

**ATTIVITA'**

Valutazione dipendente: UFFICIO TRIBUTI

<b>L. 190/2012. Anticorruzione, Piano comunale 2017/2018/2019. Scheda identificazione di compiti e attività. Valutazione del rischio.</b>		<b>Rischio</b>	<b>Note eventuali</b>
	<b>“Gestione I.U.C ”: (IMU – TARI – TASI)</b>		
	-Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento-	2	
	-Aggiornamento scarico dati catastali, registro e modifiche delle banche dati IMU- (ex I.c.i.) presenti in archivio in merito agli adempimenti previsti dall'applicazione della nuova imposta		
	-Adeguamento ai nuovi programmi informatici e statistiche ;	1	
	- predisposizione bollettari per ricevute, modelli informativi e manifesti per l'utenza	0	
	-Attività di sportello: richieste chiarimenti, consulenze in merito a problematiche legate all' interpretazione degli adempimenti inerenti alla nuova imposta	3	
	- Partecipazione a corsi e lettura di articoli e/o commenti in merito all'introduzione dell'IUC	0	
	-Inserimento info e news sul sito del comune in merito alle novità dell'imposta	0	
	-Ricezione delle dichiarazioni IUC, delle istanze di rimborso, controdeduzioni e/o richieste varie presentate dagli utenti	3	
	<b>“Gestione Imposta comunale ICI-IMU”:</b>		
	-Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del tributo-		
	-Gestione e aggiornamento dell'archivio utenti ( circa 7.000 posizioni anagrafiche)	3	
	Movimentazione pratiche: inserimenti . cancellazioni e variazioni sia anagrafiche che di cespiti propedeutiche al successivo controllo per la “lotta all'evasione”	4	
	-Riscontro ed evasione delle pratiche di rimborso, compensazione, discarichi e ravvedimenti operosi presentate dagli utenti sulle annualità Ici-imu ancora in corso	4	
	-Predisposizione delle relative determine	4	
	-	1	
	Adempimenti statistici e telematici in merito alle riscossioni con comunicazioni e procedure Entratel Anci Cnc ecc...		
	Attività di sportello: consulenze. Info e ricezione	2	
	-Comunicazioni – statistiche- versamenti- consorzio IFEL (Anci-cnc) annuali e semestrali	0	
	<b>“rilevazione presenze e assenze del personale”:</b>	3	
	-Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento-		
	- registrazione giornaliera delle assenze del personale dipendente (ferie. Permessi retribuiti. Festività soppresse. Recuperi straordinari. Congedi ecc..),	3	

	scarico e correzione errori di timbratura.		
	-Scarico e registrazione delle assenze per mutua con accesso telematico diretto al sito dell'Inps- <hr/> -Comunicazione mensile all'Uff. Ragioneria delle assenze per mutua e dei permessi sindacali <hr/> - Gestione implementazioni e aggiornamenti inerenti al programma Mercurio	0	
	<b>-Operazione Trasparenza:</b> adempimenti relativi alla predisposizione delle statistiche mensili con cadenza entro il 15 di ogni mesi da inserire nel sito per LA P.A. e nel SITO comunale <hr/> -comunicazioni ai sensi della L. n. 69 del 18 giugno 2009 inerente i dati relativi ai tassi mensili di assenza e presenza del personale da trasmettere attraverso la procedura on line sul sito web del Ministero	1	
	<b>“Gestione rapporti ditte concessionaria e approfondimento servizi vari</b>  Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento <hr/> -Registrazione e archiviazioni comunicazione e documentazione delle Ditte concessionarie <hr/> -Compilazione degli elenchi riepilogativi e predisposizione timbri e firme sui bollettari ricevute <hr/> -Tassa occupazione aree pubbliche per inizio anno e all'occorrenza durante l'anno	2	
	-smistamento e invio delle comunicazioni ricevute dall'utenza agli indirizzi specifici degli uffici delle Ditte appaltatrici	1	
	-Rapporti e interazione con Consorzio Ecologico Cuneese	1	
	-Sostituzione addetto allo sportello del Consorzio quando e' assente, per la consegna del materiale per porta a porta. Ritiro documentazione varia in sua vece, info telefoniche e allo sportello ecc...	2	
	-Scambio e interazione con l'addetto del CeC di notizie e informazioni utili ai fini del recupero evasione Tariffa di igiene ambientale;	2	
	<b>“Attività di lotta all'evasione fiscale”: Accertamenti/Liquidazioni/Rettifiche)</b>	4	
	<b>“aggiornamenti e pubblicazioni sul sito”: -Aggiornamento sito Internet sezione tributi.</b>	1	

