



AUTO VALUTAZIONE

## CITTA' DI BUSCA

[www.comune.busca.cn.it](http://www.comune.busca.cn.it)

Via Cavour, 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

[ragioneria.tributi@comune.busca.cn.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.busca.cn.it)\*

[ragioneria.tributi@cert.busca.gov.it](mailto:ragioneria.tributi@cert.busca.gov.it)\*\*

P.I. 00371290040 - C.F. 80003910041

UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI - tel. 0171-948613

\* istituzionale

\*\* certificata

Prot. N° 0005521  
Cat. IV Cl. 6 Fasc. 008

li, 20/03/2018

FLESIA CAPORGNO PAOLO -  
SEGRETARIO COMUNALE  
C/O COMUNE  
12022 BUSCA CN

[segretario@comune.busca.cn.it](mailto:segretario@comune.busca.cn.it)

**Oggetto: RELAZIONE FINALE OBIETTIVI PEG ANNO 2017 - VALUTAZIONE PERFORMANCE.**

Il sottoscritto Dr. Rotolone Ivano, Responsabile del servizio finanziario, vista la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 31.08.2011 e N. 82 dell'8/07/2015 con la quale ai sensi del D.Lgs 150/2009, sono state stabilite rispettivamente le modalità del sistema di valutazione della performance del personale dipendente e la relazione di performance, comunica con la presente in merito agli obiettivi contenuti nel P.E.G. 2017 assegnato dalla Giunta Comunale con delibera n. 36 del 15/3/2017 quanto segue:

Armonizzazione contabile L.196/2009 - 35%

Armonizzazione contabile: ulteriori step attuativi (perimetro partecipate ed enti controllati comunali nell'ambito del consolidamento, patrimonio, ecc.)  
(Target) Predisposizione dei documenti secondo il nuovo dettato normativo.

Con riferimento al punto che precede sono state redatti i documenti di programmazione e previsione secondo gli schemi previsti con il D.Lgs. n. 118/2011 che hanno comportato per gli

Enti locali un radicale cambiamento sia ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato il fondo crediti di dubbia esigibilità e la reintroduzione della contabilità di cassa. Il tutto in un contesto in continua evoluzione della normativa di riferimento che ha comportato un pesante aggravio degli adempimenti ed anche una revisione delle procedure ed aspetti organizzativi che coinvolgono l'intera struttura dell'Ente.

Allo scopo, si è partecipato a diversi corsi formativi sull'argomento, come da attestazioni conservate agli atti, ed anche alla partecipazione di seminari gratuitamente previsti per la parte inerente i programmi di contabilità attualmente in uso relativi ai conseguenti numerosi aggiornamenti.

#### Report periodici personale dipendente - 15% -

Report periodici situazione fruizione congedi per maternità, obbligatoria, facoltativa e legge 104.

L'attività è stata svolta principalmente dall'ufficio rilevazione presenze sulla base delle comunicazioni pervenute dai responsabili delle P.O ed interessati ai congedi speciali e trasmessi mensilmente all'ufficio ragioneria per l'eventuale adeguamento degli stipendi mensili. Le comunicazioni finali sono delegate alla responsabile dei tributi con il sistema informatico previsto dalla normativa PerlaPa.

#### Sistemi di pagamento elettronico - 25%

Sistemi di pagamento elettronico in base a nuova normativa: attuazione operativa per quanto di competenza; interfacciamento con Tesoreria; attuazione (con nuovo Tesoriere) sistema di pagamento con mandato informatico;

L'obiettivo in esame è ancora in corso di attuazione a causa dello slittamento della Gara di Tesoreria con decorrenza dal nuovo anno tra l'Ente e la BCC Caraglio, nuovo soggetto aggiudicatario del servizio, coerentemente con quanto previsto nel bando gara.

#### Programma assunzionale - 25%

Definizione economico finanziaria per i vari ambiti possibili  
(sostituzioni, stabilizzazioni, esternalizzazioni, ecc.)

