



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 83

OGGETTO:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018. D.LGS. 150/2009. RELAZIONE DI PERFORMANCE. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **otto** e minuti **zero** nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Sì
2. CISMONDI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO GIAN FRANCO - Assessore	Sì
4. FERRERO FEDERICA - Assessore	Sì
5. DONADIO EZIO - Assessore	Sì
6. EANDI CARLA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

E' altresì presente il Pro Sindaco del Municipio di Valmala Sig. Andrea Picco.

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO Marco, Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 per quanto applicabile, nei limiti dei principi anche ai Comuni;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 99/2011 avente ad oggetto: “D.Lgs. 150/2009. Personale dipendente. Sistema di valutazione e misurazione della performance. Approvazione. Determinazioni.”;

RICHIAMATI gli atti di programmazione del 2018 contenuti nelle delibere del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione e degli obiettivi strategici anno 2018;

DATO atto che il Segretario Comunale nelle funzioni di Nucleo di Valutazione ha reso la relazione di performance 2018;

ACQUISITO il parere favorevole tecnico reso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all’art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012;

Ad unanimità

DELIBERA

Di prendere atto, approvandola per competenza quale parte integrante della presente delibera, della relazione di performance anno 2018, resa dal Segretario Comunale quale Nucleo di valutazione ai sensi delle citate disposizioni.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione in relazione all’esigenza del successivo iter (pubblicazione in amministrazione trasparente e provvedimenti correlati al trattamento accessorio).

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Dott. GALLO Marco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo



CITTA' DI BUSCA

Via Cavour 28 - 12022 BUSCA

Tel. 0171-948611 - Fax: 0171-948646

segreteria@comune.busca.cn.it - segreteria@cert.busca.gov.it

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO DEL SEGRETARIO COM.LE

Prot. N° 0008518
Cat. II Cl. 9 Fasc.

li, 17/04/2019

Oggetto: **RELAZIONE DI PERFORMANCE 2018**

Per quanto concerne la performance, la presente relazione viene disposta e resa, nei limiti di competenza di questo Ufficio, ai sensi del D.Lgs. 150/2009, per quanto applicabile agli enti locali, e delle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 99/2011 fermo restando il collegamento con la delibera del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2018 e la delibera del Consiglio Comunale n. 32/2011 di abrogazione dell'O.I.V.. Le fonti programmatiche di riferimento sono costituite dalla documentazione approvata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio, successivamente riscontrate con le determinazioni consiliari riguardanti l'assestamento.

ANALISI

le risultanze si possono distinguere in due ambiti:

- ambito strettamente contabile/finanziario: il dettaglio per ciascuna area si riepiloga nelle schede di PEG come definitivamente variate. In questo contesto si richiamano e si intendono acquisite le determinazioni, come detto, assunte dal Consiglio Comunale con le citate delibere con riferimento, e che s'intendono integrate anche dalla relazione ai fini della certificazione delle risorse ex art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (ora trasfusa nel contratto funzioni locali 21.5.2018), relazione protocollo n. 7997 del 9/4/2019, e dai dati del consuntivo in fase di elaborazione. Da rilevare che questo ambito, strettamente contabile/finanziario, è fortemente condizionato dall'andamento generale della finanza degli Enti Locali come noto limitata da stringenti disposizioni di legge; in ragione di ciò non può che assumere un peso difficilmente significativo nel contesto generale della valutazione in quanto a determinarne l'andamento sono prevalentemente fattori esogeni poco manovrabili con scelte discrezionali. L'esposizione che precede, quindi, assume valore sostanzialmente per finalità di completamento dei dati più importanti dell'azione amministrativa.
- ambito degli aspetti strategici e comportamentali: questo ambito, costruito secondo la logica mirata a determinare azioni il meno possibile condizionabili da fattori esogeni, riguarda specifici obiettivi stabiliti con criteri di misurabilità e sostenibilità per ogni Responsabile di Area. Gli obiettivi sono contenuti nelle delibere della Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. e successivi aggiornamenti. Il sistema di valutazione è definito con la citata delibera

della Giunta Comunale n. 99/2011 che prevede il combinato di tali obiettivi con altri sostanzialmente comportamentali e si rapporta con la Legge 190/2012 in materia di anticorruzione. I Responsabili hanno reso la relazione di autovalutazione per l'anno 2018 e definito le valutazioni di competenza per il personale addetto all'area di responsabilità. Sulla scorta della documentazione citata questo ufficio assume le schede individuali di valutazione di ogni singolo Responsabile che risultano acquisite agli atti. Si dà atto che nel corso del 2017 è stata disposta attuazione di quanto previsto dal d. lgs. N. 74/2017 in ordine all'adeguamento del sistema valutativo, con deliberazione n. 186 in data 20.12.2017, e sul punto non vi sono state modifiche per il 2018.

