

- Area Vigilanza -

Anno 2017

RESPONSABILE DI SERVIZIO: ACCHIARDI Gianluca

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE DI POLIZIA LOCALE

AMBITO DI COMPETENZE:

- **AMMINISTRATIVA**
- **VIABILITÀ**
- **COMMERCIO AMBULANTE**
- **COMMERCIO FISSO**
- **LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA**
- **PROTEZIONE CIVILE**
- **UFFICIO NOTIFICHE**
- **ALBO PRETORIO**
- **POLIZIA VETERINARIA**
- **CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE D'APPALTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE DI COMPETENZA**
- **ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE RISORSE UMANE PER IL SETTORE DI COMPETENZA**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

- Il Servizio di Polizia Municipale esercita nel territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla Legge 07 marzo 1986, n. 65 e collabora, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia dello Stato, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità.

Servizio Polizia Locale.

Attività finalizzate alla prevenzione, al controllo ed alla repressione nei settori viabilità, del commercio fisso ed ambulante, dei mercati, degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande, dell'edilizia, dell'ecologia e della tutela dell'ambiente e nel campo della polizia amministrativa e giudiziaria in genere.

Attività finalizzate all'attuazione del Codice della Strada (interventi nel campo della viabilità e della circolazione veicolare e pedonale)

Attuazione delle misure necessarie ad assicurare il libero e pacifico svolgimento delle attività della Comunità Cittadina nel rispetto dei limiti ed in osservanza delle disposizioni di legge.

Servizio Polizia Amministrativa

Attività d'ufficio diverse relative a:

- Polizia amministrativa ed annonaria;
- Provvedimenti riguardanti il TULPS
- Interazione con lo sportello unico delle attività produttive;
- Rilascio di pareri/titoli autorizzativi per l'attività di occupazione suolo pubblico
- Rilascio di pareri/titoli autorizzativi per l'attività pubblicitaria su strade;
- Servizi in collaborazione con istituzioni diverse quali Questura, Prefettura, Procura e Tribunale;
- Servizio informazioni diverse
- Contratti pubblici lavori, servizi, furniture di competenza

Ufficio Commercio

Attività relative a rilascio autorizzazioni per l'attività di:

- Esercizi di vicinato, medie e grandi strutture, centri commerciali;
- Attività di Commercio Ambulante in concessione decennale ed itinerante;
- Somministrazione alimenti e bevande;
- Rilascio licenze di TULPS;
- Attività ricettive;

Ufficio notifiche, albo pretorio ed oggetti smarriti

- Notificazione atti amministrativi e giudiziari del Comune e di altri enti pubblici;
- Attività informativa;
- Gestione albo pretorio;
- Gestione oggetti smarriti;

Servizio Protezione Civile

- Attività di prevenzione e di emergenza sul territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI

35% (obiettivi strategici)

- Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica; assenza straordinaria di più unità di personale; sostituzione parziale di personale cessato): peso 50%

- Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente: peso: 10%
- Videosorveglianza: determinazioni attuative: peso 10%
- Controlli con sistemi di rilevazione automatica: prosecuzione: peso 10%
- Razionalizzazione utilizzo personale di polizia per eventi e manifestazioni: peso 10%
- Potenziamento servizi di vigilanza attraverso reclutamento nuovo operatore (obiettivo subordinato a disponibilità nell'ambito piano assunzionale): peso 10%

35% (attuazione Piano anticorruzione)

- Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori: 10%
- Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web: 30%
- Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti: 20%
- Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano: 20%
- Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio: 20%

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

20%

- Elementi di Giudizio riportati nella Scheda di valutazione debitamente sottoscritta ed approvata, contenente appositi fattori comportamentali e di competenze.
 Gli stessi saranno valutati tenendo in considerazione appositi indicatori di qualità debitamente individuati.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE

10%

- Capacità di valutazione dei collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi che verranno attribuiti mediante appositi indicatori debitamente individuati.

RISORSE UMANE

SERVIZI DI COMPETENZA

Polizia Locale

UNITA' PERSONALE DI RUOLO: 4 + 1 Responsabile COMANDANTE (di cui 1 in aspettativa)

RISORSE STRUMENTALI

Inventari approvati in sede di rendiconto degli esercizi precedenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianluca ACCHIARDI
firmato digitalmente