



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo
AREA TECNICA

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN
Tel 0171/948602 ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it
comune.busca@legalmail.it

Prot. n. 0007049
Data 26/03/2024

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE ALLA PERSONA
DELLE PULIZIE GENERALI E DELL'ATTIVITÀ DI LAVANDERIA E GUARDAROBA
PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA
CPV 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane**

CIG: B0F3BC1F63

PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BUSCA – Loc. Santuario di Valmala – 12022 BUSCA (CN) – Tel. 0171 948602 – e-mail: ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it, PEC: comune.busca@legalmail.it

2. COMMITTENTE

OSPEDALE CIVILE DI BUSCA – Piazza Regina Margherita n. 10 – 12022 BUSCA (CN) – Tel. 0171 945151 – e-mail: info@ospedaledibusca.it, PEC: contabilitaospedalebusca@pec.it

3. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA

Il servizio oggetto della gara è relativo alla gestione in “global service” dell’assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell’attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo Ss. Annunziata in Via Massimo d’Azeglio 29 a Busca;

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere svolto presso la casa di riposo SS. Annunziata in Via Massimo d’Azeglio 29 a Busca;

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L’importo a corpo per la gestione del servizio biennale posto a base d’asta risulta essere:

€ 573.780,00, di cui **€ 12.702,00** quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo relativo alla manodopera è quantificato in € 533.389,42.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con pubblicazione di bando di gara ai sensi dell’art 71 del D.Lgs. 36/2023 adottando quale criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del comma 1 e 2 lettera a) dell’art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Determina a contrattare n. 117 del 22/03/2024 – **ID PROCEDURA SINTEL 181257740 – CIG: B0F3BC1F63 - CPV 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane.**

Criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 108 comma 1 e 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 secondo le indicazioni, il metodo, i punteggi ed i criteri illustrati nel prosieguo del presente bando. **Si rammenta che nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di lavoro ai sensi del comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.**

Sarà effettuata la verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto all'art. 110 comma 2 del Codice dei contratti. L'eventuale valutazione dell'anomalie **delle offerte** sarà effettuata secondo quanto previsto dal comma 3 e seguenti dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si applicherà il 2° comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827.

(1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti [...]. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, [...], la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.)

La stazione appaltante può altresì decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. Nel qual caso nulla sarà riconosciuto alla/e Ditta/e partecipante/i e le stesse con la partecipazione dichiarano implicitamente di accettare la condizione.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 17, del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione. A seguito della verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara l'aggiudicazione diverrà efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato dall'Ospedale Civile di Busca in forma di scrittura privata.

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ospedale Civile di Busca A.P.S.P..

8. TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto è affidato a corpo, come meglio descritto all'art.16 del capitolato speciale di appalto.

L'arco temporale della prestazione è quantificato in 2 anni fatta salva la richiesta di effettuare un periodo massimo di 6 mesi di servizio suppletivo in attesa del completamento delle fasi di gara per l'affidamento del nuovo servizio.

9. VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 65 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

✓ Non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale:

✓ Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la fornitura dei servizi oggetto del presente bando.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.

Requisiti di capacità economica finanziaria:

- ✓ Fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, di importo pari almeno al valore stimato dell'appalto, al netto di IVA.
I suddetti requisiti di fatturato sono richiesti, in ragione del valore economico dell'Appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- ✓ Elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara espletati complessivamente negli ultimi cinque anni (esercizi disponibili), regolarmente eseguite con l'indicazione di almeno di due servizi di singolo importo pari o superiore dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.
- ✓ Essere in possesso di adeguata dotazione di personale, soci, dipendenti, ecc..... necessari all'espletamento dei servizi;

Non è consentita la contemporanea partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.45 comma 2 lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art.68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023
I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e potranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*art.68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023*).