- Si dà atto delle criticità quotidianamente sempre più sfidanti, relative al mantenimento dei servizi standard. Infatti, in ragione delle minori disponibilità finanziarie degli enti locali, l'anno 2018 è caratterizzato da estrema difficoltà di programmazione e gestione, in relazione alle provviste disponibili, con necessità di continuo monitoraggio delle entrate, limatura continua delle spese, difficoltà di interazione con le necessità di spesa;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

- Con riferimento all'art. 15 comma 2 e comma 4 del CCNL del 1/4/1999 ora trasfusi nel contratto funzioni locali 21.5.2018 si evidenzia che le citate disposizioni trovano applicazione in questo Comune già da alcuni anni con integrazione della somma, da ultimo, in euro 5.164,57 (o minore, in relazione alla necessità di assicurare il rispetto del tetto salario accessorio) sulla scorta del processo riorganizzativo consistente, principalmente, nell'assegnare la titolarità e la responsabilità delle posizioni organizzative del settore demografico e servizi connessi, previa rivisitazione, al titolare di altra posizione organizzativa a seguito collocamento a riposo, nel 2007, di precedente addetto non sostituito; per l'anno 2018 l'importo massimo teoricamente utilizzabile risultava di € 5.164,57 e il riscontro formale, per lo stesso 2018 è dato nella delibera di Giunta Comunale n. 146/2014 con l'accorpamento dei due settori Segreteria e Demografici previa verifica, in questi anni, della funzionalità dell'assetto organizzativo sotto l'aspetto della razionalizzazione.
- **Si può quindi attestare che l'erogazione del salario accessorio a favore del personale dipendente (per quanto riguarda il segretario, dovrà determinarsi il Sindaco), ivi compresa la particolare integrazione di cui all'art. 15 comma 2 CCNL 1.4.1999 come trasfusa nel contratto funzioni locali 21.5.2018, è possibile, anche perché correlata al raggiungimento di risultati, di obiettivi di miglioramento quali quantitativo delle prestazioni ordinarie svolte, qualità di servizi erogati, customer satisfaction, come indicato nei documenti fissazione obiettivi; attesta altresì, ai fini integrazioni ex art. 15, comma 2 del CCNL 1.4.1999 come trasfusa nel contratto 21.5.2018, il raggiungimento secondo gli standard prefissati, ma in coerenza con le fattibilità operative, tenendo conto delle criticità evidenziate nel PEG-delibere integrative. Si richiamano le singole specifiche (condizioni) come precisate nel piano obiettivi. Si attestano positivamente tutte le altre condizioni richieste per l'attuazione art. 15 commi 2 citato, e in particolare: accertamento preventivo delle effettive disponibilità di bilancio derivanti sia dai processi di razionalizzazione o riorganizzazione, espressa previsione dello stanziamento di bilancio nell'ambito del salario accessorio; la razionalizzazione è stata attuata necessariamente soprattutto con la riduzione della dotazione di personale ovvero non sostituzione o parziale sostituzione di personale assente.**

La nuova contabilità di competenza finanziaria potenziata determina un aggravio di lavoro notevolissimo per il servizio finanziario, unitamente anche all'entrata in vigore della fatturazione elettronica e dello splt payment, ed ora dall'entrata in vigore della implementazione SIOPE.

I servizi hanno dovuto e devono affrontare le criticità legate alle norme sulla trasparenza e anticorruzione, che hanno determinato un surplus lavorativo enorme (reperimento dati, caricamento, omogeneizzazione); del resto nell'ambito dei piani in questione, si è dato atto di queste estreme criticità, e delle limitate possibilità operative degli uffici, non potendo garantire, nonostante gli enormi sforzi, l'assolvimento integrale; tali criticità del resto sono state manifestate direttamente al Governo anche da parte di altri soggetti (rappresentanze di Sindaci, dell'industria).

Da quanto sopra, traspare però evidente il fatto che senza una semplificazione normativa degli adempimenti burocratici, non è più possibile andare avanti; in questa sede si evidenzia che perdurando la necessità di simili adempimenti, non ne risulta possibile l'attuazione integrale, pur a fronte di impegno lavorativo del personale enorme.

