



# CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 195

### OGGETTO:

**PIANO DI LAVORO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PERSONALE DEL COMUNE DI VALMALA ASSORBITO DAL COMUNE DI BUSCA NELL'AMBITO DELLA FUSIONE PER INCORPORAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **diciotto** e minuti **venti** nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Si
2. CISMONDI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Si
3. FERRERO GIAN FRANCO - Assessore	Si
4. FERRERO FEDERICA - Assessore	Si
5. DONADIO EZIO - Assessore	Si
6. EANDI CARLA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO Marco, Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- La delibera di Giunta n. 62/2018 del Comune di Busca, prevede “in caso di esito positivo della fusione per incorporazione Busca-Valmala, acquisizione unità di personale di Valmala a tempo indeterminato (categoria C), da destinare parzialmente al Municipio di Valmala, e parzialmente ai servizi di supporto a vari servizi comunali con particolare riferimento alle sinergie con il territorio di Valmala; acquisizione unità di personale a tempo determinato in essere presso Comune di Valmala (servizio tecnico) (art. 1, comma 557, legge 311/04), da destinare a Municipio Valmala e supporto servizi tecnici Busca”. L'allegato alla medesima delibera prevede la collocazione formale dell'impiegata presso il servizio segreteria quale “unità personale Valmala a supporto servizi vari”.
- E' stato approvato in data 18 dicembre il disegno di legge regionale per la fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca, e occorre adottare le necessarie azioni per il passaggio operativo del personale da un Comune all'altro;
- È stata redatta la scheda in allegato con proposta operativa, per entrambe le unità di personale in capo al Comune di Valmala (una a tempo indeterminato, l'altra già in rapporto ex art. 1 comma 557 legge n. 311/2004 – ora in rapporto extralavorativo in via occasionale e temporanea ex art. 53 d. lgs. N. 165/2001 - ex criteri interpretativi Corte Conti Lombardia sentenza n. 54/2015, dando atto che ricorrono le circostanze ivi indicate come richiamato nella scheda allegata; si fa inoltre riferimento a quanto previsto all'articolo 110 comma 6 d. lgs. N. 267/2000 in combinato disposto con articolo 17 regolamento uffici e servizi Comune di Busca, il tutto per quanto applicabile e ai soli fini della valenza non diversamente fungibile del rapporto);

Ritenuto di effettuare formale presa d'atto;

Dato atto della comunicazione della proposta di deliberazione alle OO.SS. e RSU con nota prot. 23475/2018;

Acquisiti i pareri, favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili dei servizi interessati (segretario in relazione alle competenze), ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. N. 267/2000,

con votazione all'unanimità favorevole, palesamente espressa

### **DELIBERA**

- Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- Di prendere atto, subordinatamente alla efficacia della legge regionale di fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca, del passaggio, senza ulteriori formalità stante il disposto del comma 130 dell'art. 1 della legge n. 56/2014, del personale del Comune di Valmala, al Comune di Busca, con decorrenza 1.1.2019, all'avverarsi della condizione di cui sopra;
- Di stabilire che la gestione e destinazione del personale sia disposta come da scheda allegata, ivi compresa l'attività in favore del Comune di Melle a compensazione come specificato;
- Di dare atto che l'avvalimento del tecnico è subordinato all'autorizzazione dell'ente di appartenenza, e che esso è da intendersi in via temporanea e saltuaria, emanando direttiva per provvista alternativa di personale, comunque non oltre il 31.12.2019;

- Di demandare ai servizi segreteria, finanziario e tecnico, e al segretario comunale, l'attuazione per le rispettive competenze;
- Di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione, stante l'urgenza correlata all'attuazione della incorporazione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**Il Sindaco**  
Firmato Digitalmente  
**Dott. GALLO Marco**

---

**Il Segretario Comunale**  
Firmato Digitalmente  
**FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo**

---

## PIANO DI LAVORO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PERSONALE DEL COMUNE DI VALMALA ASSORBITO DAL COMUNE DI BUSCA NELL'AMBITO DELLA FUSIONE PER INCORPORAZIONE.