L'obiettivo sopra indicato può dirsi realizzato coerentemente con il programma triennale delle assunzioni previsto.

#### OBIETTIVI ANTICORRUZIONE Peso 35%

Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori:	10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web - sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio	20%

Si è provveduto alle comunicazioni ed adempimenti come richiesto dalla normativa in vigore.

#### **OBIETTIVI COMPORAMENTALI Peso 20%**

Indicatori dei fattori comportamentali e competenze:

- Conoscenza dei servizi
- Conoscenza di norme e procedure
- Orientamento all'utente esterno ed interno
- Tensione al risultato
- Flessibilità ed innovazione
- Capacità di assumersi responsabilità
- Capacità di risolvere i problemi
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Predisposizione all'aggiornamento professionale
- Capacità di mantenere le infrastrutture e le dotazioni dell'ufficio

In questo contesto si stabiliscono i seguenti indicatori di qualità con la specifica incidenza:

Reclami in ambito organizzativo (di qualità)	Incidenza 25%
Reclami scritti (di qualità)	Incidenza 25%
Autotutele (di qualità)	Incidenza 25%
Rispetto dei termini (di qualità)	Incidenza 25%

**VALUTAZIONE COLLABORATORI      Peso 10%**

Gli obiettivi nel loro complesso possono ritenersi soddisfatti coerentemente con quanto previsto dal sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente ed espresso con schede a parte.

**INCIDENZE/PESATURE**

L'Incidenza dei vari elementi ed indicatori, si assume come segue:

Obiettivi Strategici	35%
Obiettivi Anticorruzione	35%
Obiettivi comportamentali	20%
Capacità di valutazione	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

**TARES-TARI (Tassa Rifiuti) - Recupero insoluti: ( Peso 30% )-**

Prosecuzione dell'attività di recupero insoluti (Tassa Rifiuti anno 2013 e 2014), a mezzo ditta incaricata entro la fine dell'anno, per la riscossione coattiva avvalendosi del servizio opzionale a supporto della riscossione e del personale di settore incaricato del procedimento.

Con riferimento all'obiettivo sopra visto si è provveduto nel rispetto di quanto programmato all'attività di recupero dei crediti pregressi mediante emissione di solleciti, atti di accertamento, ed infine procedure coattive tramite ingiunzioni fiscali con il concessionario della riscossione ditta M.T. Maggioli Spa. Incassi Tares 2013 nell'anno pari ad Euro 16.132,79= ed incassi TARI anno 2014 pari ad Euro 33.493,76=

**T.A.S.I Tassa servizi indivisibili. : 20%**

Attività di coordinamento e di predisposizione degli atti fondamentali per la riscossione della TASI istituita con la L. 147/2013. Costituiscono obiettivi dell'ufficio tributi, l'applicazione del regolamento, la determinazione delle tariffe e la predisposizione degli atti necessari per consentire la scadenza di pagamento dell'acconto entro il mese di giugno, coerentemente con quanto stabilito dalle disposizioni di legge. Aggiornamento del sito comunale. Servizio di assistenza ai contribuenti che devono provvedere al pagamento dell'imposta. Stante la carenza di personale l'obiettivo è condiviso con gli uffici e potrà essere oggetto di ulteriori disposizioni di dettaglio, secondo le necessità e l'andamento gestionale dell'Ente.

L'attività inerente l'obiettivo sopra riportato si è svolto fornendo un servizio ai cittadini ad una parte dei cittadini che ne facevano richiesta anche per l'anno 2017 principalmente nei mesi di giugno ed infine in coincidenza con il saldo di dicembre.

L'attività si è svolta, anche per quanto previsto in ordine all'obiettivo della flessibilità di settore, prevalentemente con il personale addetto all'ufficio tributi, con quello a supporto per la TARI, e per la parte residuale al responsabile del servizio.