Inoltre, sotto il profilo della carenza di personale e valenza altamente sfidante dell'obiettivo strategico di ordinaria gestione dei servizi:

- questo ente, con oltre 10.000 abitanti, dovrebbe disporre di 1 dipendente ogni 158 abitanti (D.M. 10.4.2017), e dunque di almeno 63 dipendenti; ebbene, i dipendenti attualmente di ruolo sono 26 (erano 24 nel corso del 2018); diversi sono i rapporti a tempo parziale (di cui addirittura la figura di un responsabile di servizio P.O.); dall'agosto 2016, la convenzione di segreteria è passata da due a quattro Comuni (di cui uno con oltre 3.000 abitanti e con attribuzione di funzioni gestionali al segretario);
 1. tale situazione costituisce di fatto “forza maggiore”, impeditiva ormai di assicurare la garanzia del disbrigo di pratiche amministrative e adempimenti tecnici nella loro integralità; il Comune opera in costante criticità ed emergenza, con costante rischio di non poter assolvere alle funzioni, anche per servizi a tutela costituzionale;
 2. un operatore tecnico esterno, cessato nella seconda metà dell'esercizio 2015, non è stato sostituito. Solo dal 2019 si è reso possibile acquisire la disponibilità di un vigile, in sostituzione del vigile dimissionario a giugno 2018, utilizzando graduatoria di altro ente. Ciò ha comportato e comporta serie problematiche organizzative nell'espletamento del servizio da parte della polizia locale, che era operativa con soltanto la figura del comandante, tre operatori, nessun impiegato amministrativo;
 3. il responsabile del servizio tecnico – patrimonio urbanistica, cessato ad aprile 2016, a tempo pieno, è stato sostituito con personale in convenzione con altro ente, presente presso Busca per 20/36 del tempo-lavoro;
 4. problematiche legate a idoneità lavorative alle mansioni costringono a un utilizzo per mansioni ridotte di parte del personale tecnico esterno;
 5. l'età media del personale è progressivamente molto più elevata, e risulta in servizio personale che, con le regole previgenti, sarebbe già collocata a riposo; detto personale è costretto a espletare attività, incombenze, lavorazioni sempre più burocratizzate, informatizzate, complesse e con crescenti responsabilità.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E DI AREE (con riferimento ai principali obiettivi strategici dell'ente):

sul punto rilevano:

- istituzione socio assistenziale: l'obiettivo strategico prevedeva l'esternalizzazione della struttura, attraverso una iniziativa istituzionale di welfare locale. L'iter è stato complesso, articolato, coinvolgente molteplici attori (vertici dell'Ospedale civile, dell'Istituzione Casa di Riposo SS. Annunziata, personale, OO.SS., responsabili dei servizi del Comune, amministratori comunali), ed era finalizzato a realizzare una integrazione dell'offerta assistenziale completa; la Casa di riposo infatti era rivolta alle persone autosufficienti, mentre l'Ospedale civile offre servizi completi anche per persone con difficoltà di autonomia personale rilevanti. L'iniziativa è stata compiuta

attraverso provvedimenti istituzionali previa redazione e analisi di relazione gestionale finanziaria, e con la stipula di atto (avvenuta nel 2018) di comodato della struttura tutta, ivi compreso il personale. Per il momento l'obiettivo può dirsi raggiunto e costituito dall'avvenuta conclusione dell'iter, occorrerà analizzare per il futuro gli altri effetti: impatto sull'utenza, economicità per il Comune (attraverso la non più corresponsione o corresponsione ridotta di contributi, prima previsti), indice di soddisfazione della comunità;

