



CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Cod. Fisc. 80003910041 - P.I. 00371290040

Tel.: 0171/948611 - Fax: 0171/948646

segreteria@comune.busca.cn.it - segreteria@cert.busca.gov.it - www.comune.busca.cn.it

SINDACO

Prot. N° 0006592
Cat. II Cl. 11 Fasc.

Busca, 22/03/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2015-2016-2017-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Le amministrazioni locali in scadenza di mandato sono tenute, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 149/2011, a predisporre la relazione di fine mandato, che deve essere sottoscritta entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, la relazione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 - 10124

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco GALLO MARCO

Assessori CISMONDI GIANMICHELE (ViceSindaco), FERRERO GIANFRANCO, FERRERO FEDERICA, DONADIO EZIO, EANDI CARLA

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: il Consiglio viene presieduto dal SINDACO GALLO MARCO

Consiglieri GALLO MARCO, CISMONDI GIANMICHELE, FERRERO GIAN FRANCO, FERRERO FEDERICA, PERUCCA GIUSEPPE FRANCESCO, BRESSI DIEGO, COMBA PAOLO, MIGLIORE ANDREA, ISOARDI CHIARA MARIA, SARTORE BEATRICE, CAMPANA ELIO, GIAMELLO JACOPO, ROSSO ANGELO, GOLLE' MARCO, GULLINO VALTER, SARALE ALESSIA, BIANCHI GIANPIERO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario: FLESIA CAPORGNO Dr. PAOLO

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 26

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

MACROSTRUTTURA COMUNALE:

SERVIZI TECNICI: criticità costituite dall'aggravamento della carenza di personale stante (responsabile passato da tempo pieno a regime di convenzione con altro ente locale) anche il turn over, e dall'incremento degli adempimenti soprattutto burocratici relativi a nuovo codice dei contratti, osservatorio contratti pubblici, centrale unica di committenza, gare telematiche, trasparenza e anticorruzione, privacy; con la fusione per incorporazione con il Comune di Valmala, decorrente dal 1.1.2019, si prevede la maggiore disponibilità di risorse anche per l'esternalizzazione di attività/servizi specialistici; si è provveduto ad acquisire una ulteriore unità di personale mediante stabilizzazione;

SERVIZI FINANZIARI: criticità costituite dalla perdurante carenza di personale stante un regime di turn over molto limitato fino al 2019 e comunque la presenza perdurante di limitazioni di tetti di spesa, a fronte di una burocratizzazione esponenziale: fatturazione elettronica, split payment, bilancio consolidato e nuova contabilità finanziaria potenziata, nuovo sistema economico patrimoniale, trasparenza, anticorruzione, privacy, Sose, conto annuale, contrattazione decentrata; con la fusione per incorporazione con il Comune di Valmala, decorrente dal 1.1.2019, si è acquisita in staff con altri servizi unità di personale che potrà supportare l'ufficio in diverse attività;

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE: criticità costituite dalla perdurante carenza di personale stante un regime di turn over molto limitato fino al 2019, l'esodo del comandante del servizio nel 2015 e la sostituzione a regime soltanto a fine 2016, a fronte di un carico di lavoro in forte crescita: sistemi di videosorveglianza, servizi esterni anche mediante utilizzo di targasystem oltre che di rilevatore di velocità, intensificarsi dei fenomeni predatori a livello locale, perdurante necessità di servizi di supporto in occasione di manifestazione ed eventi; il carico burocratico costringe i pochi operatori ad attività notevole d'ufficio; il servizio dal 2016 era sostanzialmente privo di uno degli operatori, in quanto assente; solo a fine 2018 è stato possibile sostituire detta unità di personale, e soltanto dal 2019 inoltrato sarà possibile disporre di una ulteriore unità di personale amministrativo di supporto all'ufficio;

SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA, SERVIZI VARI ALLA PERSONA: il quinquennio si è caratterizzato per la crescita esponenziale delle novità in ambito demografico, quali la carta identità elettronica, la normativa sui migranti e cittadini stranieri, l'ANPR, il censimento permanente, le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT), la privacy, anticorruzione e trasparenza, con una dotazione invariata da anni e anni; d'altro canto i servizi a domanda individuale quali mensa, trasporto alunni, biblioteca, ecc. hanno richiesto una attenzione molto maggiore stante l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, oltre che un approccio dell'utenza sempre più sfidante e difficile; il responsabile del servizio svolge attività diretta in ambito informatico, sovrintendendo a questo prezioso e delicato ambito, con difficoltà enormi sia per la crescente complessità normativa del settore, sia per l'impulso molto spinto attribuito dal Governo all'informatizzazione senza peraltro porre a disposizione i mezzi necessari. Si è avviato mediante un rafforzamento dei servizi informatici specialistici, mentre per quanto riguarda gli altri ambiti la particolare formazione, esperienza ed affidabilità degli operatori ha reso possibile affrontare le sfide. Il servizio si è reso inoltre promotore del telelavoro, con una proficua attuazione attivata da circa un anno, che pone questo ente all'avanguardia in Provincia. Va detto che il Comune e i servizi

