



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PROIEZIONE 2020/2021. D.LGS. N.267/2000. D.LGS. N.150/2009 PERFORMANCE. D.LGS. 118/2011. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **tredecì** del mese di **marzo** alle ore **otto** e minuti **dieci** nella sala delle riunioni del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale; risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO MARCO - Sindaco	Sì
2. CISMONDI GIANMICHELE - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO GIAN FRANCO - Assessore	Sì
4. FERRERO FEDERICA - Assessore	No
5. DONADIO EZIO - Assessore	Sì
6. EANDI CARLA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 1

E' altresì presente il Pro Sindaco del Municipio di Valmala Sig. Picco Andrea.

Ai sensi del D. Lgs. 267/00 art. 97 comma 4 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GALLO Marco, Sindaco in qualità di Presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale in data 26.2.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021 ed il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 169 del TUEL,

“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto applicabile nei limiti dei principi sono unificati organicamente nel PEG.”;

Rilevato che :

- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione ;
- l'Ente ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco, da cui si evince che sono conferiti anche per l'esercizio 2019 (nonché per esercizi successivi, fino a fine mandato del Sindaco, salvo diverso provvedimento) i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Segreteria-Demografici	Armando Silvio
Area Tecnica – Lavori Pubblici e datore di lavoro d. lgs. N. 81/2008	Tallone Bruno
Area Tecnica – Edilizia, Urbanistica e Patrimonio	Moi Giuseppe
Area Vigilanza - Commercio	Acchiardi Gianluca
Area Contabile	Rotolone Ivano

Richiamati tutti gli atti vigenti relativi all'organizzazione compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane, e richiamato altresì il decreto ricognitorio del Sindaco prot. 4089 del 19.2.2019 in ordine alle competenze e attribuzioni del Segretario comunale;

Rilevato che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione, ed obiettivi strategici, il tutto ai fini del piano della performance ex D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi di tale norma;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 anche per quanto già in essere;

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. N.118/2011, il D.Lgs 150/2009, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei contenuti e del già avviato andamento finanziario;

Richiamata la determina N. 19/2019 (schema piano performance) del segretario comunale quale nucleo di valutazione che qui si intende allegata e aggiornata in forza delle allegate schede degli obiettivi dei singoli responsabili;

Dato atto che la nuova formulazione dell'articolo 10 del d. lgs. N. 150/2009, introdotta dal d. lgs. N. 74/2017 (articolo 10 non applicabile comunque direttamente agli enti locali), prevede che il piano della performance è un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 3 del 16.1.2019, e n. 13 del 6.2.2019, con le quali in via provvisoria sono stati definiti gli obiettivi ed assegnate le risorse;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica da parte dei responsabili dei servizi e contabile da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 147/bis del medesimo D.Lgs. come disposto dal D.L. 174/2012;

Ad unanimità,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa, sia per la parte descrittiva, parte integrante e

sostanziale del presente atto;

2. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione, con il D.U.P (Documento unico di programmazione), con il piano anticorruzione e trasparenza e corredato dagli obiettivi strategici e schede di attività il tutto a costituire il piano della performance;
3. Di dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai Responsabili di servizio nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di servizio fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;
4. Di dare atto che per quanto riguarda il segretario dell'ente, il PEG allegato contiene altresì i relativi obiettivi gestionali per quanto di competenza, da ritenersi integrati tempo per tempo con disposizioni, indirizzi, attività impartite, mentre per quanto riguarda le funzioni istituzionali si rinvia agli obblighi e disposizioni di legge nonché agli obiettivi di PEG, richiamando in toto l'attuale assetto valutativo per il segretario medesimo, costituito dalla deliberazione n. 95 del 2005 e da quanto contenuto nel decreto di nomina, per questo Comune, e rinviando, per gli altri Comuni convenzionati, a quanto dai medesimi stabilito; in caso di non disposizione da parte degli altri comuni convenzionati, varrà la disciplina vigente presso il Comune di Busca;
5. Di dare atto che per effetto della fusione per incorporazione del Comune di Valmala con il Comune di Busca, dal 1.1.2019 la quota convenzionale di segreteria del Comune di Busca passa al 65%, ad ogni effetto giuridico ed economico ivi compreso l'ammontare della retribuzione di risultato (e la maggiorazione della retribuzione di posizione qualora attribuita);
6. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014;
7. Di dare atto che:
i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel D.U.P (Documento unico di programmazione) e nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti, ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione anche con piani operativi;
8. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti istruzioni di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione, fermo restando il principio di separazione dei ruoli;
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:
"Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato; c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile."
10. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;
11. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2019 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio di bilancio e di spending review.

12. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce unitamente ai documenti collegati e connessi il Piano della performance, ex D.Lgs 150/2009, per quanto applicabile nei limiti dei principi, contenendo gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.
13. Di dare atto che le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati nei provvedimenti di individuazione responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle competenze dei singoli responsabili, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento;
14. Di dare atto che la piena valenza delle attribuzioni datoriali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (assegnate al responsabile e relativo servizio area tecnica – manutentivo LLPP) si intende subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse, finanziarie, umane, strumentali; in tale contesto, il servizio finanziario dovrà assicurare la necessaria provvista in esecuzione alle indicazioni dell'organo di amministrazione (Giunta comunale), titolare effettiva del potere di assegnazione delle risorse.
15. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili dei servizi dell'Ente.
16. Di dare atto e stabilire che, per quanto non previsto dal presente provvedimento si fa rimando al regolamento comunale di contabilità ed alle norme vigenti tempo per tempo.
17. Di dare atto che il presente provvedimento e relativi allegati costituiscono, per quanto occorre, integrazione al regolamento uffici e servizi vigente presso l'ente;
18. Di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione in relazione all'urgenza connessa all'operatività dell'ente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Dott. GALLO Marco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

Processi di gestione delle risorse umane

OBBIETTIVO E

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore o obiettivo	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Eventuali nuove proposte	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addebitato alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	non rilevabile per questo ente					
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	presenza di soli lavoratori in telelavoro parziale, non presenza di telelavoro full time	mantenimento trend in essere				
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	attuabile	mantenimento trend in essere				
1.4	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	attuabile	mantenimento trend in essere				
1.5	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	attuabile	obiettivo: colloqui per almeno 60% del personale				
1.6	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	indicatore rilevabile, ma obiettivo non pertinente	l'assenza può dipendere da fatti estranei alla volontà				
1.7	Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	non pertinente					
1.8	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	non fattibile come evidenziato in piano anticorruzione					
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	rilevazione attuabile, obiettivo non pertinente	il contenzioso può dipendere da fattori non dipendenti da volontà ente				
1.10	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare	attuabile	assicurare il servizio al 100% potenziale degli aventi diritto				
1.11	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni	attuabile	assicurare il servizio al 100% potenziale degli aventi diritto				
1.12	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	attuabile	assicurare almeno situazione in essere (fondi integrativi polizza locale)				

OBIETTIVI/ATTIVITA'

Valutazione dipendente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Peso totale per obiettivo - attività	Peso	Oggetto	Valutazione	Note eventuali
10		Peso per "Attività inerenti "Fornitori e Clienti":		(*)
		- Gestione anagrafica Fornitori e Clienti		
		-Richiesta e registrazione conto dedicato per la tracciabilità dei pagamenti;		
		- Richiesta di verifica DURC e registrazione		
		- gestione e smistamento con inoltro ai differenti uffici delle FATTURE ricevute dal protocollo		
		- Emissione fatture relative ai capitoli di entrata interessati alla gestione IVA		
		- Tenuta Registro dei Corrispettivi		
		-Registrazione delle fatture con impegno e in economia con preparazione del relativo allegato della area di gestione;		
10		Peso per emissione "Mandati di pagamento":		(*)
		-Verifica dell'adempienza del fornitore per le fatture superiori a €uro 5 mila		
		-In fase di registrazione delle fatture elettroniche pervenute controllo dell'imputazione delle spese ai corrispondenti capitoli ed impegni di spesa; Rifiuto motivato delle fatture pervenute anche per mancanza dati relativi ai Cig non indicati in fattura .		
		Richiesta alla regolarità contributiva Durc e conto dedicato		
		-Sottoscrizione dei mandati in assenza del Responsabile Finanziario con Segretario comunale e/o Responsabile servizio segreteria.		
5		Peso per emissione "Reversali di incasso":		(*)
		- registrazione accertamento di entrata;		
		- predisposizione di reversale di incasso relativa alla copertura di provvisori di entrata registrati dalla Tesoreria;		
		- incasso in contanti con rilascio della relativa ricevuta delle spese di riproduzione stampati, dell'utilizzo internet presso la Biblioteca,		
		-incasso degli assegni inviati dai fornitori per conguaglio su fatturazione;		
		-Sottoscrizione delle reversali in assenza del Responsabile Finanziario		
10		Peso per "Gestione ordinativi in economia ed economato":		(*)

		- provvedere alle spese in economia relative alle esigenze connesse al servizio di rifornimento materiale di cancelleria per tutti gli Uffici		
		- liquidazione fatture ;		
		- preposizione al servizio economato consistente nella gestione della cassa economale provvedendo alle spese per minute correlate a prestazioni di forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente;		
		- spese urgenti per i servizi effettuati per conto dello stato e della regione in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;		
		- spese da effettuarsi su ordinanza del Sindaco in occorrenze straordinarie e per le quali sia inevitabile il pagamento immediato;		
		-provvedere su motivata richiesta dei responsabili dei servizi ad impegnare fondi di anticipazione necessari per il sostenimento delle spese di economato;		
		- emissione degli appositi buoni di ordinazione contenenti il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile		
		- presentazione trimestrale del rendiconto correlato da tutti i documenti giustificativi delle spese e delle anticipazioni fatte;		
		- presentazione annuale del rendiconto come agente contabile da inviare alla Corte dei Conti		
		gestione magazzino: controllo sul carico e scarico magazzino utile al fabbisogno dei diversi uffici -acquisti in convenzione Consip e Mepa - gestione e aggiornamento inventario		
		- Condivisione degli obiettivi di performance del responsabile di posizione organizzativa anche a seguito della Fusione con Valmala .		
25		Peso per “Gestione delle scadenze di natura amministrativa, contabile e fiscale”		(*)
		- adempimenti mensili relativi agli stipendi: -inserimento dei dati relativi alle variazioni del mese nel programma paghe@Pa per il pagamento di: indennità amministratori, eventuale maggiorazione posizione Segretario Comunale, calendario Uniemens per i contratti a tempo determinato, decurtazione per le assenze per malattia, assenze per maternità, assenze per sciopero, gettoni di presenza amministratori, straordinario annuale, straordinario elettorale, parcelle professionisti, contributi ad Enti pubblici e/o privati... -elaborazione autonoma degli stipendi che si perfeziona con la generazione dei seguenti tipi di elaborato: generazione file da inviare in tesoreria, riepilogo totale, allegati al mandato, lista banche per		

	<p>tipologia di reddito, file F24EP, F24 ENTI PUBBLICI, calendario Uniemens, contributi INPS, versamenti IRAP, Matricolario, riepilogo contributi INPDAP, versamenti addizionale comunale (dettaglio), versamenti addizionale regionale (dettaglio), versamenti IRPEF (dettaglio), cessione del quinto, riepilogo riscatti e ricongiunzioni Inpdap,</p> <p>-adempimento mensile relativo al versamento dell'IVA Split Payment, Iva a debito mensile e alla contabilizzazione dell' Iva Reverse Charge e IVA Commerciale. Conseguente predisposizione ed invio telematico del Modello F24 EP all' Agenzia delle Entrate; -trattenute sindacali, situazione giuridica dipendenti (dettaglio), lista assenze. -emissione dei relativi mandati e reversali per la quadratura dell'elaborazione</p>		
	- gestione crediti iscritti INPDAP – procedura telematica per la cessione del quinto		
	- adempimenti relativi al pagamento dei contributi CPDEL, INADEL, FONDO PREVIDENZA E CREDITO, IRAP, INPS e predisposizione ed invio telematico del Modello F24 EP all' Agenzia delle Entrate;		
	- adempimenti relativi alle scadenze annuali: 770 semplificato e ordinario -trasmissione dei Cud annuali agli interessati: posta certificata o raccomandata a.r.		
	- trasmissione delle quietanze mensili utili al caricamento dati dei quadri SF e/o SR del 770 ordinario		
	- trasmissione dati IRAP utili alla dichiarazione Unico		
	-dichiarazione annuale telematica INAIL		
	- Detrazioni fiscali;		
	- Assegni familiari; -Rendiconto trimestrale dei diritti di segreteria e rogito. -Predisposizione delle determine di liquidazione per la chiusura trimestrale -Emissione dei relativi mandati di pagamento.		
5	Peso per "Gestione del personale":		
	-comunicazione obbligatoria in via telematica al Centro per l'impiego attraverso il sistema informatico territorialmente competente in merito all'instaurazione, la proroga, la trasformazione, la cessazione di qualsiasi rapporto di lavoro (subordinato, lavori occasionali, LSU, cantieri di lavoro, tirocini di formazione ed orientamento ed ogni altro tipo di esperienza lavorativa ad essi assimilati		
	-tenuta libri paga, matricola e registro infortuni;		
	-modelli TFR1 INPADAP (personale a tempo determinato)		
	Trasmissione pratiche INPDAP alla ditta incaricata per le certificazioni richieste (Passweb-		

		350P...)-pratiche di pensione -consegna e rendiconto buoni mensa; -impegni, liquidazione e pagamenti relativi a visite fiscali dipendenti pubblici, diritti di notifica altri Enti		
3		Peso Altre attività varie:		
		Peso per “Redazione determine e pubblicazione sul sito” -responsabile del procedimento della pubblicazione sull’ albo pretorio on line del sito del Comune delle determine dell’ area contabile,; Supporto al responsabile di settore all’ aggiornamento dati sulla trasparenza;		
		Peso per “Rendiconto elettorale ” Invio telematico alla Prefettura, alla Regione e/o alla Provincia del rendiconto delle spese elettorali sostenute per : -liquidazione onorari ai componenti dei seggi elettorali; -liquidazione straordinario elettorale al personale dipendente; -liquidazione per acquisto di materiale non fornito dallo Stato. Invio telematico della documentazione relativa consistente : - nella redazione di prospetti riepilogativi di spesa per il calcolo degli oneri a carico Ente e del prospetto analitico degli importi netti per lavoro straordinario; -pdf determine di autorizzazione, di impegno e liquidazione di spesa -pdf mandati di pagamento in originale -pdf quietanze di pagamento -pdf fatture con attestazione della regolarità della fornitura .		
2		Peso per “Gestione posta elettronica)” ragioneria.tributi@comune.busca.cn.it		
		Monitoraggio della casella di posta ragioneria.tributi e posta certificata di settore. Pubblicazioni, aggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione . Attività di sportello per informazioni e di collegamento con il settore tributi.		
70		PESO TOTALE COMPLESSIVO		

(*) La valutazione tiene conto dell’apporto del sottoscritto nel’attuazione dell’attività e degli obiettivi.

OBIETTIVI/ATTIVITA'

Valutazione dipendente: UFFICIO TRIBUTI

Peso totale per obiettivo - attività	P e s o	Oggetto	Valutazione	Note eventuali
30		Peso per "Gestione I.U.C ": (IMU – TARI – TASI)		
		-Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento-		
		-Aggiornamento scarico dati catastali, registro e modifiche delle banche dati IMU- (ex I.c.i.) presenti in archivio in merito agli adempimenti previsti dall'applicazione della nuova imposta		
		-Adeguamento ai nuovi programmi informatici e statistiche ;		
		- predisposizione bollettari per ricevute, modelli informativi e manifesti per l'utenza		
		-Attività di sportello: richieste chiarimenti, consulenze in merito a problematiche legate all'interpretazione degli adempimenti inerenti le imposte comunali		
		- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale lettura di articoli e/o commenti in merito alle imposte comunali con particolare riferimento alla IUC		
		-Inserimento info e news sul sito del comune in merito alle eventuali modifiche delle imposte comunali.		
		-Ricezione delle dichiarazioni IUC, delle istanze di rimborso, contenzioso tributario, controdeduzioni e/o richieste varie presentate dagli utenti -		
		-Modifica regolamento I.U.C e predisposizione regolamento incentivante IMU e Tari		
		-Gestione e aggiornamento dell'archivio utenti (circa 7.000 posizioni anagrafiche)		
		-Movimentazione pratiche: inserimenti . cancellazioni e variazioni sia anagrafiche che di cespiti propedeutiche al successivo controllo per la "lotta all'evasione"		
		-Riscontro ed evasione delle pratiche di rimborso, compensazione, discarichi e ravvedimenti operosi presentate dagli utenti sulle annualità Imu –Tasi.		
		-Predisposizione delle bozze di determine relative a (rimborsi, ruoli coattivi ecc..)		
		-Adempimenti statistici e telematici in merito alle riscossioni pervenute dalle imposte citate.		

	-Attività di sportello: consulenze. Info e ricezione		
	Condivisione degli obiettivi di settore del responsabile posizione organizzativa anche a seguito delle fusioni con Valmala.		
10	Peso per “rilevazione presenze e assenze del personale”:		
	-Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento-		
	- Monitoraggio registrazioni giornaliere delle assenze del personale dipendente a titolo esemplificativo e non esaustivo per: (ferie, permessi retribuiti, festività soppresse, recuperi straordinari congedi ecc.), scarico e correzione errori di timbratura.		
	-Scarico e registrazione delle assenze per mutua con accesso telematico diretto al sito dell’Inps- e comunicazione all’ufficio ragioneria per l’eventuale decurtazione stipendiale. Registrazioni secondo le direttive impartite dal segretario comunale in merito al lavoro straordinario e produzione di report come da obiettivi di settore.		
	- Gestione implementazioni e aggiornamenti inerenti al programma Mercurio		
	-Operazione Trasparenza: adempimenti relativi alla predisposizione delle statistiche da inserire nel sito comunale. -comunicazioni nel sito PerlaPA ai sensi della L. n. 69 del 18 giugno 2009 inerente i dati relativi ai tassi mensili di assenza e presenza del personale da trasmettere attraverso la procedura on line sul sito web del Ministero nonché scadenze straordinarie relative ai permessi L.104. <u>Legge anticorruzione:</u> Comunicazioni mensili al segretario comunale. Comunicazioni mensili all’ufficio ragioneria per l’elaborazione degli stipendi.		
6,5	Peso per “Gestione rapporti ditte concessionarie di servizi tributi esternalizzati TOSAP Pubblicità ed Affissioni e inerenti la riscossione coattiva.		
	Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento per istruire le pratiche inerenti l’attività di riscossione coattiva effettuate tramite ditte concessionaria (MT Maggioli – Sorit) e pratiche GEC in liquidazione. -Adempimenti connessi alle comunicazioni riguardanti le citate Ditte concessionarie -Compilazione degli elenchi riepilogativi e predisposizione documentazione, timbratura sui bollettari		

	<p>ricevute</p> <p>-Tassa occupazione aree pubbliche per inizio anno e all'occorrenza durante l'anno</p>		
	-smistamento e invio delle comunicazioni ricevute dall'utenza agli indirizzi specifici degli uffici delle Ditte appaltatrici		
	-Sostituzione addetto allo sportello del Consorzio quando e' assente, per la consegna del materiale per porta a porta. Ritiro documentazione varia in sua vece, info telefoniche e allo sportello ecc...		
	-Scambio e interazione con l'addetto allo sportello per il servizio di supporto per la TARI al fine di del recupero evasione di tributi comunali;		
20	Peso per "Attività di lotta all'evasione fiscale": Accertamenti/Liquidazioni/Rettifiche)		
	<p>Attività poste in essere con la qualifica di FUNZIONARIO RESPONSABILE I.C.I. nominato dalla Giunta Comunale e iscritto all'albo dell'Agenzia delle Entrate (eventuali partite arretrate):</p> <p><u>LOTTA ALL'EVASIONE: emissione avvisi di accertamento</u> –</p> <p>-Verifiche anche tramite la tecnica a campione mediante sorteggio ai fini di contrasto dell'evasione fiscale e perequazione tributaria. Da quest'attività scaturisce</p> <p>-l'aggiornamento e la correzione degli archivi IMU e TASI e TARI, nonche' inviti ai contribuenti a comparire per spiegare le discordanze riscontrate a cui farà seguito, a secondo dei casi, o l'archiviazione della pratica o l'emissione di avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta evasa.</p> <p><u>LOTTA ALL'EVASIONE: emissione di avvisi di accertamento in rettifica e liquidazioni</u></p> <p>-Verifica e correzione delle denunce presentate dai contribuenti per ciascuna annualità d'imposta al fine di riscontrare l'esatto pagamento rispetto a quanto dichiarato,</p> <p>-Comunicazioni ai contribuenti ed emissione dei provvedimenti di liquidazione</p> <p>- La lotta all' evasione per particolari tipologie quali LE AREE FABBRICABILI, e gli IMPIANTI FOTOVOLTAICI, come consolidato sono in interazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.</p> <p>-Monitoraggio dei pagamenti dei suddetti avvisi e completamento per tutte le annualità in scadenza</p> <p>-Invio di lettere e solleciti di pagamento agli utenti morosi.</p> <p>-Predisposizione e inoltro tramite il concessionario alla riscossione di ruoli coattivi per i tributi</p>		

	<p>comunali gestiti direttamente.</p> <hr/> <p>-Cura dell'intero iter di riscossione fino all'emissione delle liste di carico, delle note di discarico, degli sgravi ecc..</p> <hr/> <p>-Rendicontazione mensile degli incassi avvenuti con registrazione nel programma specifico, fascicolazione e archiviazione</p> <hr/> <p>-Aggiornamento professionale nella materia specifica del recupero d'imposta derivante dalla lotta all'evasione</p> <hr/> <p>-Procedure telematiche di gestione degli incassi.</p>		
3,5	Altre attività :		
	<p>Peso per "aggiornamenti e pubblicazioni sul sito":</p> <p>-Aggiornamento sito Internet sezione tributi e relativa modulistica - Attività connesse e collegate a quelle di competenza dell'ufficio ragioneria in sostituzione dell'addetto incaricato</p>		
70	PESO TOTALE COMPLESSIVO		

Bersano Letizia (part-time dal 1.05.2011 al 83,33%)
(Responsabile procedimento tributi)

ANNO 2019 LIVELLO CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

VALUTAZIONE DIPENDENTE VIGILANZA:

PESO OGGETTO

VALUTAZIONE

34	<p>Attività di Polizia Stradale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; (8) - Predisposizione dei provvedimenti regolativi alla circolazione stradale ; (7) - Iter procedurali di Infortunistica stradale; (6) - Iter procedurale sanzionatoli e di decurtazione punti; (5) - Docenza in corsi di educazione stradale; (3) - Monitoraggio sulla segnaletica stradale (5)
10	<p>Attività di Polizia Commerciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e Gestione pratiche Commercio fisso; (3) - Controllo e Gestione pratiche Commercio ambulante; (5) - Controllo e Gestione pratiche attività di somministrazione alimenti e bevande (2)
10	<p>Attività di Polizia Amministrativa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e pareri per rilascio atti; (4) - Controllo sugli atti rilasciati; (4) - Gestione dei contenzioso e recupero coattivo; (2)
11	<p>Attività di Polizia Giudiziaria :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività investigativa; (3) - Attività repressiva; (3) - Attività esecutiva interna ed esterna; (5)
15	<p>Attività di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo del Territorio; (5) - Gestione della Videosorveglianza; (5) - Interventi repressivi; (3)
12	<p>Attività di Polizia Locale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli in materia ambientale, edilizia, artigianato, regolamentare; (5) - T.S.O (4) - Pubblicità e tributi locali (3)
8	<p>Attività di Protezione Civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio; (4) - Intervento in caso di calamità; (4)

100

TOTALE PUNTI CONSEGUIBILI (RAPPORTATI A 14 PUNTI)

ANNO 2019 LIVELLO CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

VALUTAZIONE DIPENDENTE AMMINISTRATIVO:

