



CITTA' DI BUSCA

Via Cavour 28 - 12022 BUSCA

Tel. 0171-948611 - Fax: 0171-948646

segreteria@comune.busca.cn.it - segreteria@cert.busca.gov.it

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO DEL SEGRETARIO COM.LE

LEGGE 190/2012
ANTICORRUZIONE
PIANO COMUNALE TRIENNALE
AGGIORNAMENTO
2018/2019/2020

SCHEMA GENERALE

MISURE/MONITORAGGI

Entro il mese di MAGGIO, con riferimento all'anno precedente, i responsabili di posizione organizzativa inviano al Responsabile Anticorruzione apposita comunicazione con la quale:

- danno consapevole assicurazione del rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- danno consapevole assicurazione del rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- relazionano riferendo con la seguente formula:

“il sottoscritto con riferimento all'art. 1 comma 9 della L. 190/2012, dell'art. 6 del Piano Comunale Anticorruzione e del Codice di Comportamento Aziendale Comunale

RELAZIONA

Per il periodo dal al....

Per quanto di competenza, relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio:

- a) *Informa: l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;*

oppure

segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.

- b) *Assicura: con riferimento alla lettera E dell'art.1 comma 9 della Legge 190/2012 che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le*

fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.

oppure

segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.

- Con riferimento al Regolamento Comunale inerente gli incarichi al personale dipendente del Comune di Busca. Determinazioni.” , espongono monitoraggio degli incarichi in argomento; tale nota deve contenere notizie essenziali e sintetiche in merito allo svolgimento dell'incarico sotto il profilo del rispetto delle condizioni di regolamento e soprattutto, ma non solo, che non ha generato lesioni al buon andamento delle funzioni comunali e conflittualità con le stesse e che non ci sono incarichi svolti senza le preventive autorizzazioni previste dal regolamento e dalle norme di riferimento. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione sul sito Comunale come previsto dal D. Lgs. 33/2013.
- Assicurano il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre attestano se vi sono non vi sono verificate anomalie sia comportante necessità di atti in autotutela sia di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte dei privati;
- Riferiscono circa accertamenti su contratti di appalto lavori di importo superiore a 100.000 € al netto dell'IVA e di forniture e servizi di durati di importo complessivo superiore a 50.000 € al netto dell'IVA): NEGATIVO oppure _____(inserire solo i risultati degli accertamenti)
 - o Comunicano e assicurano che per lavori, servizi, forniture, nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- Attestano che con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per se stessi e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- dichiarano in piena consapevolezza, di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.

I Responsabili di Posizione Organizzativa assolvono per dovere istituzionale agli obblighi di vigilanza, verifica e controllo previsti dal D.Lgs. 163/2006 e norme di collegamento e, quale specifica misura/monitoraggio, ex L. 190/2012, si stabilisce che attendano a tale attività in merito a tutte le fasi procedurali, sotto ogni profilo e con ogni mezzo utile ed efficace quali: dichiarazioni sostitutive, verifica vigenza certificazioni e quant'altro.

Eventuali dichiarazioni sostitutive vengono sottoposte a controllo a campione nella misura di almeno il 5% con arrotondamento all'unità.

I risultati dell'attività vengono comunicati, con note riepilogative di monitoraggio, al Responsabile Anticorruzione nel mese di maggio e pubblicati a cura dei Responsabili di Posizione Organizzativa sul sito comunale, Amministrazione Trasparente, anche per quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. F) della L. 190/2012.

Si dispone che le risultanze degli accertamenti sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 vengono, a cura di ogni singolo Responsabile, pubblicate sul sito comunale Amministrazione Trasparente in modo anonimo ed aggregato e nel rispetto, comunque, del D.Lgs. 196/2003.

Viene disposta la misura di accertamento con qualsiasi mezzo, anche con acquisizione di certificati del Casellario, a campione, delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

In tal senso provvede il responsabile anticorruzione per i Responsabili di posizione organizzativa e questi provvedono per i soggetti di riferimento alle proprie competenze; per accertamento a campione si intende almeno il 10% dei casi con arrotondamento all'unità.

I risultati degli accertamenti, in modo anonimo ed aggregato e, comunque, nel rispetto della privacy (D.Lgs. 196/2003) sono pubblicati, anche per quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f) della legge 190/2012, sul sito Comunale, Amministrazione Trasparente a cura di ogni singolo responsabile.

Resta fermo l'obbligo della tempestiva comunicazione, comunque entro 10 giorni se non previsto diverso termine in altra fonte di legge o del Codice di Comportamento, del verificarsi di una causa di inconfirmità o incompatibilità che i Responsabili di Posizione devono rendere al Responsabile Anticorruzione e gli altri soggetti ai Responsabili di Posizione per le rispettive competenze.

Le comunicazioni, anche per quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f) della legge 190/2012, sono pubblicate sul sito Comunale, Amministrazione Trasparente a cura di ogni singolo responsabile.

Entro il mese di MAGGIO, ciascun dipendente dichiara, con riferimento al piano anticorruzione, di assicurare la conoscenza e il rispetto delle disposizioni ivi convenute, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate; con riferimento al codice comportamentale, assicura la piena consapevolezza di avere scrupolosamente osservato le disposizioni ivi contenute, nonché quanto previsto dall'art. 54 del d.lgs. N. 165/2001, D.P.R. 62/2013 e disposizioni ANAC.

Le presenti misure rilevano ai fini della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009.