
17.  che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000;
18.  di essere a conoscenza che l'Amministrazione Consortile potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, D.P.R. 445/2000;
19.  di chiedere che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome, via, c.a.p., città, n.ro di telefono, PEC o e-mail);
20.  di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

**Allega** quanto indicato al paragrafo "ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA" dell'avviso.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile non autenticata)

**N.B.:**

La/ll candidata/o ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

***TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE***  
**(di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche**

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine nel quale sono elencate.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (così sostituito art. 5 D.P.R. 30 ottobre 1996 nr. 693);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (così sostituito art. 5 D.P.R. nr. 693/1996)
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.  
(articolo 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, dispone che "a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, per punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età").