PESO OGGETTO

VALUTAZIONE

35	Attività di front-office con il pubblico Ufficio Polizia Locale: <ul style="list-style-type: none">- Attività inerenti l'attività di front-office con il pubblico (8)- Gestione della documentazione presentata con definizione delle varie procedure (10)- Monitoraggio delle procedure relative alle competenze dell'Ufficio (10)- Gestione rapporti con i fornitori (7)
30	Attività di supporto Polizia Locale: <ul style="list-style-type: none">- Supporto operativo all'attività esterna di Polizia Locale; (10)- Supporto operativo all'attività interna procedurale delle attività di Polizia Locale; (10)- Gestione pagamenti sanzioni amministrative (10)
15	Attività di Polizia Commerciale : <ul style="list-style-type: none">- Supporto operativo, controllo e gestione pratiche Commercio fisso; (5)- Supporto operativo, controllo e gestione pratiche Commercio ambulante; (5)- Supporto operativo, controllo e gestione pratiche attività di somministrazione alimenti e bevande (5)
20	Attività di Polizia Amministrativa: <ul style="list-style-type: none">- Istruttoria e pareri per rilascio atti; (10)- Controllo sugli atti rilasciati; (10)

100 TOTALE PUNTI CONSEGUIBILI (RAPPORTATI A 14 PUNTI)

ATTIVITA'/OBIETTIVI*	70
SEGRETERIA	PESO
Gestione sinistri, comunicazioni col broker, gestione polizze ed appendici assicurative, regolazione premi.	4,2
Telefonia fissa.	3,5
Collaborazione con il Responsabile del Servizio per la gestione e affidamenti dei servizi informatici dell'ente (firme digitali, caselle posta elettronica, antivirus, monitoring, servizio ancitel, servizio csi, assistenza hardwares e softwares, programmi siscom, deagiuridica, privacy, connettività adsl, hosting, dominio, antispam, domini, gismater trasporto alunni, biblos, maggioli, log amministratore).	4,2
Gestione contratti noleggio fotocopiatori e contratti costo copia	1,4
Predisposizione contratti, convenzioni, scritture private relativi al Settore Segreteria con relativi atti preparatori per le gare e per la stipula.	2,8
Gestione giuridica personale relativamente alle comunicazioni relative all'Anagrafe Prestazioni proprio personale e consulenti esterni, programma GEDAP (distacchi e permessi sindacali), GEPAS (scioperi) tramite il programma PERLAPA.GOV	3,5
Gestione capitoli di bilancio relativi ai succitati incarichi. Piani operativi e determinazioni per impegni e liquidazioni.	4,9
Verifica delle e-mail certificate (.gov e .legalmail) e istituzionale in arrivo ed eventuale acquisizione agli atti e coordinamento incaricata ufficio protocollo nell'applicazione del manuale di gestione	1,4
Gestione archivio di deposito ufficio segreteria e coordinamento incaricata archivio corrente	1,4
Supporto al Responsabile del Servizio nella diffusione dell'utilizzo dei programmi in uso nell'ente.	4,9
Esecuzione incarichi temporanei affidati dal Responsabile del Servizio.	0,7
Utilizzo quaderno di lavoro software olimpo: biblioteca, contratti, cultura, personale, agricoltura, informagiovani, informatica...	3,5
Centralino telefonico e utilizzo programma protocollo/egisto in caso di assenza dell'addetta al protocollo. Front-office con l'utenza.	5,25
Front - office con l'utenza ufficio assistenza, urp e istruzione nei casi di assenza della collega	5,25
Coordinamento attività svolta da studenti in stage.	1,4
Indicazioni e indirizzi di carattere generico all'utenza che si presenta allo sportello	3,5
	0
SEGRETERIA - UFFICIO CULTURA	0
Biblioteca: gestione servizio biblioteca, abbonamenti, gestione ordini libri in collaborazione con personale biblioteca	4,2
Teatro: gestione relazione con Busca Eventi per locali teatro civico e calendarizzazione appuntamenti/contatti con l'utenza.	4,9
Servizio Informagiovani: convenzione e contatti per gestione servizio.	0,7
Istituzione Comunale Culturale.	0,7
	0
UFFICIO AGRICOLTURA	0
Gestione pratiche e comunicazioni relative alle attestazioni I.A.P (imprenditore agricolo a titolo principale)	1,4
Raccolta e gestione segnalazione calamità naturali (gelo, grandine, piogge intense, siccità ...) con conseguente apertura fascicolo individuale e trasmissione alla Comunità Montana. Inserimento pubblicazioni sul sito per divulgazione.	3,5
Commissione Agricoltura e atti conseguenti	1,4
Autorizzazioni sanitarie per tenuta scorta medicinali veterinari come da documentazione pervenuta da Asl: rilascio, modifiche, revocche.	1,4
TOTALE	70

* in combinato con Determina 10/2019

ATTIVITA'/OBIETTIVI*		
OGGETTO	NOTE EVENTUALI	PESO
GESTIONE URP		
informa ed orienta l'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi	comprese informazioni su social card, riduzione/esenzione canone RAI, riduzione/esenzione utenze telefoniche; riduzione TARI	2,1
informa sugli orari e sull'ubicazione degli uffici		0,35
informa sulla situazione delle pratiche in corso		1,05
ASSISTENZA		0
Bonus Gas	compilazione/raccolta domande; inserimento su SGATE; verifica esito; archiviazione FD; eventuali rapporti con Acquirente unico-Società di Vendita per riesame; richiesta dati forniture centralizzate ad amministratori	
Bonus Elettrico	compilazione/raccolta domande; inserimento su SGATE; verifica esito; archiviazione FD; eventuali rapporti con Acquirente unico-Società di Vendita per riesame	5,36
Bonus Idrico (da Luglio 2018)	compilazione/raccolta domande; inserimento su SGATE; verifica esito; archiviazione FD;eventuali rapporti con Acquirente unico-Società di Vendita per riesame	
Emergenza casa	Raccolta istanze e inserimento dati su procedura OpenERP, partecipazione sedute della Commissione Locale, graduatoria, convocazione proprietari per sottoscrizione patti di solidarietà;	4,5
Fondo sociale	verifica elenchi morosi incolpevoli (composizione nucleo familiare,relativa quota di morosità); aggiornamento quota non versata dei morosi incolpevoli in caso di successivi pagamenti; determina di liquidazione quota a carico del Comune della morosità non coperta dal Fondo Regionale	1,4
Esenzione Ticket	compilazione/raccolta domande; rilascio/rinnovo tesserino; aggiornamento elenco; trasmissione elenco A.S.L.; verifica fatture ASL su servizi ad indigenti	2,92
Assegni Maternità	compilazione/raccolta domande; inserimento su sito INPS; invio telematico INPS - 1/mese c.a. ; determina;	2,8
Assegni nucleo 3 figli minori;	compilazione/raccolta domande; inserimento su sito INPS; invio telematico INPS - 1/mese c.a. ; determina;	2,8
REI	compilazione/raccolta domande; inserimento su sito INPS; invio telematico INPS -; comunicazione esito ai richiedenti e Consorzio; verifica periodica decadenza; inserimento REI.COM	3,2
Soggiorno marino per Anziani	predisposizione manifesti; supporto al Centro Anziani nella distribuzione della modulistica; compilazione/raccolta adesioni/schede sanitarie/ricevute di versamento quota; contatti con Agenzia di Viaggi e Hotel del soggiorno; organizzazione servizio di trasporto; accompagnamento e supporto; risoluzione problemi	1,5
Navetta giornata da dei Santi	richiesta preventivi di spesa; determina di affidamento; predisposizione manifesti; det. Di liquidazione fattura	0,7
ISTRUZIONE		
Iscrizioni scuolabus/mensa	predisposizione manifesti e avvisi per Scuole di Busca e per famiglie con bambini di 3 anni di età; pubblicazione avvisi sito internet; compilazione/raccolta domande iscrizione; compilazione/raccolta domande riduzione tariffa; compilazione/raccolta domande rateizzazione; supporto individuazione fermate (rilocalizzazione,doppia fermata,nuova istituzione); predisposizione elenchi Scuola/Ditta; applicazione tariffa ridotta; rilascio/rinnovo tesserini; risoluzione di problematiche anche in collaborazione con il R.S.; riscontro esito ai richiedenti	4
Zone non servite da scuolabus	predisposizione avvisi; raccolta/compilazione domande; verifica distanze tramite procedura GisMaster; determina di impegno/liquidazione; lettera esito ai richiedenti	0,7
Gestione Buoni pasto	predisposizione ccp; rilascio blocchetti di buoni pasto a tariffa ridotta, fornitura blocchetti di buoni pasto alla Tesoreria, fornitura blocchetti di buoni pasto Insegnanti all'I.C. Busca	0,77
Cedole librerie	stampa cedole librerie I.C. Busca, verifica cedole librerie restituite dagli esercenti; richiesta rimborso cedole librerie ai Comuni di alunni non residenti	1,4
Contributo diritto allo studio*	invio avvisi all'I.C.; supporto agli utenti per ottenimento credenziali SistemaPiemonte e per la compilazione domanda on-line; trasmissione massiva dati assegni di studio; richiesta giustificativi di spesa per libri di testo; ripartizione contributo libri di testo e borse di studio; determina di liquidazione contributo	4,2
Assistenza alle autonomie	predisposizione fabbisogno/alunno; calcolo spesa presunta; contatti con cooperativa affidataria; registrazione ore assistenti, verifica fatture; liquidazione alle famiglie di contributi per assistenza "autonoma"; liquidazione quote ad associazioni per assistenza durante Estate Ragazzi	2,1
Obbligo Scolastico	predisposizione elenco soggetti obbligo scolastico anno successivo ; pubblicazione avviso e trasmissione elenco all'I.C. di Busca; verifica adempimento dell'obbligo scolastico in corso tramite trasmissione elenchi alle scuole di Busca e Comuni interessati; invio lettere alle famiglie per ulteriore verifica;	2,1
Rapporti con le scuole	Gestione problematiche Settimana Breve e Doposcuola Castelletto	1
Varie	Rimborso q.p. tariffe scuolabus e per acquisto buoni pasto non utilizzati	0,35
INCARICHI TEMPORANEI (2018)		0
Sostituzione collega al protocollo		0,7

Incarichi di volta in volta affidati dal R.S.	Richiesta in Regione per completamento orario 4 sezione scuola infanzia	2,8
CAPITOLI DI BILANCIO		
collaborazione con R.S. per predisposizione budget annuale; variazioni di bilancio; equilibri; assestamento		1,4
predisposizioni piani operativi, determine di impegno e liquidazione, ordinativi, richieste CI.G, richieste DURC allo Sportello Unico Previdenziale		2,1
APPALTI/CONVENZIONI		
Appalti/convenzioni diversi	verifica fatture e imputazione capitoli/impegni; determine	0,35
Convenzione Tarantasca trasporto alunni	trasmissione al Comune di Tarantasca dell'elenco degli alunni S. Chiaffredo, Tarantasca, Villafalletto e relative fermate, calcolo delle quote a carico dei rispettivi Comuni, det. Di impegno/liquidazione	1,4
Asilo Castelletto (convenzione)	Determina di impegno/liquidazione quota contributo inizio a.scolastico e inizio anno solare; rimborso buoni pasto con esenzione/riduzione e per insegnanti;	2,1
Asili paritari (convenzione)	Verifica elenchi iscritti alle scuole dell'Infanzia Paritarie; calcolo quota contributo pro-alunno, determina di impegno/liquidazione 3 rate contributo; predisposizione mod. CO per richiesta contributo Regionale L.R. 28/2007 ART. 14; ripartizione e determina di impegno di spesa/liquidazione contributo L.R. 28/2007	2,1
Micronido (gestione)	richiesta e verifica elenco presenze Micronido; calcolo del contributo annuale per la gestione, det. Impegno/liquidazione contributo annuale e rimborso quote ISEE; supporto e collaborazione con operatrici Nido e Cooperativa Insieme a Voi	1,75
UTILIZZO E SVILUPPO PROGRAMMI INFORMATICI		
utilizzo quaderno di lavoro Olimpo	redazione documenti in partenza, protocollazione e-mail in partenza/arrivo con procedura Olimpo; creazione fascicoli digitali ed archiviazione;	2,8
utilizzo procedura Venere; Saturn; Giove (solo consultazione/inserimento ordinativi/imputazione fatture)		2,1
utilizzo procedura Gismaster	iscrizioni scuolabus	3,5
sito Internet Comunale	avvisi riguardanti iscrizioni scuolabus/mensa; apertura/chiusura bandi; pubblicazione/aggiornamento moduli e sezioni	0,7
supporto a colleghi per le procedure informatiche	word, excel, Olimpo, Egisto	0,9
TOTALE		70

* in combinato con Determina 10/2019

DIPENDENTE: ROSSO ANGELA (sostituta)

2019

ATTIVITA'/OBIETTIVI*	
UFFICIO PROTOCOLLO	PESO
Centralino telefonico.	17,50
Esecuzione incarichi temporanei affidati dal Responsabile del Servizio	5,83
Protocollo informatico, olimpo con applicazione del manuale di gestione	40,83
Archivio corrente	5,83
TOTALE	70,00

* in combinato con Determina 10/2019

DIPENDENTE: PASQUALE CHIARA

2019

70

ATTIVITA'/OBIETTIVI*	PESO
ELETTORALE	
Certificazioni	0,70
Revisioni Elettorali	2,10
Aggiornamento albi	0,00
Statistica Elettorale	0,00
Consultazioni Elettorali	2,80
STATO CIVILE	
Certificazioni	3,50
Redazioni Atti	40,83
Atti dall'Estero	7,00
Annotazioni	2,80
Statistica Stato Civile	1,40
Polizia Mortuaria	0,70
ANAGRAFE	
Certificazioni	7,00
Variazioni di residenza	0,00
Svolgimento variazioni anagrafiche	0,00
A.I.R.E.	0,00
Aggiornamento INA/SAIA - ANPR	0,00
Toponomastica	0,00
Stranieri	1,17
Statistica Anagrafe	0,00
Censimento	0,00
LEVA	
Certificazioni	0,00
Aggiornamento ruoli e liste di leva	0,00
GIUDICI POPOLARI	
Aggiornamento albo	0,00
	70,00

* in combinato con Determina 10/2019

DIPENDENTE: BOTTERO PAOLA

2019

70

ATTIVITA'/OBIETTIVI*	PESO
ELETTORALE	
Certificazioni	0,70
Revisioni Elettorali	0,00
Aggiornamento albi	0,00
Statistica Elettorale	0,00
Consultazioni Elettorali	0,70
STATO CIVILE	
Certificazioni	2,10
Redazioni Atti	0,00
Atti dall'Estero	0,00
Annotazioni	0,00
Statistica Stato Civile	0,00
Polizia Mortuaria	0,00
ANAGRAFE	
Certificazioni	19,60
Variazioni di residenza	18,90
Svolgimento variazioni anagrafiche	10,50
A.I.R.E.	5,83
Aggiornamento INA/SAIA - ANPR	2,33
Toponomastica	2,80
Stranieri	4,90
Statistica Anagrafe	1,63
Censimento	0,00
LEVA	
Certificazioni	0,00
Aggiornamento ruoli e liste di leva	0,00
GIUDICI POPOLARI	
Aggiornamento albo	0,00
	70,00

* in combinato con Determina 10/2019

DIPENDENTE: BERNARDI MARIA CHIARA

2019

70

ATTIVITA'/OBIETTIVI*	PESO
ELETTORALE	
Certificazioni	3,50
Revisioni Elettorali	12,60
Aggiornamento albi	4,20
Statistica Elettorale	1,40
Consultazioni Elettorali	10,50
STATO CIVILE	
Certificazioni	1,40
Redazioni Atti	1,40
Atti dall'Estero	0,00
Annotazioni	0,70
Statistica Stato Civile	0,00
Polizia Mortuaria	1,40
ANAGRAFE	
Certificazioni	3,03
Variazioni di residenza	7,00
Svolgimento variazioni anagrafiche	10,50
A.I.R.E.	0,00
Aggiornamento INA/SAIA - ANPR	1,40
Toponomastica	1,17
Stranieri	7,00
Statistica Anagrafe	0,00
Censimento	0,00
LEVA	
Certificazioni	0,70
Aggiornamento ruoli e liste di leva	2,10
GIUDICI POPOLARI	
Aggiornamento albo	0,00
	70,00

* in combinato con Determina 10/2019

OBIETTIVI / ATTIVITA' ANNO 2019
Ufficio del Segretario Comunale

Peso totale per obiettivo - attività	Oggetto	...	Note eventuali
20	<p><u>Peso per "Attività inerenti la Segreteria Generale"</u> (si specifica che alcune singole voci sono state incrementate rispetto agli anni precedenti con riferimento all' incremento di lavoro a seguito delle prossime elezioni amministrative di Maggio 2019): La voce comprende: - segreteria organi comunali: Consiglio, Giunta, Commissioni come costituite, incontri tematici, conferenze dei capigruppo (convocazione, copiatura verbali, coordinamento, preparazione materiale, pubblicazione ed esecutività delle delibere) – segreteria Assessorati, consiglieri – collaborazione per risposte ad interrogazioni e relative pubblicazioni – segreteria sindaco - attività di rappresentanza - attività conseguenti alla tornata elettorale di maggio 2019</p>		
1	Supporto operativo per adempimenti anticorruzione in ottemperanza a quanto stabilito dal Piano anticorruzione comunale e dal codice comportamentale. Supporto operativo per aggiornamento piano anticorruzione		
0,40	Supporto operativo in materia di controlli interni		
1,40	Peso per "Procedimento per assegnazione delle borse di studio" : studenti buschesi e Mario Angelo Romagna adempimenti connessi e conseguenti		
2	Peso per "Gestione rapporti con le Associazioni Comunali senza scopo di lucro": supporto in occasione di manifestazioni, convocazioni incontri us specifiche materie, gestione pratiche per concessione contributi, supporto per sottoscrizione convenzioni per attività associazioni,		
1	Peso per "Gestione rapporti con Enti/Consorzi/Associazioni a cui il Comune aderisce":		
2	Peso per "Assolvimento degli adempimenti previsti dalle norme di legge vigenti in materia di società partecipate":		
1,2	Peso per "Notiziario locale "Il Nuovo Buscaje": supporto operativo per realizzazione notiziario – variazioni presso tribunale e supporto procedure di affidamento servizi di stampa, direzione responsabile e spedizione		
0,20	Peso per "Attività di supporto operativo in materia di Turismo: coordinamento con Enti diversi per la promozione del territorio.		
0,20	Peso per "Gestione accessi all'archivio storico comunale";		
1	Peso per "Supporto operativo per la redazione di atti e provvedimenti in materia di personale": (supporto operativo per redazione determine, acquisizione documentazione, ecc.) – rimborsi spese di viaggio		

0,40	Peso per "Ufficio sport: coordinamento delle attività realizzate per la promozione dello sport":		
0,20	Peso per "Gestione locali comunali (Salone Alberto Chiapello, Aule piano terreno scuole elementari ala vecchia)"		
3	Peso per "Liquidazione fatture relative ai capitoli di competenza (acquisizione DURC, CiG)"		
1	Revisione regolamenti comunali – supporto operativo		
6	Attività di supporto operativo a tutti gli uffici in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e 39/2013		
20	Supporto operativo per attività e competenze proprie dell'ex Comune di Valmala incorporato nel Comune di Busca a far data dal 1/1/2019		
9	Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria		
70	PESO TOTALE COMPLESSIVO		

In questo contesto l'incidenza con riferimento agli adempimenti riguardanti il piano anticorruzione e normative collegate viene disposta nella misura del 50% rispetto agli esposti valori.

Gestione della comunicazione e della trasparenza

OBIETTIVO E

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore e obiettivo	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Eventuali nuove proposte	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
4.1	Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	non pertinente					
4.2	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	da verificare fattibilità tecnica					
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	attuabile	miglioramento punteggio di anno in anno				
4.4	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate	verificare stato attuazione registro					

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

OBIETTIVO E

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore e obiettivo	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Eventuali nuove proposte	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N. di servizi erogati	non rilevabile					
3.2	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	non rilevabile					
3.3	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati <i>online</i>						
3.4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	attuabile	attivazione almeno un servizio				
3.5	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	attuabile previa analisi inform	mantenimento trend in essere				
3.6	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	allo stato non fattibile					
3.7	Grado di utilizzo dei fascicoli informatici	N. di fascicoli informati / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	allo stato non rilevabile					
3.8	Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio	attuabile	almeno due dipendenti				
3.9	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	attuabile	attivazione sistema presenze anche da remoto				
3.10	Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi	attuabile	obiettivo banda larga sede Valmala				
3.11	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita	attuabile	estensione a almeno una nuova categoria di atti				
3.12	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	attuabile	incremento spesa per investimento su server e annessi				

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

OBIETTIVI E

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore od obiettivo	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Eventuali nuove proposte	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019	Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	attuabile	incidenza almeno pari al 50%				
2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	attuabile	mantenimento entro media ultimi tre anni				
2.3	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati	non pertinente	data la tipologia demografica dell'ente, molti acquisti non soggetti a programmazione				
2.4	Tempestività della disponibilità del bene o servizio acquisito	Somma dei giorni intercorrenti tra la data effettiva di fornitura del bene o servizio e la data di fornitura pianificata nel programma delle acquisizioni moltiplicata per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	non chiaro indicatore					
2.5	Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	N. di metri quadri disponibili / N. di postazioni di lavoro	attuabile	mantenimento dato				
2.6	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	attuabile	riduzione costi				



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo

ANNO 2019

D.LGS. 150/2009
(per quanto applicabile)

PIANO PERFORMANCE

Il sottoscritto segretario comunale nella funzione di Nucleo di valutazione rassegna il presente documento rappresentativo della schema del Piano della Performance anno 2019 del personale dipendente con riferimento al D.LGS. 150/2009 per quanto applicabile ai Comuni.

Le basi normative, oltre al citato D.Lgs. 150/2009 nei limiti dei principi in cui lo stesso è applicabile ai Comuni, si individuano nella regolamentazione comunale approvata con delibera della Giunta Comunale n. 99/2011 collegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 46/2010 nonché del Piano Comunale Anticorruzione ex L.190/2012 e disposizioni connesse.

L'assetto del presente piano distingue il personale in addetti Responsabili di Posizione organizzativa e restanti dipendenti.

Per i Responsabili di Posizione Organizzativa

lo schema è il seguente:

A)	Obiettivi comportamentali; disciplinati dettagliatamente dalla regolamentazione	Incidenza	20%
B)	Capacità di differenziazione della valutazione degli addetti come disciplinato dalla regolamentazione (da intendersi non necessariamente come valutazione diversa tra il personale, ma essenzialmente come valutazione avendo presenti le diverse condizioni, attitudini, capacità)	Incidenza	10%
C)	Obiettivi strategici	Incidenza	70%

Mentre per gli obiettivi punti A –B- è sufficiente ed esaustivo il rimando alla regolamentazione vigente, per gli obiettivi strategici del punto C) si dettaglia come segue:

OBIETTIVI DI PROGRAMMA (come da allegate schede per ogni Responsabile P.O.)	Incidenza	50%
--	-----------	-----

OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Incidenza	50%
---	-----------	-----

(ex L. 190/2012 con annesso D.Lgs. 33/2013,
D.P.R. 62/2013 e Codice Comportamentale
Aziendale e disposizioni collegate).

Gli obiettivi di programma vengono stabiliti e concordemente negoziati tra i vari Responsabili e il Sindaco; gli obiettivi anticorruzione sono contenuti nel piano comunale e dettagliati negli adempimenti di cui alle schede allegate; tali schede comprendono i vari aspetti dell'assetto normativo anticorruzione visto nel combinato del Piano Comunale e relativi allegati, della L.190/2012 con il D.Lgs. 33/2013, del D.P.R. 62/2013 con relativo Codice comportamentale aziendale, nonché delle direttive del Responsabile e disposizioni collegate.

Per le finalità del presente documento si assegna il seguente specifico peso espresso in punti sul totale di 35 degli obiettivi strategici.

Scheda generale adempimenti

TOTALE 35 punti

Si stabilisce la seguente graduazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione:

Adempimento completo	100% dei punti previsti
Adempimento parziale rispetto agli adempimenti	In proporzione secondo congrua valutazione
Mancato adempimento	Abbattimento del 50% dei punti conseguiti
Altre ipotesi qui non contemplate saranno valutate dal nucleo di valutazione in base alla rilevanza, all'incidenza e ad ogni elemento utile anche per verificare la volontà di sottrarsi o meno all'obbligo previsto, fermo restando, in tal caso, l'applicazione di eventuali altre norme del Codice comportamentale e disciplinare.	

In questo contesto assume significato e peso la mancata ingiustificata partecipazione agli incontri o iniziative formative, disposti in attuazione del Piano di Formazione, in materia di anticorruzione e trasparenza; a riguardo si stabilisce:

- **per mancata partecipazione/adesione totale**: il totale del punteggio assegnato rispetto ai 35 punti di cui sopra viene abbattuto del 20%
- **per mancata partecipazione/adesione parziale**: abbattimento in proporzione secondo congrua valutazione.

