



CITTA' DI BUSCA

Via Cavour 28 - 12022 BUSCA

Tel. 0171-948611 - Fax: 0171-948646

segreteria@comune.busca.cn.it - segreteria@cert.busca.gov.it

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO DEL SEGRETARIO COM.LE

Prot. N°28736
Cat. IV Cl. 6 Fasc.

li, 08/11/2021

AI SINDACO PRO TEMPORE
C/O COMUNE DI BUSCA
12022 BUSCA CN

Oggetto: **RELAZIONE DI PERFORMANCE ANNO 2020.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il D.Lgs. 150/2009;

Richiamati i D.Lgs. 267/2000, 165/2001;

Richiamate le deliberazioni di Consiglio comunale n. 46/2010 e di Giunta comunale n. 34/2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 99/2011 circa il sistema di valutazione e misurazione della performance;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2020 con proiezione 2021/2022.

Riscontrato che relativamente all'anno 2019/2020/2021 era stato nominato quale Nucleo di Valutazione un soggetto esterno deceduto a fine anno 2020. Per il 2020 pertanto le relative funzioni verranno svolte da questo stesso ufficio (Segretario comunale con funzioni di Nucleo di Valutazione).

La presente relazione viene disposta e resa, nei limiti di competenza di questo Ufficio, ai sensi del D.Lgs. 150/2009

PREMESSA

Le fonti programmatiche di riferimento sono costituite dalla documentazione approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 64/2019 successivamente riscontrate con le determinazioni

consiliari riguardanti, ex art. 193 del D.LGS. 267/2000, lo stato di attuazione dei programmi del 2020 e con il rendiconto dello stesso anno.

In particolare occorre fare riferimento alla deliberazione n.1/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG che costituisce lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

ANALISI GENERALE

L'attività dell'Ente per l'intero anno 2020 ha evidenziato una buona capacità dell'intera macchina amministrativa ad operare in modo efficace, efficiente, tendendo al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto.

L'analisi non può non tenere conto dell'emergenza pandemica emersa già dal mese di febbraio e tuttora in corso. In particolare misure di contenimento della pandemia via via introdotte hanno fortemente limitato la circolazione delle persone anche nella fattispecie riferita all'attività degli uffici e dei servizi, disponendo, da un lato le attività indifferibili da rendere in presenza, dall'altro prevedendo lo smart working come modalità ordinaria di prestazione lavorativa. In tal senso sono state poste in essere tutte le attività/iniziativa utili per il ricorso allo smart working anche attraverso l'attivazione e l'acquisizione delle strumentazioni tecnologiche e digitali necessarie.

Sono stati pertanto adottati tutti i provvedimenti utili a fronteggiare e garantire la sicurezza dei lavoratori nell'emergenza COVID, nonché interventi utili per fronteggiare gli effetti che la stessa emergenza ha provocato in termini di disagio sociale ed economico.

Ciò premesso, le risultanze si possono comunque distinguere in due ambiti:

- Per dati aggregati riguardanti le unità/posizioni organizzative sostanzialmente di natura contabile/finanziaria desumibili anche dai documenti di programmazione.

In questo contesto si richiamano e si intendono assunte le determinazioni, come detto, disposte dal Consiglio Comunale con le citate delibere con riferimento anche alla relazione approvata dalla Giunta Comunale n. 47/2021 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Tali considerazioni si combinano con le valutazioni, come agli atti, disposte per le risorse umane distintamente per le varie unità/posizioni organizzative.

- aspetti strategici e comportamentali - questo ambito, costruito secondo la logica mirata a determinare azioni il meno possibile condizionabili da fattori esogeni, riguarda specifici obiettivi stabiliti con criteri di misurabilità e sostenibilità per ogni Responsabile di Area.

Il sistema di valutazione è definito con la citata delibera della Giunta Comunale n. 99/2011 che prevede il combinato di tali obiettivi con altri sostanzialmente comportamentali e si rapporta con la Legge 190/2012 in materia di anticorruzione.

I Responsabili hanno reso la relazione di autovalutazione per l'anno 2020 e definito quella di competenza per il personale addetto all'area di responsabilità come si evince dall'assicurazione di risultanza di differenziazione.

Sulla scorta della documentazione citata questo ufficio assume le schede individuali di valutazione di ogni singolo Responsabile che risultano acquisite agli atti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

PARA D.ssa Monica