

OBIETTIVI/ATTIVITA'

Valutazione dipendente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Peso totale per obiettivo - attività	Peso	Oggetto	Valutazione	Note eventuali
10		Peso per "Attività inerenti "Fornitori e Clienti":		(*)
		- Gestione anagrafica Fornitori e Clienti		
		-Richiesta e registrazione conto dedicato per la tracciabilità dei pagamenti;		
		- Richiesta di verifica DURC e registrazione		
		- gestione e smistamento con inoltro ai differenti uffici delle FATTURE ricevute dal protocollo		
		- Emissione fatture relative ai capitoli di entrata interessati alla gestione IVA		
		- Tenuta Registro dei Corrispettivi		
		-Registrazione delle fatture con impegno e in economia con preparazione del relativo allegato della area di gestione;		
10		Peso per emissione "Mandati di pagamento":		(*)
		-Verifica dell'adempienza del fornitore per le fatture superiori a Euro 10 mila		
		-In fase di registrazione delle fatture elettroniche pervenute controllo dell'imputazione delle spese ai corrispondenti capitoli ed impegni di spesa; Rifiuto motivato delle fatture pervenute anche per mancanza dati relativi ai Cig non indicati in fattura . Richiesta alla regolarità contributiva Durc e conto dedicato		
		-Sottoscrizione dei mandati in assenza del Responsabile Finanziario		
5		Peso per emissione "Reversali di incasso":		(*)
		- registrazione accertamento di entrata;		
		- predisposizione di reversale di incasso relativa alla copertura di provvisori di entrata registrati dalla Tesoreria;		
		- incasso in contanti con rilascio della relativa ricevuta delle spese di riproduzione stampati, dell'utilizzo internet presso la Biblioteca, -incasso degli assegni inviati dai fornitori per conguaglio su fatturazione; -Sottoscrizione delle reversali in assenza del Responsabile Finanziario		
10		Peso per "Gestione ordinativi in economia ed economato":		(*)
		- provvedere alle spese in economia relative alle esigenze connesse al servizio di rifornimento		





