



CITTA' DI BUSCA (CN)

www.comune.busca.cn.it

Protocollo n° 0018091

Busca, 14/10/2016

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE ex art. 30 DL.gs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.l.90/2014 convertito in L. 114/2014, di 1 unità di personale in servizio nell'area tecnica manutentiva con il Profilo Professionale "Istruttore direttivo- specialista tecnico" cat. Giuridica D1, con contestuale utilizzo congiunto con altro ente del dipendente trasferito ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL enti locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 75, in data 14/10/2016, con la quale si dispone di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

Richiamato l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Richiamato il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», da eterointegrarsi con le disposizioni normative sopravvenute (in particolare, con quanto previsto dal D.L. n. 90/2014 s.m.i.) e con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 128 in data 12/10/2016;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione procedura di mobilità volontaria – passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165 come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, con decorrenza da stabilirsi, di n° 01 unità di personale, per la copertura del posto con profilo professionale di "Istruttore direttivo - specialista tecnico" ed inquadramento in Categoria D1 giuridico, a tempo pieno ed

indeterminato. Contestualmente alla decorrenza del rapporto di lavoro con questo Ente, si attiva utilizzo congiunto di detta unità di personale con altro ente locale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 22.1.2004. Il presente bando pertanto costituisce invito a manifestazione di interesse per:

- Il personale interessato, per il trasferimento presso questo ente;
- Gli enti locali interessati, per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale con il Comune di Busca, con il seguente riparto: 20 ore a favore Comune di Busca, 16 ore a favore dell'altro ente locale. Saranno possibili riparti diversi concordemente tra i due enti interessati.

Il prosieguo del procedimento di assunzione è subordinato alla sussistenza di disponibilità, all'atto dell'assunzione, di almeno un ente locale, per non meno di anni cinque, all'utilizzo congiunto del personale come sopra indicato, nonché alle altre condizioni stabilite dal bando; in difetto, il bando non avrà ulteriore seguito quanto all'assunzione.

Il personale interessato dovrà espressamente già indicare nella domanda di mobilità l'incondizionato assenso all'utilizzo congiunto con le modalità di cui sopra.

L'ente di provenienza deve essere sottoposta al regime di limitazioni assunzionali.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione vigenti (in particolare, d.P.C.M. 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17.9.2015). L'utilizzo congiunto peraltro dovrà avvenire necessariamente con altro ente cui si applichi il contratto enti locali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006 n°. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs . 30.03.2001 n°. 165.

Art. 2 - Inquadramento e requisiti per l'ammissione

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Essere in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Enti del comparto del Pubblico impiego regionale o locale o presso altre Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella qualifica corrispondente e corrispondente alla categoria giuridica D1 contratto enti locali.
- B. Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza
- C. Essere in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura o pianificazione

- territoriale urbanistica e ambientale o equipollenti (da intendersi laurea di primo livello, ove non si sia in possesso di lauree magistrali o lauree vecchio ordinamento);
- D. Non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi operativi esterni (es. cantieri, direzione lavori, ecc.);
 - E. Disporre di abilitazione all'esercizio della professione, valida per l'espletamento delle attività inerenti il d.lgs. N. 50/2016 presso gli enti locali;
 - F. Disporre di abilitazioni professionali/titoli idonei per l'espletamento di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - G. Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
 - H. Non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - I. Non incorrere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità all'eventuale conferimento di funzioni di Responsabile di servizio (posizione organizzativa con funzioni corrispondenti a quelle dirigenziali, in ente senza dirigenza);
 - J. Avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (Word, Excel) o equivalente, utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web, programmi di disegno tecnico;
 - K. Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti;
 - L. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie
 - M. Patente di guida di autoveicoli e motoveicoli categoria B o superiore;
 - N. Accettare senza riserve le condizioni previste nel bando, e formulazione del consenso all'utilizzo condiviso con altro ente secondo quanto specificato nel bando, e senza limitazioni di durata.

