



# CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Prot. n.0009622

Busca, 31/05/2017

## PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE

### CONTROLLI GENERALI E DI DETTAGLIO

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2016 (precedente a quello della dichiarazione):

(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)

**D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter:** *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

**D.Lgs. 165/2001 art. 35 bis:** *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*

Il Sottoscritto ARMANDO Silvio Responsabile del servizio Segreteria – Demografici del Comune di Busca, con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed ai collegati adempimenti, relaziona come segue:

- ✓ si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse
- ✓ si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.35 bis D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate criticità o anomalie di sorta.
- ✓ relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio:
  - A) **Informa:** l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;
  - B) **Assicura:** con riferimento alla lettera E dell'art.1 comma 9 della Legge 190/2012 che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.

Inoltre:

- ✓ circa gli incarichi conferiti al personale dipendente (art. 53 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001 – delibera G.C. 74/2014) espone i seguenti dati di monitoraggio: nulla –
- ✓ si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.,74/2014.
- ✓ - L. 190/2012, D.Lgs. 165/2001 Contratti di appalto lavori di importo superiore a 100.000 € al netto dell'IVA e di forniture e servizi di durata di importo complessivo superiore a 50.000 € al netto dell'IVA): Servizio assistenza scolastica € 121.153,84 – Servizio micro nido € 217.648,80;
- ✓ si assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- ✓ si comunica e si assicura che per lavori, servizi, forniture, nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- ✓ con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per se stesso e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- ✓ (CODICE COMPORTAMENTALE – Rispetto disposizioni del Codice. Monitoraggio) il sottoscritto, in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2017.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**F.to digitalmente  
ARMANDO Silvio**