

Verbale n. 3

Alle ore 14,00 la commissione riprende i lavori alla presenza di

Sig. ARMANDO Silvio - Responsabile ufficio segreteria-demografico - Presidente;

Sig. ACCHIARDI Gianluca - Responsabile ufficio Polizia municipale - Membro esperto.

Sig.ra BOTTERO Paola – dipendente del Comune di Busca in quiescenza – ufficio demografico– Membro esperto.

Funge da Segretario della Commissione la Sig.ra LUCIANO Sandra dell'Ufficio segreteria del Comune di Busca.

E alla presenza della candidata BERNARDI Maria Chiara.

La commissione procede con la prova orale ed i membri si rivolgono alla candidata con le seguenti domande:

- 1) Le revisioni elettorali;
- 2) Esporre brevemente le casistiche dell'iscrizione all'AIRE;
- 3) Applicazione della L. 241/1990 in ambito anagrafico, in particolar modo in caso di diniego.
- 4) Approfondimenti su vecchie e nuove modalità di pagamento dei diritti di segreteria, ex pagopa.

Viene verificata la conoscenza della lingua inglese chiedendo alla candidata di presentarsi, di parlare dell'attività del proprio ufficio e di simulare una risposta in inglese ad un cittadino che richiede il rilascio della carta di identità.

In merito alle conoscenze informatiche viene preso atto che lo svolgimento della prova scritta in modalità remota ha già appurato una ottima conoscenza dell'utilizzo della webmail, della piattaforma di videoconferenza gotomeeting, di gestione dei file e del programma di videoscrittura.

Viene richiesto alla candidata di trasformare il file della sua prova scritta in formato pdf, di salvarlo, di firmarlo digitalmente con il dispositivo di firma digitale in suo possesso, di salvare il file firmato digitalmente e di inviarlo mezzo mail di outlook all'indirizzo segreteria@comune.busca.cn.it.

Terminata la prova orale alle ore 14,35 la Sig.ra Bernardi viene invitata ad attendere fuori stanza l'esito della prova e la commissione procede l'attribuzione del punteggio.

Il punteggio della prova orale è di 27/30.

La somma del punteggio ottenuto tra titoli ed esami ammonta a 87,7.

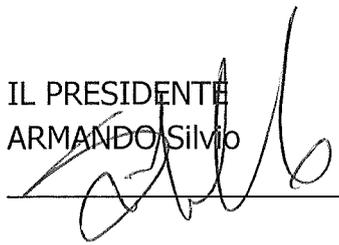
La commissione comunica alla Sig.ra Bernardi Maria Chiara l'esito favorevole del concorso e, a seguito di tale ultimo adempimento, termina la propria attività.

Rimette all'ufficio segreteria, tramite il Presidente, il verbale che sintetizza le operazioni svolte oltre a tutta la documentazione inerente la prova selettiva, affinché ne curi gli adempimenti conseguenti.

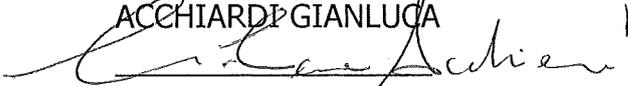
La Commissione avendo esaurito le proprie funzioni, si scioglie alle ore 14,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

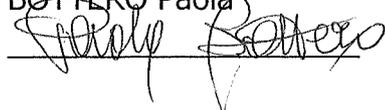
IL PRESIDENTE
ARMANDO SIMIO



IL MEMBRO ESPERTO
ACCHIARDI GIANLUCA



IL MEMBRO ESPERTO
BOTTERO Paola



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

LUCIANO Sandra

