

# **LEGGE 190/2014**

ART. 1 COMMI 612

## RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI IN MERITO AI PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE

Busca, marzo 2016

Premesso: questo ufficio in ottemperanza all'art. 1 commi 611/612 della L. 190/2014 ha approvato in data marzo 2015 la relazione tecnica del piano operativo di razionalizzazione della Società partecipate individuate in:

- A.C.D.A – S.p.A.
- AFP - AZIENDA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – SOCIETA' CONSORTILE
- A.T.L. - AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE
- A.C.S.R S.p.A. – AZIENDA CONSORTILE SMALTIMENTO RIFIUTI.

Con il presente documento si relaziona in merito ai risultati conseguiti che si desumono da quanto rassegnato dalle Società stesse.

Sulla scorta di quanto disponibile distintamente si espone

**A.F.P.:** L'Azienda, che già in corso d'anno 2015 come richiesto da questo Ufficio per esigenze di monitoraggio, ha trasmesso documentazione periodica, ha prodotto nota da cui si evince il riferimento analitico ai vari punti del piano dimostrando attenzione all'esigenza di riscontrare gli obiettivi della norma in argomento.

In questo contesto l'Azienda comunica di aver messo mano ad un progetto di riorganizzazione sociale per la modifica dello Statuto in attesa dell'entrata in vigore della cosiddetta "Riforma Madia".

Nella documentazione prodotta vengono inoltre evidenziati alcuni passaggi in base ai quali l'Azienda applica le norme anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 con relative circolari ANAC in combinato con il D. Lgs. 231/2001 nonché l'assoggettamento al D. Lgs. 33/2013.

Per quanto concerne i criteri oggettivi utilizzati per la selezione del personale precisa che è il Consiglio di Amministrazione che deve indicare tali criteri e procedure per l'assunzione all'atto della deliberazione. Inoltre la normativa regionale relativa all'accreditamento degli Organismi di Formazione (Manuale operativo sinottico Ex art. 7 D.G.R.P. n. 77-4447 del 12/11/2011), prevede l'adozione di specifiche procedure di selezione del personale e dei collaboratori. In particolare vedasi i parametri 18 e 19.

A tal fine AFP ha predisposto (rispondendo contemporaneamente ai requisiti cogenti previsti dalla Norma ISO 9001:2008 punto 6 ed a quelli dell'Accreditamento sopracitato) la procedura PG 6001: "Gestione delle risorse umane" vedasi in particolare il paragrafo 4.2 "Definizione obiettivi e valutazione della prestazione" ed il paragrafo 4.4: "Selezione". Va inoltre precisato che ogni anno la struttura formativa è sottoposta a visita ispettiva di Accreditamento regionale e di mantenimento della certificazione di Qualità.

Nello specifico:

## **1. Graduale riduzione delle spese di personale**

1.1. In ottemperanza al D. Lgs. 81/2015 riguardante la disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, entrato in vigore il 26 giugno 2015, avvalorato dall'accordo sindacale nazionale stipulato in data 07/08/2015 dalle Associazioni di categoria FORMA e CENFOP e le OO.SS FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA e SNLS-CONFAL, in tema di stabilizzazioni, a sua volta recepito nell'accordo sindacale regionale del 02/10/2015, AFP, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a far data dal 01/09/2015 ha assunto a tempo indeterminato: a) docente di meccanica V livello per CFP di Dronero e b) operatore di segreteria per il CFP di Verzuolo II livello.

1.2. Per quanto concerne altre riduzioni di spesa da settembre 2015, al fine di ottimizzare la distribuzione di dipendenti sui 3 CFP sono stati disposti 8 trasferimenti di sede ai quali non compete alcun riconoscimento né economico, né di spese di trasferta.

La segnalazione di licenziamento in data 07/03/2016 si ritiene non pertinente in quanto non relativa all'anno di competenza 2015.

## **2. Riduzione di spese per consulenti esterni**

2.1. AFP ricorre a consulenti esterni principalmente per l'erogazione dei servizi di formazione in materie specialistiche ovvero in attività intermittenti (di docenza frontale agli allievi) e non stabili.

L'assunzione di due dipendenti a tempo indeterminato (Job Act) ha provveduto a razionalizzare ulteriormente le spese relative alle consulenze esterne che scendono al 50 %.

Sono invece del tutto ordinarie, non ulteriormente riducibili, le spese per altre consulenze riconducibili a: RSPP, commercialista, consulenze per Servizi al lavoro.

