



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo
AREA TECNICA

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN
Tel 0171/948602-Fax 0171/948632
ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it

Prot. 0010306
Data: 22/05/2020

PARA MONICA - SEGRETARIO
COMUNALE
C/O COMUNE
12022 BUSCA CN

OGGETTO: PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE - DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI DEI SERVIZI

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2019 (precedente a quello della dichiarazione):
(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)

Il Sottoscritto Bruno TALLONE Responsabile del servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Busca, con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed ai collegati adempimenti, relaziona come segue:

- (misura 6 Piano Anticorruzione comunale): si assicura per i settori di competenza hanno di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso.
- (misura 10 Piano Anticorruzione comunale) si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse;
- (misura 9 Piano Comunale Anticorruzione): si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.35 bis D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate criticità o anomalie di sorta.
- relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio:
 - A) Informa: l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;
oppure - segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.
 - B) Assicura: con riferimento alla lettera E dell'art.1 comma 9 della Legge 190/2012 che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.

Oppure segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.

Inoltre:

- circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 8 del piano anticorruzione (*“L’attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell’inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari”*); espone i seguenti dati di monitoraggio:
 - non sono stati autorizzati extraistituzionali al personale dipendente di questo ufficio;
 - sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare: (*...notizie essenziali e sintetiche in merito allo svolgimento dell’incarico sotto il profilo del rispetto delle condizioni di regolamento e soprattutto, ma non solo, che non ha generato lesioni al buon andamento delle funzioni comunali e conflittualità con le stesse e che non ci sono incarichi svolti senza le preventive autorizzazioni previste dal regolamento e dalle norme di riferimento.....*) –
- si assicura il rispetto di quanto previsto dell’art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014.
- (misura 3 Piano anticorruzione) si assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- si comunica e si assicura che per lavori, servizi, forniture, nonché nell’affidamento d’incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all’interno dell’ufficio idoneo all’applicazione delle norme citate.
- (misura 4 Piano anticorruzione) con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per se stesso e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- (CODICE COMPORTAMENTALE – Rispetto disposizioni del Codice. Monitoraggio) il sottoscritto, in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell’art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.ù
- Richiamati: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro dichiara in merito all’incarico conferitogli, l’insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall’art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2019.

Distinti saluti.

AREA TECNICA COMUNALE
Il Responsabile Lavori Pubblici
Tallone Geom. Bruno
Firmato digitalmente