Per gli addetti diversi dai Titolari di Posizione Organizzativa

Lo schema è il seguente:

A) Obiettivi comportamentali; disciplinati dettagliatamente dalla regolamentazione	Incidenza	30%
B) Obiettivi di performance secondo l'applicazione e l'analisi dettagliata di compiti e attività come da regolamentazione.	Incidenza	70%

Mentre per quanto riguarda gli obiettivi comportamentali è sufficiente ed esaustivo il riferimento alla regolamentazione comunale, per quelli di performance si distingue:

Obiettivi collegati a compiti ed attività dettagliate	peso 50% del 70% pari a 35 punti
Obiettivi anticorruzione/trasparenza con particolare	peso 50% del 70%

riferimento al Codice Comportamentale

pari a 35 punti.

A riguardo ogni responsabile di posizione organizzativa assumerà le proprie determinazioni di competenza.

DISPOSIZIONI GENERALI

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi riguardano gli adempimenti richiesti nelle schede.

Qualora venga avviata procedura per accertamento di violazioni alle norme e disposizioni in argomento (Piano Comunale e relativi allegati, L.190/2012, DPR 62/2013 e Codice Comportamentale Aziendale, D.Lgs 33/2013), verrà sospesa l'erogazione del corrispettivo di risultato previsto per Responsabili di Posizione Organizzativa e di produttività prevista per il restante personale; qualora venga accertata violazione delle norme e disposizioni in argomento (Piano Comunale e relativi allegati, L.190/2012, DPR 62/2013 e Codice Comportamentale Aziendale, D.Lgs 33/2013) non verrà corrisposto il salario di risultato previsto per i Responsabili di Posizione Organizzativa e di produttività previsto per il restante personale.

Si stabilisce il recupero di emolumenti corrisposti per risultato e produttività nel caso di erogazione avvenuta ancora in assenza degli accertamenti di cui sopra e cronologicamente definiti in tempi successivi.

Restano ovviamente ferme tutte le sanzioni previste dalle norme vigenti tra cui principalmente il Codice disciplinare e ogni disposizione collegata e connessa.

Le presenti determinazioni, anche in corso di esercizio, potranno essere aggiornate con la dovuta tempestività in ragione di necessità in questa fase non prevedibili anche di natura organizzativa o per evidenti ostacoli applicativi non imputabili ai soggetti destinatari, nonché per novità normative di settore.

Il presente documento verrà contestualizzato, come previsto con il piano degli obiettivi strategici ai fini delle valutazioni individuali con riferimento all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 150/2009 e in questo ambito saranno disposte le valutazioni delle unità organizzative sostanzialmente acquisendo i riscontri tecnico contabili da allegare alla relazione di performance.

Tanto si rassegna nelle funzioni di Nucleo di Valutazione e Responsabile Anticorruzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paolo Flesia Caporgno



CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

ANNI 2019/2021

PIANO PERFORMANCE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI DI GESTIONE**

(D.LGS. 267/2000 ART. 169)

D.LGS. 150/2009

(per quanto applicabile nei limiti dei principi)

PREMESSA

Quest'anno non vi è stata la possibilità di approvare il bilancio di previsione entro la scadenza dell'esercizio finanziario..

Il piano di assetto degli obiettivi di performance, stante la regolamentazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 99/2011 si rappresenta nelle previsioni che seguiranno più oltre distinte per aree anche e soprattutto per quanto già in essere, tenuto conto inoltre dell'adeguamento alle modifiche al d.lgs. 150/2009, apportate dal d.lgs. N. 74/2017, disposto con deliberazione di Giunta n. 186 del 20 dicembre 2017, nonché della sperimentazione lanciata dalla Funzione pubblica su un set di indicatori comune a varie amministrazioni pubbliche, a partire dal 2019 (circolare Funzione pubblica n. 1/2019).

La natura del piano di performance corrispondente, come detto, agli strumenti di programmazione con ulteriore dettaglio per obiettivi e l'affidamento delle verifiche di attuazione al nucleo di valutazione, non avendo adottato, in quanto non obbligatorio il modello OIV, esclude ogni forma di validazione specifica che, nella specie, si riconduce ai processi formativi e di approvazione della documentazione e di sottoscrizione e successivo controllo dei risultati da parte del Nucleo di valutazione che, comunque, rende apposita relazione finale.

In questo contesto di valutazione si acquisiscono i riscontri tecnico/contabili per ogni area, desunti in base all'attuazione del PEG che, contestualizzato e combinato con gli obiettivi strategici, comportamentali e di adeguata valutazione differenziata degli addetti, non rappresenta un mero documento contabile ma si adatta alle finalità di rappresentazione della performance e il suo riferimento all'anno di competenza si proietta al periodo triennale in coerenza con il relativo bilancio.

In questo ambito si acquisiscono, a completamento, le elencazioni di attività costituenti gli obiettivi per le specifiche figure professionali che concorrono di supporto ai responsabili di posizione organizzativa, al conseguimento dei risultati di performance sia singolarmente che in gruppo.

Il sistema in essere si ritiene rilevante ai fini del D.Lgs. 150/2009 il cui obbligo di applicazione per i comuni è, comunque, limitato, fermi i principi in esso contenuti, nonché coerente con le disposizioni del D.L. 95/2012 art. 5 commi 11 e 11/bis convertito con L. 135/2012; questo stesso sistema risponde alla fondamentale esigenza di proporzione in rapporto alla dimensione e strutturazione dell'Ente fermo restando ogni graduale adattamento e perfezionamento.

Resta inteso in sede di valutazione ogni utile confronto tra il Nucleo e i singoli responsabili di posizione al fine di determinare le conclusive risultanze per l'assegnazione del salario di risultato ai sensi della citata regolamentazione.

In ordine all'adeguamento citato alle modifiche al d.lgs. N. 150/2009, si espone quanto segue (contenuto della deliberazione citata n. 186/2017):

“Premesso che:

- *La legge delega 7 agosto 2015 n. 124, c.d. legge “Madia”, ha previsto una revisione dei sistemi di valutazione del personale e più in generale della misurazione e valutazione delle performance in un'ottica di semplificazione, razionalizzazione ed integrazione con i sistemi di programmazione e controllo; la scelta fatta dal legislatore è stata quella di intervenire con*

- una revisione dei titoli II e III del d.lgs. N. 150/1999 (c.d. legge Brunetta), che riguardano per l'appunto le misurazioni e valutazioni delle performance;*
- *Il ciclo della performance è semplicemente quello che tra i manager è il processo di programmazione per budget, con definizione ed assegnazione degli obiettivi alle strutture, l'assegnazione di risorse collegate agli obiettivi, la verifica e monitoraggio delle attività, la misurazione dei risultati (di struttura ed individuali), i premi, la rendicontazione;*
 - *Una delle modifiche del d.lgs. 74 è aver prescritto che nel definire gli obiettivi, occorre tener conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente; e questo sottolinea la necessità di inquadrare la performance in un ciclo periodico;*
 - *Altra importante modifica, è aver previsto due nuove tipologie di obiettivi, quelli generali, e quelli specifici di ogni amministrazione;*
 - *Gli obiettivi generali devono individuare le priorità strategiche, sulla base di priorità politiche del programma di governo; la norma prevede che con linee guida triennali approvate con D.P.C.M., si coordini la programmazione dei diversi enti ed amministrazioni locali;*
 - *Gli obiettivi specifici costituiscono i tipici obiettivi, da individuarsi in coerenza agli obiettivi generali ed ai programmi delle singole amministrazioni;*
 - *Nel caso di mancata individuazione degli obiettivi generali, rimangono gli obiettivi specifici delle amministrazioni, salvo successivo adeguamento;*
 - *Si ribadisce il concetto chiave: senza conseguimento degli obiettivi specifici programmati, non è possibile erogare gli incentivi economici;*
 - *Altra modifica rilevante, è costituita dal fatto che il monitoraggio della performance ora andrà svolto dall'OIV (o nucleo di valutazione) e non più dagli organi di indirizzo; si tratta di norma non di diretta applicazione per gli enti locali, in quanto non richiamata all'articolo 16 del d.lgs. 150 come modificato, che enuncia i soli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 ai fini dell'immediato obbligo di adeguamento (ai principi contenuti in detti articoli);*
 - *Con la riforma, è l'OIV (o nucleo di valutazione) a dover inoltre dare un parere vincolante per l'adozione e l'aggiornamento del sistema, con evidente incremento dei suoi poteri e della sua autonomia; è necessario, inoltre, disporre di procedure di conciliazione a garanzia dei valutati;*
 - *Viene confermato il fatto che sono gli OIV (o nuclei di valutazione) a disporre la misurazione e valutazione della performance annuale dell'amministrazione nel suo complesso, con la relazione sulla performance, oltre che valutare i dirigenti di vertice; anche i dirigenti debbono manifestare le loro funzioni nella valutazione della performance organizzativa; infine, anche i cittadini od utenti finali dei servizi, debbono partecipare alla valutazione della performance organizzativa (novità del decreto n. 74);*
 - *La performance organizzativa non viene definita: la norma si limita ad individuare i diversi ambiti rispetto ai quali può essere misurata e valutata, e precisamente:*
 - a) *l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;*
 - b) *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
 - c) *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
 - d) *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
 - e) *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*

- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.
- L'articolo 8 del decreto 150 come modificato, che disciplina gli ambiti suddetti, non è tra quelli di diretta applicazione per gli enti locali, ma ciò significa solamente che in tale ambito gli enti locali hanno piena discrezionalità decisionale, non che questo livello di performance non sia da adottare;
 - Per quanto riguarda la performance individuale, non si registrano innovazioni di particolare rilievo;
 - Non rilevanti neppure le modifiche sul piano performance: la data del 31 gennaio non si può non considerare come una scadenza di tipo sollecitatorio, in quanto non vi sono sanzioni specifiche in relazione al suo mancato rispetto, per contro sono confermate le sanzioni in caso di totale mancata approvazione del piano della performance; non si registrano modifiche anche in ordine all'individuazione del piano della performance: l'articolo 10 non è tra le norme per le quali sia previsto l'adeguamento degli ordinamenti, e gli enti spesso hanno proceduto a semplificazioni, quali sovrapporre Peg e piano, facendo sì che il primo fungesse anche da piano; tale iniziativa, nata come prassi in seguito ad un accordo tra ANCI e CIVIT, è poi divenuta norma, con il d. lgs. N. 118/2011, come modificato dal d. lgs. N. 126/2014, che all'art. 169 del TUEL, comma 3-bis, ha previsto come il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente con il PEG;
 - Di rilievo il rafforzamento dell'OIV: la riforma prevede che esso abbia poteri di accesso a tutti gli atti e documenti, sistemi informativi, luoghi;
 - Per quanto riguarda l'opzione nucleo valutazione/OIV, per gli enti locali che hanno optato per il nucleo, si continuano ad applicare i rispettivi ordinamenti. L'art. 16 del d.lgs. N 74 non introduce alcuna innovazione rispetto a tale assetto, non richiamando tra le disposizioni di diretta applicazione per gli enti locali gli articoli 14 e 14-bis; nel caso invece l'enti opti per l'OIV, dovrà applicare direttamente l'articolo 14 del d.lgs. N. 150/2009¹;

Venendo ora agli aspetti applicativi per gli enti locali, emergono le seguenti considerazioni:

- Le norme di principio vengono assunte dai singoli enti nei propri ordinamenti interni, opportunamente modificati in relazione alle loro specificità; esse riguardano: i principi generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 3), la regolazione complessiva del ciclo della performance (art. 4); le caratteristiche degli obiettivi (art. 5, comma 2), la regolazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7), la definizione degli ambiti della misurazione della valutazione individuale (art. 9), l'individuazione delle responsabilità degli organi di indirizzo politico amministrativo in tema di gestione del ciclo della performance e valutazione della stessa (art. 15);
- Tale regolazione, come detto, va definita in termini "alti", di principio, e non in merito a singole questioni o metodologie applicative²;
- Le norme tecnico operative o, come dice l'articolo 16 del d.lgs. N. 150 modificato, le "ulteriori disposizioni" del decreto, saranno definite tramite accordo in sede di conferenza unificata;

¹ Cfr. Paola Aldigeri, *Le nuove norme in materia di valutazione della performance*, Personale News, Publika, n. 14/2017, pp. 12 ss.

² Cfr. Renato Ruffini, *Il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Le modifiche al d. lgs. N. 150/2009*, in "La riforma del pubblico impiego e della valutazione" di A. Bianco, A. Boscato, R. Ruffini, Maggioli editore, 2017, pp. 145 ss.

- *L'art. 19 del d. lgs. 150 è stato integralmente sostituito: ora l'articolo si limita a rinviare ai contratti collettivi, per l'individuazione di quanto attribuire a remunerare la performance organizzativa e quanto quella individuale, nonché ad individuare i criteri per avere una significativa differenziazione dei premi economici collegati;*
- *Confermato l'articolo 31, che si limita a disporre l'adeguamento per gli enti locali agli artt. 17, comma 2 (finalità), 18 (criteri di valorizzazione del merito), 19 (criteri di differenziazione); 23, commi 1 e 2 (progressioni economiche), 24 commi 1 e 2 (progressioni di carriera), 25 (attribuzioni di incarichi e di responsabilità), 26 (accesso ai percorsi formativi), 27 (premio di efficienza), istituti di fatto contrattualmente già previsti;*
- *Infine, per quanto concerne la partecipazione dei cittadini, o di altri utenti finali, al processo di misurazione della performance organizzativa, il concetto chiave dovrebbe essere questo: la valutazione della performance organizzativa dovrebbe essere effettuata tenendo fortemente conto, e in modo strutturato, del giudizio dei cittadini, piuttosto che dell'autovalutazione delle amministrazioni, anche se coadiuvate da soggetti terzi; e questo per evitare forme di autoreferenzialità che spesso vengono in luce;*
- *L'articolo 19 bis prevede che i cittadini singoli o in forma associata possano interloquire direttamente con l'OIV; le amministrazioni debbono adottare sistemi di soddisfazione degli utenti esterni, ma anche di quelli interni; i risultati delle misurazioni vanno pubblicati; il tutto con gradualità, considerati anche i costi, tecnici soprattutto, di tale processo partecipativo³;*
- *Anche tali norme sulla partecipazione dei cittadini (artt. 8, 14, 19 bis) non sono di diretta applicazione per gli enti locali; ogni ente locale può dunque decidere liberamente come procedere per fare partecipare i cittadini nel processo valutativo, ma sarebbe non rispettoso dei principi di legge non farlo;*

Per quanto concerne in specifico l'ordinamento di questo ente, può rilevarsi che:

- *Con deliberazione di Giunta n. 134 in data 1.12.2010 vennero adottate le disposizioni regolamentari di adeguamento all'ordinamento uffici e servizi, in ordine al ciclo della performance e OIV. Tale articolato ordinamentale può considerarsi adeguato, almeno in prima applicazione, ai principi contenuti nel d.lgs. 150 anche nelle modifiche intervenute con il d.lgs. N. 74, in particolare anche per quanto concerne la performance organizzativa, ovviamente da declinare, nell'attuazione tramite il PEG, integrandovi le novità del principio contenuto nel novellato articolo 8: non più "attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività", bensì "attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività"; non è banale il passaggio dalla "soddisfazione finale" ai "bisogni ed esigenze", perché oggi più che mai è interessante approfondire la differenza tra bisogni e interessi percepiti o non percepiti, contrapposti, ecc., in un'ottica di crescita e sviluppo di una comunità;*
- *Con deliberazione di Giunta n. 99 in data 31.8.2011, venne approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance, prevedendo tra l'altro:*
 - *Scheda specifica per la misurazione della capacità di valutazione dei collaboratori;*
 - *Inclusione tra i fattori valutativi anche dei reclami dell'utenza, del rispetto dei termini, delle autotutele, dei reclami in ambito organizzativo;*
 - *Prevalenza dell'incidenza degli obiettivi strategici, gestionali, ecc., per i titolari di incarichi di autonomia e responsabilità;*
 - *Inclusione di significativa incidenza dei comportamenti organizzativi;*
anche in questo caso, si può affermare che l'adeguamento (questa volta, direttamente nei confronti del contenuto dell'articolo 9 del d.lgs. N. 150), può considerarsi, almeno in via di prima applicazione, effettivo;

³ lvi, p. 181.

- *Con deliberazione di Consiglio n. 32 in data 26.9.2011 venne abrogata l'istituzione dell'OIV, istituendo il nucleo di valutazione in forma monocratica con funzioni demandate al segretario generale. Tale previsione dovrà essere approfondita ed eventualmente riconsiderata più che altro alla luce dell'attuale disciplina anticorruzione e disciplinare, ipotizzando eventualmente la costituzione in forma associata;*
- *Con il PEG per l'esercizio 2017 (e più latamente, per il triennio 2017-2019) sono stati approvati indicatori specifici di qualità e di reportistica, suddivisi tra:*
 - o *Enunciazione della catena strategica del valore comunale;*
 - o *Indicatori di contesto e di dimensione;*
 - o *Aree di impatto e indicatori;*
 - o *Indicatori per misurazione e valutazione di performance per attività e servizi;*
 - o *Indicatori di salute economico finanziaria;*
 - o *Indicatori di salute organizzativa;*
 - o *Indicatori di salute delle relazioni;*
- *Tale previsione ha lo scopo di raccogliere dati e creare serie storiche di dati omogenei, riscontrando così anche l'esigenza, ora contenuta nel d.lgs. 150 come novellato, di riferimento all'esercizio precedente (art. 4, comma 2, di diretta applicazione); tra l'altro gli indicatori inseriti sono stati desunti anche dalle previsioni CIVIT e indicazioni ANCI di prima applicazione della performance;*
- *Nell'ambito del DUP 2018-2020, viene inserito quanto segue:*
“RICONOSCIMENTO DEI CITTADINI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (art. 7, comma 2, lett. A, d. lgs. N. 150/2009 come modificato dal d. lgs. N. 74/2017, decreto “Madia”):
- *Si introduce questo tema, mediante individuazione, a cura dei servizi d'intesa tra loro, di un ambito da sottoporre a feedback dell'utenza. Ciò costituisce obiettivo intersettoriale per TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI.*
Le norme in tema di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa (artt. 8, 14 e 19-bis del d. lgs. N. 150/2009) non sono di diretta applicazione per gli enti territoriali; mentre il riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance di cui all'art. 7, costituisce una norma di indirizzo a cui gli enti devono adeguare i propri ordinamenti.
Il sistema di misurazione della performance per il Comune di Busca, prevede già la presa in considerazione dei “reclami scritti”, ai fini della valutazione.
Quale adeguamento ulteriore, si stabilisce che:
 - o *Almeno un servizio comunale deve essere assoggettato a uno specifico riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance, con graduale e progressiva estensione ad altri servizi; ciò può avvenire attraverso questionari, ad esempio, oppure attraverso riscontri diretti in occasione di contatti con gli utenti per altre ragioni o in altre occasioni; l'individuazione del servizio/i avverrà nell'ambito del PEG;*
 - o *Il nucleo di valutazione sarà a disposizione dei cittadini per segnalazioni, audizioni;*
 - o *Tali iniziative dovranno condurre a raccogliere feedback dell'utenza, dati, suggerimenti, che dovranno essere tenuti in debita considerazione dai soggetti gestionali e politici nella formulazione delle proprie gestioni e politiche.”*
- *Si tratta indubbiamente di una introduzione di primo adeguamento ai principi del sistema, che tiene però conto sia delle effettive fattibilità tecniche di questo Ente (assai sottodimensionato come organico), sia dell'oggettiva circostanza per la quale, stanti le peculiarità demografiche, culturali e sociali della popolazione, il rapporto con l'utenza è quotidianamente e costantemente improntato a un continuo confronto, scambio di osservazioni o rilievi, sia direttamente con il personale, sia direttamente con gli amministratori comunali; integra tale contesto la previsione dei c.d. “incontri tematici”*

sulle materie di primaria importante programmatica e istituzionale, il “tempo per le domande del cittadino” in occasione dei Consigli comunali; il servizio di ascolto per il cittadino mediante il portale web (specifica sezione), e infine l’attività di ricevimento diretta da parte del segretario – nucleo di valutazione;

- *Annualmente il PEG viene adottato, quale schema, con determinazione del nucleo di valutazione;*

Ciò premesso;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, e nelle funzioni di nucleo di valutazione ai sensi e per gli effetti del d. lgs. N. 74/2017, da parte del segretario,

con votazione all’unanimità favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

- *Di richiamare ed approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ai fini dell’adeguamento dell’ordinamento comunale alle disposizioni del d.lgs. N. 74/2017 di modifica del d.lgs. N. 150/2009;*
- *Di disporre pertanto l’integrazione dell’ordinamento comunale in materia e segnatamente del contenuto delle deliberazioni di Giunta n. 134/2010 e n. 99/2011, con quanto in premessa riportato, prevedendo inoltre che:*
 - *Nel caso di differimento del termine di adozione dei bilanci di previsione, la definizione di obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa può consistere anche nel richiamo agli obiettivi già fissati per l’anno e triennio in corso, in considerazione dell’arco temporale triennale del bilancio dell’ente;*
 - *Gli utenti interni partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto, mediante il diretto coinvolgimento da parte del nucleo di valutazione nella raccolta di informazioni, dati e rilievi;*
 - *Il nucleo di valutazione prevede fasce di ricevimento dell’utenza esterna per il coinvolgimento dei cittadini nel processo di misurazione della performance;*
 - *Nell’ambito del PEG sono annualmente previste modalità di coinvolgimento dell’utenza esterna nel processo valutativo;*
 - *Il nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell’amministrazione, sistemi informativi, luoghi;*
 - *In caso di valutazione negativa della performance individuale, o laddove siano evidenti gravi difformità da parte del valutatore nell’attuazione del processo di valutazione così come previsto dal sistema dell’ente, è possibile avvalersi di procedura di conciliazione come di seguito indicato:*
- *Dipendenti non responsabili di PO:*
 - *Ciascun dipendente sottoposto a valutazione può attivare la procedura di conciliazione presentando osservazioni in forma scritta alla Conferenza dei responsabili di servizio ovvero chiedendo ad essa un incontro. Le osservazioni vanno presentate entro 10 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, a pena di decadenza.*
 - *Le osservazioni devono essere precise, dettagliate e circostanziate e devono contenere esplicitamente i motivi per i quali il dipendente contesta totalmente o parzialmente la propria scheda di valutazione.*
 - *In caso di osservazioni di mera contestazione o di lamentela generica, o comunque presentate oltre il termine, la Conferenza dei responsabili provvede alla immediata archiviazione delle stesse.*

- *La Conferenza dei responsabili decide con nota motivata entro 10 giorni dalla presentazione delle osservazioni, previa audizione del dipendente, ove questi ne abbia fatto formale richiesta all'atto della presentazione delle osservazioni, e del responsabile del servizio di appartenenza dell'istante.*
- *Della decisione della Conferenza dei responsabili viene data comunicazione formale al dipendente.*
- *E' facoltà del dipendente farsi assistere durante la procedura da un rappresentante sindacale.*
- *Nel caso in cui la Conferenza dei responsabili ritenga in tutto o in parte fondate le osservazioni del dipendente, con nota scritta invita il responsabile a provvedere ad una nuova valutazione entro 5 giorni dalla comunicazione della decisione.*
- *La scheda di valutazione del dipendente acquisisce carattere di definitività in caso di mancata presentazione di osservazioni nei termini o a seguito della decisione della Conferenza dei responsabili che decide sulle osservazioni proposte respingendole o a seguito della nuova valutazione del responsabile di riferimento del dipendente.*
- *Responsabili di servizio posizioni organizzative:*
 - *La procedura di conciliazione può essere attivata da ciascun responsabile sottoposto a valutazione entro 10 giorni, a pena di decadenza, dal ricevimento della scheda di valutazione, attraverso la presentazione di osservazioni scritte all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Segretario.*
 - *Le osservazioni devono essere precise, dettagliate e circostanziate e devono contenere esplicitamente i motivi per i quali il responsabile contesta totalmente o parzialmente la propria scheda di valutazione.*
 - *In caso di osservazioni di mera contestazione o di lamentela generica, o comunque presentate oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione provvede alla immediata archiviazione delle stesse.*
 - *L'Organismo Indipendente di Valutazione decide con nota motivata entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, previa audizione del responsabile, ove questi ne abbia fatto formale richiesta all'atto della presentazione delle osservazioni.*
 - *Della decisione dell'Organismo Indipendente di Valutazione viene data comunicazione formale al responsabile.*
 - *E' facoltà del responsabile farsi assistere durante la procedura da un rappresentante sindacale.*
 - *Nel caso in cui l'Organismo Indipendente di Valutazione ritenga in tutto o in parte fondate le osservazioni del responsabile, provvede ad una nuova valutazione entro 15 giorni dalla comunicazione della decisione.*
 - *La scheda di valutazione del responsabile acquisisce carattere di definitività in caso di:*
 - a. mancata presentazione di osservazioni nei termini;*
 - b. rigetto delle osservazioni presentate;*
 - c. nuova valutazione (a rettifica della precedente) a seguito di accoglimento delle osservazioni presentate.*
- *Quanto sopra costituisce primo adeguamento dell'ordinamento comunale a quanto statuito dal d.lgs. N. 150/2009 come integrato e modificato con d.lgs. N. 74/2017, fermo restando l'ulteriore adeguamento a seguito degli indirizzi previsti dal decreto stesso, e dando atto della valenza programmatica di quanto in premessa enunciato al riguardo;*
- *Quanto sopra costituisce inoltre espressa integrazione all'ordinamento uffici e servizi dell'ente;*
- *Di trasmettere la presente deliberazione alle R.SU. ed OO.SS. ai sensi e per le implicazioni di legge."*

**ANNO FINANZIARIO 2019
TRIENNIO 2019-2021**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**(GENERALE e RISORSE FINANZIARIE)
(D.Lgs N. 267/2000 - D.Lgs N. 118/2011 - D.Lgs. N.150/2009)**

PREMESSA ILLUSTRATIVA IMPOSTAZIONE GENERALE

L'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede quanto segue:

“Art. 169 – piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

Il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione del D.U.P (Documento unico di programmazione) e del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021; in adempimento di tale determinazione è opportuno adottare procedure e piani operativi esecutivi coerentemente con i limiti e le esigenze di questo ente procedendo alla ripartizione dei capitoli di spesa e di entrata per settori individuante le seguenti Aree di Gestione e seguenti centri di responsabilità:

Ufficio Segretario Comunale (Istituzionale-Organismi di governo) - *Resp. Segretario Comunale*

Area Ragioneria-Tributi – *Resp. Dr. Rotolone Ivano*

Area Tecnica (Urbanistica Edilizia Privata, patrimonio) - *Resp. Arch. Moi Giuseppe*

Area Tecnica (Lavori Pubblici, datore di lavoro) - *Resp. Geom. Tallone Bruno*

Area Polizia Locale – Commercio - *Resp. Dr. Acchiardi Gianluca*

Area Segreteria- Demografica - *Resp. Dr. Armando Silvio*

ed assegnando le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2019-2021 ai succitati responsabili; in questo contesto assume particolare significato l'assetto riorganizzativo disposto con deliberazione G.C. N. 52 del 13/04/2016, come aggiornato con deliberazione di Giunta n. 184 del 14.12.2016 e n. 187 del 22.12.2016, e come integrato con il decreto del Sindaco “ricognitorio attribuzioni segretario comunale” protocollo n. 4089 del 19.2.2019; nonché la deliberazione di Giunta n. 195 del 27.12.2018, circa assetto organizzativo a seguito della fusione per incorporazione con il Comune di Valmala.

Si rileva che:

1. le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione anno;

2. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento suddivisa per capitoli ed articoli;
3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) – e dell'efficienza/economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.

Nel presente PEG ferme specifiche disposizioni vigenti tra cui le delibere G.C N. 16/2005, e la citata deliberazione N. 52/2016, nonché i decreti vigenti di nomina dei responsabili uffici e servizi, fungono da titolari di servizio trasversale, per implicazioni di concomitanti competenze con i vari responsabili i seguenti soggetti:

- Segretario Comunale - Funzione di coordinamento tra le unità operative; nucleo di valutazione fino a nomina di nucleo esterno; componente delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile area contabile – settore finanziario - relativamente alla gestione mutui (-interessi,- quota capitale – ammortamento) e altre spese indicate nel P.E.G. e gestione economico finanziaria del personale;
- Responsabile area contabile – settore tributi - relativamente ai rapporti con i soggetti riscuotitori ed i concessionari della riscossione e accertamento delle entrate per imposte e tasse, di competenza del settore come indicate nel P.E.G;
- Responsabile area tecnica - settore lavori pubblici relativamente ai lavori pubblici stessi, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati, contrazione dei mutui; stipulazione dei contratti in staff con area segreteria; datore di lavoro ex d. lgs. N. 81/2008 con relativi poteri di spesa (le dotazioni si intendono affidate al medesimo anche ove eventualmente classificate nel PEG con riferimento ad altri soggetti), peraltro il tutto nei limiti delle dotazioni finanziarie messe a disposizione per tali finalità dalla Giunta comunale, organo di governo, che resta il soggetto titolare del potere di attribuzione effettivo delle risorse;
- Responsabile area tecnica – settore urbanistica edilizia e patrimonio per affitti terreni e beni immobili;
- Responsabile area ragioneria - Responsabile area segreteria - E' attribuita all'area ragioneria la gestione del personale parte economica – mentre la gestione del personale parte giuridica è affidata all'area segreteria.
- Responsabile area segreteria - alla stipulazione di contratti in staff con servizio tecnico; privacy e informatica;
- Responsabile area segreteria - Responsabile polizia municipale - Servizio trasporto alunni;

Al rimborso dei prestiti, al pagamento degli interessi passivi sui mutui, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi e imposte, alle spese postali, ed alle imposte e tasse varie dovute per legge provvede l'ufficio dell'area contabile – settore finanziario, anche a mezzo dell'economista comunale.

Con l'approvazione del bilancio vengono assunti dal responsabile del settore finanziario impegni presunti, per le spese in base a contratti già attivi o disposizioni di legge fra le quali: -energia elettrica, riscaldamento, servizio idrico integrato, in collaborazione dell'ufficio tecnico, il quale verifica i consumi anche tramite gli addetti incaricati le letture dei contatori per la successiva liquidazione.

Il responsabile dell'ufficio tecnico si attiva inoltre con ogni intervento utile od accorgimento diretto a contenere le spese secondo criteri di efficienza ed economicità.

La stipulazione di nuovi contratti di fornitura sopra indicati avviene di norma dall'Ufficio Tecnico con determinazione indicando la spesa presunta annua ai fini della verifica della copertura finanziaria e conseguenti impegni d'ufficio con le modalità sopra indicate dall'ufficio economista (ad esclusione di telefono, assicurazione, poste di competenza della segreteria).

Le spese telefoniche, postali ed i premi assicurativi, vengono di norma liquidati sulla scorta di attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'area segreteria che stipula i contratti di servizio.

La polizia municipale per esigenze di servizio, connesse alla mancanza di una centrale operativa, opera in autonomia per l'acquisizione del servizio di telefonia mobile verificandone con il comandante dei vigili l'effettivo utilizzo.

Nelle procedure contrattuali si dovrà seguire la normativa di legge prevista in materia, tenendo presente i criteri di evidenza pubblica e le disposizioni delle varie leggi finanziarie.

Le determinazioni dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa o minori entrate sono soggette all'attestazione di cui all'art.151 del D.lgs n.267/2000;

Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale per il conseguimento dei previsti obiettivi nel loro complesso.

In questo contesto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-169-196-197-198 del D.lgs. N. 267/2000 vengono individuati obiettivi di carattere generale comuni a tutti gli uffici consistenti nell'efficacia nell'efficienza/economicità che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra le diverse aree, nel rapporto con l'utenza.

Tali principi, ad ogni livello operativo, costituiscono i fondamentali elementi guida ed è anche su di essi che l'ufficio di controllo ed il segretario comunale baseranno le proprie determinazioni.

Sulla scorta di quanto precede vengono assunti quali obiettivi primari ed imprescindibili il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri e strategie organizzative che promuovano la produttività e l'incentivazione del personale, il mantenimento della conseguita autonomia operativa e funzionale degli uffici nel rispetto del principio di separazione del potere di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'operato burocratico.

In questo contesto si richiama la deliberazione G.C. N. 16 del 13.2.19 inerente la razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio.

Nell'erogazione di tutti i servizi, obiettivi primari devono essere il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione e dell'efficienza ed efficacia. A tal riguardo il personale addetto userà nel rapporto con l'utenza, ampia disponibilità per il soddisfacimento celere ed immediato dei bisogni evidenziati. Si individua, inoltre, l'esigenza di provvedere all'acquisizione di beni e servizi seguendo percorsi procedurali che nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti comunali siano adeguati e proporzionati all'entità contrattuale, coerenti con gli obiettivi di celerità ed immediatezza in rapporto alle necessità e ai bisogni.

In tal senso, il competente organo interno di valutazione, potrà assumere le determinazioni che riterrà necessarie con riferimento ad ogni utile elemento.

Si stabiliscono i seguenti obiettivi generali PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI (a cascata, dunque, sul personale assegnato):

Di seguito si riportano gli obiettivi comuni aggiornati, tenendo conto delle innovazioni apportate dal d.lgs. N. 74/2017, in attuazione della c.d. riforma "Madia", e utilizzando anche la sperimentazione della Funzione pubblica (circolare n. 9/19) per taluni indicatori, declinati in obiettivi.

OBIETTIVI STRATEGICI – GENERALI o COMUNI

Attualmente si è in attesa delle linee guida triennali, da stabilirsi con D.P.C.M., nei confronti delle autonomie territoriali, da adottarsi previa intesa in sede di conferenza unificata.

In relazione a ciò, si declinano, salvo dunque aggiornamenti, gli obiettivi generali strategici dell'ente; seguiranno gli adeguamenti, in linea generale, ove occorrano, sulla base dei D.P.C.M. citati. Si avverte che la pesatura ivi indicata, ma

anche la tipologia di obiettivi, potrà variare nell'ambito della declinazione a livello di PEG, e sarà comunque da intendersi integrata con specifici piani operativi.

PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale): obiettivi strategici o comuni da piano anticorruzione – trasparenza (corrispondente al 35% degli obiettivi strategici) (per il segretario la pesatura va ricondotta alla scheda specifica):	
Vigilanza da parte del responsabile sul rispetto del codice di comportamento (nazionale e comunale) da parte dei propri collaboratori e supporto negli adempimenti mediante personale amministrativo acquisito da Comune Valmala per incorporazione <u>(novità 2019: cfr. piano anticorruzione trasparenza)</u> INDICATORE: numero di verifiche intraprese; TENDENZA: almeno una verifica infrannuale	Peso 10%
Osservanza delle misure di trasparenza e anticorruzione contenute nel piano approvato e pubblicato sul sito web (cfr. novità per 2019, consultare Piano anticorruzione e trasparenza appena approvato) INDICATORE: misure applicate; TENDENZA: applicazione di almeno 60% delle misure	Peso 30%
Partecipazione ai corsi formativi svolti dall'ente, autoaggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti INDICATORE: numero corsi e sessioni formative; TENDENZA: almeno un corso di autoaggiornamento, almeno un corso di formazione all'esterno per responsabili	Peso 20%
Attività di referente al responsabile anticorruzione e al responsabile trasparenza come da indicazioni del piano INDICATORE: attività di supporto svolte; TENDENZA: interventi di supporto effettuati almeno per 2 ore mensili;	Peso 20%
Aggiornamento pubblicazioni sito web – sezione amministrazione trasparente per ambiti riguardanti materie del proprio servizio, nonché aggiornamento dati per report controllo di gestione; <u>applicazione novità regolamento UE 679/2016 su trattamento dati personali – novità 2019, con particolare riferimento a:</u> - <u>Pubblicazione sul web</u> - <u>Ridefinizione eventuali software finalizzata a ciò</u> INDICATORE: messa a norma effettuate; TENDENZA: raggiungere il 70% di messa a <u>norma</u>	Peso 20%

PER TUTTI I RESPONSABILI e SERVIZI e SEGRETARIO COMUNALE (a cascata, dunque, sul personale): Obiettivi strategici o comuni aventi incidenza per il restante 35% (il residuo 30% è costituito dagli obiettivi comportamentali) (per il segretario comunale le pesature sono quelle da scheda specifica più sotto, tutto quanto sia gestionale va ricondotto alla specifica sottosezione di scheda):	
avvio attuazione misure a favore della popolazione di Valmala e di Busca mediante contributi erariali straordinari per effetto fusione per incorporazione del Comune di Valmala nel Comune di Busca e/o integrazione servizi, procedure, attività <u>(novità). Indicatore: attività intraprese; tendenza: almeno una misura specifica di incentivazione a favore dei residenti programmata entro settembre 2019</u>	peso 15%
Avvio realizzazione nuovo polo scolastico mediante i contributi straordinari regionale e statale (obiettivo altamente strategico comprendente interrelazioni su: trasporto scolastico, mensa, vigilanza, attività extra scolastiche, rapporti con istituzioni scolastiche). Indicatore: attività svolte; tendenza: attuazione interventi programmatori e di acquisizione dell'area entro settembre 2019; attuazione interventi di progettazione entro tempistica congrua per contribuzione regionale e statale;	peso 15%
Garantire i servizi esistenti nonostante la critica dotazione di personale (di poco superiore a 1/3 di quella risultante dai parametri dipendenti/popolazione). Indicatore: riduzione numero reclami o non incremento reclami	peso 10%
Informatizzazione e privacy: attuazione, ciascuno per quanto di competenza, delle novità normative in materia di codice dei dati personali – regolamento UE 679/2016 <u>(novità) perseguendo obiettivo di equilibrio tra trasparenza e tutela dei dati personali:</u>	peso 5%
Riferimento alla proposta obiettivi da parte dei singoli responsabili includendo i seguenti	peso 55%

temi:		
	<u>Per SERVIZIO TECNICO – LAVORI E SERVIZI PUBBLICI:</u>	
_ Nuovo piano ricognitivo e di proposta manutentiva programmato per: edifici scolastici non demoliti o riconvertiti, parchi giochi, sedime viario, cimiteri, piante e in generale patrimonio e demanio comunale. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del personale tecnico esterno e delle imprese di manutenzione oltre che di quelle del trasporto alunni che, in attuazione del piano di autocontrollo viario approvato dall'Amministrazione con deliberazione, provvedono alla ricognizione periodica e alla segnalazione delle necessità e anomalie. Il prosieguo è quello previsto dal piano di autocontrollo approvato (inserimento in classi di priorità; sottoposizione all'Amministrazione per la provvista finanziaria; attuazione). Indicatori: interventi manutentivi effettuati	5	
_ misure di inserimento socializzante di soggetti a rischio di esclusione sociale (cantieri lavoro, esecuzione penale, inserimenti lavorativi, richiedenti asilo, ecc.) L'obiettivo è strategico perché volto a conciliare esigenze primarie di sopravvivenza di persone, con il loro proficuo impiego in attività a favore della collettività, nell'ottica del reinserimento o inserimento in società. Indicatori: soggetti inseriti	5	
Realizzazione nuovo polo scolastico (obiettivo pluriennale coinvolgente anche altri servizi, es. servizio tecnico patrimonio, segreteria, finanziario). Con il nuovo maxi contributo ottenuto per la realizzazione del nuovo polo scolastico, si muterà il contesto dell'offerta infrastrutturale formativa per i prossimi decenni. Busca è tra i pochi enti della Provincia di Cuneo ad avere ottenuto queste contribuzioni. Indicatore: stati di avanzamento	10	
_ nuovi interventi di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con obiettivi di risparmio energetico e miglioramento parametri di illuminazione e (novità) miglioramento sicurezza specialmente in ambiti frazionali. Obiettivo pluriennale. Indicatore: investimenti effettuati, risparmio energetico di parte corrente con reportistica	5	
___ gestione rifiuti: misure di sinergia con Consorzio C.E.C. e A.C.S.R. per verifiche su qualità differenziata con reportistica. Indicatori: % raccolta differenziata con incremento tendenziale	5	
_ altre opere pubbliche (come da piano) con riferimento anche all'ambito territoriale dell'incorporato Comune di Valmala: indicatore: avanzamento realizzazione	8	
___ servizi igienici pubblici: realizzazione nuovi servizi igienici in alcuni cimiteri urbani; rifacimento servizi igienici esistenti cimitero capoluogo; realizzazione nuovo servizio igienico in piazza Santa Maria: indicatore: nuove strutture realizzate o rifatte	5	
- Sgombero neve: rimodulazione del servizio attraverso nuove modalità di esecuzione (pulizia dei marciapiedi, passaggi pedonali, ordine di priorità nello sgombero, integrazione piano neve): indicatori: nuovi affidamenti	3	
- Taglio erba e cura aiuole e aree verdi: nuove modalità di affidamento del servizio con attenzione a maggiore specializzazione degli operatori per un massimo risultato; indicatore: nuovi affidamenti	5	
- Completamento caricamento dati concessioni cimiteriali pregresse con informatizzazione (novità)	2	
- Servizio pulizia immobili comunali: appalto nuovo servizio con rimodulazione prestazioni richieste specialmente con attenzione alla pulizia dei servizi igienici: indicatore: nuovo affidamento	2	
-		
	<u>Per SERVIZIO TECNICO URBANISTICA PATRIMONIO (responsabile a tempo parziale, in condivisione con altro Comune):</u>	
_ Vedasi sopra, Piano ricognitivo e manutenzione programmata ...	5	

_ nuovo polo scolastico ...vedasi sopra	10	
__ vigilanza e accessi palazzo e immobili comunali sede di servizi: ricognizione assetto custodia, allarmi, regolamentazione accessi. Indicatori: iniziative poste in essere, numero eventi accaduti	5	
_ Ricognizione convenzioni impianti sportivi, contratti di locazione e comodato; ricognizione contratti attivi per l'ente e determinazioni conseguenti; affidamenti impianti sportivi sulla base nuove regole (direttiva consiglio comunale); indicatore: affidamenti effettuati, definizione formalizzate	10	
_ Definizione procedimenti pendenti in materia di alienazione di beni immobili (atti ancora da rogare, dismissioni, ecc.); indicatore: pratiche svolte, alienazioni effettuate rispetto a programma dismissioni	8	
__ adesione ad associazione fondiaria o promozione di associazione fondiaria: indicatore: avviso pubblico per adesione ad associazione o promozione	2	
_ Piani urbanistici attuativi: ricognizione piani ancora in corso di definizione o da terminare; conseguenti determinazioni circa oneri, opere di urbanizzazione, cessione aree; indicatore: pratiche svolte	3	
__ altre opere pubbliche opere pubbliche (come da programma, e tenendo presente incorporazione Comune di Valmala): indicatore: grado avanzamento realizzazione opere	2	
_ videosorveglianza: attuazione progetto di potenziamento d'intesa con servizio di polizia locale. Indicatore: varchi o punti attivati	5	
__ implementazione personale di supporto a servizio tecnico mediante utilizzo quota assunzionale disponibile d'intesa con servizio finanziario e segretario. Indicatore: assunzione attivata	5	
_ OBIETTIVI per Comune di Costigliole Saluzzo (si rinvia allo specifico PEG);		
<u>Per SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI:</u>		
_ Report periodici situazione fruizione congedi con elaborazione piani di rientro per ferie non fruite ove occorrenti, supporto a datore di lavoro (resp. servizio tecnico manutentivo) per sollecito fruizione ferie e congedi; verifiche e controlli lavoro straordinario, recuperi; ; indicatori: report	2	
_ adempimenti contabili straordinari in relazione a incorporazione Comune di Valmala; in particolare, approfondimenti su spesa personale, limiti assunzionali, supporto ai servizi per assunzioni sotto profilo contabile, supporto parte contabile elaborazione nuovo programma assunzioni comune: indicatori: adempimenti svolti	15	
_ studio e proposizione all'Amministrazione di politiche o accorgimenti tariffari volti all'utenza "debole" (es.: riduzioni tributarie per anziani, ospiti case riposo, aliquote differenziate per comunità di Valmala incorporata)	5	
__ nuovo contratto funzioni locali: supporto parte contabile revisione istituti e discipline varie (indennità, posizioni organizzative, performance, contrattazione decentrata): indicatori: adempimento	10	
__ pagamento elettronico, sistemi di pagamento on line per utenza: indicatore: tipologie di sistemi adottati	5	
__ riorganizzazione servizio finanziario tenendo conto del supporto unità di personale amministrativa da Comune di Valmala (in staff da segretario e segreteria): indicatori:		

anticipazione della tempistica di redazione di adempimenti (es. Sose, reversarli, pratiche personale)	7	
___ disbrigo pratiche pensionistiche ovvero organizzazione disbrigo mediante esternalizzazione anche parziale di servizi compresa attività di riallineamento banca dati INPS: indicatore: pratiche svolte	4	
___ attuazione piano assunzionale a fini utilizzo quote assunzionali residue di competenza del servizio (unità di personale tributi): programmazione; indicatore: programmazione e adempimenti posti in essere	7	
<u>Per SERVIZIO POLIZIA:</u>		
Controlli con sistemi di rilevazione automatica: programmazione di almeno un interventi/mese con rilevatore velocità, e di almeno un interventi/mese con apparecchio rilevatore di targhe: indicatori: interventi effettuati	10	
Riorganizzazione servizio polizia per effetto assunzione nuova unità di personale amministrativa (l'ufficio dovrà essere riorganizzato facendo svolgere all'unità attività di supporto e strumentali interne, in modo da favorire la presenza del personale pressoché esclusivamente all'esterno): indicatori: incremento percentuale presenza esterna	10	
Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento anche in località frazionali in orario preserale: almeno due servizi a settimana modificando la rotazione dei giorni; indicatori: report servizi	10	
Potenziamento attività di vigilanza con pattugliamento sul territorio comunale – compreso comune incorporato Valmala – secondo calendario di programmazione comandante d'intesa con Sindaco: indicatori: report servizi	2	
Revisione straordinaria segnaletica nel territorio incorporato di Valmala: indicatore: iniziative effettuate	3	
Attività straordinaria da parte del Comandante di polizia locale nell'ambito della Sezione atipica della Polizia giudiziaria presso Procura della Repubblica di Cuneo: indicatori: pratiche svolte	10	
Videosorveglianza comunale: attivazione varchi e punti sorvegliati, revisione segnaletica, attivazione videosorveglianza in ambito gestione rifiuti. Indicatore: iniziative poste in essere	10	
<u>Per SERVIZIO SEGRETERIA – DEMOGRAFICI</u>		
_ nuova normativa privacy e sicurezza sistemi informatici: implementazione sicurezza mediante i servizi informatici affidati, certificazione cloud; indicatore: numero di problematiche informatiche risolte	5	
___ implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento sia in senso passivo (avvalimento, in riuso, di software di altre P.A.), sia in senso attivo (messa a disposizione di altre P.A. di idee o software sviluppati, o comunque attività propositiva in tal senso);	5	
- Obiettivi come da responsabile transizione digitale (secondo normativa specifica);	3	
- smart working: implementazione con messa a punto eventuali criticità; indicatore: criticità tecniche e organizzative risolte. Il Comune di Busca è tra i pochi Comuni della	3	

<p>provincia di Cuneo ad aver attivato il telelavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - esternalizzazione istituzione culturale con ipotesi gestionali alternative e attuazione: indicatore: adempimento o stato di avanzamento 5 - Mensa, trasporto scolastico, assistenza alle autonomie: avvio ipotesi riorganizzative alla luce della realizzazione nuovo polo scolastico; indicatore: iniziative poste in essere 5 - Biblioteca comunale: revisione regolamentazione donazioni librerie; 3 - Servizi di supporto sociale vari (trasporto mercatale, ecc.): ricognizione servizi alla luce riforma terzo settore 3 - Iniziative in ambito di sostegno sociale: supporto con altri servizi (tecnico) per inserimenti lavorativi/tirocini con l'apporto anche di contributi privati, a sostegno di situazioni di disoccupazione 5 - Modifiche statutarie a seguito incorporazione Comune di Valmala in Busca: supporto a segretario comunale; indicatore: adempimento, attività svolte 3 - Attuazione incorporazione Valmala in Busca: adempimenti straordinari correlati a nuova sezione elettorale in Valmala, rilascio certificazioni e documenti; progettazione misure a beneficio popolazione Valmala mediante utilizzo fondi erariali in collaborazione con altri servizi: indicatore: iniziative svolte 5 - Adempimenti elettorali straordinari costituiti per la prima volta dall'elezione del pro sindaco e consultori nel territorio di Valmala: indicatore: adempimenti 5 - Supporto a segretario per ridefinizione disciplina posizioni organizzative, contrattazione decentrata, performance, progressioni; indicatore: adempimenti e grado raggiungimento 5 <p>Per SEGRETARIO COMUNALE (in convenzione con altri due Comuni, dei quali in uno con funzioni gestionali < 3000 abitanti):</p> <p>Preliminarmente si richiama la disciplina della retribuzione di risultato, così come fissata dalla deliberazione di Giunta n. 95/2005. In tale contesto, di seguito la tabella viene integrata con l'inserimento specifico degli obiettivi, differenziati tra obiettivi correlati alle attività tipiche del segretario, e obiettivi di tipo più gestionale. Si richiamano le criticità ampiamente evidenziate nel piano anticorruzione circa la coincidenza nella medesima figura di diversi ruoli (nucleo valutazione, responsabile anticorruzione, ufficio procedimenti disciplinari, delegazione trattante):</p> <p>L'art. 42 del nuovo CCNL dei Segretari Comunali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;</p> <p>Ai sensi dell'art. 97 TUEL 267/2000 le funzioni soggette a valutazione si individuano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2); 		
---	--	--

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;
3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze;
4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato;
5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Tabella

Criteria per la valutazione dei risultati conseguiti al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 42 CCNL).