di Busca sono molto attivi nell'erogazione di servizi alla persona molto qualificati e capillari: dal nido alla mensa scolastica, al trasporto alunni (quest'ultimo spesso non più presente in enti di questo tipo), alla biblioteca, alla sinergia con scuola materna paritaria, determinando così una naturale ma forte offerta di servizi alle famiglie che intendano scegliere Busca per la propria residenza e per le proprie attività

SEGRETERIA COMUNALE: sciolta precedente convenzione segreteria a seguito cessazione precedente titolare, e stipula nuova convenzione estesa però ad altri tre Comuni, con le conseguenti criticità correlate al numero e carichi operativi gestionali tra i vari Comuni. La quota di segreteria (60%) è tale infatti da non consentire a questo Ente una particolare autonomia nel reperimento di soggetti convenzionabili. Si rinvia per altri peculiari aspetti alla relazione di performance, rilevando peraltro la presenza di molteplici attribuzioni gestionali in capo al segretario comunale, di difficile risoluzione stante la gravissima carenza di organico dell'ente (che dispone di 26 dipendenti, ma che dovrebbe averne oltre 60 in base ai parametri dipendenti/popolazione, trattandosi di ente che ha ormai superato i 10.000 abitanti). Peraltro proprio da tale critica situazione di convenzionamento è venuta fuori l'ipotesi di fusione per incorporazione con il convenzionato Comune di Valmala, attuata nel corso del 2018, e operativa dal 1.1.2019, che con un flusso di contribuzione erariale di prevedibile rilievo dovrebbe assicurare misure per il territorio, la popolazione, la struttura, significative nel prossimo decennio.

SERVIZI SUL TERRITORIO:

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Busca costituisce ormai area naturale di impatto sinergico delle attività legate al capoluogo di Provincia: ormai sono insediate qui numerose aziende artigianali, commerciali e anche industriali; così come l'edilizia abitativa in Busca pare abbastanza in controtendenza rispetto ai fondovalle della zona, registrando significativi interventi. D'altra parte la presenza di un centro commerciale naturale articolato in numerosi negozi di prossimità attira utenti anche da decine di chilometri, così come alcune eccellenze artigiane alimentari. La qualità di vita a Busca è particolarmente soddisfacente, e la minima distanza dal capoluogo di Provincia e dunque ora anche dal raccordo autostradale verso la Torino Savona la pone quale naturale sito per l'insediamento delle aziende e per la residenza delle famiglie.

VIABILITA': a fronte di esigenze manutentive crescenti ed esigenti, l'ente ha adottato un piano di autocontrollo viario con destinazione annuale e pluriennale di fondi per investimenti in misura cospicua, allo scopo di assicurare manutenzioni soddisfacenti e limitare i rischi.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: da alcuni anni il Comune investe annualmente importanti somme, volte sia all'efficientamento energetico, sia alla sostituzione delle infrastrutture; ciò consentirà nel medio periodo di disporre di un parco illuminazione pubblica all'avanguardia;

POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA: potenziato il servizio con personale amministrativo di imminente assunzione; ritorno alla disponibilità di comandante a tempo pieno; utilizzo di sistema targa system e acquisto nuovo sistema rilevatore di velocità; installazione sistemi di videosorveglianza;

AMBIENTE E RIFIUTI: esteso il sistema di raccolta porta a porta; attivati controlli sul compostaggio domestico; la percentuale di raccolta differenziata si attesta sul 70% circa;

COMMERCIO, ARTIGIANATO, TURISMO: rinnovata la sinergia con l'associazionismo settoriale e locale; attuazione di politiche per quanto di competenza dell'ente volte alla tutela del commercio di prossimità, anche attraverso riqualificazione di alcune importanti aree del centro cittadino; adesione ai servizi turistici dell'Unione montana;

