



CITTA' DI BUSCA
PROVINCIA DI CUNEO

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANZA
ANNUALITA' 2022**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento, redatto a conclusione del ciclo di gestione della performance, con cui l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (già Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con propria deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 02.03.2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, esercizio 2022 con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa e che con la suddetta deliberazione si è dato atto che il P.E.G. finanziario sarebbe stato aggiornato successivamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 divenendo un unico documento come previsto dall'art 169 del TUEL comma 3-bis; Con successiva deliberazione n.ro 135 del 31.08.2022 è stato approvato il piano della performance.

La Relazione è intesa come:

- strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2022 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.12/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e DUP 2022/2024;
- G.C. n. 21/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione finanziario dell'Ente per il periodo 2022/2024;
- G.C. n. 131 del 31/08/2022 avente ad oggetto Piano degli obiettivi e performance 2022;
- G.C. n. 205 del 7/12/2022 avente ad oggetto Piano integrato di attività ed organizzazione 2022/2024.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione è redatta ai sensi degli articoli 10, comma 1, lettera b), e 15, comma 2, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii., nonché sulla base delle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance", emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel mese di novembre 2018. L'articolo 10, comma 1, del Decreto prevede, infatti, che le amministrazioni pubbliche, entro il 30 giugno di ogni anno, redigano e pubblicino sui propri siti istituzionali, la Relazione sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del Decreto, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 del medesimo decreto legislativo. Essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nonché il bilancio di genere realizzato.

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

In generale la creazione di valore pubblico si è realizzata nell'ambito delle principali politiche pubbliche gestite dall'ente che vanno agli interventi della sussidiarietà orizzontale, alla politica fiscale, alla sicurezza urbana, al miglioramento del territorio, al sostegno alle imprese nel municipio di Valmala, alle politiche sociali, intervenendo su fattori chiave quali l'innovazione, la digitalizzazione, la competitività. La creazione di valore pubblico si è realizzata così come segue con riferimento alle varie aree.

AREA SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Obiettivi assegnati:

n.1 ob. Strategico Prevenzione della corruzione e trasparenza
Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti

Sono state riesaminate le strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione sono state coinvolte PO e i dipendenti in momenti di confronto

Il piano di prevenzione della Corruzione è stato approvato il 23.02.2022 con deliberazione della giunta comunale n.ro 22. Entro il 31.05.20223 sono state acquisite agli atti le dichiarazioni dei dipendenti richieste ai fini della prevenzione della corruzione. Nel corso dell'anno sono stati assunti n,ro 4 dipendenti (due per mobilità da altre amministrazioni e due mediante attingimento dalla graduatoria di altri enti) ed al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro è stata effettuato un incontro in merito alla misure previste dal PTPC e dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Il PTPC 2023/2025 è confluito nel PIAO 2023/2025, come da deliberazione della giunta comunale n.ro 205 del 7.12.2022.

n. 2 ob. Operativo Predisposizione di un bando per le borse di studio e di n. 2 bandi per l'erogazione di contributi economici alle associazioni (n.ro 1 a semestre) ed atti conseguenti

Per quanto riguarda le borse di studio si relaziona quanto segue.

Con Determinazione n.ro 31 del 21.04.2022 è stato approvato il bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio MARIO ANGELO ROMAGNA relativa all'anno accademico 2020/2021 ai sensi dell'art. 7 del regolamento di cui alla deliberazione C.C. 31/2005 e a seguito di istruttoria con determinazione n.ro 75 del 10.08.2022 è stata assegnata n.ro 1 borsa di studio.

Con determinazione n.ro 77 del 2022 è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione di una borsa di studio Giordano Secondo e famiglia relativamente all'anno scolastico 2021/2022 e con determinazione n.ro 91 del 10.10.2022 sono state assegnate n.ro 5 borse di studio.

Con Determinazione n.ro 78 del 2022 è stato approvato il bando per l'erogazione delle borse di studio da assegnare a studenti buschesi meritevoli per l'anno scolastico 2021/2022 e, a seguito di adeguata istruttoria, con successiva determinazione n.ro 119 del 12.12.2022 sono state assegnate n.ro 3 borse di studio.