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (*art. 68 comma 15 del D. Lgs. 36/2023*)

La mancanza dei requisiti sopra specificati comporterà l'esclusione dalla successiva fase di gara.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- la verifica del possesso dei **requisiti di ordine generale**, ai sensi dell'art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del **FVOE Fascicolo virtuale dell'operatore economico**, come sancito dalla Delibera n. 262/2023 dell'ANAC, così come indicato dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023;
- per la comprova dei **requisiti di idoneità professionale** sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- la comprova dei **Requisiti di capacità economica finanziaria** avverrà con la dimostrazione del fatturato mediante presentazione di copia dei documenti contabili atti a dimostrare l'ammontare annuo del fatturato. Il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo in termini proporzionali rispetto all'esecuzione effettiva del servizio;
- la verifica del possesso dei **Requisiti di capacità tecnica e professionale** avverrà sulla base dell'autocertificazione resa dall'operatore economico, attestante la dimostrazione di aver esercitato negli ultimi cinque anni servizi di carattere analogo a quelli previsti nel presente bando di gara in almeno due strutture socio assistenziali, con indicazione dei recapiti e dei riferimenti, il periodo e la tipologia del servizio. Il requisito relativo ai servizi prestati, nel caso di raggruppamento temporaneo, dev'essere dimostrato con almeno uno o più servizi resi dalla mandataria.

12. DOCUMENTAZIONE - PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è costituita dal Capitolato speciale di appalto e dal presente disciplinare di gara contenente le norme integrative dell'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dei lavori nonché **l'elaborato contenente le specifiche tecniche e l'insieme delle norme regolanti i rapporti tra le parti.**

Il concorrente ai sensi dell'art. 92, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi ove dovrà eseguirsi il servizio, **pena l'inammissibilità dell'offerta.**

La giurisprudenza ha avuto modo di precisare le ragioni che rendono indispensabile il sopralluogo; quest'ultimo infatti ha carattere di adempimento strumentale atto a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (Cons. Stato, 19 febbraio 2018 n. 1037). È stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi (Cons. Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800).

Dal ricevimento di ogni richiesta di ricognizione, la C.U.C. e/o Comune calendarizzerà la ricognizione e la presa visione stessa entro i successivi max due giorni lavorativi.

La richiesta di ricognizione luoghi va inviata tramite la messaggistica del Portale e dovrà espressamente indicare il seguente oggetto: "RICHIESTA DI SOPRALLUOGO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA" e riportare il n° di telefono/cellulare e il nominativo della persona di riferimento. Si precisa che la ricognizione luoghi deve essere effettuata dal concorrente a mezzo del legale rappresentante o direttore tecnico o a mezzo di persona appositamente delegata dal legale rappresentante per iscritto. In caso di "soggetto gruppo":

- raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, non ancora costituiti, oppure già costituiti nelle forme di legge, andrà effettuato da uno qualsiasi dei membri, a mezzo del rispettivo legale rappresentante o direttore tecnico o di persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante.

In caso di consorzio ex art.45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/16 la ricognizione andrà effettuata dal consorzio o da una consorziata designata alla esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto, a mezzo del rispettivo legale rappresentante o direttore tecnico o di persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante.

Ai sensi degli artt.43, dpr n. 445/00 e 18, comma 2, della legge n. 241/90 la certificazione originale degli adempimenti predetti (Allegato Sopralluogo), sottoscritta in calce dall'Ospedale Civile di Busca e per ricezione da chi effettua la ricognizione a nome e per conto del concorrente, con le eventuali deleghe allegate, resterà depositata presso l'ente. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

Si precisa che non occorrerà inserire alcuna copia della certificazione degli adempimenti suddetti nel plico telematico d'offerta da presentare, in quanto la certificazione risulta già agli atti della S.A. e dell'Ospedale Civile di Busca.

(N.B. Per la ricognizione dei luoghi – obbligatoria, pena l'inammissibilità dell'offerta - non viene posto un termine ultimo temporale entro il quale effettuarla, fatto salvo l'onere del concorrente di concordare con il Comune il sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta).

13. CAUZIONE

Cauzione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, dell'importo di € **11.475,60** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi con fideiussione bancaria o assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 01/09/1993, n.385.