ISTRUZIONE: partecipazione a bandi nazionali regionali di finanziamento, con collocamento ai primi posti assoluti in graduatoria per contribuzione di entità tale da consentire la realizzazione di un intero polo scolastico per tutta la città;

WELFARE: attuazione della sinergia tra soggetti pubblici mediante trasferimento Istituzione Ss. Annunziata all'Ospedale civile, volta a prevenire le criticità ormai presenti in pressochè tutte le strutture per soli autosufficienti; utilizzo di lavoratori di pubblica utilità o in convenzione con altri enti per finalità sociali; azioni integrate all'accoglienza migranti mediante convenzioni con Prefettura ed operatori privati per l'utilizzo in lavori di pubblica utilità; tale sinergia ha permesso la

realizzazione di una sorta di vero e proprio "polo della salute" da ultimo integrato con la realizzazione di mini alloggi ad uso abitativo per anziani, affiancati alla casa di riposo e ai nuovi ambulatori medici e sanitari, creando così una continuità sociale e assistenziale di tutto rilievo. Tale contesto si accompagna inoltre da anni alla presenza del centro di cure palliative (Hospice) che costituisce una eccellenza a livello regionale.

2 . Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Non vi sono scostamenti risultando tutti negativi. (La condizione SI' indica il parametro deficitario).

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- **Modifiche statutarie** correlate alla fusione per incorporazione con il Comune di Valmala: le modifiche statutarie, molto recenti in quanto correlate alla fusione, debbono obbligatoriamente garantire interventi di prossimità e rappresentanza alla comunità incorporata. Busca ha scelto l'istituzione addirittura del Municipio, con il consiglio municipale, allo scopo di rafforzare e mantenere l'identità dei luoghi del soppresso Comune, e assicurare una vita civica partecipata e attiva.
- **Nuovo regolamento di contabilità** correlato alle novità normative e volto ad efficientare l'iter contabile;
- **Regolamento per l'alienazione di beni immobili** volto ad assicurare una efficiente valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- **Regolamento su contributi e benefici economici** in fase di approvazione;
- **Nuovo regolamento edilizio:** volto ad assicurare la peculiarità locale nel rispetto dei parametri nazionali.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	108,08	107,01	112,61	108,49	104,38

3. Attività amministrativa.

3.1. **Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni vede protagonista in particolare il segretario comunale nelle funzioni anche di nucleo di valutazione, attraverso verifiche sui vari servizi, anche mediante estrazione a sorte e campionamento degli ambiti oggetto di verifica.

Tali verifiche sono di tipo successivo per i controlli interni propriamente detti, e di tipo concomitante per quanto concerne la redazione di numerosi atti e provvedimenti in cui a vario titolo interviene il segretario (es. quale supporto legale, oppure in fase di formulazione dei pareri, o di redazione materiale degli schemi di atti).

Vengono coinvolti tutti gli uffici, nel reperimento degli atti e nel confronto per l'analisi dei rilievi.

3.1.1. **Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; come già detto, la dotazione organica è a tal punto carente, che non rilevano eventuali interventi di ulteriore razionalizzazione. Si è peraltro provveduto alla cessione del ramo operativo costituito dalla Casa di Riposo SS. Annunziata, con un'azione sinergica con il locale Ospedale civile, e con la fusione per incorporazione con il Comune di Valnala, è stato possibile acquisire una unità di personale;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
 - Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;
 - Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato 54,9 % contro una percentuale di circa il 70 % alla fine;
 - Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
 - Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.
- 3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:
- 3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:
- 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	5.159.122,34	4.912436,71	4.985.862,83	4.985.318,78	5.180.776,45	0,42
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	476.058,30	683.721,24	648.854,73	826.938,77	597.011,52	25,41
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI			226.648,06			
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
TOTALE	5.635.180,64	5.596.157,95	5.861.365,62	5.812.257,85	5.777.787,97	2,53

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.309.758,47	4.336.855,26	4.409.362,20	4.420.619,64	4.577.043,57	5,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	622.995,82	919.371,45	987.976,04	1.199.276,48	847.291,16	36,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	351.160,51	371.059,76	240.087,64	281.394,21	262.655,92	-25,20
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
TOTALE	5.293.915,20	5.627.286,47	5.637.425,88	5.901.290,33	5.686.990,65	7,43

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	328.677,13	579.586,67	666.956,17	758.182,98	806.600,98	145,41
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	328.677,13	579.586,97	666.956,17	758.182,98	806.600,98	145,41