- istituzione culturale: determinazioni rinviate al corrente anno, si è comunque svolta una fase di analisi preliminare, volta all'esternalizzazione, anche in questo caso, non essendo corrispondente alla mission dell'ente locale disporre ancora di istituzioni dirette in questi ambiti;
- ordinaria gestione del servizio nonostante le criticità, soprattutto in materia di disponibilità di personale: l'obiettivo può dirsi raggiunto nonostante le criticità evidenziate. Da migliorare per taluni servizi (servizio tecnico urbanistica) le modalità di gestione dell'utenza attraverso la gestione degli appuntamenti. Particolarmente critica è la situazione del servizio tecnico, soprattutto in relazione alla minore disponibilità del tecnico PO urbanistica (appena 20/36 della presenza), e del conseguente impatto sull'organizzazione interna e sulla possibilità effettiva di assolvimento delle funzioni e dei compiti. Il sottoscritto ritiene che detta figura debba essere a tempo pieno, come in passato. Nell'anno 2018 è proseguita la sperimentazione del nuovo orario di apertura al pubblico, che ha previsto dei momenti di chiusura particolari, compensati però dalla ricezione del pubblico su appuntamento, per un migliore e proficuo servizio; inoltre, è stato attivato l'iter per l'operatività del telelavoro smart working, e concretamente avviato;
- ambiente: il 2018 è stato caratterizzato da una lieve riduzione dei costi per i cittadini, per quanto riguarda la tariffa per raccolta e smaltimento rifiuti, i costi vari e conseguentemente le tariffe; per quanto riguarda la raccolta differenziata, si rinvia ai report in allegato, significando che per l'anno 2018 i dati provvisori evidenziano un miglioramento degli indici di raccolta differenziata; si suggerisce comunque di proseguire iniziative di sensibilizzazione in modo da mantenere gli indici; dai report si evidenzia che la diminuzione delle tariffe è stata di - 1,15% nel 2016-2017, e di - 5,14% nel 2017-2018, un risultato positivo, anche se occorre rimarcare che i costi per raccolta e smaltimento sono tendenzialmente in crescita; alla luce anche di alcuni disallineamenti contabili che si sono verificati a fine 2018, si richiede ai servizi tecnico e finanziario di seguire con particolare attenzione l'andamento dei costi, in abbinamento ai relativi servizi, e agli Amministratori di valutare, per quella che può essere l'incidenza di questo Comune nell'ambito decisionale della società e del consorzio gestori ambientali, iniziative di riduzione dei costi di smaltimento, raccolta e trasporto, soprattutto alla luce del fatto che dovrebbe essere imminente l'avvio del nuovo appalto;
- riduzione costi per servizi pubblici: di assoluto rilievo (vedasi report allegato) la riduzione dei costi per illuminazione pubblica, grazie a interventi infrastrutturali importanti che l'Amministrazione sta ponendo in campo da alcuni anni, e che sta portando alla graduale sostituzione dei punti luce, con impianti a basso consumo; ne guadagna l'ambiente, ne guadagnano i cittadini per il pagamento dei costi; obiettivo raggiunto;
- fusione per incorporazione del Comune di Valmala con il Comune di Busca: obiettivo strategico primario dell'anno 2018, ha comportato l'impegno e il coinvolgimento di tutti i servizi, a vario titolo. Vi è stata sinergia anche con il Comune di Saluzzo per affrontare in modo comune varie criticità e problematiche. L'obiettivo è particolarmente descritto nel report relazione del segretario comunale. Ha comportato: redazione di modifiche statutarie di rilievo, redazione del regolamento per il referendum, la consultazione referendaria, l'elaborazione del progetto di fusione, l'approvazione del progetto di

fusione, l'analisi di aspetti contabili e specialistici, l'audizione in commissione consiliare regionale, il coinvolgimento di enti vicini, l'interfacciamento con Valmala pre fusione per l'analisi in dettaglio di problematiche varie, passaggi di consegne, novazioni contrattuali e di procedura, passaggio del personale con redazione relativi atti, analisi del patrimonio di Valmala, redazioni cartografiche, analisi del bilancio di Valmala, rapporti con enti esterni compresi incontri presso Agenzia del territorio; obiettivo raggiunto;

- si fanno propri i report costituiti dalle relazioni dei vari responsabili dei servizi per ulteriori obiettivi di struttura e strategici;

Si evidenziano inoltre:

6. La mole enorme di manifestazioni gestite o supportate dal Comune, che impongono il coinvolgimento del servizio di polizia anche durante molti giorni festivi o durante serate; si è in attesa dell'attuazione operativa a livello contrattuale nazionale e decentrato, previa interpretazioni a livello nazionale, della disposizione recentemente introdotta che consente l'accollo ai privati dei costi per la sicurezza delle manifestazioni, sostenuti dal Comune mediante l'impiego del proprio personale e strutture;
7. Le difficoltà operative del servizio finanziario, per il quale risultando necessario valutare supporti eventualmente esterni, si è provveduto ad affidamento di attività di supporto esterno per quanto concerne il bilancio consolidato, aspetti specialistici relativi a implicazioni contabili relativi alla fusione con Valmala, affidamento di gestione di pratiche di allineamento pensionistico; dal 1.1.2019, l'unità di personale già di Valmala, è assegnata in staff a disposizione anche del servizio finanziario, con esito che si sta rivelando assai positivo; la problematica del servizio finanziario tributi è costituita però anche da una organizzazione interna perfettibile sotto il profilo procedimentale e di riparto di mansioni, che peraltro il responsabile sta affrontando avvalendosi dell'opportunità del personale aggiuntivo da Valmala (in staff anche ad altri servizi);
8. La criticità costituita dalla Istituzione culturale, per la quale l'anno 2019 deve essere attuato il piano operativo specifico: è necessario esternalizzare la struttura, considerato che l'ente locale deve limitarsi al governo e agli indirizzi in questo tipo di tematiche, sul presupposto che la gestione da parte esterna, mediante ricorso al mercato, senz'altro può offrire opportunità di economie di scala, di ampliamento della base di partecipanti, a tutto vantaggio dell'efficienza e dell'efficacia;
9. La necessità di monitoraggio dell'impatto correlato alla problematica dei migranti, per la quale è stato coinvolto dalla Prefettura anche la Città di Busca, che ha stipulato ulteriore convenzione in merito;
10. Le criticità correlate agli edifici scolastici, per le quali recentemente Busca ha ottenuto rilevanti contribuzioni pubbliche, un eccellente obiettivo raggiunto che consentiranno importanti interventi (obiettivo strategico 2018, e ora 2019-2020 per quanto riguarda la realizzazione): le contribuzioni pubbliche ottenute consentono il rifacimento dell'intero polo scolastico – circostanza senza dubbio eccezionale – e questo ovviamente determinerà difficoltà operative stante la limitatezza di organico del servizio tecnico; al momento peraltro non risulta ancora emanato il decreto finanziario finale dello Stato sul finanziamento, per cui si auspica che venga poi prorogata la tempistica di realizzazione;
11. Le criticità costituite dalla crescente complessità informatica e conseguenti rischi; finora grazie alla supervisione e all'intervento diretto del funzionario Vice Segretario dr. Armando è stato possibile fronteggiare in modo egregio le difficoltà operative in merito, ma occorre tener conto che ora con l'introduzione del regolamento europeo e con le accresciute minacce informatiche, occorrerà continuare a supportare il servizio come in essere se non di più;
12. Le criticità costituite dalla manutenzione della viabilità, arredo, patrimonio pubblico: le crescenti responsabilità (anche a seguito dell'introduzione del reato di omicidio stradale) che fanno capo al soggetto pubblico, sono un grave problema soprattutto alla luce della scarsità di risorse. Fortunatamente Busca annualmente destina risorse non indifferenti agli interventi