La **garanzia provvisoria, a pena di esclusione**, dovrà:

- essere prodotta mediante documento informatico, ai sensi dell'art.1, lett.p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Sarà motivo di esclusione dalla gara la presenza di clausole che prevedano "scadenze automatiche anticipate" della garanzia stessa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione;
- essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) con le modalità e nella misura prevista dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. Ai fini della redazione della fideiussione, si evidenzia che l'utilizzo della scheda tecnica di cui allo schema 1.1 del D.M. 12.03.2004 n.123 non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 106 comma 4 del codice dei contratti ed è necessario, **a pena di esclusione**, che la stessa venga integrata con la seguente condizione particolare: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fidejussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023".

Si precisa che "data presentazione dell'offerta" (art.2 lett. a) schema tipo 1.1) è da intendersi come "data di scadenza per la presentazione dell'offerta" e pertanto la garanzia deve avere validità di 180 gg. a partire dalla data di scadenza delle offerte.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, c.50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a). 16

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

In caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, per beneficiare della riduzione della garanzia, è necessario che ciascun soggetto possieda le predette certificazioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota-parte riferibile a quelli, tra i soggetti raggruppati, dotati delle certificazioni sopra riportate.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il diritto alla riduzione è riconosciuto solo nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dallo stesso Consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

14. CONTRIBUTO A BENEFICIO DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI, SOGGETTI TENUTI AL VERSAMENTO, ENTITA', MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO:

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura negoziata **sono tenuti** al pagamento della contribuzione secondo le modalità e gli importi descritti nell'apposita sezione del sito dell'autorità nazionale anticorruzione (<https://www.anticorruzione.it/>). I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. **Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.** La documentazione attestante l'avvenuto versamento deve essere inserita nella **"Busta A - documentazione amministrativa"**.

In caso di "soggetto gruppo" *costituendo* o *costituito* il versamento della contribuzione va effettuato da uno qualsiasi dei membri. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

15. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

16. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.25 del capitolato speciale di appalto, considerata la specificità del servizio oggetto di affidamento è vietato l'affidamento in subappalto dell'esecuzione del servizio stesso.

17. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 per i requisiti previsti dalla legge, presentando idonea documentazione come indicato nel medesimo articolo sopra citato.

Si evidenzia che i requisiti di carattere generale e quelli attestanti l'idoneità professionale (iscrizione CCIAA) non possono formare oggetto di avvalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le forme del successivo punto 18.1 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

18. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando la sezione "Comunicazioni" della piattaforma SINTEL **entro e non oltre sette** giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo della sezione "Comunicazioni" della piattaforma SINTEL, a dare risposta scritta al concorrente che avrà inoltrato la domanda ed informazione a tutti i partecipanti alla gara mediante pubblicazione in forma anonima, delle stesse e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sullo spazio internet dedicato alla presente procedura al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.busca.cn.it/>

Non sono previsti né ammessi chiarimenti telefonici.

19. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.busca@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI SCADENZA

La gara sarà sviluppata nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione attraverso la piattaforma SINTEL la cui scadenza di presentazione delle offerte è fissata per le ore 12,00 del giorno 30/04/2024.

CONTENUTO DEL PLICO

A. BUSTA AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara sarà la seguente:

- Domanda di partecipazione;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale;
- D.G.U.E.;
- E.D.G.U.E.;
- Cauzione provvisoria;
- Ricevuta versamento contributo ANAC;
- Documentazione in caso di avvalimento;
- Eventuale documentazione a corredo.

1. **Domanda di partecipazione**, per la partecipazione alla procedura, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente mediante sottoscrizione digitale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto giuridico mandatario “in nome per conto proprio e delle mandanti e, in tale caso, deve essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in originale con sottoscrizione digitale da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento o copia corredata di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dichiara la conformità all’originale, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria,.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito, l’istanza, unica per tutto il Raggruppamento, deve essere formulata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti. A detta istanza, a **pena di esclusione**, dovrà essere allegato l’impegno sottoscritto digitalmente da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria.