#### I.M.U Imposta Municipale Propria : 20%

Particolare attenzione alla comunicazione esterna tramite il sito, inerente i frequenti aggiornamenti della normativa I.M.U, al fine di facilitare l'adempimento da parte dei cittadini/contribuenti.  
(indicatore di valutazione: tempistica e numero di comunicati coerenti con l'adempimento fiscale).

L'attività è scandita principalmente dalle scadenze di giugno e dicembre per le quali si è già provveduto per i mesi trascorsi con comunicazioni sul sito istituzionale, telefoniche, o via mail volte a facilitare l'adempimento da parte dei cittadini/contribuenti in relazione alle novità normative e deliberazioni del Consiglio Comunale.

#### Recupero violazioni ICI/IMU/TASI e rimborsi: 20%

Finalità: Attività di recupero delle imposte evase ai fini della perequazione tributaria e predisposizione dei rimborsi ai contribuenti a credito. (Responsabile del procedimento tributi - Bersano Letizia).

In merito all'attività di recupero ICI/IMU ai fini della perequazione tributaria, sono stati emessi N.92 provvedimenti che hanno consentito maggiori incassi per Euro 12.798,35= così suddiviso:

Violazioni ICI 1.173,92=.

Violazioni IMU 11.324,43=.

Sono stati effettuati N. 20 rimborsi per complessivi Euro 4.639,88=.

#### Report periodici attività – 10%

peso: (almeno semestrali) ed illustrazione verbale all'amministrazione relativo all'attività prestata nel periodo con indicazione dei dati sintetici ed aggregati.

Per quanto riguarda la registrazione presenze resa di report della situazione maturata a seguito dei piani di rientro per ferie non fruiti stabiliti ed autorizzati dai responsabili di servizio;

- Gli obiettivi strategici per quanto sopra si ritengono nel loro complesso raggiunti fatto salvo per quanto precisato sopra.

I fattori comportamentali alla data odierna possono essere così riassunti:

- Reclami in ambito organizzativo indicatore rispettato
- Reclami scritti indicatore rispettato
- Autotutele indicatore rispettato
- Rispetto dei termini indicatore rispettato

F.to digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
ROTOLONE Dr. Ivano

# CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO NUCLEO DI VALUTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2017

AREA TECNICA SETTORE EDILIZIA  
PRIVATA URBANISTICA E PATRIMONIO

RESPONSABILE MOI arch. Giuseppe

OBIETTIVI

SCHEDA DI VALUTAZIONE

**AREA TECNICA**  
**SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA E PATRIMONIO**

**ANNO 2017**

**Responsabile: Moi arch. Giuseppe**

Centro di Responsabilità:

- servizio edilizia e urbanistica
- servizio beni demaniali e patrimoniali e cimiteri
- servizio ufficio tecnico
- sportello unico edilizia ed espropriazioni
- sportello unico attività produttive
- gestione e manutenzione di tutti i fabbricati di proprietà comunale
- gestione contratti affitto beni comunali
- gestione aste per alienazioni
- servizio necrosopico cimiteriale – investimenti
- gestione e direzione risorse umane per settore di competenza

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio Tecnico Urbanistica – edilizia privata e patrimonio progetta e predispone atti di pianificazione territoriale con il supporto a volte di professionisti esterni, emana provvedimenti (permessi di costruire, certificati di abitabilità ed autorizzazioni varie, certificati di destinazione urbanistica), verifica il rispetto della normativa urbanistica ed edilizia e sul territorio e quantifica il contributo di costruzione, fornisce assistenza e consulenza a cittadini e professionisti, tutela il patrimonio Comunale.

Più analiticamente:

**Servizio Urbanistica**

Progettazione, e acquisizione di progettazione esterna, gestione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici generali ed esecutivi di iniziativa pubblica.

Istruttoria strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e relativi convenzionamenti per l'attivazione degli interventi e gestione della relativa attuazione.

Rilascio certificazioni inerenti l'urbanistica.

Definizione ed aggiornamento perimetrazioni centro abitato ed agevolazioni fiscali.

