



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo
AREA TECNICA

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN
Tel 0171/948602 ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it
comune.busca@legalmail.it

Prot. n. 0031581

Data 23/12/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE
VOLTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE DI BUSCA (CN)
- FINANZIATO CON FONDI PNRR - CUP G34H22000140005 – CIG 9563768F02.**

Richiesta di preventivo.

Con riferimento al procedimento in oggetto, il Comune di Busca intende affidare i lavori di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 conv. in Legge 11 settembre 2020 n. 120 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021, selezionando l'operatore economico in possesso dei requisiti necessari.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Il Comune di Busca utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: ><https://www.ariaspa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Busca, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Acquisti per la PA sottosezione E-procurement – Strumenti di supporto: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supportoa-cquistipa@ariaspa.it

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Au-thentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digita-le), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Pre-sidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento non-ché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza pro-fessionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

È fatto obbligo all'operatore economico, di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Co-municazioni della procedura", messa a disposizione all'interno del Sistema Sintel. Si invitano, per-tanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di in-formazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed effi-cacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Si invita pertanto l'Operatore Economico a presentare il proprio preventivo nel rispetto di quanto di seguito disciplinato, tenendo presente che l'importo per l'esecuzione dei lavori è pari ad **€ 98.100,00 IVA esclusa**, di cui:

- € 96.600,00 IVA esclusa, per lavori (sui cui il concorrente l'Operatore Economico può pre-sentare un ribasso)
- € 1.500,00 IVA esclusa, per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ri-basso)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E OGGETTO DEI LAVORI

Comune di Busca - Via Cavour 28 – tel.0171948603 - Pec: comune.busca@legalmail.it

Responsabile Unico del procedimento: Geom. Bruno Tallone

Descrizione dei lavori, subappalto e finanziamento

I lavori avranno ad oggetto:

- Opere CT: fornitura e installazione impiantistica elettrica e termoidraulica;
- Opere per adeguamento normativo interne CT;
- Fornitura e installazione sistemi a LED;
- Software, fornitura e installazione sistema telegestione/monitoraggio;
- Fornitura e installazione batteria di accumulo 10kWh per Comunità energetica rinnovabile.

L'appalto è finanziato con fondi del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo – Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei e, pertanto, trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (di seguito, “DNSH”), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra gli altri, ai principi del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

I lavori dovranno essere espletati secondo i termini, le modalità, le condizioni e le tempistiche riportate nel Capitolato e nello Schema di contratto, facenti parte della documentazione a corredo della presente richiesta di preventivo.

I lavori sono riconducibili alla categoria OS28.

Possono eseguire i lavori gli operatori economici in possesso di attestazione/i SOA, in corso di validità, rilasciata/e da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in categoria OS28 o OG11 classifica I

L'operatore economico può, altresì, dimostrare il requisito anche con i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.:

- importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di ricezione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricezione della lettera di invito;
- adeguata attrezzatura tecnica.

Il progetto a base di gara prevede la realizzazione di impianti tecnologici di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37, la cui esecuzione è subordinata al possesso di particolari e specifici requisiti o qualificazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), e g) del suddetto articolo, da parte delle imprese esecutrici.

Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti

2. DOCUMENTAZIONE E CLAUSOLE PNRR

La documentazione utile alla proposizione di un preventivo comprende:

- Il presente Documento;
- Il Modello A - Dichiarazione cause di esclusione e dichiarazioni accettazione termini;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

- Il Modello B – Dichiarazioni a corredo del preventivo;
- Lo Schema di Contratto;
- Il Progetto Esecutivo.

Clausole PNRR:

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO SUPERIORE A 50 DIPENDENTI]* Gli operatori economici (con oltre 50 dipendenti) tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., sono esclusi, se al momento della presentazione della domanda di partecipazione non presentano copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI]* Gli operatori economici, in caso di affidamento, devono impegnarsi a consegnare al Comune di Busca, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte da trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

- *[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO DI DIPENDENTI PARI O SUPERIORE A 15]* Gli operatori economici, in caso di affidamento, devono impegnarsi a consegnare al Comune di Busca entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, da trasmettere altresì alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- Gli operatori economici, ai sensi dell'art.47, comma 4, ultimo periodo del DL 31.05.2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021, n.108, devono impegnarsi ad assicurare sia all'**occupazione giovanile sia all'occupazione femminile** una quota pari ad almeno il **30%** delle **assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali**.

- Gli operatori economici devono impegnarsi a “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do No Significant Harm” (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;

- Gli operatori economici devono impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 23 giugno 2022 come previsto dall'art. 34 comma 2 Codice degli appalti di cui al D.Lgs 50/2016 secondo quanto previsto nel citato Decreto e nel Progetto Esecutivo.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili.

3. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Il presente affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021, è caratterizzato dall'invito diretto dell'operatore economico registrato sulla piattaforma Sintel e qualificato con riferimento alle categorie merceologiche inerenti l'oggetto sociale della propria impresa. Trattandosi di procedura telematica l'invito avviene tramite l'invio di un'e-mail attraverso posta elettronica certificata, direttamente all'indirizzo associato all'utenza master.

All'interno dell'e-mail sono visualizzate tutte le informazioni relative alle tempistiche della procedura; inoltre è presente un link che consente l'accesso al dettaglio della procedura.

Per partecipare alla richiesta di preventivo, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, l'operatore economico dovrà identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma Sintel ed inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 4.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID e Password), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Busca in formato elettronico con firma digitale attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29/12/2022**.

Per poter presentare la propria offerta:

l'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre, una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e una "busta telematica" contenente l'indicazione economica, seguendo le indicazioni riportate ai paragrafi 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6.

4.2. Step 1 – Busta amministrativa

Una volta eseguito l'accesso con le proprie credenziali, l'operatore economico interessato a partecipare accede nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura e al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

➤ **Modello A - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS. 50/2016 E DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**

In tale campo OBBLIGATORIO vengono inserite le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le quali vengono rese utilizzando l'apposito modello fac-simile denominato "**Modello A – Dichiarazione cause di esclusione e dichiarazioni accettazione termini**", disponibile nella documentazione allegata alla presente lettera. Tale modello dovrà essere debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la propria offerta e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

➤ **DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

In tale campo **OBBLIGATORIO** deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta con firma digitale avvalendosi dell'allegato B "DGUE" (Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento 2016/7 dalla Commissione europea in data 7.1.16)

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 per consentire la verifica dei requisiti generali attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

4.3. Step 2 – Busta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.4. Step 3 – Busta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e allegare, nell'apposito campo, il **Modello B - DICHIARAZIONE A CORREDO DEL PREVENTIVO**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta (se indicata), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.5. Step 4 – Firma digitale del documento

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta (generato automaticamente dalla piattaforma Sintel) in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato **Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel** - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

Con riferimento al "Documento d'offerta", si rammenta di **NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI**:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

4.6. Step 5 – Riepilogo ed invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il Comune di Busca non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni con uno o più dei soggetti interpellati ritenuti, secondo la propria valutazione tecnico-discrezionale, idonei alla esecuzione della prestazione dei lavori richiesti.

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente, per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici che presenteranno il proprio preventivo. I soggetti interessati rientrano nelle categorie specificate nel modello allegato alla presente lettera. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel sopracitato modello e rientrano in quelle categorie di dati richiesti dalle vigenti normative in materia di appalti.

Titolare del trattamento è il Comune di Busca che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0171 948603 - e-mail brunotallone@comune.busca.cn.it – pec comune.busca@legalmail.it

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori extra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@aesseservizi.eu.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Bruno Tallone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*