

**ANNO FINANZIARIO 2017**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**OBIETTIVI STRATEGICI**  
**AREA TECNICA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA LAVORI E**  
**SERVIZI PUBBLICI**  
RESP. TALLONE GEOM. BRUNO

CENTRI DI RESPONSABILITA':

- SERVIZIO UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE E MANUTENZIONE DI:
  - TUTTI I FABBRICATI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
  - (SCUOLE IMPIANTI SPORTIVI, STRADE AREE VERDI E PUBBLICHE)
  - GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CENTRALI TERMICHE
  - IMPIANTI SPORTIVI
- GESTIONE CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE D'APPALTO
- LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA PATRIMONIO COMUNALE
- GESTIONE E DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE PER IL SETTORE DI COMPETENZA

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio Tecnico lavori e servizi pubblici affida e gestisce, l'attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche - fabbricati - sulla scorta di progettazione acquisita sia all'interno che all'esterno dell'ente; effettua la gestione e la manutenzione dei beni comunali demaniali e patrimoniali - fabbricati - strade - illuminazione pubblica - impiantistica sportiva.

Più analiticamente:

**Servizio ufficio tecnico**

Gestione iter procedurale per la realizzazione di opere pubbliche tra quelle previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale.

Progettazione direzione lavori di parte di opere pubbliche programmate - fabbricati strade - illuminazione pubblica - impiantistica sportiva.

Gestione e manutenzione di:

- Tutti i fabbricati di proprietà comunale
- Tutti gli impianti di riscaldamento e centrali termiche
- Impianti sportivi con esclusione del nuovo campo di calcio
- Immobili Casa di Riposo

Gestione investimenti strutture residenziali per anziani

Stipulazione contratti d'appalto per lavori pubblici, servizi e forniture

Attuazione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi della Legge 626/94, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'area dei servizi tecnici, pur nel distinguo dei due settori lavori e servizi pubblici da un lato e urbanistica, edilizia privata e patrimonio dall'altro, rileva, comunque, unitariamente in ragione della interscambiabilità di addetti quale metodo indispensabile a garantire continuità di prestazioni stante anche la limitatezza delle risorse umane, e

in questo contesto organizzativo, l'efficacia dell'azione assume un evidente significato di efficienza.

Sulla scorta di quanto precede vengono individuati, per i fini del presente documento, i seguenti obiettivi strategici riguardanti questo Ufficio Lavori e Servizi Pubblici previa indicazione del peso che nell'ambito di tali obiettivi strategici stessi hanno quelli riconducibili al Piano Anticorruzione e normativa di riferimento; in particolare tenuto conto della regolamentazione che assegna a tutti gli obiettivi strategici il 70% dell'incidenza, di questi il 50% è riferito al piano anticorruzione Per quanto precede si dettaglia come segue, precisando che in parte le azioni vengono indicate anche per quanto già in essere in corso d'anno:

<b>OBIETTIVI STRATEGICI – PESO 35%</b>	
<b>Obiettivo</b>	<b>peso</b>
Piano ricognitivo e di proposta manutentiva programmato per: edifici scolastici, parchi giochi, sedime viario, cimiteri, piante e in generale patrimonio e demanio comunale. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del personale tecnico esterno e delle imprese di manutenzione oltre che di quelle del trasporto alunni che, in attuazione del piano di autocontrollo viario approvato dall'Amministrazione provvedono alla ricognizione periodica e alla segnalazione delle necessità e anomalie. Il prosieguo è quello previsto dal piano di autocontrollo approvato (inserimento in classi di priorità; sottoposizione all'Amministrazione per la provvista finanziaria; attuazione)	25%
Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente	5%
Prosecuzione interventi di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con obiettivi di risparmio energetico e miglioramento parametri di illuminazione. Obiettivo pluriennale.	15%
Realizzazione di basso fabbricato e piazza parcheggio adiacente a Piazza Santa Maria anche a servizio della nuova struttura SS. Annunziata: Il risultato atteso entro il 31/12/2017 è la progettazione esecutiva, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura entro la fine dell'anno 2017	15%
Progetto sistemazione e bitumatura strade comunali: Il risultato atteso entro il 31/12/2017 è la redazione del progetto esecutivo, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura nell'estate 2018	10%
Progetto di nuovi loculi nel Cimitero di Busca Capoluogo: Il risultato atteso è la redazione del progetto esecutivo, ed il successivo conseguimento di un significativo stato di avanzamento procedurale individuato nella fase progettuale, di affidamento ed avvio dei lavori, per permettere la fruibilità della nuova infrastruttura nell'estate 2018	10%
Partecipazione a bandi della Regione Piemonte, delle Fondazioni Bancarie e di altre Istituzioni Pubbliche e Private per ricerca finanziamenti per opere pubbliche	5%
Piano di fattibilità esternalizzazione servizi comunali in relazione a ipotesi di cessazione ovvero non sostituzione di personale comunale. L'obiettivo consiste nel valutare l'ipotesi di futura gestione delle attività manutentive e di gestione del patrimonio e servizi attualmente svolti in economia da personale tecnico esterno, alla luce della progressiva riduzione della dotazione organica dell'ente e della sempre più marcata esigenza evidenziata dall'utenza.	5%
Razionalizzazione edifici scolastici ed ex scolastici con ipotesi di adeguamenti, localizzazioni, interventi, alienazioni (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria)	5%
Igiene e sicurezza lavoro: adeguamento documentazione tecnico amministrativa	5%

## **OBIETTIVI STRATEGICI DA PIANO ANTICORRUZIONE – 35%**

OBIETTIVO	PESO
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori:	10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio	20%

## **OBIETTIVI COMPORTAMENTALI - 20%**

OBIETTIVO
Elementi di giudizio con specifico riferimento ad appositi fattori comportamentali valutati tenendo in considerazione appositi indicatori di qualità debitamente individuati

## **OBIETTIVI DI VALUTAZIONE – 10%**

OBIETTIVO
Capacità di valutazione dei collaboratori mediante una significativa differenziazione di giudizio che verranno attribuiti mediante appositi indicatori debitamente individuati (Resp. Procedimento Giorgis Sara N. 1 Impiegato - Resp. Procedimento Girardi Andrea N. 1 Impiegato a tempo determinato - N. 4 Operai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Firmato digitalmente*

TALLONE Bruno