- manutentivi, ed ha adottato un piano di autocontrollo viario, ma occorre un monitoraggio continuo, anche avvalendosi delle segnalazioni degli utenti; l'ulteriore riduzione di personale esterno per pensionamenti impone un rafforzamento delle attività esternalizzate che vadano anche nel senso del controllo costante del territorio, dell'ambiente e del patrimonio;
13. Partecipazioni societarie comunali: il piano straordinario di revisione non ha evidenziato particolari criticità, fatta eccezione per partecipazioni di secondo livello che in alcuni casi vanno monitorate;
 14. Cittadinanza attiva: Busca è una cittadina vivace, con numerosi attori che operano nell'ambito sociale, culturale, ricreativo e sportivo; il Consiglio comunale dei ragazzi coinvolge le giovani leve nell'impegno civico, e l'attenzione del Comune al merito scolastico si esprime attraverso anche borse di studio; attraverso "il tempo per le domande del cittadino", che precede ogni seduta di consiglio comunale, si assicura una possibilità effettiva di interazione immediata del cittadino con l'Amministrazione; peraltro il Sindaco e l'Amministrazione sono costantemente a disposizione per ricevere il pubblico (i tempi di ricezione del pubblico sono immediati, difficilmente gli appuntamenti superano la settimana-dieci giorni di differimento), e così i funzionari e uffici comunali;
 15. Servizi all'infanzia: i servizi all'infanzia sono ben strutturati, in una sinergia pubblico-privato, offrendo alla popolazione alti livelli; esternalizzati, consentono indici di efficacia ed efficienza notevoli, grazie anche alle risorse finanziarie notevoli messe in campo dall'Amministrazione, a tutela delle giovani fasce di età;
 16. Strutture di eccellenza: Busca è sede di istituto di cure palliative di livello sovracomunale, fiore all'occhiello in questo particolare ambito;
 17. Turismo: di rilievo le iniziative avviate per la valorizzazione delle cave di alabastro, unitamente alle attività svolte dalle associazioni e comitati locali che consentono di avere a Busca manifestazioni ed eventi tutto l'anno;
 18. Politiche giovanili: fiore all'occhiello della Città di Busca sono gli impianti sportivi, diversificati, ove operano diverse discipline. Il Comune ha provveduto ad approvare i criteri per l'affidamento degli impianti, sulla base anche delle innovazioni introdotte dalla legge di bilancio 2018, affidamenti che saranno disposti nei prossimi mesi, appena possibile da parte delle strutture tecniche, impegnate in questi mesi nelle attività pressanti di ordinaria amministrazione oltre che nella presentazione in Regione di importanti dossier di candidatura per i finanziamenti dell'edilizia scolastica; il Comune interviene nell'ambito giovanile attraverso convenzioni con le Associazioni sportive, sostenendole e promuovendo il massimo sviluppo per i ragazzi ed i giovani; il maggiore indicatore di impatto può essere costituito dalla riduzione di fenomeni di devianza giovanile, e da un contesto socio educativo cittadino sostanzialmente positivo, stabile;
 19. La città di Busca opera nell'ambito giovanile anche attraverso borse di studio, a sostegno delle attività didattiche in cui sono impegnati soprattutto i ragazzi ed i giovani;
 20. Cura del patrimonio: in fase di analisi l'alienazione di beni acquisiti in legato ereditario, nonché di edifici non più adibiti a scopo istituzionale, e anche di edificio (chiosco Pip) in ambito produttivo;