2. **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al punto 11;

3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al punto 11;

4. **D.G.U.E.**: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

5. **E.D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo in formato Elettronico) Response in formato xml**: Nel Campo “DGUE” – allegare il Documento di Gara Unico Europeo in formato xml, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all’art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

In particolare, l’operatore economico dovrà presentare, nel campo “Modello DGUE” il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Per generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **Request** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara, l’operatore economico potrà utilizzare il servizio **messo a disposizione da CONSIP** nel portale:

<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue-#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Il file xml **DGUE Response**, generato in CONSIP, andrà caricato in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione della procedura.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

6. **Cauzione provvisoria**, ai sensi del comma 1 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, dell'importo di **Euro 11.475,60** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei modi e secondo le ipotesi di riduzione descritte al punto 13 del presente disciplinare di gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. **Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC).**

Contributo gara – CIG B0F3BC1F63- €. 77,00 da effettuarsi secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

A comprova dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità, gli operatori economici dovranno allegare **copia della ricevuta di pagamento** rilasciata.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è condizione di esclusione dalla procedura di gara (art. 3, comma 2 deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 22/12/2015).

8. **documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il D.G.U.E. a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a **pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i/il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
- a **pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**
- a **pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**
- **a pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
- **a pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5**
- **a pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**
- **a pena di esclusione**, è necessario allegare:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso di concorrenti con idoneità pluri soggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

B. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere ordinata per fascicoli separati, compilati secondo le istruzioni ed avendo i contenuti sotto riportati:

- **FASCICOLO A** - *Assetto organizzativo e caratteristiche del servizio*
- **FASCICOLO B** - *Progetto di gestione del personale*
- **FASCICOLO C** - *Progetto di controllo della qualità e miglioramento qualitativo del servizio*

FASCICOLO A - Assetto organizzativo e caratteristiche del servizio

Il FASCICOLO A, dovrà essere suddiviso in sotto capitoli atti ad illustrare specificatamente le caratteristiche dei sotto criteri di valutazione della qualità del servizio.

SOTTO FASCICOLO A.1 – Assetto organizzativo del servizio

Il fascicolo dovrà indicare le modalità con le quali intende organizzare l'attività lavorativa proposta nel capitolato in particolare per quanto riguarda le competenze descritte all'art.7 del capitolato speciale di appalto. Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che prevedano procedure in grado di gestire con razionalità ed efficacia l'organizzazione del personale adattandosi con flessibilità alle esigenze della stazione appaltante.

Saranno apprezzate la chiara, razionale ed efficace individuazione dei ruoli nell'ambito dell'organizzazione della struttura del concorrente posta al servizio del presente appalto oltre alla flessibilità della proposta tecnica in relazione al conseguimento degli obiettivi dell'appalto.

SOTTO FASCICOLO A.2 – Caratterizzazione dei servizi erogati

Il fascicolo dovrà indicare le modalità con le quali il concorrente intende caratterizzare i servizi da erogare con particolare riferimento alle attività descritte all'art.4 del capitolato speciale di appalto.

Saranno valutate favorevolmente le proposte tese a rendere azioni efficaci ed efficienti nel perseguire gli obiettivi e le caratteristiche dei servizi offerti così come descritti agli artt.3 e 4 del capitolato speciale di appalto.

Saranno altresì gradite le proposte attente a favorire i servizi di socializzazione e a rendere efficaci i servizi di ristorazione e protezione, anche mediante una maggiore individualizzazione.

SOTTO FASCICOLO A.3 – Gestione dei servizi aggiuntivi

Il fascicolo dovrà descrivere le azioni che intende porre in essere per la gestione dei servizi aggiuntivi di cui all'art.6 del Capitolato speciale di appalto

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che gestiscano in forma razionale, semplificata, efficace ed economica i servizi aggiuntivi a domanda individuale.

Si precisa che i costi relativi ai servizi di cui al presente punto non fanno parte del valore di contratto a base d'asta e, qualora richiesti dall'utenza, saranno dalla stessa sostenuti non ricadendo sulla stazione appaltante neppure come responsabilità in solido, pertanto non incidono sul punteggio relativo all'offerta economica. L'eventuale indicazione di un tariffario non costituisce pertanto violazione del principio di segretezza dell'offerta economica in fase di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica relativa al criterio A, dovrà essere redatta in numero massimo di 10 pagine formato A4 da 40 righe. Oltre a tali pagine potranno essere allegate un numero massimo di 4 pagine contenenti grafici e diagrammi ritenuti funzionali ad una maggiore comprensione del progetto di offerta.