### 1. Riferimenti normativi.

Legge "DEL RIO" n. 56/2014, articolo 1:

Art. 1, legge n. 56/2014 DEL RIO

130. I comuni possono promuovere il procedimento di incorporazione in un comune contiguo. In tal caso, fermo restando il procedimento previsto dal [comma 1 dell'articolo 15 del testo unico](#), il comune incorporante conserva la propria personalità, succede in tutti i rapporti giuridici al comune incorporato e gli organi di quest'ultimo decadono alla data di entrata in vigore della legge regionale di incorporazione

Il Comune di Busca pertanto subentra al Comune di Valmala nella gestione dei rapporti di lavoro, senza interruzioni dei rapporti medesimi, che subiranno pertanto semplicemente una novazione soggettiva, sostituendo al datore di lavoro Comune di Valmala, il datore di lavoro Comune di Busca.

### 2. Utilizzo del personale del Comune di Valmala, notazioni generali.

La delibera di Giunta n. 62/2018 del Comune di Busca, prevede "in caso di esito positivo della fusione per incorporazione Busca-Valmala, acquisizione unità di personale di Valmala a tempo indeterminato (categoria C), da destinare parzialmente al Municipio di Valmala, e parzialmente ai servizi di supporto a vari servizi comunali con particolare riferimento alle sinergie con il territorio di Valmala; acquisizione unità di personale a tempo determinato in essere presso Comune di Valmala (servizio tecnico) (art. 1, comma 557, legge 311/04), da destinare a Municipio Valmala e supporto servizi tecnici Busca".

L'allegato alla medesima delibera prevede la collocazione formale dell'impiegata presso il servizio segreteria quale "unità personale Valmala a supporto servizi vari".

### 3. Unità di personale amministrativa Arnaudo Alice.

L'attuale configurazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Valmala, nel quale subentra il Comune di Busca, prevede articolazione oraria che tiene conto dell'attuale "ufficio unico a fini amministrativi".

L'orario sarà configurato per due intere giornate (martedì e mercoledì) con rientro anche pomeridiano (9 ore giornaliere), una giornata in telelavoro (venerdì 6 ore), due giornate di presenza antimeridiana (lunedì e giovedì, 6 ore giornaliere).

Considerato che in quest'ultimo anno le impiegate di Melle – nell'ambito dell'ufficio unico amministrativo Melle-Valmala - , hanno dedicato un notevole monte orario all'attività per il Comune di Valmala (con riferimento in modo particolare a: procedura di incorporazione, bilancio, delibere), stante l'assenza obbligatoria dell'unica impiegata di Valmala, occorre altresì dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione dell'ufficio unico, art. 9: "§1. In via ordinaria non sono previste corresponsioni di quote tra un ente e l'altro, provvedendosi alla gestione dell'ufficio mediante utilizzo congiunto del personale (anche temporalmente in modo differito, in relazione ai periodi di presenza e assenza del personale), e ottenendo per tale via l'efficace gestione sinergica di entrambi gli enti.". Pertanto in occasione dell'attività presso lo sportello del Municipio di Valmala (di norma lunedì e giovedì) l'impiegata collaborerà ancora con gli uffici del Comune di Melle ai predetti fini compensativi secondo una durata da concordarsi tra il Pro Sindaco di Valmala, il Sindaco di Busca e il Sindaco di Melle, in modo tale da assicurare un riequilibrio gestionale; stante l'attuale ubicazione di una notevole mole di pratiche e faldoni di Valmala presso il Comune di Melle, l'impiegata s'intende altresì autorizzata a missioni presso il predetto Comune, anche con utilizzo del mezzo proprio, al fine di acquisire e utilizzare la documentazione. Il Comune di Busca disporrà per la definitiva sistemazione delle pratiche e faldoni.

L'impiegata ha sempre svolto e svolte presso il Comune di Valmala plurime attività, dovendo assicurare l'espletamento sostanzialmente di tutte le attività contabili amministrative di competenza del Comune.

Con l'ufficio unico con il Comune di Melle, in un'ottica anche di riparto delle attività, gran parte delle incombenze di natura contabile (in particolare: bilancio, consuntivi) sono state svolte dal personale del Comune di Melle.

Occorre dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 62/2018 del Comune di Busca, nonché dal contenuto della relazione del progetto di fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca, di cui si riporta estratto: "la valorizzazione dell'impiegata del Comune di Valmala nell'ambito del Comune di Busca, a supporto dei vari servizi, e lo stesso dicasi per quanto concerne il tecnico (in rapporto ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 da altro Comune per alcune ore alla settimana), in modo da contemperare il mantenimento dello sportello su Valmala con le esigenze di supporto agli uffici di Busca; attualmente lo sportello a Valmala è aperto complessivamente in tre giorni alla settimana, compresa la parte tecnica".