Vanno inoltre richiamate tutte le considerazioni e valutazioni contenute nelle deliberazioni di Giunta nn. 90 e 122 dell'anno 2016, nonché nel piano performance e DUP per il 2018, oltre che nelle deliberazioni di autorizzazione alla sottoscrizione, con particolare riferimento alla carenza di personale, estremamente grave se solo si ha riguardo al rapporto dipendenti/popolazione, alla natura ed entità dei servizi comunque gestiti, alla entità della popolazione, alle iniziative oggetto di indirizzo.

Vanno inoltre esposte le seguenti considerazioni:

21. In sede di verifica annuale per pubblicazione della griglia Anac sulle pubblicazioni obbligatorie, si è svolta opportuna azione di sensibilizzazione e richiesta ai servizi competenti per le pubblicazioni di legge (assolvimento obblighi di pubblicazione), laddove carenti; si rinvia tuttavia a quanto sopra espresso, in ordine al fatto che in considerazione della eccezionale carenza di personale (circa un terzo dei dipendenti che sarebbero necessari), gli adempimenti in materia di pubblicazione vengono svolti nel miglior modo possibile compatibilmente con le possibilità operative; ciò nonostante le pubblicazioni sono soddisfacenti e comunque si ha cura di evitare carenze comprese tra quelle sanzionabili;
22. Le relazioni dei responsabili sono state approfondite, ed è stato effettuato riscontro di quanto ivi contenuto, essenzialmente per quanto riguarda l'effettivo e sostanziale raggiungimento degli obiettivi. In sede di redazione delle schede valutative, per ogni responsabile sono stati individuati i punti di forza e i punti di debolezza della propria performance;
23. Gli obiettivi strategici erano connotati da pesatura preventiva, e le schede di valutazione contengono un sistema di punteggi graduale e molto articolato; lo stesso dicasi per gli obiettivi comportamentali;
24. In considerazione del fatto che il nucleo è costituito dal solo segretario comunale, del fatto che il segretario svolge tale funzione anche per gli altri tre comuni in convenzione (dei quali uno nel quale riveste funzioni rilevanti di responsabile di servizio), e dal fatto che nel Comune di Busca anche al segretario sono assegnate funzioni gestionali con attribuzione di risorse su vari capitoli, l'approccio è di tipo sostanzialista e per forza di cose non contempla complessi sistemi di tabelle e raccolta dati che in un ente come questo – con struttura ridottissima – 24 (nel 2018) dipendenti compresi operai e vigili – sarebbe più che altro autoreferenziale;
25. Il controllo di fatto è attuato “a vista”, sia perché il segretario-nucleo di valutazione ha la possibilità “fisica” di intervenire dinamicamente in occasione della redazione stessa degli atti, sia perché tale possibilità è prevista anche per il riscontro oggettivo di raggiungimento degli obiettivi e si attua mediante sessioni in ufficio dirette con i responsabili per: punto della situazione di raggiungimento obiettivi; incontri organizzativi; atti di impulso su specifici procedimenti; il segretario inoltre è in contatto diretto anche con l'organo di revisione, con il quale vi sono stati momenti di confronto e approfondimento;
26. Per quanto riguarda la “differenziazione” delle valutazioni, si è tenuto conto, sia nelle valutazioni da parte dei responsabili per gli ambiti organizzativi di loro competenza, sia per le valutazioni da parte del segretario nei confronti dei responsabili di servizio, della situazione di “forza maggiore” che vede la struttura di Busca ridotta a termini di sopravvivenza gestionale e istituzionale. In ciò, la differenziazione premia ovviamente chi eccelle di più, senza dimenticare che per molte posizioni (e i responsabili sono tra queste) il top si può considerare raggiunto se non fosse altro per le condizioni di emergenza nelle quali si opera;

Costituiscono parte integrante della presente relazione di performance, le relazioni dei singoli responsabili di servizi, via via redatte.

Costituisce infine parte integrante della presente relazione, anche la specifica relazione gestionale del segretario, che analizza in dettaglio i propri obiettivi ma anche quelli trasversali per tutti i servizi, e quindi con valenza nei confronti dei responsabili.