FASCICOLO B – Progetto di gestione del personale

Il fascicolo B, dovrà essere suddiviso in sotto capitoli atti ad illustrare specificatamente le caratteristiche dei sotto criteri di valutazione della qualità del servizio.

SOTTO FASCICOLO B.1 – Scheda professionalità

Il fascicolo dovrà illustrare il curriculum degli operatori che saranno effettivamente impiegati nello svolgimento del servizio, i corsi di aggiornamento che si intenderà proporre agli operatori, i metodi di reclutamento del personale, per la loro selezione ed inserimento nella struttura oltre all'adozione delle attività atte a contenere il turn over degli operatori. Dovranno essere altresì illustrate le procedure che si intenderà adottare per il passaggio di consegne in caso di cambio del gestore del servizio e/o di sostituzione del personale impiegato.

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- illustrino con precisione la preparazione e l'esperienza del personale che sarà incaricato di svolgere il servizio presso la struttura
- impieghino personale che, ad una robusta preparazione teorica, abbinì l'esperienza pratica accumulata in anni di servizio presso strutture analoghe
- consentano di stimare e valorizzare la struttura organizzativa proposta dal concorrente che, in ogni fase dell'appalto, dovrà assicurare un costante ed efficace controllo per assicurare il conseguimento degli obiettivi del capitolato
- consentano di valutare, nell'ambito del piano di gestione del servizio un organigramma nominativo / funzionale con specifiche di compiti, responsabilità ed interfacce di ciascun ruolo individuato.
- concretamente consentano di valutare l'organigramma proposto in relazione al curriculum vitae, i sistemi di reclutamento anche in relazione alle politiche di valutazione dell'esperienza nel settore, i sistemi di inserimento nel progetto del servizio, le tecniche di formazione ed informazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro, le politiche atte a contenere il possibile turn over;
- dimostrino come la concezione organizzativa della gestione del personale offra un'elevata garanzia della qualità della attuazione delle prestazioni;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

SOTTO FASCICOLO B.2 – Soluzione criticità

Il fascicolo dovrà illustrare le procedure di intervento e relative soluzioni da adottare per garantire la continua e regolare esecuzione del servizio per assenze programmate e non programmate

Saranno particolarmente apprezzate le soluzioni che propongano un sistema chiaro ed efficace di soluzioni volte a superare eventuali improvvise problematiche che possano influire sul corretto espletamento del servizio quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sostituzione del personale impiegato, imprevista assenza del personale.

Saranno particolarmente apprezzate le soluzioni che indichino nel dettaglio le iniziative che si intendono adottare nel caso si verificano le condizioni di cui al capoverso precedente determinate da cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del concorrente e che comportino la soluzione dei problemi intervenuti garantendo il minor disagio possibile per l'utenza.

L'offerta tecnica relativa al criterio B, suddivisa in sotto fascicoli come sopra illustrati dovrà essere redatta in numero massimo di 6 pagine formato A4 da 40 righe. Oltre a tali pagine potranno essere allegate un numero massimo di 6 pagine contenenti grafici e diagrammi ritenuti funzionali ad una maggiore comprensione del progetto di offerta.

FASCICOLO C - Progetto di controllo della qualità e miglioramento qualitativo del servizio

Il fascicolo C, dovrà essere suddiviso in sotto capitoli atti ad illustrare specificatamente le caratteristiche dei sotto criteri di valutazione della qualità del servizio.

SOTTO FASCICOLO C.1 – Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Il fascicolo dovrà descrivere il processo di verifica della qualità del servizio erogato che la ditta intenderà adottare onde garantire la congruenza tra progetto a base di affidamento e servizio fornito.

L'offerta dovrà indicare le procedure che l'offerente intende porre in essere al fine di garantire il mantenimento di un elevato grado di qualità del servizio prestato. In particolare dovrà riportare le modalità e le metodologie finalizzate ad attuare un efficace processo di verifica della qualità del servizio erogato che la ditta intenderà adottare onde garantire la congruenza tra progetto affidato e servizio fornito.