In questo contesto, considerato che il segretario del Comune di Busca è il medesimo funzionario che ha svolto le attività di segretario del Comune di Valmala da oltre 5 anni,

occorre considerare che proprio tale funzionario, l'impiegata e il tecnico di Valmala, potranno assicurare il dovuto supporto alla gestione delle attività già in capo al Comune di Valmala in relazione alla presa in carico dal 1.1.2019 delle medesime attività da parte dei rispettivi servizi del Comune di Busca. Con effetto da tale data, infatti, subentreranno alla gestione delle varie attività e servizi già in capo al Comune di Valmala, i servizi e rispettivi responsabili gestionali del Comune di Busca.

Il segretario comunale, nell'ambito delle proprie funzioni di consulenza amministrativa, e l'impiegata e il tecnico del Comune di Valmala – da quel momento "Municipio" - , forniranno il proprio supporto ai vari servizi per un adeguato raccordo e graduale presa in carico.

Oltre a tali attività, l'impiegata e il tecnico già del Comune di Valmala, svolgeranno attività di supporto per procedimenti del Comune di Busca. In particolare pare opportuno, stante il rilevante carico di lavoro in capo a tutti i servizi, e soprattutto in capo a taluni settori, affidare all'unità di personale amministrativa sia attività di supporto in ambito trasparenza anticorruzione privacy trasversalmente ai vari servizi, sia attività di supporto all'ufficio finanziario per attività che il Responsabile del servizio finanziario disporrà in autonomia. Il tecnico potrà supportare l'ufficio tecnico di Busca in diversi procedimenti.

In dettaglio l'attività dell'impiegata potrebbe essere configurata come segue:

- Ubicazione fisica: ufficio segreteria, nel locale occupato da unità di personale già a supporto attività segretario;
- Sovrintendenza gerarchica: per i predetti fini di coordinamento e supporto, segretario comunale; per attività specifiche servizio finanziario e trasparenza e privacy: rispettivi responsabili; l'attività dell'impiegata è in staff ai vari servizi;
- Orario come da prospetto, e con le modalità sopra indicate;
- Attività da svolgersi:
  - o Supporto in coordinamento ai vari servizi per attività già in capo al Comune di Valmala. In tale ambito, unitamente al segretario comunale, l'impiegata supporterà i vari servizi nella presa graduale in carico dei vari procedimenti e adempimenti già in capo al Comune di Valmala, e che dal 1.1.2019 sono in carico ai servizi del Comune di Busca;
  - o Supporto a tutti i servizi in modo trasversale, per ambiti anticorruzione, trasparenza, privacy. In tale ambito, l'impiegata, a supporto del responsabile trasparenza e del responsabile anticorruzione, coadiuverà le risorse che già ora si occupano delle attività nei vari servizi, soprattutto per quanto riguarda pro memoria dei vari adempimenti, azioni di sollecito, modulistica varia, report vari; attività di supporto anche in altri ambiti, in relazione alle possibilità operative e necessità;

- Supporto al servizio finanziario in adempimenti vari di tipo amministrativo e finanziario secondo disposizioni del relativo responsabile in autonomia;

Attività a favore del Municipio di Valmala, in particolare in occasione dell'attività di sportello in loco; in tale contesto l'impiegata opererà anche per attività di supporto Comune di Melle per le motivazioni e con le modalità già sopra indicate;

#### 4. Unità di personale geom. Basilio Fiorina.

Il tecnico Basilio Fiorina è in regime art. 1 comma 557 legge 311/2004, nell'accezione, secondo una delle due previste dall'attuazione della norma, di collaborazione senza vincolo di subordinazione.

Egli pertanto era tenuto ad assicurare una obbligazione sostanzialmente di obiettivi e di risultato, oltre a un'attività di sportello di mezza giornata, di norma al sabato mattina, presso lo sportello di Valmala. Egli non rileva ai fini della dotazione organica.