**Servizio edilizia**

Rilascio dei permessi di costruire e di agibilità, delle autorizzazioni paesistiche ed idrogeologiche e di certificazioni varie inerenti l'attività edilizia.

Definizione dei contributi di costruzione e delle sanzioni in materia edilizia ed ambientale.

Controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Verifica delle segnalazioni certificate di agibilità.

Definizione e concessione contributi a carattere sociale (barriere architettoniche ed edifici di culto).

Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo edilizio.

Attuazione interventi di edilizia residenziale pubblica.

### Tutela e gestione patrimonio comunale

Il servizio tutela, controlla e gestisce le gestioni dei beni e delle strutture comunali con la verifica dei rapporti convenzionali, degli affitti e dei loro adeguamenti all'Istat, ivi comprese le aste per le eventuali vendite.

.....

L'area dei servizi tecnici, pur nel distinguo dei due settori urbanistica ed edilizia privata e patrimonio da un lato e lavori e servizi pubblici dall'altro, rileva, comunque, unitariamente in ragione della interscambiabilità di addetti quale metodo indispensabile a garantire continuità di prestazioni stante anche la limitatezza delle risorse umane, e in questo contesto organizzativo, l'efficacia dell'azione assume un evidente significato di efficienza.

Sulla scorta di quanto precede sono stati individuati, i seguenti obiettivi strategici riguardanti questo Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e patrimonio previa indicazione del peso che nell'ambito di tali obiettivi strategici stessi hanno quelli riconducibili al Piano Anticorruzione e normativa di riferimento; in particolare tenuto conto della regolamentazione che assegna a tutti gli obiettivi strategici il 70% dell'incidenza, di questi il 50% è riferito al piano anticorruzione

Per quanto precede si dettaglia come segue, specificando il raggiungimento dell'obiettivo (SI/NO):

<b>OBIETTIVI STRATEGICI – 35%</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Obiettivo Raggiunto</b>
Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica; assenza straordinaria di più unità di personale; sostituzione parziale di personale cessato):	50%	<b>SI</b>
Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente;	10%	<b>SI</b>
Piano di fattibilità esternalizzazione servizi comunali in relazione a ipotesi di cessazione ovvero non sostituzione di personale comunale	5%	<b>SI</b>

(L'obiettivo consiste nel valutare l'ipotesi di futura gestione delle attività manutentive e di gestione del patrimonio e servizi attualmente svolti in economia da personale tecnico esterno, alla luce della progressiva riduzione della dotazione organica dell'ente e della sempre più marcata esigenza evidenziata dall'utenza)		
Razionalizzazione edifici scolastici ed ex scolastici con ipotesi di adeguamenti, localizzazioni, interventi, alienazioni (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria).	5%	SI
Ricognizione convenzioni impianti sportivi, contratti di locazione e comodato; definizione con segretario comunale di nuovo testo regolamentare per la gestione impianti sportivi; ricognizione contratti attivi per l'ente e determinazioni conseguenti	10%	SI
Definizione procedimenti pendenti in materia di alienazione di beni immobili (atti ancora da rogare, dismissioni, ecc.);	5%	SI
Piani urbanistici attuativi: ricognizione piani ancora in corso di definizione o da terminare; conseguenti determinazioni circa oneri, opere di urbanizzazione, cessione aree;	15%	SI
OBIETTIVI per Comune di Costigliole Saluzzo (si rinvia allo specifico PEG);	-	-

**OBIETTIVI STRATEGICI DA PIANO  
ANTICORRUZIONE - 35%**

OBIETTIVO	PESO	Obiettivo Raggiunto
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori:	10%	SI
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	30%	SI
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	20%	SI
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	20%	SI
Aggiornamento pubblicazioni sito web - sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio	20%	SI

**OBIETTIVI COMPORTAMENTALI - 20%**

OBIETTIVO	Obiettivo Raggiunto
Elementi di giudizio con specifico riferimento ad appositi fattori comportamentali valutati tenendo in considerazione appositi indicatori di qualità debitamente individuati	SI