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		50.061,66	23.671,11	81.375,53	30.168,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	5.159.122,34	4.912.436,71	4.985.862,83	4.985.318,78	5.177.269,88
C) Entrate Titoli 4.02.06 - Contributi agli	(+)					

investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	4.319.758,87	4.336.855,26	4.409.362,20	4.420.619,64	4.593.869,50
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		236.571,11	81.375,53	30.168,11	50.180,92
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		16086,92			
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	351.160,51	371.059,75	240.087,64	281.394,21	262.655,92
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		488.202,96	214.825,32	278.708,57	334.512,35	300.731,65
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)			56.328,77		53.573,31
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		488.202,96	214.825,32	335.037,34	334.512,35	354.304,96
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	55.000,00	268.811,18	50.000,00	303.191,40	482.980,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		182.284,64	264.012,80	142.079,01	78.400,56
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	476.058,30	683.721,24	87.5502,79	826.938,77	597.011,52
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	622.995,82	919.371,45	987.976,04	1.199.276,48	847.524,71
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		264.012,80	142.079,01	78.400,56	294.261,59

Y) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		- 91.937,52	-14.480,27	59.460,54	-5.467,86	16.605,78
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		396.265,44	200.345,05	394.497,88	329.044,49	370.910,74

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	4.834.522,49	5.601.586,68	6.107.089,16	5.833.959,39	6.281.322,36
Pagamenti	4.303.498,15	5.047.606,00	4.999.217,28	5.333.551,95	5.434.225,45
Differenza	531.024,34	553.977,68	1.107.871,88	500.407,44	847.096,91
Residui attivi	1.129.335,28	574.160,94	421.232,63	736.781,14	303.066,59
Residui passivi	1.319.094,18	1.159.267,14	1.305.164,77	1.325.921,36	1.059.366,18
Differenza	-189.758,90	-585.106,20	-883.932,14	-589.440,22	-756.299,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	341.265,44	-31.128,52	223.939,74	-89.032,78	90.797,32

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.377.765,57	1.787.859,74	2.437.642,65	2.017.009,25	2.337.616,50
Totale residui attivi finali	1.232.113,57	869.130,85	718.921,88	1.107.047,68	652.296,81
Totale residui passivi finali	1.629.393,73	1.337.039,52	1.578.260,04	1.582.336,41	1.339.455,98
Risultato di amministrazione	980.485,41	1.319.951,07	1.578.304,49	1.541.720,52	1.650.457,33
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		2.3671,11	81.375,53	30.168,11	50.180,92
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		264.012,70	142.079,01	78.400,56	294.261,59

Risultato di Amministrazione	980.485,41	1.032.267,16	1.354.849,95	1.433.151,85	1.306.014,82
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assessment					
Spese di investimento	55.000,00	286.811,18	106.328,77	303.191,40	536.553,31
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	55.000,00	286.811,18	106.328,77	303.191,40	536.553,31

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	974.187,92	331.496,41		585.740,23	388.447,69	56.951,28	301.141,40	858.092,68
TITOLO 2 - Trasferimenti Correnti	145.478,95	136.241,12		25,42	145.453,53	9.212,41	49.405,92	58.618,33
TITOLO 3 - Extratributarie	80.543,54	70.522,78		4.646,93	75.896,61	5.373,83	59.215,53	64.589,36
Parziale titoli 1+2+3	120.210,41	538.260,31		590.412,58	609.797,83	71.537,52	909.762,85	981.300,37
TITOLO 4 - In conto	143.872,99	112.632,22			143.872,99	31.240,77	204.920,78	236.161,55

Titolo 1 - Tributarie	743429,16	526399,99		742429,16	217029,17	212365,85	429395,02
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	9788,00	9788,00		9788,00		4705,43	4705,43
Titolo 3 - Extratributarie	57980,13	20167,11		57980,13	37813,02	28207,94	66020,96
Parziale titoli 1+2+3	811197,29	556355,10		811197,29	254842,19	245279,22	500121,41
Titolo 4 - In conto capitale	284851,98	199497,28		284851,98	85354,70	47605,20	132959,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Titolo 6 - Accensione di prestiti							
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	10998,41	1965,08		10998,41	9033,33	10182,17	19215,50
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1107047,68	757817,46		1107047,68	349220,22	303066,59	652296,81

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(c+f)
Titolo 1-Correnti	848700,96	630769,45	10183,75	838517,71	207747,76	667702,54	875450,30
Titolo 2 - In conto capitale	601201,38	535817,84	7755,74	593445,64	57627,80	300713,43	358341,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso prestiti							
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	132434,07	117719,83		132434,07	14714,24	90950,21	105664,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1582336,41	1284307,12	17939,49	1564396,92	280089,80	1059366,18	1339455,98

