



CITTA' DI BUSCA

www.comune.busca.cn.it

Via Cavour, 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

ragioneria.tributi@comune.busca.cn.it*

comune.busca@legalmail.it **

P.I. 00371290040 - C.F. 80003910041

UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI - tel. 0171-948613

* istituzionale

** certificata

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2023-31/12/2027 CIG: 9506681955

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI BUSCA
Indirizzo	Località Santuario (Sede legale) – Via Cavour, 28 (sede operativa)
Area	Area Contabile
PEC	comune.busca@legalmail.it
E-mail	segreteria@comune.busca.cn.it
Telefono	0171948613
Sito internet	www.comune.busca.cn.it
R.U.P.	Renato PAGLIERO
E-mail R.U.P.	renatopagliero@comune.busca.cn.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ossia il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, di custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di Tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 08/11/2022.

3. VALORE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio annuale a base di gara viene fissato in 12.000,00 € (dodicimila/00) IVA esclusa, quindi per un valore potenziale per l'intero periodo di 60.000,00 € (sessantamila/00) IVA esclusa. Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008, con riferimento all'articolo 26, commi 3 e 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009 e dal D. L. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013) è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti al ribasso, sono pari ad € 0,00 (zero).

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà durata di anni 5, con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2027, rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 210, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ex art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti criteri:

- Offerta economica: 30 punti su 100
- Offerta tecnica: 70 punti su 100
- TOTALE: 100 punti su 100

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- ABILITAZIONE a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, in forma singola o riunita o consorziata ex art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- ISCRIZIONI all'albo degli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto;
- DISPORRE di una procedura software per la gestione informatizzata del Servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto online tra Ente e Tesoriere;
- POSSESSO dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte per l'affidamento del servizio in oggetto, redatte secondo il modello allegato, e corredate dallo schema di convenzione **espressamente firmato su tutte le pagine per presa visione ed accettazione**, integrale e senza riserve, di tutte le condizioni e norme contenute nella convenzione, dovranno essere presentate in uno dei seguenti metodi:

- tramite raccomandata in un unico plico indirizzato a *Comune di Busca, Via Cavour n. 28 (sede operativa) – 12022 Busca (CN)*, contenente l'intera documentazione con apposta, oltre che l'indicazione del mittente, l'indicazione **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2023-2027”**.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento;

- tramite PEC all'indirizzo *busca@legalmail.it* con oggetto **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2023-2027”**, allegando la documentazione richiesta.

La suddetta documentazione dovrà, a pena di esclusione, pervenire all'Ufficio Protocollo o alla casella PEC del Comune di Busca **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 16/12/2022**.

Non si terrà conto delle offerte pervenute dopo tale scadenza o in altre forme.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, come temporaneamente modificato dall'art. 1 del D. L. 76/2000 (convertito dalla L. n. 120/2020).

Il servizio sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ex art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006).

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata da apposito seggio di gara, aggiudicando il servizio al soggetto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio, si affiderà l'incarico al soggetto che ha indicato il minor compenso annuo per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

10.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “Regolamento”), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Busca, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto ed alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Busca,

Il Responsabile dell'Area Contabile
Renato PAGLIERO