



CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Prot. n.0009408

Busca, 30/05/2017

PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE

ART. 3 LETT. E e ART. 6 - SCHEDA 7 – SCHEDA 8 – SCHEDA 9 – SCHEDA 10 – SCHEDA 11 PAC – CODICE COMPORTAMENTALE AZIENDALE

PERIODO DI RIFERIMENTO: MAGGIO 2017

Il Sottoscritto Ivano Rotolone Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Busca, con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed ai collegati adempimenti, relaziona come segue:

- (PAC SCHEDA 7) circa gli incarichi conferiti al personale dipendente (art. 53 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001 – delibera G.C. 74/2014) comunica, ai fini del monitoraggio in argomento, che non sono stati assegnati e/o svolti incarichi nell'area contabile senza la preventiva autorizzazione, anche con riferimento al personale assegnato a questo ufficio, come risulta dalle certificazioni acquisite Prot. N. 7484/2017 e Prot. N. 7482/2017, - Prot. N. 7466/2017 e Prot. N. 7467/2017.
- (*ex art.3 lett. E PAC*) si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014.
- (PAC scheda 8 - L. 190/2012, D.Lgs. 165/2001, art. 4 PAC. Contratti di appalto lavori di importo superiore a 100.000 € al netto dell'IVA e di forniture e servizi di durati di importo complessivo superiore a 50.000 € al netto dell'IVA): **NEGATIVO**
- (PAC scheda n. 9) si assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna con limitate necessità ad emissioni di atti in autotutela in rapporto ai provvedimenti emessi, che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- (PAC scheda 10) si comunica e si assicura che per lavori, servizi, forniture, nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 163/2006, D.Lgs. 33/2013. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- (PAC scheda 11) con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per se stesso e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- (CODICE COMPORTAMENTALE – Rispetto disposizioni del Codice. Monitoraggio. Il sottoscritto, in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 così come previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ivano Rotolone

F.to digitalmente

N.B. si precisa che la scheda 7 non prevede una pubblicazione specifica nel PAC perché già dovuta ai sensi del D.Lgs. 33/2013; tuttavia l'esposto documento per esigenze di unificazione e semplificazione contiene tale scheda che se viene pubblicata nulla comporta