

## **AREA TECNICA**

### **SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA E PATRIMONIO**

**ANNO 2017**

**Responsabile: Moi arch. Giuseppe**

Centro di Responsabilità:

- servizio edilizia e urbanistica
- servizio beni demaniali e patrimoniali e cimiteri
- servizio ufficio tecnico
- sportello unico edilizia ed espropriazioni
- sportello unico attività produttive
- gestione e manutenzione di tutti i fabbricati di proprietà comunale
- gestione contratti affitto beni comunali
- gestione aste per alienazioni
- servizio necrosopico cimiteriale – investimenti
- gestione e direzione risorse umane per settore di competenza

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il servizio Tecnico Urbanistica – edilizia privata e patrimonio progetta e predispone atti di pianificazione territoriale con il supporto a volte di professionisti esterni, emana provvedimenti (permessi di costruire, certificati di abitabilità ed autorizzazioni varie, certificati di destinazione urbanistica), verifica il rispetto della normativa urbanistica ed edilizia e sul territorio e quantifica il contributo di costruzione, fornisce assistenza e consulenza a cittadini e professionisti, tutela il patrimonio Comunale.

Più analiticamente:

### **Servizio Urbanistica**

Progettazione, e acquisizione di progettazione esterna, gestione ed aggiornamento degli strumenti urbanistici generali ed esecutivi di iniziativa pubblica.

Istruttoria strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e relativi convenzionamenti per l'attivazione degli interventi e gestione della relativa attuazione.

Rilascio certificazioni inerenti l'urbanistica.

Definizione ed aggiornamento perimetrazioni centro abitato ed agevolazioni fiscali.

### **Servizio edilizia**

Rilascio dei permessi di costruire e di agibilità, delle autorizzazioni paesistiche ed idrogeologiche e di certificazioni varie inerenti l'attività edilizia.

Definizione dei contributi di costruzione e delle sanzioni in materia edilizia ed ambientale.

Controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Verifica delle segnalazioni certificate di agibilità.

Definizione e concessione contributi a carattere sociale (barriere architettoniche ed edifici di culto).

Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo edilizio.

Attuazione interventi di edilizia residenziale pubblica.

- Tutela e gestione patrimonio comunale

Il servizio tutela, controlla e gestisce le gestioni dei beni e delle strutture comunali con la verifica dei rapporti convenzionali, degli affitti e dei loro adeguamenti all'Istat, ivi comprese le aste per le eventuali vendite.

.....

L'area dei servizi tecnici, pur nel distinguo dei due settori urbanistica ed edilizia privata e patrimonio da un lato e lavori e servizi pubblici dall'altro, rileva, comunque, unitariamente in ragione della interscambiabilità di addetti quale metodo indispensabile a garantire continuità di prestazioni stante anche la limitatezza delle risorse umane, e in questo contesto organizzativo, l'efficacia dell'azione assume un evidente significato di efficienza.

Sulla scorta di quanto precede vengono individuati, per i fini del presente documento, i seguenti obiettivi strategici riguardanti questo Ufficio Urbanistica, Edilizia e patrimonio previa indicazione del peso che nell'ambito di tali obiettivi strategici stessi hanno quelli riconducibili al Piano Anticorruzione e normativa di riferimento; in particolare tenuto conto della regolamentazione che assegna a tutti gli obiettivi strategici il 70% dell'incidenza, di questi il 50% è riferito al piano anticorruzione

Per quanto precede si dettaglia come segue, precisando che in parte le azioni vengono indicate anche per quanto già in essere in corso d'anno:

<b>OBIETTIVI STRATEGICI – 35%</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica; assenza straordinaria di più unità di personale; sostituzione parziale di personale cessato):	50%
Informatizzazione: implementazione utilizzo a regime programmi e procedure informatiche, in modo da garantire uniforme applicazione e uso in tutto l'ente;	10%
Piano di fattibilità esternalizzazione servizi comunali in relazione a ipotesi di cessazione ovvero non sostituzione di personale comunale (L'obiettivo consiste nel valutare l'ipotesi di futura gestione delle attività manutentive e di gestione del patrimonio e servizi attualmente svolti in economia da personale tecnico	5%

esterno, alla luce della progressiva riduzione della dotazione organica dell'ente e della sempre più marcata esigenza evidenziata dall'utenza)	
Razionalizzazione edifici scolastici ed ex scolastici con ipotesi di adeguamenti, localizzazioni, interventi, alienazioni (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria).	5%
Ricognizione convenzioni impianti sportivi, contratti di locazione e comodato; definizione con segretario comunale di nuovo testo regolamentare per la gestione impianti sportivi; ricognizione contratti attivi per l'ente e determinazioni conseguenti	10%
Definizione procedimenti pendenti in materia di alienazione di beni immobili (atti ancora da rogare, dismissioni, ecc.);	5%
Piani urbanistici attuativi: ricognizione piani ancora in corso di definizione o da terminare; conseguenti determinazioni circa oneri, opere di urbanizzazione, cessione aree;	15%
OBIETTIVI per Comune di Costigliole Saluzzo (si rinvia allo specifico PEG);	-

### **OBIETTIVI STRATEGICI DA PIANO ANTICORRUZIONE – 35%**

OBIETTIVO	PESO
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori:	10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web	30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti	20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano	20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio	20%

### **OBIETTIVI COMPORTAMENTALI - 20%**

OBIETTIVO
Elementi di giudizio con specifico riferimento ad appositi fattori comportamentali valutati tenendo in considerazione appositi indicatori di qualità debitamente individuati

### **OBIETTIVI DI VALUTAZIONE – 10%**

OBIETTIVO
Capacità di valutazione dei collaboratori mediante una significativa differenziazione del giudizio che verranno attribuiti mediante appositi indicatori debitamente individuati

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA E PATRIMONIO  
*Firmato digitalmente*  
MOI arch. GIUSEPPE