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97 comma 2);

**(valore
massimo
20)**

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto dell'apporto di consulenza giuridico amministrativa svolta dal Segretario, sia mediante pareri verbali, che mediante relazioni scritte, con riferimento alla ordinaria attività dell'Ente .

Obiettivi:

- Incremento della partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario e responsabili, orientata alla risoluzione dei problemi riducendo i formalismi, in occasione di sedute degli organi collegiali; peso 20%; indicatori: attività espletate
- Incremento performance gestione del tempo (sintesi nelle riunioni, reportistica al Sindaco e assessori, organizzazione con appuntamenti, riscontro a problematiche semplici entro tre giorni lavorativi in sede; peso 20%; indicatore: > attività poste in essere
- Recepimento esigenze e problematiche e "conforto" agli organi dell'ente: peso 30%; indicatore: problematiche risolte
- Supporto giuridico amministrativo nei confronti responsabili dei servizi nella redazione di atti, comprese direttive: peso 20%; indicatore: grado di utilità nella risoluzione;
- Aggiornamento normativo: peso 10%; indicatore: supporto fornito a colleghi di altri enti denotante capacità e aggiornamento;

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;

(valore
massimo 20)

Nella valutazione di tale funzione si tiene conto della capacità del Segretario di impostare correttamente gli aspetti procedurali, di rito delle riunioni degli organi collegiali, con particolare riferimento ai sistemi di votazione, alla soluzione di questioni preliminari, come sul dovere di astensione, di corretta impostazione delle metodologie di discussione etc, con riferimento al rispetto delle norme statutarie, regolamentari ed al diritto vigente, compresi gli orientamenti giurisprudenziali.

Si tiene conto altresì della prontezza e capacità di risolvere questioni di diritto sostanziale derivanti dalle proposte di deliberazione sottoposte all'esame degli organi collegiali.

Obiettivi:

- sintesi di verbalizzazione, peso 20%; Indicatori: rilievi su verbalizzazione;
- prontezza risolutiva di problematiche emerse durante incontri: peso 70%; indicatore: grado di riscontro

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
Sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze.

(valore massimo 20)

Si tiene conto della cura prestata nella preparazione dell'istruttoria delle proposte di delibera rientranti nella competenza del Segretario che si concludono con l'espressione del parere di cui all'art. 49 del tuel.,

obiettivi:

- Capacità di mediazione nell'acquisizione pareri di altri soggetti, supporto in istruttoria delibere complesse; peso: 100%; indicatore: < criticità rilevate;
-

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

4. Il rogito di tutti i contratti e l'autenticazione delle scritture private nei quali l'ente è parte nonché degli atti unilaterali a cui il Comune è interessato ;

(valore
massimo
20)

Sono valutati positivamente, il rispetto delle norme vigenti in materia contrattuale, con particolare riguardo al codice civile e alla legge notarile in quanto applicabile, alla corretta impostazione di schemi di contratto, non solo in materia di appalti, ma ogni volta che si renda opportuno, per l'interesse dell'Ente, che l'atto venga rogato o autenticato dal Segretario Comunale, con conseguenti risparmi di spesa per il Comune. Oltre a tenere conto dei contratti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, si terrà conto della complessiva organizzazione dell'attività contrattuale riferibile all'Ente.

Obiettivi:

- Semplificazione testi contrattuali anche in ottica risparmio per contraenti; peso: 20%; indicatore: grado di semplicità testi contrattuali; < contenziosi;
- Condivisione preventiva e supporto testi contrattuali con responsabili di servizi a fine di limitare contenziosi o lungaggini in sede di stipula o assenza di documentazione: peso 70%; indicatore: < criticità o questioni sorte
- Ricorso alla stipula da parte di terzi o a supporto in attività di registrazione e trascrizione in casi di > complessità onde evitare danni certi e gravi all'ente: peso 10%; indicatore: criticità riscontrate

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

Si tiene conto dei complessivi incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale nel contesto organizzativo dell'Ente.

In questo contesto rientrano anche gli obiettivi gestionali di cui infra.

**(valore
massimo 20)**

Giudizio (Impegno e risultati)	Punteggio
sufficiente	5
Significativo	10
Rilevante	15
Elevato	20

Modalità di erogazione

L'erogazione dell'indennità avviene secondo il prospetto indicato nella seguente tabella:

punteggio	Indennità	Percentuale
Da 90 - a 100		100%
Da 80 - a 89		90%
Da 70 - a 79		80%
Da 60 - a 69		70%
Da 50 - a 59		60%
Da 40 - a 49		50%
Da 30 - a 39		40%
Da 25 -a 30		30%

Per un punteggio inferiore a 25 non verrà erogata nessuna indennità.

Riferimenti al Dlgs 286/99

Per quanto riconducibile alle disposizioni del DLgs 286/99, la consulenza giuridico/amministrativa, resa sia per gli aspetti sostanziali che procedurali, oltre che espressione di funzione istituzionale, rappresenta un elemento portante per il conseguimento degli obiettivi con celerità, economicità ed adeguatezza; infatti una opportuna e corretta impostazione delle fattispecie riduce il rischio di errori e conseguenti necessità di rettifiche nonché di contenzioso. In tal senso sono da considerare anche le funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta e, occorrendo, quella di resa del parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

In questo contesto assume rilevanza la funzione rogatoria anche per gli aspetti finanziari favorevoli per il bilancio, mentre le restanti attività costituiscono un'importante integrazione dell'assetto generale dell'Ente per la sua funzionalità.

Quanto sopra evidenzia come l'esposto impianto di valutazione sia per gli oggetti che per la tecnica operativa, riconduca, nei limiti del possibile, ai principi e ai contenuti del D.Lgs. 286/99.

_ Supporto ai servizi e all'Amministrazione nella pianificazione e monitoraggio obiettivi (compreso nella voce di cui sopra); - Attuazione per quanto di competenza/supporto ai servizi nell'attuazione di obiettivi intersettoriali o di particolare valenza strategica: - obiettivi intersettoriali di cui sopra (in particolare: attuazione fusione Busca Valmala:

- Adempimenti post incorporazione (con altri enti, organizzazione nell'ambito degli uffici, comunicazioni varie, sinergia con altro ente in simili condizioni – Città di Saluzzo per incorporazione Comune di Castellar - , in sinergia con vicesegretario responsabile demografici segreteria: ulteriori modifiche statutarie per tutela territorio e popolazione Valmala; peso: 15%; indicatore: adempimenti svolti, criticità evitate;
- Supporto nella programmazione attività a favore popolazione con utilizzo contributi erariali: peso 15%; indicatore: attività ideate o supportate;
- Attuazione obiettivi di PEG per capitoli assegnati (istituzionale, contributi vari): peso 20%; indicatori: grado di realizzazione della spesa; supporto ad altri servizi per rimodulazione alcuni servizi in ambito sociale;
- Con supporto vicesegretario responsabile segreteria demografici: ridefinizione se necessario disciplina posizioni organizzative, indennità varie, progressioni, performance, a seguito nuovo contratto funzioni locali del 21.5.2018; peso: 20%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento;
- Elaborazione piano assunzionale/programmazione fabbisogni con supporto funzionario vice segretario e responsabile finanziario: peso 10%; indicatore: adempimenti con grado raggiungimento
- Quale nucleo valutazione e responsabile anticorruzione nonché capo delegazione trattante e ufficio procedimenti disciplinari: implementazione sistema valutazione per quanto concerne obiettivi (nell'ambito del DUP e PEG); elaborazione piano anticorruzione con adeguamento PNA aggiornamento 2018; impulso all'amministrazione per organizzazione ufficio procedimenti disciplinari d'intesa con altri enti e così dicasi per le funzioni di nucleo di valutazione; elaborazione relazione tecnica per contrattazione decentrata e supporto elaborazione contratto decentrato; peso: 18%; indicatori: iniziative effettuate con grado raggiungimento
- implementazione attività volte a garantire accesso telematico e riutilizzo dati

<p>delle pubbliche amministrazioni (art. 9, c. 4, D.L. n. 179/2012): particolare riferimento in senso passivo (utilizzo di software di altra P.A., promozione in tal senso): peso 2%;</p> <p>_ Obiettivi per Comune di Melle: si rinvia a specifico piano obiettivi</p> <p>_ Obiettivi per Comune di Costigliole Saluzzo: si rinvia a specifico piano obiettivi</p>		
---	--	--

ALTRI OBIETTIVI COME DA SPERIMENTAZIONE FUNZIONE PUBBLICA (CIRCOLARE N. 9/2019): VEDASI PROSPETTO EXCEL ALLEGATO

GLI OBIETTIVI AFFIDATI AI RESPONSABILI SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI, INTEGRAZIONI, COSI' COME LA RELATIVA PESATURA.

RICONOSCIMENTO DEI CITTADINI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (art. 7, comma 2, lett. A, d. lgs. N. 150/2009 come modificato dal d. lgs. N. 74/2017, decreto “Madia”):

Si introduce questo tema, mediante individuazione, a cura dei servizi d’intesa tra loro, di un ambito da sottoporre a feedback dell’utenza. Ciò costituisce obiettivo intersettoriale per TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI.

Le norme in tema di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa (artt. 8, 14 e 19-bis del d. lgs. N. 150/2009) non sono di diretta applicazione per gli enti territoriali; mentre il riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance di cui all’art. 7, costituisce una norma di indirizzo a cui gli enti devono adeguare i propri ordinamenti.

Il sistema di misurazione della performance per il Comune di Busca, prevede già la presa in considerazione dei “reclami scritti”, ai fini della valutazione.

Quale adeguamento ulteriore, si stabilisce che:

- Almeno un servizio comunale deve essere assoggettato a uno specifico riconoscimento dei cittadini nel sistema di valutazione della performance, con graduale e progressiva estensione ad altri servizi; ciò può avvenire attraverso questionari, ad esempio, oppure attraverso riscontri diretti in occasione di contatti con gli utenti per altre ragioni o in altre occasioni; l’individuazione del servizio/i è la seguente: servizio trasporto alunni; servizio sportello edilizia urbanistica (programmato quest’ultimo già per il 2018, ma non attuato a causa dell’impossibilità operativa conseguente agli adempimenti relativi alla fusione per incorporazione);
- Il nucleo di valutazione sarà a disposizione dei cittadini per segnalazioni, audizioni;
- Tali iniziative dovranno condurre a raccogliere feedback dell’utenza, dati, suggerimenti, che dovranno essere tenuti in debita considerazione dai soggetti gestionali e politici nella formulazione delle proprie gestioni e politiche.

CONSIDERAZIONI SPECIFICHE SU ENTRATE E SPESE

ENTRATE

- Per quanto evidenziato in premessa si possono specificatamente rilevare le seguenti considerazioni;

l'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile attivare celermente e con efficacia le procedure necessarie allo scopo.

- In generale per tutte le entrate, siano esse proprie che di trasferimenti e contribuzioni, dovrà disporsi un opportuno monitoraggio al fine di verificare il rapporto Entrate/Uscite e segnalando ogni indizio di anomalia tra le previsioni e gli accertamenti al fine di consentire i necessari provvedimenti.

SPESE

La razionale assunzione delle spese, anche ai fini del rispetto degli equilibri di bilanci e del nuovo pareggio di bilancio introdotto in sostituzione del patto di stabilità, si combina strettamente con il ruolo delle entrate nell'assetto gestionale generale. Appare, quindi, rilevante, procedere negli impegni, nelle liquidazioni e nelle erogazioni, anche per le forniture, lavori e servizi in economia, secondo un percorso che individui un opportuno, se non necessario, ordine temporale nel senso che ogni responsabile dovrà individuare le esigenze urgenti e improrogabili, di norma connesse ai servizi indispensabili, dandovi priorità e differire quelle non aventi tali caratteristiche. Le procedure di impegno per fattispecie discrezionali e soprattutto rilevanti finanziariamente, opportunamente verranno attivate previa verifica di sostanziale sostenibilità non solo per la singola specifica spesa ma, soprattutto, nell'ambito dell'intero assetto del bilancio e tenuto conto eventualmente del risultato di gestione a consuntivo del precedente esercizio e ciò in ragione della necessità di costanti controlli e dei limiti normativi introdotti in tema di finanza pubblica. In questo generale contesto operativo va attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili, e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o esperendo le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità fermo restando i prioritari percorsi Consip ed il mercato elettronico. Gli acquisti in deroga ai citati strumenti dovranno essere evidenziati nelle determine di impegno e trasmessi al responsabile del controllo interno per la successiva relazione da trasmettere alla corte dei conti. Le presenti considerazioni in merito alle entrate ed alle spese rappresentano il più significativo collegamento per la performance organizzativa dell'Ente il cui riscontro, pertanto, prevalentemente si attua con la verifica del rispetto delle norme in merito agli equilibri di bilancio, pareggio di bilancio, ed a quant'altro previsto da altre disposizioni.

Conclusioni/Precisazioni Valutazioni

Quanto contenuto nel presente documento in nessun modo può incidere, così come non incide, sulle vigenti disposizioni di legge e regolamentari soprattutto previste da D.Lgs. 267/00 e dal regolamento comunale e dalle leggi finanziarie.

Rappresenta un insieme di strategie ed obiettivi volti a definire un impianto gestionale mirato al conseguimento di risultati di economicità, funzionalità, di mantenimento costante dell'assetto del bilancio, di tutela degli aspetti formali imposti dalle norme, ottimali livelli di efficacia ed efficienza ed a tal fine è da considerarsi e valutarsi in un'ottica di lettura integrata e combinata con le restanti disposizioni.

Il presente documento, di stretta natura gestionale contenente obiettivi di carattere generale, come detto, riconducibile alla performance organizzativa, si combina con i già disposti atti di programmazione e con il piano dettagliato degli obiettivi come da schede seguenti riguardanti i responsabili di posizione organizzativa, nonché con le schede degli obiettivi/attività individuali degli altri addetti.

Il presente documento e le altre fonti di programmazione comunali, costituiscono il complesso del piano di performance di cui al D.lgs 150/2009, nonché la base di riferimento per l'applicazione delle disposizioni contrattuali ai fini della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 10 c. 3 del CCNL di lavoro del personale dipendente e per eventuali progetti per il salario accessorio di produttività.

Quale gerarchia provvedimentale si stabilisce quanto segue:

- Le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati nei provvedimenti di individuazione responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle competenze dei singoli responsabili, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento;
- La piena valenza delle attribuzioni datoriali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (assegnate al responsabile e relativo servizio area tecnica – manutentivo LLPP) si intende subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse, finanziarie, umane, strumentali; in tale contesto, il servizio finanziario dovrà assicurare la necessaria provvista in esecuzione alle indicazioni dell'organo di amministrazione (Giunta comunale), titolare effettiva del potere di assegnazione delle risorse.
- Si richiama inoltre quanto contenuto nella deliberazione di Giunta n. 150/2017, di dichiarazione di non eccedenza o soprannumero di personale e successivi aggiornamenti (in particolare n. 113 del 4.7.2018):

“Questo ente non ha personale in eccedenza o situazioni di soprannumero; piuttosto, ha una situazione di carenza di personale estremamente critica, già segnalata ed evidenziata negli strumenti di programmazione; l'ente, con oltre 10.000 abitanti, dovrebbe disporre di 1 dipendente ogni 158 abitanti (D.M. 10.4.2017), e dunque di almeno 63 dipendenti; ebbene, i dipendenti attualmente di ruolo sono 25, di cui 2 in assenza per motivi straordinari da circa 18 mesi; diversi sono i rapporti a tempo parziale (di cui addirittura la figura di un responsabile di servizio P.O.); dall'agosto 2016, la convenzione di segreteria è passata da due a quattro Comuni (di cui uno con oltre 3.000 abitanti e con attribuzione di funzioni gestionali al segretario); in relazione all'assenza totale di n. 2 persone

di ruolo, una non è stata sostituita per nulla, e l'altra sostituita con somministrazione di lavoro per alcune ore alla settimana;

Non v'è dubbio che possa essere attestato quanto previsto dalla legge, evidenziando anche tra l'altro che la suddetta carenza pone a rischio persino l'ordinaria amministrazione e l'espletamento delle funzioni di base previste per l'ente locale;

Sul punto si ritiene opportuno sensibilizzare i membri del Governo e del Parlamento eletti a livello locale, affinché le prossime disposizioni in materia di personale per gli enti locali non siano più – come ora – costituite da tagli lineari indifferenziati per tutti gli enti, bensì siano personalizzate e specifiche in relazione proprio ai suddetti parametri dipendenti/popolazione, con rimodulazione dei contributi erariali all'ente locale stesso, in modo che la provvista di personale sia effettivamente fattibile;”

Occorre inoltre dare atto delle criticità quotidianamente sempre più sfidanti, relative al mantenimento dei servizi standard. Infatti, in ragione delle minori disponibilità finanziarie degli enti locali, questi anni sono caratterizzati da estrema difficoltà di programmazione e gestione, in relazione alle provviste disponibili, con necessità di continuo monitoraggio delle entrate, limatura continua delle spese, difficoltà di interazione con le necessità di spesa;

La nuova contabilità di competenza finanziaria potenziata determina un aggravio di lavoro notevolissimo per il servizio finanziario, unitamente anche all'entrata in vigore della fatturazione elettronica e dello splyt payement, bilancio consolidato.

I servizi hanno dovuto e devono affrontare le criticità legate alle norme sulla trasparenza e anticorruzione, che determinano un surplus lavorativo enorme (reperimento dati, caricamento, omogeneizzazione); del resto nell'ambito dei piani in questione, si è dato atto di queste estreme criticità, e delle limitate possibilità operative degli uffici, non potendo garantire, nonostante gli enormi sforzi, l'assolvimento integrale; tali criticità del resto sono state manifestate direttamente al Governo anche da parte di altri soggetti (rappresentanze di Sindaci, dell'industria).

Da quanto sopra, traspare però evidente il fatto che senza una semplificazione normativa degli adempimenti burocratici, non è più possibile andare avanti; in questa sede si evidenzia che perdurando la necessità di simili adempimenti, non ne risulta possibile l'attuazione integrale, pur a fronte di impegno lavorativo del personale enorme.

ALLEGATO: PIANO PERFORMANCE, INDICAZIONI METODOLOGICHE

Il sottoscritto segretario comunale nella funzione di Nucleo di valutazione rassegna il presente documento rappresentativo della schema del Piano della Performance anno 2019 del personale dipendente con riferimento al D.LGS. 150/2009 per quanto applicabile ai Comuni.

Le basi normative, oltre al citato D.Lgs. 150/2009 nei limiti dei principi in cui lo stesso è applicabile ai Comuni, si individuano nella regolamentazione comunale approvata con delibera della Giunta Comunale n. 99/2011 collegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 46/2010 nonché del Piano Comunale Anticorruzione ex L.190/2012 e disposizioni connesse, e infine a quanto stabilito con deliberazione n. 186/2017 in ordine all'adeguamento alle modifiche al d.lgs. N. 150/2009, apportate dal d.lgs. N. 74/2017.

L'assetto del presente piano distingue il personale in addetti Responsabili di Posizione organizzativa e restanti dipendenti.

Per i Responsabili di Posizione Organizzativa

lo schema è il seguente:

A)	Obiettivi comportamentali; disciplinati dettagliatamente dalla regolamentazione	Incidenza	20%
B)	Capacità di differenziazione della valutazione degli addetti come disciplinato dalla regolamentazione (da intendersi non necessariamente come valutazione diversa tra il personale, ma essenzialmente come valutazione avendo presenti le diverse condizioni, attitudini, capacità)	Incidenza	10%
C)	Obiettivi strategici	Incidenza	70%

Mentre per gli obiettivi punti A –B- è sufficiente ed esaustivo il rimando alla regolamentazione vigente, per gli obiettivi strategici del punto C) si dettaglia come segue:

OBIETTIVI DI PROGRAMMA (come da allegate schede per ogni Responsabile P.O.)	Incidenza	50%
--	-----------	-----

OBIETTIVI DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Incidenza	50%
---	-----------	-----

(ex L. 190/2012 con annesso D.Lgs. 33/2013,
D.P.R. 62/2013 e Codice Comportamentale
Aziendale e disposizioni collegate).

Gli obiettivi di programma vengono stabiliti e concordemente negoziati tra i vari Responsabili e il Sindaco; gli obiettivi anticorruzione sono contenuti nel piano comunale e dettagliati negli adempimenti di cui alle schede allegate; tali schede comprendono i vari aspetti dell'assetto normativo anticorruzione visto nel combinato del Piano Comunale e relativi allegati, della L.190/2012 con il D.Lgs. 33/2013, del D.P.R. 62/2013 con relativo Codice comportamentale aziendale, nonché delle direttive del Responsabile e disposizioni collegate.

Per le finalità del presente documento si assegna il seguente specifico peso espresso in punti sul totale di 35 degli obiettivi strategici.

Scheda generale adempimenti

TOTALE 35 punti

Si stabilisce la seguente graduazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione:

Adempimento completo	100% dei punti previsti
Adempimento parziale rispetto agli adempimenti	In proporzione secondo congrua valutazione
Mancato adempimento	Abbattimento del 50% dei punti conseguiti
Altre ipotesi qui non contemplate saranno valutate dal nucleo di valutazione in base alla rilevanza, all'incidenza e ad ogni elemento utile anche per verificare la volontà di sottrarsi o meno all'obbligo previsto, fermo restando, in tal caso, l'applicazione di eventuali altre norme del Codice comportamentale e disciplinare.	

In questo contesto assume significato e peso la mancata ingiustificata partecipazione agli incontri o iniziative formative, disposti in attuazione del Piano di Formazione, in materia di anticorruzione e trasparenza; a riguardo si stabilisce:

- **per mancanza partecipazione/adesione totale**: il totale del punteggio assegnato rispetto ai 35 punti di cui sopra viene abbattuto del 20%
- **per mancata partecipazione/adesione parziale**: abbattimento in proporzione secondo congrua valutazione.

Per gli addetti diversi dai Titolari di Posizione Organizzativa

Lo schema è il seguente:

- | | | | |
|----|---|-----------|-----|
| A) | Obiettivi comportamentali; disciplinati dettagliatamente dalla regolamentazione | Incidenza | 30% |
| A) | Obiettivi di performance secondo l'applicazione e l'analisi dettagliata di compiti e attività come da regolamentazione. | Incidenza | 70% |

Mentre per quanto riguarda gli obiettivi comportamentali è sufficiente ed esaustivo il riferimento alla regolamentazione comunale, per quelli di performance si distingue:

Obiettivi collegati a compiti ed attività dettagliate	peso 50% del 70% pari a 35 punti
---	----------------------------------

peso 50% del 70%
pari a 35 punti.

A riguardo ogni responsabile di posizione organizzativa assumerà le proprie determinazioni di competenza.

Il sistema di misurazione/valutazione predetto è suscettibile di variazioni in relazione a quanto sarà attuato a seguito del contratto funzioni locali del 21.5.2018.

Si attesta perciò che al momento rimane in atto il predetto sistema di valutazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi riguardano gli adempimenti richiesti nelle schede.

Qualora venga avviata procedura per accertamento di violazioni alle norme e disposizioni in argomento (Piano Comunale e relativi allegati, L.190/2012, DPR 62/2013 e Codice Comportamentale Aziendale, D.Lgs 33/2013), verrà sospesa l'erogazione del corrispettivo di risultato previsto per Responsabili di Posizione Organizzativa e di produttività prevista per il restante personale; qualora venga accertata violazione delle norme e disposizioni in argomento (Piano Comunale e relativi allegati, L.190/2012, DPR 62/2013 e Codice Comportamentale Aziendale, D.Lgs 33/2013) non verrà corrisposto il salario di risultato previsto per i Responsabili di Posizione Organizzativa e di produttività previsto per il restante personale.

Si stabilisce il recupero di emolumenti corrisposti per risultato e produttività nel caso di erogazione avvenuta ancora in assenza degli accertamenti di cui sopra e cronologicamente definiti in tempi successivi.

Restano ovviamente ferme tutte le sanzioni previste dalle norme vigenti tra cui principalmente il Codice disciplinare e ogni disposizione collegata e connessa.

Le presenti determinazioni, anche in corso di esercizio, potranno essere aggiornate con la dovuta tempestività in ragione di necessità in questa fase non prevedibili anche di natura organizzativa o per evidenti ostacoli applicativi non imputabili ai soggetti destinatari, nonché per novità normative di settore.

Il presente documento verrà contestualizzato, come previsto con il piano degli obiettivi strategici ai fini delle valutazioni individuali con riferimento all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 150/2009 e in questo ambito saranno disposte le valutazioni delle unità organizzative sostanzialmente acquisendo i riscontri tecnico contabili da allegare alla relazione di performance.

Tanto si rassegna nelle funzioni di Nucleo di Valutazione e Responsabile Anticorruzione. Il presente costituisce anche parere espresso del nucleo ai sensi dell'articolo 7 comma 1 del d. lgs. N. 150/2009 per come modificato dal d. lgs. N. 75/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paolo Flesia Caporgno

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	51.100,00	51.200,00	51.200,00	51.200,00
stipendi al personale di segreteria -			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
indennità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	51.100,00	51.200,00		
340 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00
Stipendi al personale ufficio tributi -			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
indennità			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	500,00	600,00		
560 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
stipendi personale ufficio tecnico - T.D.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.000,00	0,00		
560 / 2 / 6	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	0,00
stipendi personale ufficio tecnico TD			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	600,00	0,00		
560 / 2 / 7	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	3.991,09	0,00	0,00	0,00
stipendi personale ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
arretrati			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.991,09	0,00		
560 / 2 / 8	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	393,30	0,00	0,00	0,00
stipendi personale ufficio tecnico TD			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
arretrati			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	393,30	0,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
670 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
stipendi al personale ufficio anagrafe, stato civile, leva			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.600,00	1.800,00		
670 / 2 / 6	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.948,20	0,00	0,00	0,00
stipendi al personale ufficio anagrafe, stato civile, leva arretrati			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.948,20	0,00		
1110 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	21.000,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00
stipendi al personale di polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	21.000,00	25.400,00		
1110 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	699,91	previsione di competenza	3.456,88	0,00	0,00	0,00
stipendi al personale di polizia municipale arretrati			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.456,88	699,91		
2760 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Indennità stipendi personale viabilità'			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		
4190 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Indennità al personale necroforo			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	500,00	500,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	625,03	previsione di competenza	6.629,54	8.000,00	7.000,00	7.000,00
irap su compensi agli amministratori			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	7.004,72	8.625,03		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
20 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
spese di rappresentanza			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	700,00	700,00		
20 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese per il Consiglio Comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	500,00	500,00		
20 / 8 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
Acquisto beni di consumo ufficio segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	400,00	400,00		
30 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	5.694,74	previsione di competenza	76.000,00	104.000,00	76.000,00	76.000,00
indennità al sindaco agli assessori e consiglieri comunali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	78.625,59	109.694,74		
30 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.600,00	11.000,00	10.600,00	10.600,00
compensi e rimborsi spese ai revisori del conto			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.600,00	11.000,00		
30 / 5 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
servizio interno nucleo di valutazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	0,00	6.000,00		
30 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
spese di rappresentanza e missioni			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	400,00	400,00		
30 / 7 / 1	Ag-Segretario Comunale	560,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Prestazioni di servizi ufficio segretario comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	3.195,19	3.360,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
30 / 8 / 1	Ag-Segretario Comunale	826,49	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	4.000,00	4.000,00
spese per redazione buscaje e altre pubblicazioni			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	9.459,99	7.826,49		
30 / 8 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
spese per Sito Comunale			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.854,00	2.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
30 / 10 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.000,00	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
oneri per le assicurazioni			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	68.000,00	68.000,00		
30 / 15 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
Rimborso spese dipendenti / amministratori comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	300,00	300,00		
80 / 2 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	0,00	9.000,00	0,00	0,00
spese per elezioni comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	9.000,00		
80 / 4 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	300,00	18.000,00	300,00	300,00
Spese per elezioni non comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	300,00	18.000,00		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	11.406,17	previsione di competenza	261.319,01	316.200,00	279.100,00	279.100,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	271.028,96	327.606,17		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
120 / 2 / 1 stipendi al personale di segreteria	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	164.300,00	194.000,00	167.100,00	167.100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	164.300,00	194.000,00		
120 / 2 / 2 stipendi al personale di segreteria - assegni famigliari	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.900,00	3.900,00		
120 / 2 / 5 stipendi al personale di segreteria arretrati anni precedenti	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	2.956,44	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.956,44	0,00		
120 / 3 / 1 contributi su stipendi ufficio segreteria	Ag-Ufficio Finanziario	8.341,42	previsione di competenza	63.680,00	74.000,00	61.625,00	61.625,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	71.640,68	82.341,42		
120 / 6 / 1 indennità e rimborso spese per missioni effettuate dal personale comunale - residui	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	7,70	0,00		
120 / 8 / 1 diritti di segreteria al segretario comunale	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	15.100,00	20.000,00	1.800,00	1.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	15.100,00	20.000,00		
120 / 9 / 1 contributi su diritti di segreteria al segretario com.le	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.800,00	7.000,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	5.800,00	7.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
180 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.948,52	previsione di competenza	22.110,00	21.000,00	20.110,00	20.110,00
irap su stipendi ufficio segreteria			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	24.970,15	23.948,52		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
130 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	757,78	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
spese per ufficio segreteria			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.768,78	2.557,78		
130 / 4 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	957,00	previsione di competenza	1.850,00	1.500,00	1.850,00	1.850,00
spese per feste nazionali e solennita' civili			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	3.141,90	2.457,00		
140 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	5.636,98	previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	1.800,00	1.800,00
spese per ufficio			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	7.599,99	12.436,98		
140 / 5 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	11.008,29	previsione di competenza	66.600,00	64.600,00	55.600,00	55.600,00
spese per assistenza hardware e software			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	73.186,96	75.608,29		
140 / 10 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	7.167,26	previsione di competenza	24.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Spese per prestazioni di servizio interinale			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	31.697,39	17.167,26		
140 / 12 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	310,00	310,00	310,00	310,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutto il personale			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	310,00	310,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
140 / 12 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale (segreteria)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	450,00	450,00		
140 / 12 / 3	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale (ragioneria)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	450,00	450,00		
140 / 12 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale (tributi)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	250,00	250,00		
140 / 12 / 5	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale ufficio demografico			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	400,00	400,00		
140 / 12 / 6	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	380,00	500,00	380,00	380,00
spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale (polizia municipale)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	380,00	500,00		
140 / 14 / 1	Ag-Segretario Comunale	882,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	2.382,00	2.382,00		
140 / 14 / 2	Ag-Ufficio Tecnico	6.033,17	previsione di competenza	7.000,00	6.800,00	2.500,00	2.500,00
spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale Ufficio tecnico			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	11.516,54	12.833,17		
140 / 14 / 3	Ag-Ufficio Segreteria	1.096,80	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale (Segreteria)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.096,80	4.096,80		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 4 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	3.500,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00
contributi associativi e spese consorziali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	3.500,00	6.000,00		
160 / 4 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	2.070,00	previsione di competenza	4.140,00	4.140,00	4.140,00	4.140,00
contributi associativi e spese consorziali per INFORMAGIOVANI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	6.210,00	6.210,00		
160 / 5 / 1	Ag-Segretario Comunale	5.075,76	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento per rimborso spese lavoro interinale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	9.000,00	5.075,76		
160 / 6 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	4.312,83	previsione di competenza	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Convenzione commercio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	5.812,83	4.312,83		
<hr/>							
01.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	6.479,04	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
spese per informatizzazione uffici			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	13.618,10	6.479,04		
<hr/>							
Totale Programma	02 Segreteria generale	62.766,85	previsione di competenza	418.776,44	428.400,00	331.465,00	331.465,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	465.446,26	491.166,85		
<hr/>							
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
230 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	54.480,00	55.000,00	54.625,00	54.625,00
stipendi al personale di ragioneria			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	54.480,00	55.000,00		
230 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	14.220,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
stipendi al personale di ragioneria			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	14.220,00	17.000,00		
230 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.555,50	0,00	0,00	0,00
stipendi al personale di ragioneria arretrati			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.555,50	0,00		
230 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.580,28	previsione di competenza	19.090,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
contributi su stipendi ufficio ragioneria			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	21.664,96	21.580,28		
230 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	57,00	57,00	57,00	57,00
indennita' e rimborso spese per missioni effettuate dal personale di ragioneria - residui			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	57,00	57,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	868,29	previsione di competenza	6.060,00	6.100,00	6.060,00	6.060,00
irap su stipendi ufficio ragioneria			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	6.895,48	6.968,29		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
20 / 9 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	600,00	500,00	0,00	0,00
Rimborso spese dipendenti comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	600,00	500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
240 / 2 / 1 spese per ufficio	Ag-Ufficio Finanziario	573,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.500,00	2.573,40		
240 / 2 / 2 spese per ufficio - giornali riviste e pubblicazioni	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
250 / 2 / 1 spese per ufficio	Ag-Ufficio Finanziario	4.887,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	12.763,75	16.887,36		
300 / 4 / 1 Servizio Tesoreria	Ag-Ufficio Finanziario	9.760,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.840,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	7.440,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	8.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.160,00	17.200,00		
740 / 2 / 1 Altre spese per consultazioni elettorali dell'Ente (Straordinari)	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	14.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	0,00		
01.03.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5970 / 4 / 1 spese per informatizzazione uffici con OO.UU	Ag-Ufficio Segreteria	463,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	5.099,60	463,60		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	19.132,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	113.402,50 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 129.996,29	134.097,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 139.229,93	113.242,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 113.242,00	113.242,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 113.242,00
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
340 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.400,00	26.600,00	36.150,00	36.150,00
stipendi al personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.400,00	26.600,00		
340 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	300,00	300,00
stipendi al personale ufficio tributi - assegni familiari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	300,00		
340 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	587,33	0,00	0,00	0,00
stipendi al personale ufficio tributi arretrati			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	587,33	0,00		
340 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	897,81	previsione di competenza	6.220,00	9.000,00	9.220,00	9.220,00
contributi su stipendi ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	7.014,94	9.897,81		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
400 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	256,62	previsione di competenza	2.020,00	3.000,00	2.020,00	2.020,00
irap su stipendi personale ufficio tributi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.273,65	3.256,62		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
350 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
spese per ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.582,60	2.000,00		
360 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.085,80	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
spese per ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.061,40	3.085,80		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
360 / 6 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	20.548,39	previsione di competenza	47.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
spese per riscossione tributi comunali e di altre entrate comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	60.583,10	70.548,39		
360 / 6 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	23.864,95	previsione di competenza	3.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
spese per riscossione tributi comunali e di altre entrate comunali - aggi di riscossione			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	27.000,00	31.864,95		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
410 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	555,56	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
sgravi e restituzioni di tributi			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	12.863,56	10.555,56		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	47.209,13	previsione di competenza	93.227,33	110.900,00	119.690,00	119.690,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	136.366,58	158.109,13		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
510 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
imposte a carico del comune			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
510 / 2 / 3	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
bollo auto e bollino blu			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	500,00	500,00		
510 / 2 / 4	Ag-Ufficio Tecnico	1.233,40	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
imposte a carico del comune - tassa automobilistica (bollo)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	3.953,76	3.233,40		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
510 / 3 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.379,97	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
imposta di registro su contratti beni comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	3.548,00	3.379,97		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
460 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	647,85	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
spese diverse per il magazzino			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	2.331,84	2.647,85		
460 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.946,97	previsione di competenza	10.000,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00
spese manutenzione immobili			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	13.019,64	13.946,97		
470 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	5.769,31	previsione di competenza	15.000,00	16.500,00	8.000,00	8.000,00
spese manutenzione immobili			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	17.989,31	22.269,31		
470 / 4 / 2	Ag-Ufficio Tecnico	158,60	previsione di competenza	1.000,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
spese manutenzione immobili - sorveglianza			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.000,00	1.358,60		
470 / 4 / 3	Ag-Ufficio Tecnico	4.200,00	previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
spese manutenzione immobili - terzo responsabile			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.200,00	8.400,00		
470 / 4 / 4	Ag-Ufficio Tecnico	329,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
spese gestione/manutenzione immobili			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	1.000,00	1.329,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
470 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	897,92	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
spese per orologi pubblici			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.398,98	1.397,92		
470 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.564,91	previsione di competenza	7.700,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	12.488,57	9.564,91		
480 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	486,59	previsione di competenza	510,00	700,00	700,00	700,00
Utilizzo di beni di terzi			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	510,00	1.186,59		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
520 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico (Edilizia)	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari per sfratti			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	4.000,00	0,00		
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6130 / 5 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	6.963,60	previsione di competenza	28.000,00	36.457,90	25.000,00	25.000,00
Manutenzione straordinaria immobili OO.UU			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(1.457,90)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.457,90)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	34.595,32	43.421,50		
6130 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	395,94	previsione di competenza	20.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
sistemazione immobili comunali (oo.uu.)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	20.678,81	25.395,94		
6130 / 12 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.032,12	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
sistemazione immobili comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	16.996,00	1.032,12		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
6130 / 26 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Risparmio energetico Municipio con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	4.029,00	0,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	28.006,18	previsione di competenza	112.410,00	115.057,90	76.900,00	76.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.457,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.457,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	150.239,23	143.064,08		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
560 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	137.400,00	164.500,00	164.500,00	164.500,00
stipendi personale ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	137.400,00	164.500,00		
560 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
stipendi personale ufficio tecnico - assegni familiari			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
560 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	27.700,00	27.000,00	23.700,00	23.700,00
stipendi personale ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	27.700,00	27.000,00		
560 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	6.527,09	previsione di competenza	48.510,00	50.000,00	48.510,00	48.510,00
contributi su stipendi ufficio tecnico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	54.886,12	56.527,09		
560 / 4 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
compensi per la progettazione interna			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
620 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.096,72	previsione di competenza	15.130,00	15.130,00	15.130,00	15.130,00
irap su stipendi personale ufficio tecnico			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	17.139,43	17.226,72		
620 / 4 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
irap su compensi per la progettazione interna			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
570 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.440,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
spese per gli automezzi dell'ufficio tecnico			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.720,00	5.440,00		
570 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.506,84	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
spese per ufficio tecnico			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	2.040,00	3.506,84		
580 / 5 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Tecnico	549,00	previsione di competenza	550,00	1.500,00	550,00	550,00
Dati meteo servizi previsionali			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	1.099,00	2.049,00		
580 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	759,94	previsione di competenza	5.000,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00
prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, caollaudi			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.965,00	6.259,94		
580 / 10 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	5.778,76	previsione di competenza	9.070,00	9.319,00	4.500,00	4.500,00
spese per ufficio tecnico - prestazioni professionali			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	10.304,48	15.097,76		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
580 / 10 / 2	Ag-Ufficio Tecnico	530,94	previsione di competenza	500,00	1.000,00	500,00	500,00
spese per ufficio tecnico - spese per formazione personale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	1.030,94	1.530,94		
580 / 12 / 1	Ag-Ufficio Tecnico (Edilizia)	1.328,50	previsione di competenza	4.000,00	4.905,00	0,00	0,00
servizi in convenzione per ufficio tecnico impiego di detenuti in semilibertà ammessi al lavoro esterno L.R. N. 45/95 (Cap. E. 810/2)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	4.000,00	6.233,50		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
600 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale a Comando / convenzione di altre Amministrazioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	0,00		
600 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	400,00	500,00	400,00	400,00
Rimborso utilizzo locali comunali e/o palestre			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	400,00	500,00		
01.06.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6280 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	8.739,99	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
incarichi di collaborazione esterna (E. Cap 2540)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	35.000,00	8.739,99		
6280 / 7 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	17.519,20	previsione di competenza	30.000,00	6.770,32	0,00	0,00
Incarichi professionali esterni (Audit Energetico Cap. E.)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(6.770,32)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(6.770,32)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	23.229,68	24.289,52		
6280 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	51.996,49	previsione di competenza	157.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Incarichi professionali esterni con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	207.931,14	86.996,49		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	99.773,47	previsione di competenza	487.260,00	338.124,32	314.790,00	314.790,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>6.770,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>6.770,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	548.845,79	437.897,79		
<hr/>							
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	65.500,00	72.000,00	64.800,00	64.800,00
	stipendi al personale ufficio anagrafe, stato civile, leva		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	65.500,00	72.000,00		
670 / 2 / 5	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	Compensi lavoro straordinario dipendenti consultazioni non comunali		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	26.000,00	26.000,00		
670 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.747,19	previsione di competenza	19.300,00	18.730,00	18.730,00	18.730,00
	contributi su stipendi ufficio anagrafe, ecc.		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	21.935,54	21.477,19		
670 / 3 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Oneri previdenziali su lavoro straordinario consultazioni non comunali		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	3.000,00	0,00		
670 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	55,00	0,00	55,00	55,00
	indennita' e rimborso spese per missioni effettuate dal personale ufficio anagrafe, stato civile, elettorale - residui		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	55,00	0,00		
670 / 5 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.436,60	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
	Straordinario elezioni comunali		<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	13.000,00	3.436,60		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
670 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	817,92	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Oneri previdenziali elezioni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.000,00	817,92		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
730 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	877,14	previsione di competenza	6.070,00	7.000,00	6.070,00	6.070,00
irap su stipendi ufficio anagrafe, ecc.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	6.953,09	7.877,14		
730 / 2 / 2	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
irap su lavoro straordinario consultazioni non comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.000,00	1.600,00		
730 / 3 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	289,11	previsione di competenza	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Irap Straordinario elezioni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.100,00	289,11		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
680 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
spese per ufficio			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.449,81	4.000,00		
680 / 2 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	30,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
spese per ufficio - giornali riviste e pubblicazioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.366,00	1.030,00		
680 / 3 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	400,00	400,00
spese per ufficio servizi demografici consultazioni elettorali non comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	500,00	1.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
680 / 4 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	3.300,00	500,00	0,00	0,00
Materiale non fornito elezioni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	3.300,00	500,00		
690 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.300,00	2.300,00
spese per ufficio - rilegature			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
690 / 2 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
spese per ufficio - accesso banche dati (anusca)			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	500,00	500,00		
690 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	16,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
spese per la commissione elettorale mandamentale			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.016,00	1.016,00		
690 / 5 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	0,00	0,00
Spese seggi elezioni comunali			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.500,00	4.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
710 / 4 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
spese per il censimento generale della popolazione ed attività economiche			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	0,00		
710 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	2.825,00	previsione di competenza	4.200,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
indagini statistiche demografiche			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.695,00	4.825,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
690 / 4 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	9.120,00	7.500,00	6.000,00	6.000,00
Commissione elettorale consultazioni non comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	9.120,00	7.500,00		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	11.038,96	previsione di competenza	170.145,00	148.830,00	137.455,00	137.455,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	174.990,44	159.868,96		
01.10 Programma	10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
120 / 10 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	6.377,30	30.000,00	12.000,00	8.000,00
Fondo rinnovi contrattuali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	6.377,30	30.000,00		
Totale Programma	10 Risorse umane	0,00	previsione di competenza	6.377,30	30.000,00	12.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.377,30	30.000,00		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	174,18	previsione di competenza	49.640,00	55.543,65	30.000,00	30.000,00
fondo per efficienza servizi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(25.543,65)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(25.543,65)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	24.096,35	55.717,83		
780 / 3 / 1	Ag-Segretario Comunale	1.739,41	previsione di competenza	17.029,02	16.330,19	10.000,00	10.000,00
contributi su fondo per efficienza servizi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(6.330,19)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(6.330,19)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	11.978,04	18.069,60		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
780 / 5 / 1 straordinario personale dipendente	Ag-Segretario Comunale	5.223,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.100,00 <i>(5.046,23)</i>	11.146,23 <i>(5.046,23)</i>	6.100,00 <i>(0,00)</i>	6.100,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 7.213,82	<i>(0,00)</i> 16.369,29	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
800 / 7 / 1 Servizio mensa dipendenti - Buoni pasto	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.900,00 <i>(0,00)</i>	13.000,00 <i>(0,00)</i>	13.000,00 <i>(0,00)</i>	13.000,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 15.900,00	<i>(0,00)</i> 13.000,00	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 4 / 1 irap su fondo di produttività e straordinario	Ag-Ufficio Finanziario	110,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	8.805,40 <i>(2.260,85)</i>	10.260,85 <i>(0,00)</i>	7.000,00 <i>(0,00)</i>	7.000,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(2.260,85)</i> 6.544,55	<i>(0,00)</i> 10.371,39	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
840 / 6 / 1 Imposta Municipale Propria	Ag-Ufficio Finanziario	129,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.500,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 3.500,00	<i>(0,00)</i> 10.129,00	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
790 / 1 / 1 spese per materiale informatico, ecc.....	Ag-Ufficio Segreteria	263,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.300,00 <i>(0,00)</i>	3.300,00 <i>(0,00)</i>	3.300,00 <i>(0,00)</i>	3.300,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 4.119,84	<i>(0,00)</i> 3.563,52	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
790 / 5 / 1 Acquisti di beni e servizi generali per l'Ente	Ag-Ufficio Finanziario	5.177,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>	12.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 12.297,44	<i>(0,00)</i> 17.177,87	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
800 / 1 / 1 spese per pulizia uffici, ecc....	Ag-Ufficio Tecnico	3.733,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.250,00 <i>(0,00)</i>	10.500,00 <i>(0,00)</i>	12.250,00 <i>(0,00)</i>	12.250,00 <i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	<i>(0,00)</i> 15.644,77	<i>(0,00)</i> 14.233,62	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
800 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	2.373,39	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
spese per uffici (telefoniche)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	12.091,14	10.373,39		
800 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	500,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
spese postali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
800 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	7.649,00	previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	4.500,00	4.500,00
visite mediche ai dipendenti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	10.200,00	10.149,00		
800 / 5 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.735,70	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
spese per elaborazione di cedolini a dipendenti, amministratori, professionisti, collaboratori			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	15.065,10	14.735,70		
800 / 6 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	249,80	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
spese per notifiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	907,70	749,80		
800 / 8 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Visite mediche fiscali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	500,00	500,00		
800 / 9 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	5.973,32	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese postali gestione corrispondenza informatizzata			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	25.714,63	28.973,32		
800 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	16.629,15	previsione di competenza	32.000,00	34.000,00	37.000,00	37.000,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	47.775,81	50.629,15		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
820 / 4 / 1	Ag-Segretario Comunale	14.300,00	previsione di competenza	75.000,00	35.000,00	4.250,00	4.250,00
contributi per iniziative associative			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	82.567,20	49.300,00		
820 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	1.171,64	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Contributo estate ragazzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	7.000,00	4.671,64		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
840 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	988,95	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
iva a debito del comune			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	30.021,98	30.988,95		
850 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
sgravi e restituzione tributi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	69.122,15	previsione di competenza	318.524,42	295.580,92	212.900,00	212.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		39.180,92	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.180,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	338.138,37	364.703,07		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	348.455,84	previsione di competenza	1.981.442,00	1.917.190,14	1.597.542,00	1.593.542,00
			<i>di cui già impegnato</i>		47.409,14	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	47.409,14	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.221.429,22	2.251.645,98		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
03.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
1110 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	130.600,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
stipendi al personale di polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	130.600,00	171.000,00		
1110 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	3.900,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
stipendi al personale di polizia municipale - assegni famigliari			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	3.900,00	2.800,00		
1110 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	5.173,03	previsione di competenza	39.730,00	48.000,00	40.730,00	40.730,00
contributi su stipendi polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	44.527,91	53.173,03		
1110 / 5 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	6.000,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Previdenza complementare vigili (Art. 208 c.4).			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1170 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.651,41	previsione di competenza	12.120,00	15.000,00	12.120,00	12.120,00
irap su stipendi polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	13.676,21	16.651,41		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1120 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	46,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
spese per gli automezzi della polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.346,00	1.346,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1120 / 4 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	794,05	previsione di competenza	4.000,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00
spese per il vestiario			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	4.000,00	5.294,05		
1120 / 5 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ufficio Polizia Municipale	3.500,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Spese postali per notifica atti			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	3.500,00	7.000,00		
1120 / 6 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	5.769,30	previsione di competenza	11.700,00	11.700,00	3.200,00	3.200,00
spese per ufficio di polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	14.212,93	17.469,30		
1120 / 6 / 2	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
spese per ufficio di polizia municipale - giornali riviste e pubblicazioni			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	500,00	500,00		
1130 / 4 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	255,19	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
spese per gli automezzi della polizia municipale			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	2.418,20	2.455,19		
1130 / 8 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	1.277,50	previsione di competenza	8.750,00	8.750,00	4.650,00	4.650,00
spese per ufficio di polizia - manutenzioni			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	9.264,47	10.027,50		
1130 / 8 / 2	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	630,00	700,00	500,00	500,00
spese per ufficio di polizia - visite mediche			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	630,00	700,00		
1130 / 8 / 3	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	800,00	1.000,00	800,00	800,00
spese per ufficio di polizia - addestramento			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	800,00	1.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1130 / 10 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	793,00	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese connesse all'utilizzo dell' impianto di Videosorveglianza (canoni Rai - Linea ADSL)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	2.500,00	2.293,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1150 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	64.194,70	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimento alla Provincia per sanzioni da autovelox al CDS su strade provinciali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	67.464,05	79.194,70		
1150 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento a Comuni per personale in convenzione			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.000,00	0,00		
1150 / 8 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	150,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incentivo una-tanutm adozione cani			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.450,00	1.150,00		
3330 / 2 / 4	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
interventi per la sicurezza pubblica recupero animali selvatici			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	500,00	500,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1130 / 8 / 4	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	500,00	500,00
spese per ufficio di polizia oneri da sentenze			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	500,00	0,00		
03.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6770 / 5 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovo impianto di videosorveglianza - Varchi.			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	47.580,00	0,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
6770 / 9 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	30.000,00	13.908,00	0,00	0,00
	Impianto semaforico c/o WWFF e CRI		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(13.908,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(13.908,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	16.092,00	13.908,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	89.604,18	previsione di competenza	276.230,00	308.858,00	271.800,00	271.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>13.908,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>13.908,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	378.461,77	398.462,18		
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	89.604,18	previsione di competenza	276.230,00	308.858,00	271.800,00	271.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>13.908,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>13.908,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	378.461,77	398.462,18		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1450 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	908,90	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00
spese per manutenzione scuole materne capoluogo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.677,30	3.408,90		
1460 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	936,96	previsione di competenza	2.200,00	2.500,00	1.200,00	1.200,00
spese manutenzione scuola materna capoluogo			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.249,20	3.436,96		
1460 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	408,70	previsione di competenza	1.000,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00
spese manutenzione scuola materna castelletto			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.000,00	1.658,70		
1460 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.120,89	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	21.000,00	21.000,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	26.774,26	20.120,89		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
1480 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
contributo scuole materne non comunali			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
1480 / 3 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributo scuola materna privata (convenzione sorveglianza locali)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1480 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	90.000,00	36.000,00	67.000,00	67.000,00
trasferimento contributo regionale I.61/96			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	90.000,00	36.000,00		
1480 / 8 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	8.000,00	11.650,00	8.000,00	8.000,00
Trasferimento Scuola materna Castelletto Convenzionata			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	8.000,00	11.650,00		
1480 / 10 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	1.454,00	previsione di competenza	3.350,00	3.400,00	3.350,00	3.350,00
Rimborso pasto docenti Scuola Castelletto			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.670,00	4.854,00		
04.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7030 / 7 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	14.995,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria scuola materna			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	15.000,00	14.995,00		
7050 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Risparmio energetico Scuola Materna con contributo Fondazione CRC			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	208,58	0,00		
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica		21.824,45	previsione di competenza	254.050,00	189.300,00	218.050,00	218.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	267.579,34	211.124,45		
04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
04.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1560 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.095,77	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
spese diverse per il magazzino			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.192,48	3.595,77		
1560 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.824,40	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
spese per manutenzione scuole elementari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.138,74	10.824,40		
1560 / 5 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.295,16	previsione di competenza	18.300,00	18.800,00	16.800,00	16.800,00
spese per scuole elementari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	21.145,26	22.095,16		
1560 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	762,26	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	500,00	500,00
acquisto di beni di consumo per mensa scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.500,00	1.762,26		
1570 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.318,08	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00
spese manutenzione scuole elementari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	7.431,98	9.318,08		
1570 / 8 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	4.042,00	previsione di competenza	9.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
spese per mensa scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	12.500,00	28.042,00		
1570 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	16.531,96	previsione di competenza	48.000,00	48.000,00	39.330,00	39.330,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	69.117,97	64.531,96		
1670 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.054,48	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
spese per manutenzione scuole medie			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.000,00	7.054,48		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1670 / 3 / 1 spese per scuole medie	Ag-Ufficio Segreteria	300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	300,00	600,00		
1680 / 2 / 1 spese manutenzione scuole medie	Ag-Ufficio Tecnico	2.091,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	5.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.500,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	6.679,74	7.591,64		
1680 / 30 / 1 Utenze elettriche - gas - gasolio	Ag-Ufficio Tecnico	3.118,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	33.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	42.792,77	36.118,14		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1590 / 4 / 1 contributo annuale direzione didattica	Ag-Ufficio Segreteria	4.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
1700 / 4 / 1 contributo libri di testo scuola media	Ag-Ufficio Segreteria	9.548,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	14.746,00	13.548,10		
04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7130 / 24 / 1 manutenz. straord. scuole elementari con oo.uu	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	15.000,00		
7130 / 28 / 2 Ristrutturazione scuole Castelletto con contributo regionale (E. 2647/2/1)	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	170.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	170.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
7230 / 24 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento straordinario Sc. medie			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	419,56	0,00		
7230 / 31 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	250.000,00	665.000,00	4.300.000,00	2.030.240,00
Nuovo polo scolastico di Busca Primaria secondaria (E. 2609/2/1)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	250.000,00	665.000,00		
7230 / 32 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	1.469.760,00
Nuovo polo scolastico (GSE)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	0,00		
7230 / 33 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Esporprio terreno per Nuovo polo scolastico con mutuo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
7230 / 34 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	215.000,00	0,00	0,00
Lavori di demolizione su fabbricati per Nuovo Polo scolastico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	215.000,00		
04.02.3 Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie							
Macroaggregato 303 Concessione crediti di medio-lungo termine							
11060 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	53.981,99	previsione di competenza	400.100,00	4.830.100,00	4.445.930,00	3.645.930,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	456.964,50	4.884.081,99		
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1900 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	95,22	previsione di competenza	11.250,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
spese per mensa scuola media			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	11.921,29	16.595,22		
1900 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	24.968,69	previsione di competenza	68.940,00	68.000,00	44.000,00	44.000,00
spese per il personale di sostegno			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	91.773,48	92.968,69		
1900 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.158,92	previsione di competenza	11.000,00	14.500,00	12.000,00	12.000,00
assistenza scolastica			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	14.000,00	17.658,92		
1900 / 8 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	95.366,09	previsione di competenza	247.700,00	226.000,00	229.354,00	229.354,00
spese per il servizio trasporto alunni			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	301.226,79	321.366,09		
1900 / 12 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	7.296,22	previsione di competenza	55.000,00	75.000,00	55.000,00	55.000,00
spese per mense scuola materna			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	71.745,17	82.296,22		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1920 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.515,45	previsione di competenza	27.300,00	21.850,00	28.300,00	28.300,00
assistenza scolastica			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	37.905,45	25.365,45		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1950 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	1.000,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
rimborso quote mensa e trasporto alunni			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	3.826,80	4.500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	135.400,59	previsione di competenza	424.690,00	425.350,00	388.654,00	388.654,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	532.398,98	560.750,59		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	211.207,03	previsione di competenza	1.078.840,00	5.444.750,00	5.052.634,00	4.252.634,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.256.942,82	5.655.957,03		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	1.609,08	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
spese per biblioteche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	5.765,60	5.609,08		
2010 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	4.838,64	previsione di competenza	22.700,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00
spese per biblioteche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	26.232,64	30.538,64		
2110 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
spese per attività culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	800,00	800,00		
2120 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	5.201,96	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00
spese per attività culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	21.000,00	20.201,96		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2030 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
quota adesione al sistema bibliotecario cuneese			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	3.000,00	1.500,00		
2140 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	1.240,00	previsione di competenza	5.000,00	6.500,00	3.500,00	3.500,00
spese per attività culturali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	5.000,00	7.740,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2140 / 8 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00
Contributo annuale all'Istituzione culturale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	38.750,00	38.750,00		
2140 / 14 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Rimborso affitto locali del Centro per l'impiego di Cuneo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	5.000,00	2.500,00		
2690 / 2 / 5	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00
Contributo per valorizzazione collina buschese			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	0,00	3.000,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.889,68	previsione di competenza	90.250,00	97.750,00	92.250,00	92.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	105.548,24	110.639,68		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	12.889,68	previsione di competenza	90.250,00	97.750,00	92.250,00	92.250,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	105.548,24	110.639,68		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2330 / 2 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ufficio Tecnico	2.414,50	previsione di competenza	4.000,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00
spese per manutenzione impianti sportivi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	4.463,60	6.914,50		
2330 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	700,00	500,00	700,00	700,00
spese per la promozione dello sport			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	978,50	500,00		
2340 / 1 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ufficio Tecnico	896,00	previsione di competenza	2.500,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00
pulizia impianti utilizzati da squadre sportive			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.457,06	3.596,00		
2340 / 2 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-Ufficio Tecnico	1.561,60	previsione di competenza	5.000,00	6.500,00	2.000,00	2.000,00
spese per manutenzione impianti sportivi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.420,90	8.061,60		
2340 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.001,95	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	4.500,00	4.500,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.848,34	4.501,95		
2350 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
spese per la promozione dello sport			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.300,00	1.300,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2360 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
contributi per iniziative sportive			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.500,00	2.000,00		
2360 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	44.000,00	44.000,00
oneri per convenzioni con associazioni sportive			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	43.600,00	43.600,00		
06.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7830 / 13 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	968.700,00	0,00	0,00	0,00
Intervento messa in sicurezza impianti sportivi L.205/2017 art.1 c.854			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	968.700,00	0,00		
7830 / 20 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	27.635,34	previsione di competenza	35.000,00	7.399,30	0,00	0,00
manutenzione straordinaria campi sportivi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(7.399,30)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(7.399,30)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	27.981,50	35.034,64		
7890 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.198,60	previsione di competenza	30.000,00	35.000,00	20.000,00	15.000,00
miglioramento strutture sportive . OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	33.172,00	38.198,60		
Totale Programma 01 Sport e tempo libero		37.707,99	previsione di competenza	1.094.800,00	105.999,30	80.000,00	75.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>7.399,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.399,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.096.421,90	143.707,29		
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		37.707,99	previsione di competenza	1.094.800,00	105.999,30	80.000,00	75.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>7.399,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.399,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.096.421,90	143.707,29		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	07 Turismo						
07.01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2550 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Acquisto beni di consumo			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.120,00	1.000,00		
2560 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	312,00	previsione di competenza	2.700,00	2.000,00	500,00	500,00
Prestazioni di servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	2.700,00	2.312,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2580 / 6 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Convenzione con ufficio turistico			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
2690 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	8.500,00	9.000,00	8.500,00	8.500,00
contributo per manifestazioni turistiche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	8.500,00	9.000,00		
2690 / 2 / 4	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Convenzione banda musicale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	2.000,00	1.000,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	312,00	previsione di competenza	14.200,00	14.000,00	11.500,00	11.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.320,00	14.312,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	07 Turismo	312,00	previsione di competenza	14.200,00	14.000,00	11.500,00	11.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	15.320,00	14.312,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01	Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
1480 / 12 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	5.805,00	5.800,00	0,00	0,00
	Trasferimenti per contributo regionale sup. elim. Barriere arch. L.13/89 (E 613/2/1)		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.805,00	5.800,00		
08.01.2	Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
8230 / 21 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.796,69	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	PQU Piazza progetto		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	4.086,65	1.796,69		
8230 / 22 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.488,83	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Completamento centro storico progetto PQU con OO.UU		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	18.286,17	2.488,83		
8530 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.830,00	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	sistemazione e miglioramento viabilità collinare b.i.m. valle maira		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	45.965,50	29.830,00		
8530 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.290,07	previsione di competenza	50.646,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	sistemazione e miglioramento viabilità collinare b.i.m. valle varaita		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	81.190,99	73.290,07		
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	9.405,59	previsione di competenza	84.451,00	103.800,00	98.000,00	98.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	155.334,31	113.205,59		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.405,59	previsione di competenza	84.451,00	103.800,00	98.000,00	98.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	155.334,31	113.205,59		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
09.02.1	Titolo	1	Spese correnti				
	Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi				
3650 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.267,77	previsione di competenza	7.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
	spese per mantenimento e funzionamento parchi e giardini		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.581,90	10.267,77		
3660 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	9.375,70	previsione di competenza	40.000,00	44.000,00	31.000,00	31.000,00
	spese per mantenimento e funzionamento parchi e giardini		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	52.119,31	53.375,70		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.643,47	previsione di competenza	47.000,00	52.000,00	36.000,00	36.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.701,21	63.643,47		
09.03	Programma	03	Rifiuti				
09.03.1	Titolo	1	Spese correnti				
	Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi				
3550 / 3 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	975,38	previsione di competenza	5.000,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00
	Spese per servizio TARES/TARI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	9.850,84	6.475,38		
3550 / 5 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	11.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	Spese per riscossione tributo rifiuti TARES/TARI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	11.000,00	13.000,00		
	Macroaggregato	104	Trasferimenti correnti				