Per l'erogazione dei contributi economici si precisa che la Giunta comunale con deliberazione n.ro 80/2022 ha approvato i criteri di massima per l'erogazione di contributi economici per le iniziative in programma nel periodo marzo/luglio 2022. Con determinazione n.ro 45/2022 è stato approvato il bando e con successiva determinazione n. 66 del 13.07.2022, esperita l'istruttoria del caso, sono state accolte n.ro 10 istanze.

Per l'erogazione dei contributi economici in favore di associazioni senza scopo di lucro per attività di carattere ordinario, la Giunta comunale con deliberazione n.ro 203/2022 ha approvato i criteri di

massima per l'erogazione di contributi. Con determinazione n.ro 118/2022 è stato approvato il bando e con successiva determinazione n. 134 del 28.12.2022, esperita l'istruttoria del caso, sono state accolte n.ro 2 istanze.

Con deliberazione della Giunta comunale n.ro 145 del 2022 sono stati approvati i criteri di massima per l'erogazione di contributi economici in favore di pro-loco e comitati e con determinazione n.ro 87/2022 è stato approvato il bando e con successiva determinazione n.ro 100 del 26.10.2022, esperita l'istruttoria del caso, sono state accolte n.ro 7 istanze.

n.3 ob. Strategico: organizzare una mostra dedicata a Mirò presso Casa Francotto

Con deliberazione della Giunta comunale n.ro 94 del 8.06.2022 si è previsto che l'Ufficio di Segreteria Istituzionale provveda all'organizzazione della mostra "Mirò, la forza incisa della materia" da realizzarsi presso i locali di Casa Francotto dal 29/10/2022-29/01/2023.

Con determinazione n.ro 88 del 26.09.2022 è stata affidata alla società SQUARE COMUNICAZIONE s.r.l. con sede in Torino, Corso Galileo Ferraris n. 90, part. IVA n. 10408380011 l'organizzazione dell'evento in argomento come da procedura di trattativa diretta avviata tramite la piattaforma MEPA N. 3189578 per l'importo di euro 33.367 iva 22% compresa.

La mostra ha riscosso un grande successo e ha registrato un notevole afflusso di pubblico tant'è che prima della chiusura è stata prorogata eccezionalmente fino al 19.02.2023. In 52 giorni di apertura, hanno fatto visita in Casa Francotto circa 6 mila visitatori, dei quali 1500 ragazzi provenienti da 60 classi di istituti comprensivi del circondario. Il 90% dei visitatori è arrivato da fuori comuni, il 30% dei quali dalla provincia di Torino.

Il percorso di Casa Francotto è nato in sinergia con il Comune di Cherasco.

n. 4 ob. Operativo Apertura uffici del Comune di Valmala fuso per incorporazione

Nel corso dell'anno 2022 è stata predisposto idoneo calendario per assicurare l'apertura degli uffici di Valmala per n.ro 2 giorni a settimana. Dal mese di dicembre 2022 fino a marzo 2023 gli uffici sono rimasti chiusi a causa del caro bollette.

Al di là degli obiettivi specifici di performance, la Segreteria Istituzionale si è occupata in particolar modo di quanto segue:

- per quanto riguarda il personale ed in particolare la contrattazione decentrata per l'annualità 2021 (non avviata nell'anno di riferimento) e 2022 è stata avviata e conclusa la contrattazione sindacale per il 2021 mentre con riferimento all'annualità 2022 si è costituito il fondo.

E' stato affidato l'incarico del Nucleo di valutazione per la durata di anni tre ad un soggetto esterno, Dott.sa Lombardo ed è stato approvato un nuovo sistema di valutazione della performance

-per quanto riguarda i lavori della Giunta comunale sono state pubblicate n.ro 237 delibere e n.ro 64 delibere di Consiglio relativamente all'anno 2022;

- sono state adottate n.ro 141 determinazioni;

- con deliberazione della giunta comunale n.ro 85 del 1.06.2022 è stata approvata la relazione sulla fusione per incorporazione nel Comune di Busca di Valmala.

- per il municipio di Valmala sono stati erogati i bonus destinati agli esercizi commerciali ed il bonus scuola.

AREA SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI

L'area in questione svolge principalmente la gestione dei settori informatica, appalti e concessioni, Cultura, teatro, agricoltura, assicurazioni, URP, assistenza, istruzione, protocollo informatico e centralino. D'altra parte, l'ufficio demografico si occupa dello Stato Civile, dell'Anagrafe, dell'Elettorale, della Leva, dei Giudici popolari e della Statistica demografica.