In particolare al riguardo può evidenziarsi quanto segue:

OBIETTIVI INTERSETTORIALI GENERALI PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI (a cascata, dunque, sul personale assegnato):

obiettivi strategici da piano anticorruzione – trasparenza:

- Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori: 10%; l'attività è stata espletata cercando di

fornire riscontro ove richiesto, e osservando direttamente il contesto fornendo rilievi e suggerimenti;

- Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web: 30% . Obiettivo raggiunto compatibilmente con la situazione di carenza di personale e dunque di “forza maggiore” come sopra evidenziato;

- Partecipazione ai corsi formativi svolti dall’ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti: 20%: l’autoaggiornamento è la consuetudine in tempi di difficoltà economica, ma comunque si assicura la partecipazione a corsi o di tipo gratuito o di costo non elevato (come da documentazione agli atti), ovvero a webinar dell’Ifel (gratuiti); nel corso del 2018, il personale dell’ente ha partecipato a numerosi corsi formativi, in particolare in ambito di personale, anticorruzione trasparenza privacy, bilancio e contabilità, contratti pubblici;

- Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano: 20%: quest’attività da parte dei responsabili è necessariamente marginale, dal momento che il tempo lavoro è impegnato nella gestione delle urgenze;

- Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio: 20%: si rinvia allo specifico report elaborato su disposizione Anac;

Obiettivi strategici ulteriori:

Gestione del servizio come in essere, nonostante le particolari e gravi criticità riguardanti la dotazione organica dell’ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica; assenza straordinaria di più unità di personale; sostituzione parziale di personale cessato): obiettivo raggiunto, considerate le serie e difficili situazioni in cui si trovano i servizi; nonostante la carenza predetta, i servizi sono riusciti ad erogare tutti i servizi programmati;	sottopeso 50%
Informatizzazione e privacy: attuazione, ciascuno per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali: supporto in misure varie per individuazione DPO, attuazione prime misure GDPR; va detto che tutti gli uffici hanno recepito in modo significativo le nuove indicazioni, attenendosi alle procedure e approfondendo l’applicazione della tematica.	sottopeso 10%

IL SEGRETARIO GENERALE
nelle funzioni di
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Firmato digitalmente
Paolo Flesia Caporgno

BUONI PASTO FATTURATI

2017	INFANZIA	PRIMARIA	MEDIA
MESE	CAMST	CAMST	CAMST
gennaio	821		124
febbraio	986		138
marzo	1189		176
aprile	757		110
maggio	1172		140
giugno	730		9
settembre	500		83
ottobre	1166	197	244
novembre	1150	192	227
dicembre	802	123	164
totali	9273	512	1415
2018	INFANZIA	PRIMARIA	MEDIA
gennaio	818	141	160
febbraio	939	152	146
marzo	1153	153	182
aprile	947	148	145
maggio	1170	190	178
giugno	796	41	32
settembre	505	221	134
ottobre	1256	506	288
novembre	995	447	251
dicembre	736	331	181
totali	9315	2330	1697

11200

13342

COMUNE di BUSCA: SITUAZIONE STRUTTURE RICETTIVE (strutture, camere, letti, arrivi e T.M.P.) ANNI 2012-2017

	Strutture	Camere	Letti	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE		T.M.P.
				Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Anno 2012	11	99	213	1.873	4.848	526	1.066	2.399	5.914	2,47
Anno 2013	11	99	213	1.369	2.578	589	1.737	1.958	4.315	2,20
Anno 2014	11	99	215	1.370	2.897	513	964	1.883	3.861	2,05
Anno 2015	12	102	228	1.347	2.576	575	1.593	1.922	4.169	2,17
Anno 2016	11	96	216	1.770	3.287	672	2.170	2.442	5.457	2,23
Anno 2017	11	96	216	1.891	3.247	422	925	2.313	4.172	1,80

