



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E PROIEZIONE 2018/2019. OBIETTIVI STRATEGICI. D.LGS. N.267/2000. D.LGS. N.150/2009 PERFORMANCE. D.LGS. 118/2011. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladiciassette** addì **quindici** del mese di **marzo** alle ore **otto** e minuti **dieci** nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Sì
2. CISMONTI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO GIAN FRANCO - Assessore	Sì
4. FERRERO FEDERICA - Assessore	Sì
5. DONADIO EZIO - Assessore	Sì
6. EANDI CARLA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO Marco, Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/02/2017, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019 ed il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 169 del TUEL, “ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto applicabile nei limiti dei principi sono unificati organicamente nel PEG.”;

Rilevato che :

- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione ;
- l'Ente ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2017 (nonché per esercizi successivi, fino a fine mandato del Sindaco, salvo diverso provvedimento) i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Segreteria-Demografici	Armando Silvio
Area Tecnica – Lavori Pubblici datore di lavoro	Tallone Bruno
Area Tecnica – Edilizia, Urbanistica e Patrimonio	Moi Giuseppe
Area Vigilanza - Commercio	Acchiardi Gianluca
Area Contabile	Rotolone Ivano

Richiamati tutti gli atti vigenti relativi all'organizzazione compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

Rilevato che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione, ed obiettivi strategici, il tutto ai fini del piano della performance ex D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi di tale norma;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 anche per quanto già in essere;

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. N.118/2011, il D.Lgs 150/2009, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei contenuti e del già avviato andamento finanziario;

Richiamata la determina n. 17/2017 (schema piano performance) del segretario comunale quale nucleo di valutazione che qui si intende allegata e aggiornata in forza delle allegate schede degli obiettivi dei singoli responsabili;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale e tecnico/contabile da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 147/bis del medesimo D.Lgs. come disposto dal D.L. 174/2012;

con votazione all'unanimità favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa, sia per la parte descrittiva, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione, con il D.U.P (Documento unico di programmazione), con il piano anticorruzione e trasparenza e corredato dagli obiettivi strategici e schede di attività il tutto a costituire il piano della performance;
3. Di dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione

delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;

4. Di dare atto che per quanto riguarda il segretario dell'ente, il PEG allegato contiene altresì i relativi obiettivi gestionali per quanto di competenza, mentre per quanto riguarda le funzioni istituzionali si rinvia agli obblighi e disposizioni di legge, richiamando in toto l'attuale assetto valutativo per il segretario medesimo, costituito dalla deliberazione n. 95 del 2005 e da quanto contenuto nel decreto di nomina, per questo Comune, e rinviando, per gli altri Comuni convenzionati, a quanto dai medesimi stabilito; in caso di non disposizione da parte degli altri comuni convenzionati, varrà la disciplina vigente presso il Comune di Busca;
5. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014;
6. Di dare atto che:
i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel D.U.P (Documento unico di programmazione) 2017/2019 e nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti, ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione anche con piani operativi;
7. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti istruzioni di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione, fermo restando il principio di separazione dei ruoli;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:
“Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato; c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”
9. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;
10. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2017 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio di bilancio e di spending review.
11. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce unitamente ai documenti collegati e connessi il Piano della performance, ex D.Lgs 150/2009, per quanto applicabile nei limiti dei principi, contenendo gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.
12. Di dare atto che le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati nei provvedimenti di individuazione responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle

competenze dei singoli responsabili, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento;

13. Di dare atto che la piena valenza delle attribuzioni datoriali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (assegnate al responsabile e relativo servizio area tecnica – manutentivo LLPP) si intende subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse, finanziarie, umane, strumentali; in tale contesto, il servizio finanziario dovrà assicurare la necessaria provvista in esecuzione alle indicazioni dell'organo di amministrazione (Giunta comunale), titolare effettiva del potere di assegnazione delle risorse.
14. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili dei servizi dell'Ente.
15. Di dare atto e stabilire che, per quanto non previsto dal presente provvedimento si fa rimando al regolamento comunale di contabilità ed alle norme vigenti tempo per tempo.
16. Di dare atto che il presente provvedimento e relativi allegati costituiscono, per quanto occorre, integrazione al regolamento uffici e servizi vigente presso l'ente;

Successivamente, ai sensi dell'art. 134 c.4 ° del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile in relazione all'urgenza connessa all'operatività dell'ente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Dott. GALLO Marco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo