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	75517,21	70232,42	68997,33	528682,20	743429,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					9788,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		5419,45	1000,00	51560,68	57980,13
TOTALE	75517,21	75651,87	79785,33	580242,88	811197,29
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		76161,30	63450,83	145239,85	284851,98
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TOTALE		76161,30	63450,83	145239,85	284851,98
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					10998,41
TOTALE GENERALE	75517,21	151813,17	143236,16	736481,14	1107047,68

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	32282,077	26005,45	101174,33	689239,11	848700,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9110,08	23500,85	29131,44	539459,01	601201,38
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1646,45	1050,00	32666,88	97070,74	132434,07
TOTALE GENERALE	43038,60	50556,30	162972,65	1325768,86	1582336,41

4.2. Rapporto fra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,56%	11,17%	9,39%	16,85%	10,17%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Mai.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
Nulla.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.639.406,71	2.268.346,95	2.028.259,31	1.746.854,35	1.484.209,18
Popolazione residente	10.197	10.181	10.132	10.110	10.124
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	259	223	200	171	147

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,43%	2,19%	2,05%	1,79%	1,45%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nessun contratto, pertanto le tabelle inerenti non sono compilate.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione Data di stipulazione	20__	20__	20__	20__	20__
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Anno 2013*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	824744,55	Patrimonio netto	8555646,96
Immobilizzazioni materiali	18040123,82		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1384389,73		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8140415,71
Disponibilità liquide	1328731,63	Debiti	4909284,51

Ratei e risconti attivi	23357,45	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	21605347,18	TOTALE	21605347,18

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	300000,00
B I) Immobilizzazioni immateriali	36729,21	A II) Riserve	16609447,09
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	20094138,36	A III) Risultato economico dell'esercizio	906475,81
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	1220748,09	A) Totale Patrimonio Netto	17815922,90
B) Totale Immobilizzazioni	21351615,66	B) Fondi per Rischi ed Oneri	108505,89
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	
C II) Crediti	918146,63	D) Debiti	3329190,76
C III) Attività Finanziarie			
C IV) Disponibilità Liquide	2017009,25		
C) Totale Attivo Circolante	2935155,88		
D) Ratei e risconti attivi	36087,38	E) Ratei e risconti passivi	3069239,37
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	24322858,92	TOTALE	24322858,92

7.2. Conto economico in sintesi.

Conto Economico anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	5823267,39
B) Costi della gestione di cui:	5017471,36
quote di ammortamento d'esercizio	690816,64
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-634479,00
Utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	634479,00
D.20) Proventi finanziari	1264,78
D.21) Oneri finanziari	160204,53
E) Proventi ed Oneri straordinari	

Proventi	197745,32
Insussistenze del passivo	84832,62
Sopravvenienze attive	10962,70
Plusvalenze patrimoniali	101950,00
Oneri	148932,88
Insussistenze dell'attivo	100046,66
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	48886,22
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	60189,72

Conto Economico anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	5041555,13
B) Componenti negativi della gestione	4918013,12
C) Proventi ed oneri finanziari	-89141,96
Proventi finanziari	4,59
Oneri finanziari	89146,55
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	
E) Proventi ed Oneri straordinari	944116,99
Proventi Straordinari	2186453,72
Oneri Straordinari	1242336,73
I) Imposte	72041,23
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	906475,81

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.081.907,77	1.081.907,77	998.534,19	998.534,19	998.534,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.003.099,47	1.043.981,48	960.089,85	986.282,97	924.903,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,23%	24,07%	21,77%	22,31%	26,10%
---	--------	--------	--------	--------	--------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	98,37	102,54	94,76	96,72	91,35

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....	Anno....
Abitanti Dipendenti	377	407	405	392	374

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Limiti rispettati.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2014 Euro 30.336,81
Anno 2015 Euro 30.500,00
Anno 2016 Euro 45.260,03
Anno 2017 Euro 67.199,07
Anno 2018 Euro 24.175,64

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Limiti rispettati

Assume rilievo la recente delibera della Corte dei conti, Sezione regionale per il controllo del Veneto 20 settembre 2017, n. 504 in materia di principio di riduzione dei costi del personale. In base all'art. 27, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 175/2016 le aziende speciali ed istituzioni devono attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, la cui concreta declinazione è rimessa all'attività di indirizzo dell'Ente controllante ed escludendo, da tale limitazione, le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona nonché le farmacie, assoggettate all'unico obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati. Allo stato ed luce di quanto appena evidenziato, dunque - si legge nella delibera delle Corte dei conti - le aziende e le istituzioni pubbliche e,

soprattutto, quelle che operano nel campo socio-assistenziale, non risultano assoggettate ai medesimi limiti assunzionali previsti per gli Enti locali.