Si riterranno più adeguate le offerte che descriveranno nel dettaglio le strutture di controllo interne ed esterne alla ditta, le figure tecniche addette ai controlli, dettagliando le modalità e privilegiando la frequenza di attuazione dei controlli, le modalità di informazione nei confronti della stazione appaltante in relazione alle verifiche effettuate e agli eventuali disservizi riscontrati.

Saranno altresì apprezzate le offerte che:

- individueranno un idoneo sistema di monitoraggio e valutazione in itinere della soddisfazione degli utenti da realizzare sotto la supervisione del competente ufficio della stazione appaltante;
- dimostrino come la concezione organizzativa della gestione del personale offra un'elevata garanzia della qualità della attuazione delle prestazioni;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

SOTTO FASCICOLO C.2 – Migliorie del servizio

Il fascicolo dovrà descrivere le attività che si intende porre in essere per migliorare la gestione del servizio con azioni non ricomprese nei criteri precedenti

Il fascicolo dovrà comprendere la descrizione delle attività di natura materiale ed immateriale che il concorrente intenderà porre in essere per migliorare la gestione del servizio con azioni non ricomprese nei criteri precedenti.

Saranno maggiormente apprezzate le offerte che indichino, nell'ambito dell'organizzazione complessiva del servizio, quali possano essere le attività che si intenderà porre in essere nei confronti del proprio personale, dell'utenza e della struttura finalizzate a migliorare, razionalizzare ed eventualmente integrare il servizio.

Il fascicolo dovrà essere redatto in numero massimo di 8 pagine formato A4 da 40 righe. Oltre a tali pagine potranno essere allegate un numero massimo di 2 pagine contenenti grafici e diagrammi ritenuti funzionali ad una maggiore comprensione della proposta avanzata.

Nel complesso, ciascun fascicolo dell'offerta tecnica di cui sopra potrà contenere, **in apposita pagina aggiuntiva rispetto a quelle sopra indicate, l'indicazione precisa delle parti dell'offerta che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali avendo cura di indicare, specificandoli, i correlati riferimenti normativi**, che pertanto, a giudizio del concorrente, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

In tal caso, nella predetta dichiarazione **il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale).**

L'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo dovrà essere sottoscritta da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del "gruppo".

Si precisa e si ribadisce che:

- al fine di garantire la massima trasparenza della procedura **la visione della documentazione relativa: all'offerta tecnica, alla documentazione amministrativa ed all'offerta economica è comunque sempre consentita ai soggetti concorrenti**, nei limiti, secondo le forme ed i tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023;

- le indicazioni generiche di tutela della proprietà intellettuale, senza alcun riferimento normativo legato al riconoscimento dello status di segreto tecnico, commerciale o industriale non saranno giudicate sufficienti a costituire opposizione all'eventuale accesso agli atti ed all'estrazione di copia della documentazione depositata ai fini della gara;
- le indicazioni generiche di tutela della proprietà intellettuale **espresse in relazione alla totalità dell'offerta tecnica** non saranno giudicate sufficienti a costituire opposizione all'eventuale accesso agli atti ed all'estrazione di copia della documentazione depositata ai fini della gara;
- le **parti** dell'offerta tecnica che il concorrente ritiene costituiscano segreto tecnico, commerciale ed industriale dovranno essere **specificatamente individuate** nella dichiarazione sopra citata;
- indipendentemente dall'indicazione di quanto sopra riportato sarà garantito l'accesso ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023;
- indipendentemente dall'indicazione comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

Il numero di pagine è da intendersi tassativo. Qualora gli elaborati, ciascuno per singolo argomento, dovessero superare le pagine previste, la commissione nell'esprimere le proprie valutazioni terrà in considerazione solo il numero di pagine indicate dal bando. Le pagine in eccesso non saranno tenute in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si precisa che:

- in caso di raggruppamenti di imprese e consorzi anche se non formalmente costituiti, la documentazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovrà essere allegata alla documentazione anche il Mandato e la Procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito al mandatario dai soggetti mandanti;
- in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la documentazione di cui al presente paragrafo, dovrà essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- la documentazione trasmessa dovrà essere sottoscritta digitalmente;

