



CITTA' DI BUSCA
Ufficio Segretario Comunale
DATI AGGIORNATI AL 03/12/2014

N	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI MEDI
1	Procedimento disciplinare	SECONDO TEMPISTICA DI LEGGE
2	Vidimazione delle liste proposta di Referendum e raccolta firme	SECONDO I TEMPI PROCEDURALI RICHIESTI DAI PROPONENTI
3	Contributi alle Associazioni	60 GG
4	Risposta a richiesta di iscrizioni ad Albo c.le Associazioni	90 GG.
5	Inoltro a soggetti/Enti/Istituzioni interessati deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	30 GG.
6	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	60 GG.
7	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	FERMO IL TERMINE DI LEGGE NELLA FATTISPECIE RISULTANO DIFFICILMENTE RILEVABILI I TEMPI MEDI CHE COMUNQUE POSSONO RICONDURSI A GG. 60 RISPETTO ALLA CONTRATTAZIONE
8	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	FERMO IL TERMINE DI LEGGE NELLA FATTISPECIE RISULTANO DIFFICILMENTE RILEVABILI I TEMPI MEDI CHE COMUNQUE POSSONO RICONDURSI A GG. 60 RISPETTO ALLA CONTRATTAZIONE
9	Borse di studio Mario Angelo Romagna	20 GG.
10	Borse di studio studenti buschesi	20 GG.
11	Risposte interrogazioni ed interpellanze	20 GG.
12	Istanze rivolte al Sindaco da parte di cittadini	30 GG.
13	Gestione rapporti con Associazioni/consorzi/e organismi vari di partecipazione	45 GG.
15	Gestione archivio storico: accesso documentazione	20 GG.
16	Gestione locali comunali	15 GG.
17	Adempimenti in materia di turismo	I TEMPI MEDI SONO DIFFICILMENTE DETERMINABILI STANTE IL RIFERIMENTO A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE E COMUNQUE RICONDUCIBILI AI RELATIVI TERMINI DI SCADENZA