## OBIETTIVI DI VALUTAZIONE - 10%

OBIETTIVO	Obiettivo Raggiunto
Capacità di valutazione dei collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi che verranno attribuiti mediante appositi indicatori debitamente individuati	SI

A riguardo di quanto sopra riportato si evidenzia il raggiungimento completo dei diversi obiettivi, nonostante l'ufficio si trovi ad operare in un contesto di carenza di personale e in un momento di notevoli cambiamenti a livello organizzativo, che richiederanno dei tempi tecnici per la sua perfetta stabilizzazione ed entrata a regime. Si evidenzia che è stato possibile raggiungere gli obiettivi grazie alla costante sinergia e all'impegno profuso dei componenti dell'intera Area Tecnica che ha permesso un'interscambiabilità fondamentale per garantire i risultati raggiunti.

Dal punto di vista professionale, la dinamicità e varietà di procedimenti e attività svolte presso l'Ente ha comportato senza dubbio un notevole arricchimento formativo e professionale sia per il sottoscritto che per l'intero staff.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA E PATRIMONIO  
MOI arch. GIUSEPPE



*Auto VALUTAZIONE*

# CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO NUCLEO DI VALUTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2017

AREA VIGILANZA

RESPONSABILE - Gianluca ACCHIARDI

OBIETTIVI

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Riferimento delibere di Giunta Comunale n. 99 del 31.08.2011,  
n. 71 del 23.05.2016

ANNO 2017

## AREA POLIZIA LOCALE

Sulla scorta delle previsioni contenute in delibera relativamente All'Ufficio di Polizia Locale, tenuto conto degli obiettivi ordinari e consolidati (comportamentali e capacità di valutazione) nonché di quelli strategici, si dispone il seguente sistema di dettaglio:

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento degli standard qualitativo e quantitativo del mansionario abitualmente esercitato, in considerazione dell'entità dell'organico che da giugno 2016 risulta ridotto ulteriormente di un'unità (4 addetti su una organizzazione di 11 addetti previsti)
2. Controllo della velocità e delle violazioni al codice comportamentali al Codice della Strada mediante l'utilizzazione dei dispositivi elettronici in dotazione e mediante l'utilizzazione dei dissuasori di velocità (prevelox). Sulla previsione ad inizio anno, si sono mantenuti anche se con difficoltà gli standard degli anni precedenti
3. Gestione delle manifestazioni e della polizia amministrativa in generale per la competenza attribuita, alla luce delle nuove direttive sull'antiterrorismo
4. Gestione del settore del commercio con gestione e controllo delle attività commerciali, in crescita dopo un periodo di crisi economica. Verifica dei requisiti di legge inerenti le attività dichiarate dagli interessati

Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

Per tutto quanto precede, si ritiene conseguito un risultato complessivo riscontrabile con la valutazione di risultato massimo tenuto conto dell'impianto del sistema valutativo di cui alla citata delibera G.C. 99/2011.

Inoltre ai sensi delle disposizioni varie del sistema di valutazione ex delibera di Giunta Comunale n. 99/2011 è stata verificata:

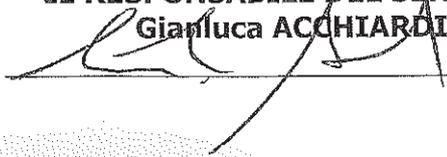
- l'assenza di condizioni impicanti la riduzione della retribuzione di risultato,
- l'adeguata differenziazione nella valutazione dei collaboratori.