T.M.P. = Tempo Medio Permanenza

RACCOLTA RIFIUTI E DIFFERENZIATE - RIEPILOGO 2017/2018
COMUNE DI BUSCA

adottati 10.133

ANNO	Cartone		Plastica		Vetro		Carta		Frazione Umida + verde		RAEE - rifiuti elettronici		Legno		Metallo		Rifiuti da raccolta selettiva		**Terre e inerti		Ingombranti (a recupero)		TOTALE DIFFERENZIATA		TOTALE R.S.U. smaltiti in discarica o impianto		TOTALE rifiuti prodotti		% DIFFERENZIATA	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Gennaio	10.720	14.970	17.910	23.670	13.240	35.225	28.000	30.570	51.420	61.375	2.050	3.850	12.150	12.875	2.000	3.580	3.380	1.784	18.810	24.980	1.373	9.950	158.112	221.800	151.543	112.438	260.854	334.238	61,64%	66,98%
Febbraio	15.530	13.825	19.480	19.410	17.684	35.580	27.450	27.770	51.140	51.210	4.760	3.700	13.500	13.200	5.960	4.000	813	1.572	12.890	16.330	1.417	4.900	169.880	174.260	94.823	84.715	264.526	258.911	64,16%	87,37%
Marzo	19.610	18.385	25.300	24.020	30.350	40.160	35.080	35.040	74.900	71.020	4.120	3.230	13.110	15.230	3.450	2.700	905	1.536	12.980	28.540	1.733	3.250	211.438	241.200	100.348	106.520	311.780	345.023	67,82%	69,31%
Aprile	15.040	13.725	20.980	21.195	30.275	28.777	33.620	28.180	81.730	91.750	2.418	2.441	11.550	8.730	2.270	2.920	1.498	2.365	13.800	33.900	1.644	9.120	204.630	260.883	93.711	107.120	298.241	359.803	65,99%	71,63%
Maggio	19.000	18.650	25.230	30.520	24.625	30.200	28.860	37.640	92.040	91.720	4.268	7.530	14.420	19.330	1.640	6.650	1.767	5.204	8.880	16.880	1.428	5.180	220.158	259.804	118.407	107.650	338.556	387.844	65,87%	70,65%
Giugno	15.330	16.680	20.880	21.485	23.865	23.760	35.170	29.720	86.100	109.040	3.103	2.973	12.080	14.150	4.410	2.650	3.477	1.672	8.180	15.240	471	6.005	214.868	244.000	98.028	108.840	312.896	352.844	68,87%	69,16%
Luglio	15.560	13.750	19.190	21.570	22.250	19.930	25.990	27.190	96.940	94.680	3.813	5.294	11.840	14.700	2.550	2.800	1.940	2.273	20.520	12.320	186	2.230	220.779	216.737	97.434	110.100	318.213	326.837	69,38%	66,31%
Agosto	14.100	14.340	23.020	24.500	32.210	29.000	29.910	29.990	87.800	87.820	3.488	4.372	13.810	19.810	4.190	6.180	1.170	2.548	18.540	10.540	470	8.780	228.288	247.680	94.930	97.600	323.218	345.370	70,63%	71,71%
Settembre	16.720	14.070	19.470	20.970	33.530	11.745	27.170	31.800	86.880	86.820	3.854	5.389	13.985	21.220	1.780	2.550	1.109	3.768	10.120	20.500	239	4.400	214.027	228.240	78.841	90.038	292.878	312.270	73,08%	71,17%
Ottobre	16.820	17.440	17.410	26.080	23.180	21.840	28.180	29.710	87.580	94.102	381	5.824	16.700	18.360	4.500	4.980	2.427	2.576	11.880	7.740	670	7.480	201.028	238.714	107.858	114.340	302.883	388.214	66,37%	87,36%
Novembre	16.750	17.170	22.410	20.860	28.790	20.370	29.770	38.170	77.465	83.960	4.820	3.870	15.590	12.230	5.090	4.230	6.032	3.290	15.880	17.220	1.419	11.130	211.580	231.645	99.388	108.080	320.988	329.720	69,04%	68,18%
Dicembre	17.190	14.020	18.970	16.500	28.850	22.130	35.180	28.020	58.360	69.040	4.004	2.360	7.980	15.730	0	2.400	1.110	1.810	7.420	7.380	720	5.100	187.784	179.569	84.170	103.150	251.854	252.710	66,98%	63,82%
TOTALE	191.886	187.125	249.260	268.980	294.999	298.827	338.380	373.700	933.266	1.001.955	41.337	48.047	180.810	174.728	38.230	45.820	25.837	30.331	189.290	231.840	11.708	77.225	2.433.291	2.738.276	1.163.487	1.281.296	3.996.878	3.868.870	67,66%	68,64%
di cui altro raccolta									compostaggio	compostaggio																				
									368.600	361.200													368.600	361.200						
TOTALE ANNUO	191.886	187.125	249.260	268.980	294.999	298.827	338.380	373.700	1.291.866	1.363.155	41.337	48.047	180.810	174.728	38.230	45.820	25.837	30.331	189.290	231.840	11.708	77.225	2.791.891	3.099.475	1.163.487	1.281.296	3.968.378	4.390.770	70,88%	71,24%

**Terre e inerti: comprende il 100% delle terre derivanti dallo spazzamento meccanizzato ed un massimo di 15 kg/abitante di rifiuti da costruzione/демолizione
-*(elabita in base alla Linea guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani del Dm Ambientale del 26 maggio 2016 e prospetto alla Deliberazione della Giunta Regionale 3 novembre 2017, n. 15-5870)

kg/abitante 240 270 115 122 365 384