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
3570 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	48.103,09	previsione di competenza	300.031,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
spese consorzi raccolta e smaltimento rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	331.876,44	363.103,09		
3570 / 3 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	52.509,40	previsione di competenza	745.500,00	820.500,00	820.500,00	820.500,00
Spese per raccolta rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	817.314,74	873.009,40		
3570 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	8.901,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento contributo 5% TARES alla provincia			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	9.128,97	8.901,36		
3570 / 5 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per rimborso tributo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	5.090,00	5.000,00		
3570 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Spese raccolta e smaltimento rifiuti CSEA			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	16.500,00		
Totale Programma	03 Rifiuti	110.489,23	previsione di competenza	1.066.531,00	1.175.500,00	1.175.000,00	1.175.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.184.260,99	1.285.989,23		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3430 / 9 / 1	<i>Rit. Fin. IVA</i> Ag-Ufficio Tecnico	3.960,00	previsione di competenza	5.000,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
spese per diritti acquaggio canali irrigui			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.000,00	8.460,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
3440 / 18 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.178,37	previsione di competenza	500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
Canone attraversamento ferroviario			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	6.651,71	4.678,37		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	6.138,37	previsione di competenza	5.500,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.651,71	13.138,37		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	128.271,07	previsione di competenza	1.119.031,00	1.234.500,00	1.219.000,00	1.219.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.256.613,91	1.362.771,07		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
2760 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	44.800,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00
stipendi personale viabilità'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	44.800,00	31.300,00		
2760 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
stipendi personale viabilità' - assegni familiari			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.300,00	1.300,00		
2760 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.654,97	0,00	0,00	0,00
stipendi personale viabilità' arretrati			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.654,97	0,00		
2760 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.952,86	previsione di competenza	14.570,00	15.000,00	12.570,00	12.570,00
contributi su stipendi viabilità'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	17.097,62	16.952,86		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2820 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	398,92	previsione di competenza	5.050,00	4.000,00	5.050,00	5.050,00
irap su stipendi viabilità'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	5.588,15	4.398,92		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2770 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.319,68	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
spese per il vestiario di servizio al personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.001,18	2.819,68		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2770 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	8.337,42	previsione di competenza	29.500,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00
spese per mantenimento e funzionamento strade			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	35.624,19	43.337,42		
2770 / 18 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	2.823,82	previsione di competenza	34.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
fondo miglioramento circolazione stradale (art. 208 codice della strada): segnaletica			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	37.494,42	41.823,82		
2780 / 6 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	35.405,29	previsione di competenza	74.965,00	96.800,00	44.270,00	44.270,00
spese per mantenimento e funzionamento strade			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	117.430,55	132.205,29		
2780 / 14 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.563,38	previsione di competenza	4.000,00	5.500,00	2.500,00	2.500,00
spese per l'arredo urbano			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.750,26	7.063,38		
2780 / 20 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	3.391,27	previsione di competenza	7.000,00	6.500,00	5.000,00	5.000,00
servizi in convenzione per strade			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.440,82	9.891,27		
2880 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	4.225,40	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
spese per manutenzione pubblica illuminazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	13.788,22	12.225,40		
2890 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	5.795,37	previsione di competenza	17.000,00	19.000,00	14.000,00	14.000,00
spese per pubblica illuminazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	21.095,17	24.795,37		
2890 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	74.081,53	previsione di competenza	162.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00
Utenze elettriche			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	241.118,36	244.081,53		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 9 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	127.066,31	previsione di competenza	264.980,00	139.726,12	0,00	0,00
Miglioramento viabilità con A.A			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(139.726,12)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(139.726,12)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	227.072,28	266.792,43		
8230 / 11 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	40.000,00	39.999,99	0,00	0,00
Impianto Videosorveglianza con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(39.999,99)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(39.999,99)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,01	39.999,99		
8230 / 26 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	22.264,54	previsione di competenza	115.000,00	102.949,96	95.000,00	98.000,00
sistemazioni stradali (oo.uu.)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(2.949,96)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(2.949,96)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	171.707,72	125.214,50		
8230 / 29 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi sicurezza stradale con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	120,80	0,00		
8230 / 58 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	100.000,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria strade			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	100.000,00		
8230 / 82 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
manutenzione straord. strade aree pubbliche			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	19.517,76	0,00		
8230 / 96 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.114,88	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Piste ciclabili (contributo regionale)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	2.538,43	1.114,88		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
8230 / 125 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavori Viabilità con Avanzo Economico			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.596,40	0,00		
8230 / 126 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.976,40	previsione di competenza	15.000,00	40.500,00	15.000,00	15.000,00
Intervento Aree Verdi con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	15.000,00	42.476,40		
8250 / 3 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	460,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
sistemazioni stradali ed aree frazionali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	10.000,00	460,80		
8270 / 6 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	626,95	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di segnaletica stradale P.M . con OO.UU			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	20.000,00	626,95		
8330 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	10.698,76	previsione di competenza	100.000,00	132.050,00	100.000,00	100.000,00
interventi su pubblica illuminazione(oo.uu)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(32.050,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(32.050,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	143.814,87	142.748,76		
8330 / 14 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(50.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(50.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	50.000,00		
8330 / 16 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	317.200,00	0,00	0,00
Miglioramento e riqualificazione Illuminazione Pubblica con contributo regionale (E. Cap.)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	317.200,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
8290 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	16.100,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	16.100,00	0,00		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	303.503,58	previsione di competenza	1.026.419,97	1.355.326,07	588.490,00	591.490,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>264.726,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>264.726,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.181.652,18	1.658.829,65		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	303.503,58	previsione di competenza	1.026.419,97	1.355.326,07	588.490,00	591.490,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>264.726,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>264.726,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.181.652,18	1.658.829,65		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3330 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	957,30	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	3.200,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>
interventi per la sicurezza pubblica/ randagismo			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	4.392,74	4.157,30		
3330 / 2 / 2	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>	1.200,00 <i>(0,00)</i>
interventi per la sicurezza pubblica/ randagismo (incentivo una-tantum)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
3330 / 2 / 3	Ag-Ufficio Polizia Municipale	720,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>	1.500,00 <i>(0,00)</i>
interventi per la sicurezza pubblica/ randagismo (Altre spese per rimborso Enti vari)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.920,00	2.220,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3350 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>	2.500,00 <i>(0,00)</i>
Convenzione Vigili del fuoco.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	6.500,00	2.500,00		
3350 / 8 / 1	Ag-Segretario Comunale	500,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	500,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00)</i>
Convenzione con Associazione di volontariato sicurezza ragazzi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	500,00	1.000,00		
3350 / 10 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui gia' impegnato</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
Convenzione con Associazione di volontariato Protezione Civile			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	2.177,30	previsione di competenza	12.700,00	11.900,00	10.200,00	10.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	17.512,74	14.077,30		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	2.177,30	previsione di competenza	12.700,00	11.900,00	10.200,00	10.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	17.512,74	14.077,30		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
12.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3790 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	16.023,73	previsione di competenza	76.000,00	78.000,00	76.000,00	76.000,00
Contributo gestione asilo nido			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	118.301,44	94.023,73		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	16.023,73	previsione di competenza	76.000,00	78.000,00	76.000,00	76.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	118.301,44	94.023,73		
12.03	Programma	03 Interventi per gli anziani					
12.03.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
4100 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	3.835,55	previsione di competenza	16.000,00	15.500,00	13.500,00	13.500,00
Prest. servizi per assistenza a persone anziane bisognose - contributi usl			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	21.627,00	19.335,55		
4100 / 12 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	950,00	950,00
iniziative a favore anziani (soggiorno marino)			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
interventi assistenziali-centro anziani			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(3.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(3.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	5.996,00	6.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
4120 / 9 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Contributo Centro anziani			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	1.500,00	3.000,00		
<hr/>							
12.03.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9330 / 5 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	4.341,16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
lavori di adeguamento a norme di sicurezza casa di riposo			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	121.487,55	4.341,16		
<hr/>							
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	9.676,71	previsione di competenza	24.700,00	24.200,00	15.950,00	15.950,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		3.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	151.810,55	33.876,71		
<hr/>							
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 14 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	983,02	previsione di competenza	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
contributo sostegno alla locazione			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	15.983,02	983,02		
<hr/>							
4120 / 20 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sussidio alle utenze domestiche per motivi sociali.			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
<hr/>							
4120 / 22 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	11.500,00	previsione di competenza	26.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Contributi "Progetto Casa"			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	43.550,00	31.500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12.483,02	previsione di competenza	51.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	69.533,02	42.483,02		
<hr/>							
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 6 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	4.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Progetto "Focus" famiglia (E. Cap. 651)		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
3790 / 8 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Contributo per consulta della famiglia		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.000,00	0,00		
4120 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	contributi ad istituzioni ed associazioni		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	6.000,00	0,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	4.500,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.500,00	4.500,00		
<hr/>							
12.06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
12.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4100 / 8 / 1	Ag-Ufficio Demografico	0,00	previsione di competenza	8.000,00	14.000,00	0,00	0,00
	pagamento morosità ATC per morosi colpevoli		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(8.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(8.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	14.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 8.000,00 0,00	14.000,00 8.000,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	245.000,00 (0,00) 245.000,00	244.000,00 (0,00) 244.000,00	245.000,00 (0,00) (0,00)	245.000,00 (0,00) (0,00)
	Re-Armando Silvio						
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	245.000,00 0,00 245.000,00	244.000,00 0,00 0,00 244.000,00	245.000,00 0,00 0,00	245.000,00 0,00 0,00
12.08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
12.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 10 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) 0,00	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
	Re-Paolo Flesia Caporgno						
12.08.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9430 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 (0,00) 5.000,00	5.000,00 (0,00) 5.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
	Re-Tallone Bruno						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<hr/>							
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4190 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	18.400,00	20.000,00	18.650,00	18.650,00
	stipendi al personale necroforo		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	18.400,00	20.000,00		
4190 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	stipendi al personale necroforo - assegni famigliari		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	500,00	500,00		
4190 / 2 / 5	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	612,30	0,00	0,00	0,00
	stipendi al personale necroforo arretrati		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	612,30	0,00		
4190 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	817,03	previsione di competenza	6.230,00	7.000,00	6.230,00	6.230,00
	contributi su stipendi servizio necroscopico		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	7.011,22	7.817,03		
<hr/>							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4250 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	260,95	previsione di competenza	2.020,00	2.000,00	2.020,00	2.020,00
	irap su stipendi servizio necroscopico		<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.268,63	2.260,95		
<hr/>							
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
4200 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.569,76	previsione di competenza	3.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00
spese per manutenzione cimiteri			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.670,73	5.569,76		
4200 / 4 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	600,00	600,00
spese per acquisto casse funebri ai non abbienti			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
4210 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	2.390,29	previsione di competenza	8.600,00	9.000,00	6.600,00	6.600,00
spese per manutenzione cimiteri			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	12.413,72	11.390,29		
4210 / 30 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	1.568,86	previsione di competenza	2.000,00	2.300,00	4.000,00	4.000,00
Utenze elettriche - gas - gasolio			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	4.578,03	3.868,86		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
4260 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
spese per rimborso concessioni cimiteriali			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.000,00	6.000,00		
12.09.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9530 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
costruzione loculi cimitero capoluogo lavori straordinari per riesumazione			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	50.000,00	0,00		
9530 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria cimiteri con A.A.			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	868,81	0,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
9530 / 8 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	36.462,11	previsione di competenza	88.400,56	25.000,00	15.000,00	60.000,00
Costruzione - manutenzione cimiteri del capoluogo e frazioni			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	92.081,12	61.462,11		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
9530 / 9 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	4.504,81	previsione di competenza	5.200,00	0,00	0,00	0,00
Servizi igienici cimitero San Chiaffredo (E.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.200,00	4.504,81		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	47.573,81	previsione di competenza	192.462,86	77.800,00	61.100,00	106.100,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	206.604,56	125.373,81		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90.257,27	previsione di competenza	609.162,86	473.000,00	430.550,00	475.550,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>11.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>11.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	807.749,57	563.257,27		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
16.01 Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
16.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4980 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
interventi nel settore agricolo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
TOTALE MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00
fondo di riserva			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	90.657,00	240.997,72	226.382,38	226.382,38
FCDE Fondo crediti dubbia esigibilità (ex. Fondo svalutazione crediti)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
3605 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
Fsc quota fcde			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	96.157,00	240.997,72	226.382,38	226.382,38
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
880 / 6 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Riserva di cassa			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 10 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Accantonamento a fondi per spese da contenzioso			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	166.157,00	310.997,72	286.382,38	286.382,38
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
280 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Interessi passivi su anticipazioni di cassa			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	500,00	0,00		
500 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	8.300,00	6.900,00	5.400,00
interessi passivi su indebitamenti per beni comunali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	8.300,00		
1490 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	700,00	600,00	500,00	500,00
interessi passivi su indebitamenti per scuola materna			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	700,00	600,00		
1600 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	8.700,00	7.200,00	5.800,00
interessi passivi su indebitamenti per scuola elementare			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	8.700,00		
1710 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.500,00	69.000,00	66.200,00	63.400,00
interessi passivi su indebitamenti per scuola media			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.500,00	69.000,00		
2150 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	14.000,00	10.900,00	8.200,00	5.500,00
interessi passivi su indeb.patrimoniali per cultura			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	14.000,00	10.900,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2370 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	5.600,00	5.000,00	4.400,00	3.700,00
interessi passivi su indebitamenti patrimoniali per centri sportivi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	5.600,00	5.000,00		
2810 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	29.900,00	25.100,00	20.100,00	15.100,00
interessi passivi su indebitamenti patrimoniali per viabilità'			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	29.900,00	25.100,00		
2920 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	4.100,00	3.500,00	2.800,00	2.100,00
interessi passivi su indebitamenti per pubbl.illuminaz.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	4.100,00	3.500,00		
4020 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.000,00	900,00	800,00	700,00
interessi passivi per istituto di riposo			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.000,00	900,00		
Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	77.300,00	132.000,00	118.100,00	103.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	77.300,00	132.000,00		
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	262.700,00	327.500,00	342.300,00	322.400,00
quote di capitale rate mutui			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	262.700,00	327.500,00		
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	262.700,00	327.500,00	342.300,00	322.400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	262.700,00	327.500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	340.000,00	459.500,00	460.400,00	425.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	340.000,00	459.500,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
60.01 Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
60.01.5 Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Macroaggregato	501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
11030 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
rimborso anticipazioni di cassa			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00		
Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00	
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00	