SCHEDA RIEPILOGATIVA	
	Punti
Fattori comportamentali e competenze	20
Valutazione collaboratori	10
Obiettivi strategici	35
Obiettivi strategici - anticorruzione	35
<b>Totale punti assegnati</b>	<b>100</b>

OMISSIS

Busca li 09.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gianluca ACCHIARDI



# CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

C.F. 80003910041 P.I. 00371290040

Tel. 0171/948611 Fax 0171/948646

E-mail: [segreteria@comune.busca.cn.it](mailto:segreteria@comune.busca.cn.it)

UFFICIO SEGRETERIA

[www.comune.busca.cn.it](http://www.comune.busca.cn.it)



Prot. N° 0006386

Cat. IV Cl. 5 Fasc.

li, 06/04/2018

UFFICIO GIUNTA COMUNALE

C/O COMUNE

12022 BUSCA CN

ROTOLONE IVANO - RESP. UFF.

RAGIONERIA

C/O COMUNE

12022 BUSCA CN

Oggetto: **OBIETTIVI 2017 - RELAZIONE FINALE.**

Con la presente, con riferimento agli obiettivi in capo a questo ufficio, si riscontra quanto segue:

<b>OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETERIA</b> <b>Peso 17,5%</b>		<b>Stato</b> <b>attuazione</b>	<b>NOTE</b>
Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica; assenza straordinaria di unità di personale)	50%	realizzato	\
Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente	10%	realizzato	Serve forte stimolo da parte dell'amministrazione verso i vari uffici
Nuova normativa trasparenza: attuazione per quanto di competenza	15%	realizzato	\
Banda larga/fibra ottica: interfacciamento con iniziative riguardanti altri servizi (es. servizio patrimonio, tecnico manutentivo), per quanto di competenza	5%	realizzato - collegamento fibra comune e biblioteca	Serve implementare almeno un'altra connessione internet con maggiore garanzia di stabilità
cessione/acquisizione Istituzione socio assistenziale; determinazioni in merito a istituzione culturale	10%	realizzato	Istituzione culturale in definizione. Serve direttiva precisa su volontà amministrazione
formazione in ambiti a forte	10%	realizzato	\

innovazione: trasparenza/anticorruzione/contratti pubblici			
TOTALE	100%		

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DEMOGRAFICI</b> <b>Peso 17,5%</b>		<b>Stato attuazione</b>	<b>Note</b>
Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica)	50%	Realizzato	\
Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente	10%	realizzato	Serve forte stimolo da parte dell'amministrazione verso i vari uffici
servizi funebri: servizi di terzi nei cimiteri; determinazioni per indigenti; regolamentazione polizia mortuaria	25%	Realizzato	\
Digitalizzazione settore demografico (programma pluriennale): 1400 schede individuali	15%	Realizzato	\
TOTALE	100%		

<b>OBIETTIVI STRATEGICI DA PIANO</b> <b>ANTICORRUZIONE - 35%</b>		<b>Stato attuazione</b>	<b>note</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>		
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori:	10%	realizzato	\
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	30%	realizzato	\
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	20%	Realizzato	\
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	20%	realizzato	\
Aggiornamento pubblicazioni sito web - sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio	20%	realizzato	\

<b>OBIETTIVI COMPORTAMENTALI - 20%</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>note</b>
--	-----------------------------	-------------

OBIETTIVO		
In tale contesto rilevano in particolare la conoscenza dei servizi, di norme e procedure, l'orientamento all'utente esterno ed interno, la tensione al risultato, la flessibilità e l'innovazione, la capacità di assumersi responsabilità e di risolvere i problemi, la predisposizione al lavoro di squadra e all'aggiornamento professionale e la capacità di mantenere le infrastrutture e le dotazioni dell'ufficio.	Realizzato	\

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE - 10%	Stato attuazione	note
OBIETTIVO		
Capacità di valutazione dei collaboratori mediante una significativa differenziazione di giudizio che verranno attribuiti mediante appositi indicatori debitamente individuati	Realizzato	\

Riepilogo complessivo	
Obiettivi strategici area Segreteria	MISSIS
Obiettivi strategici area Demografici	
Obiettivi anticorruzione	
Obiettivi comportamentali	
Obiettivi di valutazione	
Totale	

Distinti saluti.