Negli ultimi anni, l'ufficio demografico ha subito il pensionamento di due dipendenti su tre, con una lunga esperienza nel settore, che non sono stati immediatamente sostituiti. Questo ha causato difficoltà nel gestire l'ordinaria attività dell'ufficio e alcune tipologie di pratiche si sono accumulate, e sono tuttora in fase di smaltimento. Fortunatamente, le nuove assunzioni sono poi state effettuate e il personale sta gradualmente diventando operativo, quindi si spera di tornare alla normalità entro qualche mese. È importante sottolineare che il comune di Busca è gravato da una mole ulteriore di adempimenti legati alla presenza di un Hospice sul proprio territorio.

L'ufficio segreteria coordina, tra le altre cose, il settore informatico che negli anni è diventato sempre più rilevante per tutte le attività burocratiche, comportando un numero elevato di interventi necessari per mantenere l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura.

In generale, ci troviamo di fronte a un quadro normativo in continua evoluzione, il quale complica l'assolvimento quotidiano delle incombenze, richiedendo un continuo aggiornamento formativo. All'autoformazione sarebbe utile poter affiancare una formazione esterna più frequente, ma purtroppo è difficile da realizzare date le limitate risorse di tempo a disposizione.

Recentemente, si è aggiunto alla situazione già complicata anche il PNRR, il quale comporta un notevole aumento di adempimenti. È assolutamente necessario potenziare temporaneamente l'organico al fine di poter rispettare le diverse scadenze. Pertanto, sono stati richiesti ed ottenuti i fondi necessari per l'acquisizione a tempo parziale di un lavoratore somministrato. Attualmente, si è in attesa della documentazione preliminare necessaria per procedere.

In tale contesto gli obiettivi strategici per l'anno 2022 per l'ufficio segreteria demografici erano appunto legati alla riorganizzazione dell'ufficio demografico e al miglioramento del sistema informatico e sono stati raggiunti come da specifiche schede agli atti.

AREA VIGILANZA

Obiettivi:

1. Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica, pari al 50% della pianta organica 1:1000);

2. Obiettivo gestionale n. 19 – controllo del territorio:

Considerato il punto precedente, razionalizzando la tipologia di servizi mediante l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione si sono evidenziati miglioramenti nella modalità di controllo delle infrazioni. Dopo aver utilizzato il sistema Siscom – Urano e Uranoweb con buoni risultati iniziali, avendo aumentato considerevolmente il numero delle sanzioni, si è optato per la sostituzione del programma gestionale. Dopo una verifica delle soluzioni presenti sul mercato, la ditta Halley ha avuto la preferenza, così che da novembre si è iniziata la formazione sul funzionamento.

Numero di infrazioni emesse: 2.092 infrazioni

Numero di infrazioni pagate: 1.918 infrazioni

3. Obiettivo gestionale n. 20 – gestione della videosorveglianza:

A seguito l'aumento delle richieste e delle attività d'ufficio inerente l'uso della videosorveglianza, particolare attenzione è stata data alle procedure operative e di trattamento dei dati sensibili.

Definite ulteriormente le procedure con attuazione di una nuova valutazione di impatto privacy che periodicamente viene ridisegnata nel rispetto della normativa al momento presente, è stata indetta una procedura per l'ampliamento dell'impianto presente. La progettazione, l'istruttoria e l'affidamento dei lavori è avvenuto nel 2022, mentre i lavori sono terminati a marzo 2023. L'ampliamento ha riguardato il potenziamento del server, la ridefinizione della sala operativa a 5 monitor di controllo, l'installazione di nuove n. 7 telecamere di contesto e 6 telecamere di lettura targa.

3. Obiettivo gestionale n. 21 – Avvio ... miglioramento delle procedure relative alle funzionalità dei sistemi gestionali dell'ufficio:

A seguito dell'utilizzo di sistemi informatici in modo totale per tutti i provvedimenti emessi (ad eccezione contrassegni disabili e tesserini hobbisti in quanto non attualmente possibile

digitalizzarli) il personale operante ha iniziato l'uso del sistema SISCOM Nuvola e le nuove procedure di Halley, il cui utilizzo a larga scala è iniziato nel 2023.

Fatte salve alcune procedure in materia di commercio, non si sono verificati ritardi

4. Controlli del rispetto della normativa stradale con sistemi di rilevazione automatica: prosecuzione con l'avvalimento del sistema elettronico in uso, attivando una procedura di controllo prevalentemente di quattro postazioni velobox a settimana. Sanzioni rilevate 1.078;

5. Razionalizzazione utilizzo personale di polizia per eventi e manifestazioni;

6. Implementazione dotazione dell'ufficio attraverso procedura di acquisizione apparecchiature di controllo delle infrazioni;

7. Segnaletica stradale di ripristino e nuova istituzione. È stata ampliata l'area di intervento anche grazie alle procedure effettuate per l'affidamento dei lavori e delle forniture;

8. Attivazione completa dell'utilizzo del sistema PAGOPA, in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

9. Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI

Obiettivi:

1. Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica, pari al 50% della pianta organica 1:1000);

2. Obiettivo gestionale n. 14 – realizzazione e affidamento dei lavori al campo in erba sintetica:

Nel Corso del 2022 a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo si è proceduto con la gara d'appalto mediante bando pubblico a cui hanno partecipato diverse ditte, la commissione giudicatrice a seguito di disamina delle offerte pervenute ha proposto l'aggiudicazione alla Ditta LIMONTA Sport, è stato stipulato il contratto d'appalto, ed avviati i lavori di realizzazione del campo in erba sintetica che nel tardo autunno 2022 è stato completato e consegnato all'associazione sportiva che gestisce gli impianti sportivi che lo sta utilizzando con buon grado di soddisfazione

3. Obiettivo gestionale n. 15 – partecipazione a bandi legati al Piano nazionale di ripresa e resilienza:

A seguito dell'avvio del PNRR il Comune di Busca nel corso del 2021 e poi a seguire nel 2022 ha avanzato diverse domande di finanziamento di opere pubbliche, in particolare per messa in sicurezza scuola elementare di Fraz. San Chiaffredo e realizzazione palestra di servizio alla scuola stessa, ampliamento del micro-nido, messa in sicurezza scuola materna statale di Busca, efficientamento energetico teatro comunale, oltre alle piccole opere che sono migrate sugli stessi fondi PNRR,

Gran parte delle istanze suddette sono state finanziate (ad esclusione al momento della scuola materna statale di Busca). Si è dato corso alle progettazioni esecutive, approvati i progetti espletate le gare d'appalto, per il teatro comunale i lavori sono in fase conclusiva, per le scuole di San Chiaffredo sta per essere firmato il contratto d'appalto e per il micro-nido si sta completando l'iter di verifica a carico della ditta aggiudicataria per l'aggiudicazione definitiva ed efficace, mentre le piccole opere sono state appaltate e i lavori sono in corso ed in fase conclusiva

3. Obiettivo gestionale n. 16 – interventi nel centro storico comunale e interventi di riqualificazione del territorio di Valmala:

Nel corso del 2022 a seguito di finanziamento regionale sulle aree mercatali l'amministrazione comunale ha provveduto alla riqualificazione di Via Umberto I° e Piazza della Rossa, con allargamento marciapiedi installazione di fioriere e panchine per arredo urbano con un ottimo risultato sia dal punto di vista della sicurezza dei pedoni sia dal punto di vista dell'accoglienza turistica

Nel territorio di Valmala in particolare località Santuario è stato approvato e realizzato il 1° lotto di riqualificazione delle aree limitrofe al Santuario stesso, con realizzazione di due nuovi parcheggi appaltati alla Ditta La Passatore di Cuneo, formazione di camminamenti e sentieri a seguito della rimozione della ex-sciovia, posa di arredo urbano con tavoli e panche pic-nic, molto apprezzati dalla cittadinanza che nel periodo estivo frequenta molto l'area del Santuario e di Pian Pietro

3. Obiettivo gestionale n. 17 – interventi di riqualificazione ciclovia strada dei cannoni e bitumatura e messa in sicurezza delle strade:

a seguito di finanziamento della Regione Piemonte di fine 2021 per la riqualificazione della strada dei cannoni con un contributo di €. 250.000 si è provveduto alla progettazione esecutiva, all'approvazione della stessa che è anche stata autorizzata dal punto di vista paesaggistico, quindi i lavori sono stati appaltati ed avviati a fine 2022 come previsto. Gli stessi saranno completati entro l'estate 2023

3. Obiettivo gestionale n. 18 – realizzazione nuova sede per la Protezione Civile con ristrutturazione di tre campate dell'ex capannone militare nell'area di Corso Romita

A seguito della demolizione della scuola media e della palestra nel cui seminterrato aveva sede la protezione civile comunale, si è reso necessario individuare una nuova sede per l'associazione, l'Amministrazione Comunale ha individuato le tre campate dell'ex capannone militare C" nell'area di Corso Romita, è stato approvato il progetto ed appaltato alla ditta Ceaglio Vittorio di Villar San Costanzo, i lavori sono stati completamente ultimati e i nuovi locali consegnati all'associazione Protezione Civile che li sta utilmente utilizzando da diversi mesi

5. Manutenzioni immobili e infrastrutture comunali: nel 2022 si è provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento in esercizio delle stesse, anche con l'ausilio di personale e ditte esterne

6. Attivazione completa dell'utilizzo del sistema PAGOPA, in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

7. Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA SUAP

Obiettivi:

1. Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica, pari al 50% della pianta organica 1:1000);

2. Obiettivo gestionale n. 11 – costituire una Comunità Energetica Rinnovabile:

Nel Corso del 2022 a seguito di numerosi incontri anche con altri comuni sensibili al problema del risparmio energetico e mitigazione del clima, il Comune di Busca ha avviato l'iter per la costituzione di una comunità energetica rinnovabile presso gli impianti sportivi "Ing. Ferrero", comunità che è poi stata definitivamente formalizzata con l'ingresso anche dell'Azienda dell'Acqua di Cuneo A.C.D.A. S.p.A.,

3. Obiettivo gestionale n. 12 – alienazione dei reliquati stradali a seguito della dismissione della strada tratto di Via Tagliata Soprana in Fraz. Attissano:

A seguito della dismissione di un tratto di strada ex comunale Via Tagliata Sottana tra Via Attissano e la ferrovia Cuneo- Saluzzo per chiusura passaggio a livello nei pressi della stazione ferroviaria, l'ufficio ha emesso bando d'asta per l'alienazione del reliquato stradale, bando che ha dato buon esito ed è stato alienato, le risorse derivanti dalla vendita sono state reimpiegate per l'acquisto dell'area del motocross sempre in zona Attissano, implementando così il patrimonio comunale con una nuova infrastruttura pubblica a servizio della cittadinanza

3. Obiettivo gestionale n. 13 – realizzazione polo scolastico gestendo le varianti legate all'incremento dei prezzi:

Nel corso del 2022 a seguito di finanziamento regionale sui mutui BEI 2018 sono proseguiti i lavori di realizzazione del Polo scolastico avviati nell'autunno 2021, nel 2022 si è dovuto far fronte all'emergenza imprevista dell'incremento prezzi dei materiali da costruzione, oltre alle notevolissime difficoltà di reperire gli stessi, e quindi è stato necessario in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Ragioneria reperire risorse per fronteggiare l'aumento suddetto, per poter garantire i pagamenti alla ditta appaltatrice, consentendo alla stessa di poter proseguire i lavori seppur con dilatazione dei tempi dovuti a tali difficoltà, gestendo le varie fasi con notevoli sforzi, è stata predisposta variante sui prezzi per meglio definire gli aumenti dei costi.

4. collaborazione con il settore lavori pubblici per la gestione dei numerosi appalti dei lavori legati ai finanziamenti PNRR, con partecipazione alle commissioni di gara per valutazione offerte tecniche, gestione rapporti con progettisti ed appaltatori

5. Gestione patrimoniale con alienazioni affitti, concessioni di immobili comunali e di privati per attività istituzionali e di pubblico utilizzo

6. Attivazione completa dell'utilizzo del sistema PAGOPA, in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

7. Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo della performance 2022 è stato svolto in applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della giunta comunale n.ro 173 del 26.10.2022.

Con riferimento alle modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi si precisa che: • ogni obiettivo è "misurato" attraverso uno specifico set di indicatori; • ogni obiettivo è "valutato" sulla base del suo "grado di realizzazione complessivo"

Si allegano le schede a consuntivo degli obiettivi gestionali raggiunti