Art. 3 – Mansioni

Il dipendente sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Istruttore direttivo – specialista tecnico assegnato all'area tecnico manutentiva - inquadramento in categoria D1 giuridico, con lo svolgimento delle relative mansioni contrattualmente previste.

Egli inoltre potrà essere destinato a servizio CONVENZIONATO con altri enti, e pertanto potrà dover espletare la propria attività non soltanto nell'ambito territoriale di questo Comune, ma altresì nell'ambito territoriale di tutti i Comuni convenzionati per l'espletamento

del servizio. Ciascuno di tali Comuni costituirà sede ordinaria di servizio salve le previsioni contrattuali nazionali.

Al lavoratore potranno inoltre essere conferite funzioni di Responsabile del servizio (ente senza dirigenza), alle condizioni di pesatura e con l'ambito di competenza tempo per tempo vigente.

Art. 4 - Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza e disponibilità di enti all'utilizzo condiviso del dipendente ai sensi art. 14, comma 1, CCNL 22.1.2004 enti locali.

Gli interessati dovranno corredare l'istanza dell'assenso dell'Ente di appartenenza.

Inoltre, per poter dare seguito alla procedura, occorrerà che l'ente di provenienza (o altro ente cui si applica il CCNL 22.1.2004 enti locali) manifesti, entro la data di scadenza del bando, disponibilità, con impegno formale sottoscritto dal legale rappresentante, all'utilizzo condiviso del dipendente nei termini e con le modalità indicate dal bando.

Qualora l'ente non rispetti l'impegno assunto per tutto l'arco temporale richiesto, dovrà corrispondere al Comune di Busca (ove il medesimo non utilizzi il dipendente in forma condivisa con altro soggetto, con identiche o migliori condizioni economiche) l'equivalente della maggior spesa da doversi sostenere da Comune di Busca per l'integrale accollo degli oneri relativi al dipendente, fermo restando ulteriore risarcimento del danno.

Art. 5 Requisiti Amministrazione di provenienza

Pubblica amministrazione di provenienza sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa in ordine a limitazioni assunzionali, e tali per cui la mobilità in entrata per questo ente sia considerabile neutra ai sensi di legge. In caso contrario l'istanza non sarà ammissibile o comunque l'assunzione non potrà essere condotta a termine.

La neutralità/accollo della spesa per l'ente utilizzatore del dipendente del Comune di Busca ai fini del limite di spesa per personale a tempo determinato, dovrà essere espressamente concordata tra i due enti prima della definizione dell'assunzione (Corte dei Conti, sezione Autonomie, 23/2016).

Art. 6 – Presentazione delle domande

Tutti i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto del Pubblico impiego regionale o locale o presso altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono se interessati FAR PERVENIRE apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè con dichiarazioni equivalenti,corredato da:

1. curriculum formativo professionale datato e firmato nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta,

2. assenso incondizionato dell'ente di provenienza alla mobilità;
3. indicazione enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, categoria, profilo professionale, posizioni ricoperte, mansioni ricoperte;
4. ogni altro elemento occorrente per la valutazione dei titoli come previsto dal bando (titoli non indicati non potranno comportare valutazioni);
5. copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità
6. indicazione indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico
7. indicazione di eventuale rapporto di comando in corso con il Comune di Busca,
8. fotografia

Tutte le Amministrazioni interessate al presente bando, per l'utilizzo condiviso del dipendente che il Comune di Busca assumerà per effetto del medesimo, nei termini indicati nel medesimo, purchè amministrazioni che applichino il contratto enti locali, devono se interessate FAR PERVENIRE apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè con dichiarazioni equivalenti, sottoscritto dal legale rappresentante,

in entrambi i casi, all'Ufficio Protocollo del Comune di BUSCA entro il termine perentorio **del 16/11/2016 ORE 12,00** (non fa fede il timbro postale), con i mezzi di spedizione ammessi dalla normativa vigente.

