

MODULO DI DOMANDA

Allegato all'avviso in data 7 maggio 2014

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Il/Lasottoscritto/a _____
_____C.F. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, con
valutazione curriculum vitae e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno di Istruttore
Amministrativo - Categoria C** - presso l'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio Socio-
Assistenziale del Cuneese.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false
dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____
2) di essere residente in _____ C.A.P.) _____
(Prov.) _____ Via _____ n. _____
telefono _____ / _____ cell. _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le
comunicazioni relative alla presente selezione: _____
e che la propria situazione familiare è la seguente _____

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente
Amministrazione Pubblica _____
con inquadramento nella Categoria _____ e con il profilo professionale di
_____ a decorrere da _____

4) di aver maturato esperienza lavorativa subordinata in ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in Categoria "C1" in servizio nel profilo di Istruttore Amministrativo come segue:

| Denominazione Amministrazione | Profilo Profess. e Categ. specificare la % se part-time | Periodo |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| | | dal ___/___/___ al ___/___/___ |
| | | dal ___/___/___ al ___/___/___ |
| | | dal ___/___/___ al ___/___/___ |
| | | dal ___/___/___ al ___/___/___ |

5) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio, previsto per l'accesso dall'esterno, necessario all'espletamento della mansione di Istruttore Amministrativo _____
 _____ conseguito presso _____
 con sede a _____ nell'anno _____;

6) di essere in possesso della patente ____B;

7) ____di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

8) ____di avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Amministrativo;

9) ____di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-posta elettronica) e di essere consapevole che durante il colloquio verrà accertata la loro conoscenza;

10) ____di essere consapevole che nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento;

11) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

___Laurea triennale

___Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99)

___Laurea specialistica/magistrale (Ordinamento post L. 509/99)

in _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____;

12) di essere a conoscenza che il **colloquio** si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso _____ sito in _____;

13) ____di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto dal candidato;
- **certificato di servizio** rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza;
- **ultima busta paga;**
- **elenco** degli eventuali documenti presentati.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.