C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere così formulata:

offerta economica recante l'indicazione in lettere e numeri della percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Si rammenta che nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di lavoro ai sensi del comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso offerta sarà applicata sia sulla porzione di contratto a corpo;
- in caso di raggruppamenti di imprese e consorzi anche se non formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovranno essere allegati alle dichiarazioni anche il Mandato e la Procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito al mandatario dai soggetti mandanti;
- in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, le attestazioni di cui al presente paragrafo, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente;

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI D GARA

L'avvio della procedura di valutazione delle offerte finalizzata alla verifica dei documenti amministrativi avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della stazione appaltante - alle **ore 8,00 del giorno 02/05/2024**.

Il seggio di gara, procederà a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte sia in forma singola che in forma associata o che i concorrenti non partecipino ad una pluralità di forme associate ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Dopo aver verificato tali eventualità, procederà all'apertura della documentazione amministrativa onde verificare la regolarità della documentazione prodotta dagli offerenti assumendo le conseguenti determinazioni.

Ciascuna offerta sarà contraddistinta da una lettera progressiva.

Al termine della prima seduta sarà stilata la lista degli offerenti ammessi all'apertura dell'offerta tecnica e si provvederà a renderla nota attraverso la pubblicazione sul profilo del committente e provvedendo alle comunicazioni di rito.

L'avvio della procedura di valutazione delle offerte tecniche finalizzata alla verifica formale della documentazione tecnica avverrà in seduta privata, presso la sede della stazione appaltante. La data e l'ora della seduta saranno comunicate alle ditte ammesse, esclusivamente mediante la sezione *Comunicazioni* della piattaforma SINTEL.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, il seggio di gara esaminerà le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Si richiama il comunicato Novità sulla Piattaforma Sintel: gestione dell'inversione procedimentale - ARIA (ariaspa.it) già presente dal 2019 sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa che riporta quanto segue "Tra le novità introdotte dal decreto, con ricadute sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa Sintel, due modifiche incidono rispettivamente sulla gestione delle offerte anomale e alla così detta inversione procedimentale (art. 133 comma 8 D.lgs 50/2016): tale novità, con alcune accortezze, è già attuabile in Piattaforma Sintel di Aria Spa. È infatti possibile procedere dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative. Proseguendo negli step di valutazione successivi, si ricorda che la documentazione amministrativa sarà disponibile cliccando su "Aggiudicazione procedura" e in "Storia Offerte" accedendo al dettaglio dei requisiti amministrativi. Le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Pertanto, il seggio di gara procederà nel seguente ordine:

- a verificare la ricezione delle offerte presentate entro il termine fissato;
- a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e poi economiche;
- all'individuazione del 1^ migliore offerente;
- alla verifica della documentazione relativa ai requisiti del migliore offerente;

- all'attivazione del procedimento di verifica dell'anomalia e all'applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio.

La verifica delle giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera verrà effettuata dal RUP.

22.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito secondo le modalità di seguito specificate e sulla base degli elementi contenuti nell'**Allegato "Offerta Tecnica Elementi di valutazione e criteri motivazionali"**, parte integrante e sostanziale del Disciplinare, con la relativa ripartizione dei punteggi.

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il **punteggio tecnico** calcolato con le modalità di seguito descritte, **esclusa l'offerta economica**. Il **concorrente sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La soglia di sbarramento dei **40 punti** si applica con riferimento al punteggio ottenuto precedentemente alla "prima" riparametrazione dei punteggi tecnici.

22.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione agli elementi qualitativi indicati, la Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento all'Allegato "Offerta Tecnica Elementi di valutazione e criteri motivazionali".

- A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio "**motivazionale**" è attribuito un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario. Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al subcriterio esaminato è come di seguito determinato:
 - mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ogni Commissario di gara, del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare in merito alle proposte di ognuno dei concorrenti, sulla base della seguente griglia di valutazione:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti

1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
---	--------	---

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

- a ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio "**quantitativo**" è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = V_a / V_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

V_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

V_a = valore offerto dal concorrente *i*-esimo.

