



CITTA' DI BUSCA
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE**

NUMERO 131 DEL 28/12/2022

(data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO:

**FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE
DIPENDENTE NON RESPONSABILE DI PO. ANNO
2021. PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di dicembre, in Busca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/2011, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale N.12/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la delibera G.C. N. 21/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione finanziario dell'Ente per il periodo 2022/2024 in attesa di formalizzazione degli obiettivi strategici connessi alle performance;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro per l'anno 2021 e relativi allegati di riferimento;

Visto il prospetto riassuntivo dei compensi spettanti ai dipendenti del Comune di Busca, calcolati a cura del servizio segreteria in applicazione del vigente sistema di valutazione e attribuzione punteggi, e sulla base delle valutazioni rese dai singoli responsabili di servizio, agli atti;

Dato atto che in proposito sono state raccolte le relazioni dei Responsabili dei servizi nonché le valutazioni dagli stessi rese relativamente al personale dipendente di specifico riferimento;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi.

Richiamata la determinazione di questo ufficio D6 134/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate per il personale dipendente anno 2021 e che in tal senso si era costituito l'impegno di spesa 1212/2021 poi confluito nel fondo avanzo vincolato;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2022 con la quale relativamente al salario accessorio si era preso atto della costituzione del fondo, si è provveduto alla nomina

della delegazione trattante di parte pubblica, si sono forniti indirizzi circa la definitiva ripartizione;

Dato atto che in proposito il revisore dei conti si è espresso favorevolmente come da nota prot. 31249/2022.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare per le motivazioni indicate in premessa il fondo risorse decentrate anno 2021 consistente in euro 26.515,64;
- 2) Di liquidare in esecuzione del contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro per l'anno 2021, e in applicazione del vigente sistema di valutazione presso l'ente, il salario accessorio per un totale di € 26.515,64 - come da prospetto allegato (fatta salva l'omissione dei nominativi nelle copie destinate alla pubblicazione), per il personale dipendente non responsabile di PO.
- 3) Di imputare la spesa al capitolo di bilancio 780/2 per euro 26.515,64.
- 4) Di specificare che gli importi soprariportati sono al netto degli oneri riflessi di cui al cap. 780/3 e per l'IRAP al Cap 840/4/1.
- 5) Di dare atto che con separati provvedimenti dei soggetti competenti verranno erogati i corrispettivi riguardanti:
 - Retribuzione risultato posizioni organizzative;
 - Incentivo funzioni tecniche
 - Fondi articolo 208
- 6) Di inviare la presente determinazione all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza.

CIG	Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Stanz.	Già Impegnato	Importo €	Creditore
Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €			

Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta Sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Firmato Digitalmente dal Responsabile
del Servizio**
ROBERTA RABINO