Il responsabile - Firmato digitalmente - Dr. Armando Silvio

**ANNO FINANZIARIO 2017**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**OBIETTIVI STRATEGICI**  
**AREA TECNICA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI**  
**RESP. TALLONE GEOM. BRUNO**

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

**CENTRI DI RESPONSABILITA':**

- SERVIZIO UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE E MANUTENZIONE DI:
  - TUTTI I FABBRICATI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
  - (SCUOLE IMPIANTI SPORTIVI, STRADE AREE VERDI E PUBBLICHE)
  - GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CENTRALI TERMICHE
  - IMPIANTI SPORTIVI
- GESTIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE D'APPALTO
- LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA PATRIMONIO COMUNALE
- GESTIONE E DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE PER IL SETTORE DI COMPETENZA

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio Tecnico lavori e servizi pubblici affida e gestisce, l'attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche - fabbricati - sulla scorta di progettazione acquisita sia all'interno che all'esterno dell'ente; effettua la gestione e la manutenzione dei beni comunali demaniali e patrimoniali - fabbricati - strade - illuminazione pubblica - impiantistica sportiva.

Più analiticamente:

**Servizio ufficio tecnico**

Gestione iter procedurale per la realizzazione di opere pubbliche tra quelle previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale.

Progettazione direzione lavori di parte di opere pubbliche programmate - fabbricati strade - illuminazione pubblica - impiantistica sportiva.

Gestione e manutenzione di:

- Tutti i fabbricati di proprietà comunale
- Tutti gli impianti di riscaldamento e centrali termiche
- Impianti sportivi con esclusione del nuovo campo di calcio
- Immobili Casa di Riposo

Gestione investimenti strutture residenziali per anziani

Stipulazione contratti d'appalto per lavori pubblici, servizi e forniture

Attuazione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi della Legge 626/94, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'area dei servizi tecnici, pur nel distinguo dei due settori lavori e servizi pubblici da un lato e urbanistica, edilizia privata e patrimonio dall'altro, rileva, comunque, unitariamente in ragione della interscambiabilità di addetti quale metodo indispensabile a garantire continuità di prestazioni stante anche la limitatezza delle risorse umane, e in questo contesto organizzativo, l'efficacia dell'azione assume un evidente significato di efficienza.

Sulla scorta di quanto precede vengono individuati, per i fini del presente documento, i seguenti obiettivi strategici riguardanti questo Ufficio Lavori e Servizi Pubblici previa indicazione del peso che nell'ambito di tali obiettivi strategici stessi hanno quelli riconducibili al Piano Anticorruzione e normativa di riferimento; in particolare tenuto conto della regolamentazione che assegna a tutti gli obiettivi strategici il 70% dell'incidenza, di questi il 50% è riferito al piano anticorruzione Per quanto precede si dettaglia come segue, precisando che in parte le azioni vengono indicate anche per quanto già in essere in corso d'anno:

<b>OBIETTIVI STRATEGICI – PESO 35%</b>	
<b>Obiettivo</b>	<b>peso</b>
<p>Piano ricognitivo e di proposta manutentiva programmato per: edifici scolastici, parchi giochi, sedime viario, cimiteri, piante e in generale patrimonio e demanio comunale. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del personale tecnico esterno e delle imprese di manutenzione oltre che di quelle del trasporto alunni che, in attuazione del piano di autocontrollo viario approvato dall'Amministrazione provvedono alla ricognizione periodica e alla segnalazione delle necessità e anomalie. Il prosieguo è quello previsto dal piano di autocontrollo approvato (inserimento in classi di priorità; sottoposizione all'Amministrazione per la provvista finanziaria; attuazione)</p> <p><i>RISULTATO: è stato avviato il programma di ricognizione coinvolgendo in particolare il personale tecnico comunale e la polizia municipale, inoltre si è avviata una buona collaborazione anche con la ditta che gestisce il trasporto alunni che segnala le varie situazioni di criticità –</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	25%
<p>Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente</p> <p><i>RISULTATO: Prosegue la verifica e dotazione di strumentazione, di programmi e procedure informatiche per garantire uniforme applicazione ed utilizzo in tutto l'Ente</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	5%
<p>Prosecuzione interventi di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con obiettivi di risparmio energetico e miglioramento parametri di illuminazione. Obiettivo pluriennale.</p> <p><i>RISULTATO : Nel corso del 2017 è stato completato il censimento dell'illuminazione pubblica e sono stati completati i primi due lotti di efficientamento elettrico comprendenti il centro storico, parte del Concentrico, fraz. San Martino, San Chiaffredo, Bosco, è stato approvato ed appaltati il 3° lotto comprendente il Concentrico e Fraz. San Vitale</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	15%
<p>Realizzazione di basso fabbricato e piazza parcheggio adiacente a Piazza Santa Maria anche a servizio della nuova struttura SS. Annunziata: Il risultato atteso entro il 31/12/2017 è la progettazione esecutiva, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura entro la fine dell'anno 2017</p> <p><i>RISULTATO: I lavori di realizzazione dell'ampliamento di Piazza Santa Maria e la costruzione del basso fabbricato di servizi sono stati completati nel mese di ottobre 2017</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	15%

<p>Progetto sistemazione e bitumatura strade comunali: Il risultato atteso entro il 31/12/2017 è la redazione del progetto esecutivo, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura nell'estate 2018</p>	10%
<p><i>RISULTATO: Il progetto esecutivo è stato approvato e i lavori son stati appaltati nell'autunno 2017, poi a causa delle nevicate precoci non si è potuto procedere all'avvio dei lavori che saranno realizzati nella primavera 2018.</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	
<p>Progetto di nuovi loculi nel Cimitero di Busca Capoluogo: Il risultato atteso è la redazione del progetto esecutivo, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura nell'estate 2018</p>	10%
<p><i>RISULTATO: Il progetto esecutivo dei loculi di Busca è stato approvato e appaltati i lavori che saranno avviati nella primavera 2018</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	
<p>Partecipazione a bandi della Regione Piemonte, delle Fondazioni Bancarie e di altre Istituzioni Pubbliche e Private per ricerca finanziamenti per opere pubbliche</p>	5%
<p><i>RISULTATO: Sono state avanzate istanze ai Ministeri alla Regione e a fondazioni Bancarie per varie iniziative. Il MIUR ha concesso per il consolidamento statico a seguito di istanza specifica un contributo complessivo di oltre 3.400.000 €</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	
<p>Piano di fattibilità esternalizzazione servizi comunali in relazione a ipotesi di cessazione ovvero non sostituzione di personale comunale. L'obiettivo consiste nel valutare l'ipotesi di futura gestione delle attività manutentive e di gestione del patrimonio e servizi attualmente svolti in economia da personale tecnico esterno, alla luce della progressiva riduzione della dotazione organica dell'ente e della sempre più marcata esigenza evidenziata dall'utenza.</p>	5%
<p><i>RISULTATO: Si è proceduto alla verifica delle varie attività svolte direttamente dal personale tecnico comunale e gradualmente si sono affidati alcuni servizi a ditte esterne per il mantenimento in buon esercizio degli immobili e infrastrutture comunali</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	
<p>Razionalizzazione edifici scolastici ed ex scolastici con ipotesi di adeguamenti, localizzazioni, interventi, alienazioni (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria)</p>	5%
<p><i>RISULTATO: A seguito di assegnazione di contributo statale per le scuole sono stati avviati contatti con le proprietà adiacenti le scuole medie per valutare la fattibilità di un polo scolastico</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	
<p>Igiene e sicurezza lavoro: adeguamento documentazione tecnico amministrativa</p>	5%
<p><i>RISULTATO: Si sono tenuti nel corso dell'anno corsi di aggiornamento dall'incaricato RSPP, per il personale comunale oltre alle visite mediche di rito da parte del medico del Lavoro,</i></p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>	