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	13.716,47	previsione di competenza	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ritenute previdenziali ed assistenziali al personale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	162.087,70	213.716,47		
13540 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	33.220,08	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
ritenute erariali			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	278.947,95	283.220,08		
13540 / 2 / 3	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ritenute erariali - Lavoratori autonomi (Cod. 1040).			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	30.223,00	60.000,00		
13540 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	369,41	previsione di competenza	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute erariali - Contributi Enti (Cod. 1045)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	11.000,00	20.369,41		
13550 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
altre ritenute al personale per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	15.000,00	20.000,00		
13570 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese non andate a buon fine			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	20.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
13580 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
anticipazioni di fondi per il servizio economato			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	2.425,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
restituzione di depositi cauzionale			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	153.199,56	152.425,00		
13570 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.192,94	previsione di competenza	190.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
spese per servizi per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	190.271,45	201.192,94		
13570 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	13.376,18	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
spese per servizi per conto di terzi			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	621.640,47	613.376,18		
13570 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	41.364,37	previsione di competenza	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Riversamento addizionale provinciale tassa rifiuti			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	121.063,94	101.364,37		
13590 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
restituzione di depositi per spese contrattuali			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	105.664,45	previsione di competenza	1.501.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.633.434,07	1.725.664,45		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	105.664,45	previsione di competenza	1.501.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.633.434,07	1.725.664,45		
TOTALE MISSIONI		1.339.455,98	previsione di competenza	10.695.183,83	15.120.071,23	13.119.248,38	12.323.448,38
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>344.442,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>344.442,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.766.920,73	16.134.529,49		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.339.455,98	previsione di competenza	10.695.183,83	15.120.071,23	13.119.248,38	12.323.448,38
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>344.442,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>344.442,51</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	11.766.920,73	16.134.529,49		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	30.168,11	50.180,92	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	78.400,56	294.261,59	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	536.553,31	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2019	previsione di cassa	2.017.009,25	2.337.616,50		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101 Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati						
Categoria	0106 Imposta municipale propria						
130 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	14.064,73	previsione di competenza	1.215.500,00	1.244.600,00	1.200.000,00	1.200.000,00
IMU (Imposta Municipale Propria)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.498.963,33	1.258.664,73		
130 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	18.284,58	previsione di competenza	26.000,00	25.100,00	15.000,00	15.000,00
IMU (Imposta Municipale Propria)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	29.161,50	43.384,58		
Violazioni							
Categoria	0108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
125 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	100,00	100,00
imposta comunale sugli immobili (ici)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	100,00	0,00		
125 / 2 / 3	Ag-Ufficio Finanziario	4.294,71	previsione di competenza	1.000,00	100,00	0,00	0,00
imposta comunale sugli immobili (ici) -	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	5.608,00	4.394,71		
Violazioni							
Categoria	0116 Addizionale comunale IRPEF						
165 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	86.096,00	previsione di competenza	945.419,85	901.874,72	846.649,38	807.849,38
addizionale comunale irpef	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.008.563,17	987.970,72		
Categoria	0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
280 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	200,00	0,00	200,00	200,00
tassa smaltimento rifiuti solidi interni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	200,00	0,00		
283 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	284.099,53	previsione di competenza	1.056.770,00	1.199.344,00	1.199.344,00	1.199.344,00
TARI	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.342.151,85	1.483.443,53		
283 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	260,00	250,00	500,00	500,00
TARI da accertamenti violazioni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	260,00	250,00		
283 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	4.205,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota provinciale TARI	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	6.941,68	4.205,62		
Categoria	0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
270 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.658,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	72.369,38	71.658,00		
Categoria	0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
155 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	378,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
imposta comunale sulla pubblicita'	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	51.843,09	50.378,00		
305 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	5.740,44	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
diritti sulle pubbliche affissioni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	35.661,17	35.740,44		
Categoria 0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi							
282 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	5.289,17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TARES	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	12.217,93	5.289,17		
282 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	395,12	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota provinciale 5% TARES	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	690,62	395,12		
Categoria 0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)							
140 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	4.773,59	previsione di competenza	385.000,00	385.000,00	386.000,00	386.000,00
TASI	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	458.947,29	389.773,59		
140 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	115,53	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
TASI da accertamenti violazioni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	2.000,00	1.615,53		
Categoria 0199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.							
180 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	13.000,00	9.200,00	12.000,00	12.000,00
5 per mille IRPEF.	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	13.000,00	9.200,00		
Totale Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati	429.395,02	previsione di competenza	3.795.249,85	3.916.968,72	3.811.793,38	3.772.993,38
			previsione di cassa	4.538.679,01	4.346.363,74		
1.0301 Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
Categoria 0101 Fondi perequativi dallo Stato							
318 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	574.465,00	598.000,00	598.000,00	598.000,00
Fondo di solidarieta' comunale anno	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	574.465,00	598.000,00		
Totale Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	574.465,00	598.000,00	598.000,00	598.000,00
			previsione di cassa	574.465,00	598.000,00		
TOTALE TITOLO	1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	429.395,02	previsione di competenza	4.369.714,85	4.514.968,72	4.409.793,38	4.370.993,38
			previsione di cassa	5.113.144,01	4.944.363,74		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
555 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo rimborso minor gettito IMU anno 2013 (D.L.N.102/2013 ART.3)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	9.788,00	0,00		
558 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	26.145,00	26.500,00	39.000,00	39.000,00
Rimborso dello Stato consultazioni non comunali	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	26.145,00	26.500,00		
559 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	42.930,00	0,00	0,00
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale (trasferimenti compensativi minori introiti IRPEF)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	42.930,00		
561 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	493.565,00	345.500,00	345.500,00
Contributo per la fusione dei comuni art.1 co. 380 Ter L.228/2012 (Contributi non fiscalizzati)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	493.565,00		
570 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
contributo dello stato per sviluppo investimenti	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	0,00		
580 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	106.700,00	92.600,00	87.295,00	87.295,00
contributo dello stato per scopi diversi	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	106.700,00	92.600,00		
581 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	6.000,00	5.600,00	0,00	0,00
Contributo mensa personale scolastico	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	6.000,00	5.600,00		
583 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00
Trasferimento fondi ex. D.M. 18/10/2017 lettera a) Comuni che accolgono richiedenti protezione internazionale	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	10.500,00	10.500,00		
586 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Contributo TIA art. 33/bis L. 31/2008.	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
562 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Contributo regionale Anno 2018 ex. 51 Comune di Valmala Cap 914/2/1)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	0,00		
610 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	800,00	0,00	800,00	800,00
finanziamento della regione per funzioni attribuite	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	800,00	0,00		
611 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	4.705,43	previsione di competenza	18.100,00	6.400,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale per assunzione personale in mobilità da Comunità Montane soppresse.	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	18.100,00	11.105,43		
612 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	25.900,00	25.900,00	0,00	0,00
Trasferimento regionale per spese referendum comunale	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	25.900,00	25.900,00		
613 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	5.805,00	5.800,00	0,00	0,00
Contributo Regionale L.13/89 eliminazione barriere architettoniche	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.805,00	5.800,00		
616 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Contributo Una tantum L.R. N.51/1992 Fusioni di Comuni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	130.000,00		
617 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Contributo Annuo L.R. N. 51/92 Fusione di Comuni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	26.000,00		
650 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	90.000,00	36.000,00	67.000,00	67.000,00
contributo regionale per funzionamento scuole materne autonome	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	90.000,00	36.000,00		
650 / 2 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	23.800,00	0,00	0,00	0,00
contributo regionale per Baby parking	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	23.800,00	0,00		
651 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale "Progetto Focus" Famiglie S. (Cap.4120/5/1)	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	3.500,00	0,00		
660 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
contributo sostegno locazione	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	15.000,00	0,00		
680 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
contributo libri di testo	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
693 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Contributo Provinciale ex. L.R. n. 5 del 15.03.2001 Concessione contributi per la gestione degli asili nido comunali.	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	10.000,00	5.000,00		
810 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.905,00	0,00	0,00
Trasferimento regionale L.r.N. 45/95 Lavori socialmente utili	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.000,00	8.905,00		
854 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	18.500,00	17.500,00	3.000,00	3.000,00
Contributo Provinciale in materia di diritto allo studio L.R.28/2007	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	18.500,00	17.500,00		
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.705,43	previsione di competenza	377.250,00	941.700,00	612.095,00	612.095,00
			previsione di cassa	387.038,00	946.405,43		
2.0103 Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria	0302 Altri trasferimenti correnti da imprese						
856 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributo BCC Caraglio per Consulta della famiglia	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	1.000,00	0,00		
858 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	800,00	0,00		
859 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO BCC CARAGLIO PER LA GIORNATA DELLA METEOROLOGIA	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	500,00	0,00		
Totale Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.300,00	0,00		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	4.705,43	previsione di competenza	379.550,00	941.700,00	612.095,00	612.095,00
			previsione di cassa	389.338,00	946.405,43		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
1180 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
diritti di segreteria	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
1181 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	32,24	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
diritti di segreteria servizi demografici	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	1.530,42	1.032,24		
1185 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico (Edilizia)	610,00	previsione di competenza	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
diritti di segreteria ufficio tecnico	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	32.000,00	610,00		
1200 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	30,98	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
diritti per il rilascio di carte d'identita'	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	500,00	530,98		
1200 / 2 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	146,34	previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
diritti per il rilascio di carte d'identita elettronica	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	9.500,00	9.646,34		
1400 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	28.000,00	28.000,00
proventi mense scolastiche scuole materne	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	35.000,00	35.000,00		
1420 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	200,00	previsione di competenza	9.150,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
proventi mense scolastiche elementari	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	9.150,00	9.400,00		
1440 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
proventi mense scolastiche scuole medie	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		
1450 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	74.000,00	60.000,00	68.000,00	68.000,00
proventi da privati servizio scuolabus	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	74.000,00	60.000,00		
1520 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
proventi impianti sportivi	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
1525 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
proventi di illuminazioni votive	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
1525 / 2 / 2	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	0,00
proventi di illuminazioni votive	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	300,00	0,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
ENTRATE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
proventi per il censimento generale della popolazione e delle attività economiche	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	0,00		
1535 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	4.200,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
proventi da indagini statistiche	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	4.200,00	2.000,00		
Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
1690 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	342,88	previsione di competenza	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
fitti attivi da fabbricati (immobili uso commerciale)	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	17.789,10	17.942,88		
1691 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	5.220,00	previsione di competenza	25.460,00	25.460,00	16.960,00	16.960,00
affitto di terreni - antenne comunicazione.	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	31.504,98	30.680,00		
1691 / 2 / 2	Ag-Segretario Comunale	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Utilizzo locali uso commerciale e Non commerciale	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	500,00	500,00		
1692 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico (Edilizia)	0,00	previsione di competenza	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
proventi da concessioni cimiteriali	Re-Moi Giuseppe		previsione di cassa	51.250,00	30.000,00		
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.582,44	previsione di competenza	285.210,00	216.260,00	238.760,00	238.760,00
			previsione di cassa	292.724,50	222.842,44		
3.0200 Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
1391 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	57,40	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
proventi contrav. codice stradale non vincolati	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	5.000,00	57,40		
1394 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	24.285,38	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Proventi violazioni CDS Vincolati Art. 142 Autovelox (50% Ente proprietario strada)	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	44.947,29	54.285,38		
1395 / 2 / 1	Ag-Ufficio Polizia Municipale	22.976,49	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
proventi contravvenzionali codice di procedura stradale	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	54.596,23	52.976,49		
Categoria	0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
1390 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	800,00	1.000,00	800,00	800,00
sanzioni amministrative per violazioni regolamenti comunali (U.T)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	800,00	1.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1390 / 2 / 2	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	1.500,00	700,00	700,00	700,00
sanzioni amministrative per violazioni regolamenti comunali (Ufficio vigili)	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.500,00	700,00		
Totale Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	47.319,27	previsione di competenza	67.300,00	61.700,00	61.500,00	61.500,00
			previsione di cassa	106.843,52	109.019,27		
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi						
Categoria	0300 Altri interessi attivi						
1850 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	600,00	500,00	600,00	600,00
interessi attivi sulle giacenze di cassa	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	602,86	500,00		
Totale Tipologia	300 Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	600,00	500,00	600,00	600,00
			previsione di cassa	602,86	500,00		
3.0400 Tipologia	400 Altre entrate da redditi da capitale						
Categoria	0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi						
1860 / 4 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	7.950,00	0,00	0,00	0,00
Dividendi da Società partecipate	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	7.950,00	0,00		
Totale Tipologia	400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	7.950,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.950,00	0,00		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
2320 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	25.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
introiti e rimborsi diversi	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	25.000,00	20.000,00		
2320 / 2 / 4	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	1.500,00	500,00	200,00	200,00
Rimborsi notifiche	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	1.500,00	500,00		
2320 / 2 / 12	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
Introiti e rimborsi da utilizzo autovelox comuni limitrofi	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	0,00	500,00		
2320 / 2 / 13	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	5.060,00	3.000,00	0,00	0,00
Rimborso assistenza mensa scuole	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	5.060,00	3.000,00		
2389 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	15.700,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborso personale a comando ufficio Tecnico	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	15.700,00	16.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2398 / 2 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
trasferimenti da Comune per segreteria convenzionata	Re-*		previsione di cassa	42.000,00	42.000,00		
Categoria 9900 Altre entrate correnti n.a.c.							
2310 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
concorso nella spesa della gestione dell'acquedotto	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
2317 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo per attività culturali Fondazione CR Torino	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	0,00	0,00		
2319 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributo CRC per attività teatrale (S. C.Ap. 2120/6)	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	2.000,00	0,00		
2320 / 2 / 2	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi assicurazioni danni	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	11.000,00		
2320 / 2 / 3	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
compensazioni erariali	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
2320 / 2 / 7	Ag-Ufficio Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
Rimborso Provincia sanzioni in materia d'igiene.	Re-Acchiardi Gianluca		previsione di cassa	300,00	300,00		
2320 / 2 / 10	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	74.531,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Rimborsi CEC minori costi differenziata	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	74.531,00	42.500,00		
2370 / 2 / 1	Ag-Segretario Comunale	1.619,25	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	0,00
fondo di rotazione per la progettazione interna	Re-Paolo Flesia Caporgno		previsione di cassa	12.619,25	1.619,25		
2395 / 2 / 1	Ag-Ufficio Segreteria	10.500,00	previsione di competenza	26.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Contributo Fondazione CRC Cuneo "EMERGENZA CASA"	Re-Armando Silvio		previsione di cassa	35.300,00	30.500,00		
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	12.119,25	previsione di competenza	235.091,00	177.800,00	158.500,00	158.500,00
			previsione di cassa	246.010,25	189.919,25		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	66.020,96	previsione di competenza	596.151,00	456.260,00	459.360,00	459.360,00
			previsione di cassa	654.131,13	522.280,96		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0200	Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
	Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
2602 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	968.700,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti statali L.205/2017 art.1 c.854 (S. Cap. 7830/13)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	968.700,00	0,00		
2609 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	250.000,00	665.000,00	4.300.000,00	2.030.240,00
Contributo Statale Nuovo polo scolastico. (S.cap. 7230/31)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	250.000,00	665.000,00		
2609 / 4 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	1.469.760,00
Contributo Statale Nuovo polo scolastico. (S.cap. 7230/32) G.S.E	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	0,00		
2610 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	317.200,00	0,00	0,00
Contributo regionale Miglioramento riqualificazione Illuminazione Pubblica (S. Cap. 8330/16)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	317.200,00		
2641 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale Piazza PQU (E. Cap. 8230/21)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	56.661,65	0,00		
2647 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico (Edilizia)	0,00	previsione di competenza	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Contributo Regionale Scuole elementari Castelletto (S. 7130/28)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	170.000,00		
3222 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Contributo Ministeriale messa in sicurezza Art 1 c.107 L.145/2018 (S. Cap. 8230/58)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	100.000,00		
Totale Tipologia	200 Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza	1.218.700,00	1.252.200,00	4.300.000,00	3.500.000,00
			previsione di cassa	1.275.361,65	1.252.200,00		
4.0300	Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria	1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
2601 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	16.161,30	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Statale Edilizia Scolastica CIPE D.L. 66/2014 (S.7230/26)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	16.161,30	16.161,30		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
2627 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	7.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrinuto regionale sicurezza strade (S. Re-Tallone Bruno Cap. 8230/96)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	60.000,00	7.500,00		
Categoria 1300 Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private							
3250 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	34.187,85	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
b.i.m. val maira	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	76.800,71	62.187,85		
3260 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	66.160,71	previsione di competenza	50.646,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
b.i.m. valle varaita	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	144.924,28	136.160,71		
Totale Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale	124.009,86	previsione di competenza	78.646,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
			previsione di cassa	297.886,29	222.009,86		
4.0400 Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria 0100 Alienazione di beni materiali							
2525 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	215.000,00	0,00	0,00
Alienazione di beni immobili	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	215.000,00		
Categoria 0200 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
2540 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	95.000,00	25.000,00	15.000,00	60.000,00
proventi di concessioni cimiteriali	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	95.000,00	25.000,00		
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	95.000,00	240.000,00	15.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	95.000,00	240.000,00		
4.0500 Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale						
Categoria 0100 Permessi di costruire							
3262 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	200.000,00	390.500,00	305.000,00	303.000,00
proventi derivanti da permesso di costruire e contributo p.c. OO.UU	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	200.000,00	390.500,00		
3263 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	306.100,00	0,00	0,00	0,00
proventi derivanti da costo di costruzione	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	306.100,00	0,00		
Categoria 0300 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso							
3413 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	8.950,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso da ditte per espropri terreni (S.Cap.)	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	8.950,04	8.950,04		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
3221 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	5.200,00	0,00	0,00	0,00
DONAZIONE PER CIMITERO SAN CHIAFFREDO	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	5.200,00	0,00		
Totale Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale	8.950,04	previsione di competenza	511.300,00	390.500,00	305.000,00	303.000,00
			previsione di cassa	520.250,04	399.450,04		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	132.959,90	previsione di competenza	1.903.646,00	1.980.700,00	4.718.000,00	3.961.000,00
			previsione di cassa	2.188.497,98	2.113.659,90		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO	5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.0400 Tipologia	400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
Categoria	0400 Riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private						
3450 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione attività finanziarie	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
Totale Tipologia	400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
TOTALE TITOLO	5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 6 Accensione prestiti							
6.0300	Tipologia	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
	Categoria	0100	Finanziamenti a medio lungo termine				
3833 / 2 / 1	Ag-Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Accensione Mutuo Nuovo Polo scolastico	Re-Tallone Bruno		previsione di cassa	0,00	1.800.000,00		
Totale	Tipologia	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza 0,00	1.800.000,00	0,00
TOTALE TITOLO	6	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza 0,00	1.800.000,00	0,00	0,00

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO	7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7.0100 Tipologia	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Categoria	0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
3500 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
anticipazioni di cassa	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00		
Totale Tipologia	100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
			previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00		
TOTALE TITOLO	7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.662.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
			previsione di cassa	1.300.000,00	1.662.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
	Categoria 0100 Altre ritenute						
3850 / 2 / 3	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	11.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute erariali Contributi a Enti	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	11.000,00	20.000,00		
	Categoria 0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
3840 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	150.000,00	200.000,00		
3850 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	1.873,99	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
ritenute erariali - dipendenti e amministratori (1001/1004)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	250.000,00	251.873,99		
3860 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ritenute al personale per conto terzi	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	15.000,00	20.000,00		
	Categoria 0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
3850 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ritenute erariali - lavoratori autonomi (1040)	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	60.000,00		
	Categoria 9900 Altre entrate per partite di giro						
3850 / 2 / 4	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	10.000,00	20.000,00		
4036 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
rimborso anticipazioni fondi economato	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro		1.873,99	previsione di competenza	476.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
			previsione di cassa	476.000,00	591.873,99		
9.0200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
	Categoria 0400 Depositi di/prezzo terzi						
3870 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
depositi cauzionali	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		

Comune di Busca

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
4037 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
depositi per spese contrattuali	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Categoria 0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi							
3910 / 2 / 2	Ag-Ufficio Finanziario	0,00	previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	600.000,00	600.000,00		
3910 / 3 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	16.598,18	previsione di competenza	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Versamento addizionale provinciale tassa rifiuti	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	65.753,41	76.598,18		
Categoria 9900 Altre entrate per conto terzi							
3910 / 2 / 1	Ag-Ufficio Finanziario	743,33	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
servizi per conto terzi ed altri enti	Re-Rotolone Ivano		previsione di cassa	200.245,00	200.743,33		
Totale Tipologia	200 Entrate per conto terzi	17.341,51	previsione di competenza	1.025.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
			previsione di cassa	1.035.998,41	1.047.341,51		
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro	19.215,50	previsione di competenza	1.501.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
			previsione di cassa	1.511.998,41	1.639.215,50		
TOTALE TITOLI							
		652.296,81	previsione di competenza	10.050.061,85	14.775.628,72	13.119.248,38	12.323.448,38
			previsione di cassa	11.157.109,53	15.427.925,53		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE							
		652.296,81	previsione di competenza	10.695.183,83	15.120.071,23	13.119.248,38	12.323.448,38
			previsione di cassa	13.174.118,78	17.765.542,03		