Non verranno tenute in considerazione istanze pervenute prima dell'avvio della presente procedura.

IL TERMINE DI SCADENZA È PERENTORIO E PERTANTO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE PER QUALSIASI RAGIONE, NON ESCLUSA LA FORZA MAGGIORE OD IL FATTO DI TERZI, NON VENGANO PRESENTATE IN TEMPO UTILE.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Valutazione

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, così come sono escluse dalla procedura di utilizzo condiviso del dipendente le

Amministrazioni che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, delle richieste di chiarimenti e/ o integrazioni in merito alla disponibilità presentata e relativo impegno.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono, pertanto, escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Non sono valutate le istanze di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata e una sola manifestazione di interesse all'utilizzo condiviso del dipendente.

L'ente potrebbe anche non considerare idoneo alcun partecipante.

Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

La valutazione avviene applicando i criteri attualmente vigenti, adottati con deliberazione di Giunta n. 127/2015, e di seguito riportati, avvalendosi il Comune dell'opzione che prevede lo svolgimento del colloquio:

criteri di valutazione

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- avvicinamento al luogo di residenza;
- titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- eventuale colloquio ed eventuale prova pratica.

punteggi

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**, ripartiti nel modo che segue:

<i>Curriculum professionale</i>	<i>formativo</i>	<i>Massimo punti 10</i> <i>Gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie: formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire; docenze; pubblicazioni; esperienze professionali esterne alla p.a. ma idonee a documentare acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale</i>
--	-------------------------	---

	<i>da ricoprire; esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza (stage, tirocini formativi, lavoro interinale, collaborazioni ecc...).</i>
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 10
<i>b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale</i>	<i>Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</i>
<i>b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso</i>	<i>Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</i>
<i>b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità</i>	<i>Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</i>
<i>b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso Al servizio a tempo parziale sarà attribuito un punteggio proporzionale alla durata dello stesso rispetto alla normale durata del rapporto di lavoro a tempo pieno.</i>	<i>Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</i>
C) Avvicinamento a luogo di residenza	Massimo punti 4
<i>c1) avvicinamento al luogo di residenza</i>	<i>Punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 Km Punti 3 in caso di distanza superiore a 51 Km</i>
D) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo Punti 6 <i>(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso) 4 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)</i>
E) Colloquio ed eventuale prova pratica	Punti 30

.....

– La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

$X =$ Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

- *Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.*
- *I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a **42/60** saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.*

Colloquio

I candidati potranno essere sottoposti ad un colloquio per la verifica e l'approfondimento, da parte della Commissione selezionatrice, del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica richiesta e categoria giuridica posseduta, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere le altre condizioni necessarie previste dall'avviso di mobilità, ivi compresa l'assenza di corrispondenza di qualifica (vedasi parere Aran RAL 449, in www.aranagenzia.it);

Il punteggio a disposizione della commissione per il colloquio-prova pratica è di **punti 30**.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

1. *Motivazioni generali del candidato;*
2. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*
3. *Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*
4. *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
5. *Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,*
6. *eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione. “*

In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tale fine, si specifica inoltre quanto segue:

il profilo ricercato deve essere in grado di espletare compiti specialistici tecnici nell'area tecnica, con possibilità di conferimento di responsabile del servizio in una delle aree tecniche dell'ente, e dunque:

- capacità di direzione di un servizio in un'area tecnica
- elaborazione di dati e norme tecniche per coordinare progetti anche complessi inerenti la realizzazione e/o manutenzione del sistema edificio/impianti, viabilità, opere pubbliche,

servizi e forniture pubblici; capacità progettuale di opere pubbliche, servizi, forniture; capacità di direttore dell'esecuzione/direttore lavori;

- redigere collaudi di lavori pubblici, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale
- competenza in materia edilizia, urbanistica, ambientale, igiene e sicurezza sul lavoro.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico ed in particolare attinenti la materia degli appalti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ecologia ed ambiente, sicurezza sul lavoro.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a **42/60**.