Le istituzioni di questo ente erano e sono operanti nell'ambito socio assistenziale e culturale; l'unica istituzione ancora attiva opera nell'ambito culturale, e mantiene un livello di costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Il fondo risorse decentrate è stato contenuto nei limiti previsti dalla legge per il trattamento accessorio.

Di seguito la tabella riporta il totale del fondo salario accessorio, comprensivo cioè anche delle risorse non soggette a limite.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	86.159	90.319	86.159	89.988	131.463,32

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nessun rilievo.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Negativo.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Negativo.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- Segreteria comunale: mantenuta la quota convenzionale al 60% (ora 65% per effetto della fusione per incorporazione con il Comune di Valmala), nonostante la stipula di nuova convenzione da agosto 2016 (in scadenza a luglio 2019);
- Personale ufficio tecnico: riduzione della presenza del tecnico funzionario responsabile servizio urbanistica patrimonio da 36/36 a 20/36
- Riduzione costo illuminazione pubblica per effetto dell'efficientamento energetico: risparmio annuo nell'ordine di euro 43.000,00=
- Esternalizzazione casa di Riposo SS. Annunziata: risparmio del contributo annuale di euro 18.000,00=

- Incremento raccolta differenziata: risparmio per spese di smaltimento medio nell'ordine di euro 20.897,40 Euro /anno.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi deWart.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il comma in questione è stato abrogato dall' *art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147*, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il comma è stato abrogato dall' *art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 11 agosto 2014, n. 114*

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Le misure vengono proposte dall'ente congiuntamente agli altri partecipanti, stanti le quote minime di partecipazione di questo Ente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

(Non compilata perché non vi sono organismi controllati)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(I) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.	
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.	
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.	
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.	

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato o raffronto

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Forma giuridica e tipologia società	Campo attività?	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimoni o netto	Risultato esercizio
ACDA SPA					
Dati riferiti a 31/12/2014	2	24.398.148	2,74	30.939.902	2.599.052
Dati riferiti a 31/12/2017	2	28.323.730	2,74	40.385.691	3.216.464
ACSR SPA					
Dati riferiti a 31/12/2014	2	7.772.980	4,70	3.889.457	11.352
Dati riferiti a 31/12/2017	2	6.449.875	4,70	4.110.690	177.998
AFP SCARL					
Dati riferiti a 31/08/2014	4	3.686.111	10	944.466	8.104
Dati riferiti a 31/08/2018	4	3.856.760	10 (si specifica che a partire dal 13/12/2018 la percentuale è del 11,11%)	1.006.690	18.695
ATL SCARL					
Dati riferiti a 31/12/2014	6	993.440	0,53	978.840	4.538
Dati riferiti a 31/12/2017	6	1.243.044	0,53	1.08.425	27.017
GAL SCARL					
Dati riferiti a 31/12/2014	6			NON PRESENTE	
Dati riferiti a 31/12/2017	6	130.800	0,005	39.574	43
CONSORZIO SOCIO ASS.LE VALLI GRANA E MAIRA					
Dati riferiti a 31/12/2014	6		26,10		376.060,00
Dati riferiti a 31/12/2017	6		Cessato al 31/12/2017	779.029,62	- 153.475,30
CONSORZIO SOCIO ASS.LE CUNEESE					
Dati riferiti a 31/12/2014	6			NON PRESENTE	

Dati riferiti a 31/12/2017	6					
CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE						
Dati riferiti a 31/12/2014	6		13.182.271	6,1	519.323	26.215
Dati riferiti a 31/12/2017	6		16.207.722	6,1	697.201	30.223
Si segnalano inoltre le seguenti associazioni /enti:						
FONDAZIONE ARTEA						
ISTITUTO STORICO RESISTENZA CUNEO						
BIM VALLE VARAITA						
BIM VALLE MAIRA						

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Busca verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li Busca 21/03/2019



IL SINDACO
Dott. Marco Gallo
Marco Gallo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li Busca... 02/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. GALIMI ANTONIO

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finaaziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.