

## OBIETTIVI/ATTIVITA'

Valutazione dipendente: UFFICIO TRIBUTI

| Peso totale per obiettivo - attività | P<br>e<br>s<br>o | Oggetto   | Valutazione | Note eventuali |
|--------------------------------------|------------------|---|-------------|----------------|
| 30                                   |                  | Peso per "Gestione I.U.C ": (IMU – TARI – TASI)   |             | (*)            |
|                                      |                  | -Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del procedimento-<br>-----<br>-Aggiornamento scarico dati catastali, registro e modifiche delle banche dati IMU- (ex I.c.i.) presenti in archivio in merito agli adempimenti previsti dall'applicazione della nuova imposta  |             |                |
|                                      |                  | -Adeguamento ai nuovi programmi informatici e statistiche ;   |             |                |
|                                      |                  | - predisposizione bollettari per ricevute, modelli informativi e manifesti per l'utenza   |             |                |
|                                      |                  | -Attività di sportello: richieste chiarimenti, consulenze in merito a problematiche legate all'interpretazione degli adempimenti inerenti le imposte comunali   |             |                |
|                                      |                  | - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale lettura di articoli e/o commenti in merito alle imposte comunali con particolare riferimento alla IUC   |             |                |
|                                      |                  | -Inserimento info e news sul sito del comune in merito alle eventuali modifiche delle imposte comunali.   |             |                |
|                                      |                  | -Ricezione delle dichiarazioni IUC, delle istanze di rimborso, contenzioso tributario, controdeduzioni e/o richieste varie presentate dagli utenti  |             |                |
|                                      |                  | -Attività poste in essere con la qualifica di responsabile del tributo per l'ICI partite arretrate-   |             |                |
|                                      |                  | -Gestione e aggiornamento dell'archivio utenti ( circa 7.000 posizioni anagrafiche)   |             |                |
|                                      |                  | -Movimentazione pratiche: inserimenti . cancellazioni e variazioni sia anagrafiche che di cespiti propedeutiche al successivo controllo per la "lotta all'evasione"<br>-----<br>-Riscontro ed evasione delle pratiche di rimborso, compensazione, discarichi e ravvedimenti operosi presentate dagli utenti sulle annualità Ici-imu –Tasi.<br>-----<br>-Predisposizione delle bozze di determine relative a ( rimborsi, ruoli coattivi ecc..)<br>-----<br>-Adempimenti statistici e telematici in merito alle riscossioni pervenute dalle imposte citate. |             |                |