Ai fini della verifica e approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, si dà atto che le modalità di verifica, attraverso il colloquio, potranno essere individuate tra le seguenti:

- Intervista semi strutturata: ha come scopo quello di individuare le capacità dei candidati attraverso una intervista individuale che prende in considerazione episodi e fatti forniti dal candidato su comportamenti agiti nella sua esperienza passata;
- Situational interview (individua situazioni assimilabili a quelle che si trovano nel ricoprire il ruolo; facendo riferimento alla situazione descritta, si chiede al candidato che cosa farebbe in quella circostanza);
- Accertamento delle conoscenze in determinate aree del sapere.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. N. 165/2001, si provvede "in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio".

Commissione di valutazione

La Commissione è nominata, in modo che sia rispettata la parità di genere e nel rispetto delle norme vigenti in materia di incompatibilità con cariche politiche o sindacali.

Le funzioni di segretario della commissione possono essere conferite ad un dipendente di categoria almeno pari a quella di cui all'avviso di mobilità, e comunque non inferiore alla categoria C, o ad uno dei componenti della commissione.

Alla nomina della commissione provvedono con determinazioni:

- il Segretario Comunale nel caso si tratti di mobilità riguardante titolare responsabile di posizione organizzativa;
- il responsabile di posizione organizzativa a cui il dipendente sarà destinato.

La commissione sarà composta da:

- Segretario Comunale Presidente
- due dipendenti comunali cat. D, non necessariamente del Comune di Busca

Si applicano, per quanto compatibili, le norme relative alle commissioni giudicatrici per i concorsi, previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento saranno effettuate dall'amministrazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet o per via telematica. A tal fine, i candidati sono tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione un indirizzo di posta elettronica su cui riceveranno le

comunicazioni, comprese le convocazioni per le prove ed i colloqui, se non resi noti mediante pubblicazione sul sito. Il preavviso per le eventuali comunicazioni individuali mediante posta elettronica è stabilito in 3 giorni lavorativi. Le comunicazioni effettuate con una di tali modalità avranno efficacia di notifica ad ogni effetto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, né degli enti manifestanti interesse all'utilizzo condiviso del dipendente, alcun diritto all'assunzione presso il Comune, che, a seguito di norme sopravvenute che modifichino le possibilità assunzionali dell'Ente o in caso di ragioni organizzative o per sopraggiunte cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria o, comunque, non dare ad esso corso, mediante semplice avviso sul sito web ovvero mediante la pubblicazione all'albo pretorio dei relativi provvedimenti in merito.

Art. 8 – Disposizioni specifiche per l'ente che manifesta disponibilità all'utilizzo condiviso del dipendente ceduto al Comune di Busca.

L'ente interessato all'utilizzo condiviso del predetto dipendente che sarà ceduto al Comune di Busca, dovrà esprimere il proprio impegno formale mediante il modulo allegato o modulo contenente dichiarazioni equivalenti.

Nel caso di attribuzione di posizione organizzativa, varrà la disciplina particolare dell'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL 22.1.2004. La pesatura e la retribuzione di risultato fino ai valori massimi ivi indicati è disposta tempo per tempo in autonomia dal Comune di Busca per il proprio ambito di competenza oraria.

E' stabilito il seguente ordine di priorità, nell'individuazione dell'ente con cui disporre l'utilizzo condiviso del dipendente:

- medesimo ente che cede il dipendente;
- altro ente ubicato nell'ambito dell'Unione Valle Varaita;
- minore distanza di percorrenza chilometrica

Art. 9 – Tutela della privacy.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n°. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

del procedimento di selezione.

I dati personali forniti saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune nella persona del rappresentante del titolare del trattamento – Sindaco pro tempore.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese le disposizioni

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria del Comune.

Il Segretario Comunale
nelle funzioni respons. serv. Personale
firmato digitalmente
Paolo Flesia Caporgno