Si trascrive quanto previsto nell'ultimo affidamento di incarico: "Di confermare per l'esercizio 2018 l'incarico al geom. Basilio Fiorina, dipendente del Comune di Rossana, già operativo secondo declinazione di autoorganizzazione e autonomia operativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, dando atto che viene richiamata integralmente la premessa;

Di precisare che l'incarico in questione, conferito in conformità al disposto dell'art.1 co.557 L.311/2004, ha ad oggetto la gestione degli incumbenti di natura tecnica e tecnico-amministrativa afferenti all'area di che trattasi, la predisposizione degli atti amministrativi e tecnici connessi, ed il perseguimento degli obiettivi individuati nel piano delle opere approvato dall'Amministrazione, e in generale la gestione dei servizi tecnici nel loro complesso (ferma restando la responsabilità di servizio in capo al soggetto individuato come tale) ed avrà durata fino al 31 dicembre 2018, riservandosi di procedere al prolungamento dell'incarico subordinatamente al rilascio di una ulteriore autorizzazione da parte del Comune di appartenenza del dipendente, e in relazione alle necessità e all'operatività dei servizi dell'Unione montana Valle Varaita, che potrebbero comportare la anticipata interruzione;

Di dare atto che la collaborazione si svolge con presenza presso la sede dell'Ente ovvero, al fine di assicurare la tempestività e la continuità dell'intervento, anche a distanza a mezzo di strumenti telematici ed informatici o fuori sede;"

Si richiama quanto già sopra indicato in merito all'impiegata di Valmala, con riferimento al supporto ai responsabili di servizio e all'attività presso lo sportello del Municipio di Valmala.

Con il passaggio al Comune di Busca, peraltro - fermo restando il subentro nel rapporto instaurato - non sarà più applicabile un rinnovo dell'istituto previsto dall'art. 1 comma 557 citato. Si farà pertanto riferimento alle previsioni dell'art. 53 del d. lgs. N. 165/2001 in via del tutto temporanea - comunque non oltre il 31.12.2019 - e alle circostanze richiamate dalla Corte dei Conti, sentenza n. 54 del 16.4.2015, circa le fattibilità autorizzatorie, e

precisamente:

1. l'espletamento dell'incarico non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni (ad essi strumentali) assegnate sia al singolo dipendente che alla struttura di appartenenza (problema particolarmente delicato nel comparto sanità);
2. la compatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza (che dovrà comunque non solo essere svolto fuori dall'orario di lavoro, ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio), nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente;
3. la occasionalità o saltuarietà, ovvero non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro ovvero l'impegno complessivo previsto dallo specifico rapporto di lavoro, con riferimento ad un periodo determinato;
4. la materiale perdurante compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego;
5. specificità attinenti alla posizione del dipendente stesso (incarichi già autorizzati in precedenza);
6. corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

Non vi sono dubbi che tali circostanze sussistano; il ricorso alla figura del tecnico in questione è fondamentale per assicurare il dovuto raccordo gestionale con l'ufficio tecnico di Busca, e l'attività di sportello nel Municipio di Valmala. Si tratta di attività che soltanto il soggetto che ha già in carico tali attività può svolgere.

In forza degli aspetti giuridici di cui sopra, l'incarico dovrà terminare necessariamente, nella configurazione predetta, entro il 31.12.2019.

In dettaglio l'attività del tecnico potrebbe essere configurata come segue:

- Ubicazione fisica: presso Municipio di Valmala per attività di sportello ovvero anche attività presso Comune di Busca, secondo intesa con i responsabili tecnici di Busca e il Municipio di Valmala; attività fuori sede secondo configurazione attuale incarico con Valmala;
- Sportello almeno mezza giornata settimanale presso Municipio di Valmala salvo diversa intesa con Municipio;
- Attività da svolgersi:
  - o Supporto in coordinamento ai vari servizi per attività già in capo al Comune di Valmala. In tale ambito, il tecnico supporterà i vari servizi nella presa graduale in carico dei vari procedimenti e adempimenti già in capo al Comune di Valmala, e che dal 1.1.2019 sono in carico ai servizi del Comune di Busca.

Si dà infine atto che il Comune di Valmala ha provveduto già a porre a disposizione, mediante invio al Comune di Busca, di scadenziari, copie di documenti e atti vari, situazioni contrattuali, attualmente consultabili dai servizi del Comune di Busca. Ciò consentirà ai

responsabili di prendere via via cognizione delle attività già in anticipo rispetto al 1.1.2019 almeno per le pratiche maggiormente urgenti.