

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MAISA FAUSTO**

Indirizzo

**C/O CITTÀ DI BUSCA –COMANDO POLIZIA LOCALE**

Telefono

Fax

E-mail

**faustomaisa@comune.busca.cn.it**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**02.08.1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01.08.1996 IN SERVIZIO PERMANENTE PRESSO IL COMUNE DI BUSCA COME AGENTE DI POLIZIA LOCALE ATTUALMENTE DAL 01.03.2018 RICOPRE QUALIFICA DI ISPETTORE]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 01.03.1995 AL 31/07/1996 IN SERVIZIO PERMANENTE PRESSO IL COMUNE DI FOSSANO COME AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**DAL 1993 AL 1995 EFFETTUATO DIVERSI LAVORI PRESSO ENTI PUBBLICI QUALI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (PRESSO LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI DRONERO E CARAGLIO9, IMPIEGATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI BUSCA, PORTALETTERE PRESSO LE POSTE DI DRONERO E COLLABORATORE BIDELLO PRESSO LE SCUOLE DI DRONERO.**

• Tipo di azienda o settore

**NEL 1992/1993 EFFETTUATO SERVIZIO MILITARE PRESSO LA CASERMA DEL BATTAGLIONE ALPINI MONDOVI' "IGNAZIO VIAN" CONGEDATO SERGENTE.**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Nel 1991 diplomato ragioniere programmatore perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F.A Bonelli di Cuneo".**

**Effettuato diversi corsi di aggiornamento professionali durante la carriera lavorativa quali primo soccorso, DAE, antincendio, codice della strada, aggiornamenti su sistemi informatici con conseguimento della patente Europea (ECDL)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

### INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

### FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### Ispettore di Polizia Locale

**buona conoscenza di microsoft Word, excel e P.P, internet e posta elettronica e programmi gestionali aziendali**

### Patente cat. B