22.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia};$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

22.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula: $P_i = C_{ni} * P_n$
dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*. del concorrente *i*;

P_n = peso criterio *n*. di valutazione previsto dal disciplinare;

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio "**tabellare**", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. I punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente vengono sommati a quelli qualitativi e quantitativi.

22.5. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

La "**prima**" riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente mediante utilizzo delle formule di cui al paragrafo 22.4.

La Commissione giudicatrice procederà alla apertura dell'offerta economica di tutti i concorrenti che hanno ottenuto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica almeno pari a 40 punti antecedentemente alla "prima" riparametrazione dei punteggi tecnici.

La Commissione individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento (40 punti) e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. 3), D.Lgs. n. 36/2023.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LA MANCANZA O L'INCOMPLETEZZA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE o per le irregolarità essenziali delle stesse dichiarazioni, nonché per la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 1 dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

24. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- l'irregolare modalità o ritardo nella presentazione dell'offerta sul sistema SINTEL;
- il mancato rispetto delle indicazioni relative alle formalità di produzione della documentazione digitale;
- la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, salvo il soccorso istruttorio, così come indicato al punto 22) del presente bando;
- la mancata apposizione della firma del titolare/legale rappresentante, o del procuratore speciale munito di procura, sull'istanza di partecipazione – dichiarazione e foglio di offerta;
- cauzione provvisoria non conforme a quanto richiesto al punto A3) del paragrafo “contenuto del plico” del presente bando
- l'assenza della ricevuta del contributo a favore dell'autorità anticorruzione;

25. ALTRE INFORMAZIONI

- l'Amministrazione, successivamente alla proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi della normativa vigente;
- divenuta efficace l'aggiudicazione, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai contro interessati, di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, sarà effettuata esclusivamente mediante posta certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nei documenti di gara;
- la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata;
- le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia. Trasmette inoltre gli atti per le sanzioni di cui all'art. 213, c.13 del suddetto decreto;
- la Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione e precisa sin da ora che le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa di risarcimento né in merito alle spese affrontate per la partecipazione alla gara stessa né in merito al presunto consolidamento di interessi legato alla proposta di aggiudicazione;
- l'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà reso noto ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs 36/2023, mediante adeguata pubblicità su profilo del committente.
- la Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione;

- la stazione appaltante si avvale della facoltà di chiedere l'avvio della prestazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto;

26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 196/2003 e Reg. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii.:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati in fase di gara è la Stazione Appaltante indicata in premessa del presente Disciplinare.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è TALLONE Geom. Bruno – Tel. Rup 0171 948602 – e-mail Rup: ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it, PEC: comune.busca@legalmail.it

28. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA

la nomina dei membri di commissione di valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata a seguito dello spirare del termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti. La commissione tecnica sarà composta di n.3 elementi. I membri della commissione saranno tecnici esperti nella specifica materia di cui al contratto d'appalto individuati tra i dipendenti della stazione appaltante, dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, responsabili di strutture analoghe alla presente stazione appaltante o consulenti qualificati di strutture analoghe alla stazione appaltante.

Non potranno far parte della commissione di gara:

- a) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) coloro che hanno riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321,

322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- d) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;
- e) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- f) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- g) coloro nei cui confronti il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le cause di esclusione di cui alle lettere dalla a) alla g) operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

Non possono, altresì, far parte della commissione coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, o in una fase antecedente, i commissari di gara devono dichiarare l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione.

L'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dall'art.77 del Codice deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

Il commissario nominato non dovrà:

- a) aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- b) avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame.
- c) trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62. In particolare, non potranno essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Busca invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Comune di Busca, recepito il parere del RUP, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il RUP può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/lavori alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori il Comune di Elva procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31. CODICE ETICO.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamato nel codice etico dell'Ospedale Civile di Busca. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione e sottoscrivere il predetto documento pubblicati sul sito del dell'Ospedale Civile di Busca.

32. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023 (come previsto dall'art. 225, comma 2 del Codice) e dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.busca@legalmail.it. Le istanze pervenute tramite la Piattaforma Sintel dovranno essere rinviate all'indirizzo PEC suindicato.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Procedimento
Tallone Geom. Bruno
Documento firmato digitalmente