### **3. Acquisizione di beni e servizi con modalità riconducibili alle centrali di committenza e/o CONSIP se e per quanto possibile.**

3.1. Si precisa che la natura giuridica di AFP non richiede l'acquisizione di beni e servizi (PG7001) riconducibili alle centrali di committenza. Tuttavia la procedura relativa all'acquisizione di beni e servizi normata a livello regionale dall'accreditamento ed a livello generale dalla ISO 9001, prevede per ogni acquisto un'accurata selezione che analizza diversi parametri:

- qualità
- convenienza economica
- equiparazione fra almeno tre offerte
- procedura di selezione per le risorse umane
- valutazione graduatoria del fornitore

Pertanto il processo di approvvigionamento viene regolarmente verificato nel riesame della Direzione Generale, nel procedimento di pianificazione delle risorse umane e materiali e nel processo di misurazione/analisi/miglioramento.

### **4. Rivisitazione della spesa per compensi amministratori e sindaci anche con riferimento ai rimborsi.**

4.1. Il compenso degli amministratori e dei sindaci viene stabilito dall'Assemblea dei Soci in sede di rinnovo degli organi statutari (art. 22 dello Statuto Sociale).

L'Assemblea dei Soci n° 27 del 09/12/2013, ha stabilito, un rimborso forfettario per ogni seduta di Consiglio o Assemblea (per tutti i consiglieri ed il Vicepresidente) ed un compenso annuo forfettario lordo per il Presidente (di cui è data evidenza con la pubblicazione sul sito). Le indennità del Collegio Sindacale fanno riferimento alla misura minima della tariffa professionale vigente.

### **5. Rivisitazione delle spese di trasferta**

5.1. L'indennità di trasferta viene riconosciuta solo al personale dipendente ed è normata dalla contrattazione collettiva nazionale e regionale. Sono frequenti le necessità di spostamento del personale dipendente per:

- - visita allievi in stage/apprendistato (va evidenziato che la norma che disciplina il contratto di apprendistato prevede fra l'altro di raddoppiare il numero di visite da effettuare agli allievi in azienda)
- - partecipazioni a commissioni tecniche regionali
- - partecipazioni a standard formativi, comitati direttivi, impegni istituzionali e normativi in cui è coinvolto trasversalmente tutto il personale.

5.2 La dislocazione geografica soprattutto dei Centri di Verzuolo e di Dronero non consente un utilizzo agevole dei mezzi pubblici, dei quali è consigliato l'utilizzo in via prioritaria. Pertanto ogni dipendente deve utilizzare la propria autovettura, il cui costo di rimborso è normato.

Il tutto come da acquisita documentazione.

**ACSR:** la documentazione resa espone i dati del triennio 2012/2013/2014 e viene affermato che i dati 2015 non sono ancora disponibili in quanto il bilancio verrà approvato entro il prossimo 30 aprile. Vengono evidenziate riduzioni di spesa degli organi amministrativi, già, comunque, attuate dal 2014 e diminuzioni di debiti nonché il ritorno ad un risultato di gestione positivo dopo le perdite del 2013. Viene segnalato, tra i dati di gestione 2015, l'ottenimento della certificazione OHSAS 18001 relativa

alla sicurezza nei luoghi di lavoro e l'acquisizione del 49% della Società IDEA Granda s. cons.R.L. dalla PIRELLI & C. AMBIENTE srl avvenuta in data 21/12/2015.

Quanto reso rappresenta l'esposizione di dati complessivi e aggregati che, se anche utili, in quanto tali riscontrano genericamente e marginalmente le esigenze normative del piano con un sostanziale rinvio all'approvazione del bilancio 2015.

**ACDA:** rende determinazioni di parere legale ove si ritiene quell'Azienda sostanzialmente estranea alle disposizioni, in quelle determinazioni, specificando che la relazione sui risultati della razionalizzazione da presentare al 31 marzo 2016 debba concludersi con la conferma del mantenimento della partecipazione sociale in ACDA in quanto società indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali in ragione dell'art. 149/bis del D.Lgs. 152/2006 smi e dell'attuale regolamentazione del SII nel territorio.

Si fa riserva di approfondimenti e valutazioni.

**A.T.L.:** espone, con relazione del 29/03/2016, le finalità e le attività dell'Azienda e alcuni dati riguardanti il Consiglio di Amministrazione, la dotazione organica, precisa di non avere beni immobili di proprietà e di possedere una sola autovettura di servizio; riferisce in merito alle dotazioni informatiche. Quanto rassegnato, anche se pur di utilità, sembra non riscontrare analiticamente i punti del Piano. Tanto si fa constare ad ogni effetto di legge con riserva di approfondimenti e valutazioni.

Tanto di fa constare ad ogni effetto di legge.

IL SINDACO  
*firmato digitalmente*  
Dott. Marco Gallo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*firmato digitalmente*  
SCARPELLO Dr. Giusto

IL RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA  
*firmato digitalmente*  
ROTOLONE Dr. Ivano