



**Comune di Ortovero**  
**Provincia di Savona**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019**

*(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)*

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>1. Dati generali</b>	<b>5</b>
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	6
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	6
<b>2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario</b>	<b>6</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO</b>	<b>7</b>
<b>1. Attività normativa</b>	<b>7</b>
<b>2. Attività tributaria</b>	<b>9</b>
2.1 Politica tributaria locale	9
<b>3. Attività amministrativa</b>	<b>9</b>
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	9
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>17</b>
<b>1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente</b>	<b>17</b>
<b>2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</b>	<b>18</b>
<b>3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo</b>	<b>20</b>
<b>4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</b>	<b>20</b>
<b>5. Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>21</b>
<b>6. Gestione dei residui.</b>	<b>21</b>
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	21
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	23
6.3 Rapporto tra competenza e residui	24
<b>7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio</b>	<b>24</b>
<b>8. Indebitamento</b>	<b>24</b>
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	24
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	25
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	25
<b>9. Contabilità economico-patrimoniale</b>	<b>25</b>
9.1 Conto del patrimonio in sintesi	25
<b>10. Riconoscimento debiti fuori bilancio</b>	<b>26</b>

<b>11. Procedimenti di esecuzione forzata</b>	<b>26</b>
<b>12. Spesa di personale</b>	<b>26</b>
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	26
12.2 Spesa del personale pro-capite	26
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	26
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	27
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	27
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	27
12.7 Fondo risorse decentrate	27
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>27</b>
<b>1. Rilievi della Corte dei Conti</b>	<b>27</b>
1.1 Attività di controllo	27
1.2 Attività giurisdizionale	27
<b>2. Rilievi dell'organo di revisione</b>	<b>28</b>
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b>	<b>28</b>
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b>	<b>28</b>
1.1 Rispetto vincoli di spesa	28
1.2 Dinamiche retributive	28
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	28
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	30
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	31

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2018, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2018 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2019.

**PARTE I – DATI GENERALI****1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Popolazione residente al	1.600	1.586	1.576	1.566	1.589

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Andrea DELFINO	26 maggio 2014
Vice Sindaco	Alessandro GAGLIOLO	26 maggio 2014
Assessore	Simone PLUMERI	26 maggio 2014

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco – Consigliere	Andrea DELFINO	26 maggio 2014
Consigliere	Alessandro GAGLIOLO	26 maggio 2014
Consigliere	Simone PLUMERI	26 maggio 2014
Consigliere	Anna ARMATO	26 maggio 2014
Consigliere	Fabio CAPELLO	26 maggio 2014
Consigliere	Marta CASSIANO	26 maggio 2014
Consigliere	Claudio MARRAS	26 maggio 2014
Consigliere	Paolo MESSUTI	26 maggio 2014
Consigliere	Mariagrazia TIMO	26 maggio 2014
Consigliere	Francesco GANDOLFO	26 maggio 2014
Consigliere	Fausto VIGNOLA	29 marzo 2018
Consigliere	Antonio SETARO	13 aprile 2018

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma** (dati al 31 dicembre 2018)

Direttore: =====

Segretario: Dr.ssa Francesca Stella

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2014: 6

Dipendenti al 31.12.2018: 6

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

- ✚ non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- ✚ non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- ✚ non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dall'acuirsi della crisi economica a livello nazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica che ha visto l'introduzione di rilevanti vincoli finanziari ed operativi: il Comune di Ortovero ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, Nel contesto descritto, l'Amministrazione è stata in grado di conseguire tutti i principali obiettivi esplicitati all'inizio ed in corso di mandato.

Stante le piccole dimensioni dell'Ente si elencano, non suddividendo per settore, le maggiori criticità evidenziate nel periodo 2014/2019:

1. La continua evoluzione normativa che ha reso difficoltoso l'aggiornamento, l'adempimento e l'assolvimento di tutte le scadenze;
2. La duplicazione degli adempimenti sotto diverse forme;
3. La continua proroga a ridosso dei termini di adempimento;
4. La carenza di personale contro un aumento di obblighi per gli Enti Locali, senza distinzioni in relazione alle dimensioni ed al numero degli abitanti.
5. La continua riduzione di trasferimenti regionali e statali, contro le esigenze ed emergenze del territorio.
6. Le novità legislative in materia di contabilità.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2014, i parametri di deficitarietà strutturale non rispettati erano i seguenti:

- ✚ Volume dei residui attivi di nuova formaz. prov. dalla gest. di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo speriment. di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accert. delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo sol.;
- ✚ Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;

Nell'esercizio 2017 (ultimo rendiconto approvato), non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti e statuti:

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Statuto dell'Unione dei Comuni della Vite e dell'Ulivo - Approvazione modifiche	Modificato con deliberazione C.C. n. 9 del 2015
APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VITE E DELL'ULIVO	Modificato con deliberazione C.C. n. 27 del 22.7.2016
STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VITE E DELL'ULIVO - APPROVAZIONE MODIFICA.	Modificato con deliberazione C.C. n. 3 del 22.2.2018
Regolamento per il servizio di acquedotto comunale - Esame ed approvazione	CC n. 6 del 13/03/2015
Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia - Approvazione modifiche	CC n. 7 del 13/03/2015
MODIFICA REGOLAMENTO IUC - PARTE RELATIVA ALLA TARI - ART. 23.	CC n. 19 del 30/07/2015
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMITATO MENSA	CC n. 34 del 30/11/2015
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - APPROVAZIONE MODIFICHE - INTEGRAZIONE PER REGOLAMENTAZIONE MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. INTEGRAZIONE PER REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 93, COMMI 7 BIS, T	GC N. 20 DEL 16/03/2016
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTABILITA'	C.C. n. 8 del 30/03/2016
MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'MPOSTA UNICA COMUNALE(I.U.C.).	CC n. 12 del 29/04/2016

**COMUNE DI ORTOVERO (SV) – Relazione di Fine Mandato**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI INTERPELLO, DI CUI ALLA LEGGE 27 LUGLIO 2000, N. 212.	CC n. 16 del 29/04/2016
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	CC n. 21 del 17/06/2016
REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI OPERE COMPORTANTI LA MANOMISSIONE ED IL RIPRISTINO DI SUOLO PUBBLICO - APPROVAZIONE	C.C. n. 29 del 22/07/2016
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISPERSIONE DELLE CENERI - APPROVAZIONE	CC n. 34 del 04/11/2016
APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA.	CC n. 8 del 31/03/2017
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI NONCHE' PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241).	CC n. 29 del 22/09/2017
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COMPENSAZIONE TRA DEBITI E CREDITI DEL COMUNE.	CC n. 30 del 22/09/2017
NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE TIPO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 316 DEL 14.04.2017. APPROVAZIONE	CC n. 34 del 13/11/2017
MODIFICA AL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EROGATI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 18	CC n. 44 del 22/12/2017
autorizzazione alla sottoscrizione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - approvazione regolamento di progressione orizzontale	GC n. 58 del 22/12/ 2017
ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	CC n. 16 del 18/05/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (L. 219/2017)"	CC n. 23 del 7/8/2018

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.



## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%

#### 2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia di esenzione	====	====	====	====	====
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	116,65	103,86	104,57	112,52	114,17

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 aprile 2013 è stato approvato il “Regolamento dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa e contabile (preventivo e successivo)	E’ finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell’azione amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti	Responsabili di Servizio, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E’ finalizzato a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Segretario Comunale

Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario
--------------------------------------	--	---------------------------------------

I controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario. Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non sia di mero atto di indirizzo (art. 49 del T.U.E.L.), è acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni con impegno di spesa (art. 151 del T.U.E.L.), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

L'organo di revisione (nel nostro caso Revisore unico) è altresì un organismo preposto al controllo interno all'Amministrazione. Il Revisore svolge la sua attività nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto patrimoniale e sugli allegati);
- verifiche ordinarie e straordinarie di cassa del Tesoriere;

certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

Il Revisore dei Conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art 239 del D.Lgs n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo - contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

Un'altra forma di controllo è quella correlata con le verifiche dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre di ogni anno (31 luglio con la nuova contabilità), come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs 267/2000 con le seguenti Deliberazioni:

- CC N. 26 DEL 22/07/2016 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2016 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8, E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.
- CC N. 21 DEL 21/07/2017 BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 - EQUILIBRI GENERALI E ASSESTAMENTO GENERALE.
- CC N. 22 DEL 07/08/2018 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

Nel corso del 2018 si proceduto al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti redatti nel I e II semestre 2017, nota prot. 5392 del 20.12.2018.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Nel corso del mandato l'Ente è riuscita a raggiungere i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

#### **PERSONALE**

Nel quinquennio di mandato non vi sono state modifiche nella dotazione organica dell'Ente.

Il personale in ruolo è il seguente:

D1 istruttore direttivo tecnico, responsabile dell'UTC;

n. 1 C4 istruttore amministrativo

n. 1 B3 cantoniere e autista scuolabus

n.1 B5 cantoniere

n. 1 B6 collaboratore amministrativo – autista autobus

n. 1 B2 collaboratore amministrativo

Si fa presente che il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 nel fissare i rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019 ha previsto per i comuni da 1000 a 2999 abitanti un rapporto medio dipendenti-popolazione di 1/128 che consentirebbe ad un ente di circa 1576 abitanti come Ortovero di avere almeno 12 dipendenti a fronte di n. 7 unità di personale in servizio.

#### **AGRICOLTURA**

1. Come inserito nel programma amministrativo 2014/2019 è stata inoltrata agli Enti competenti la documentazione necessaria per l'ottenimento del riconoscimento nazionale "Bandiera Verde Agricoltura" attraverso il quale si premiano Aziende Agricole e Comuni che si sono particolarmente distinti nelle politiche di tutela dell'ambiente e del paesaggio, anche a fini turistici, nell'uso razionale del suolo, nella valorizzazione dei prodotti tipici legati al territorio, nell'azione finalizzata a migliorare le condizioni di vita ed economiche degli operatori agricoli. Il riconoscimento è stato ricevuto nel 2014 per il triennio 2014/2016 e rinnovato nel 2017 per il triennio 2017/2019.

2. Molteplici sono stati gli atti amministrativi volti alla regolamentazione del Consorzio Irriguo del Capoluogo che ha visto nel 2018 la costituzione di un nuovo Direttivo con il quale si è collaborato per la rimessa in pristino del canale irriguo.

#### **AMBIENTE ED ECOLOGIA**

1. Sono stati svolti interventi mirati al miglioramento della raccolta differenziata con particolare riferimento ai bandi di affidamento del servizio di raccolta "porta a porta" che hanno portato ad un

costante aumento della percentuale di differenziazione passato dal 62,18% del 2013 (ultimo anno Amministrazione Timo) al 80,15% del 2018 con i conseguenti premi annuali "Comuni Ricicloni" di Legambiente.

Inoltre, tramite apposite convenzioni stipulate con ditte specializzate, sono stati posti sul territorio raccoglitori per il vestiario usato, in Fraz. Pogli e nell'abitato di Ortovero.

Con Determina n.208 del 09/05/2016 sono inoltre stati acquistati raccoglitori personalizzati di sacchetti per escrementi canini in lamiera con relativo contenitore in plastica per raccogliere i sacchetti dopo l'uso e successivamente posizionati sul territorio urbano insieme a "Mini isole ecologiche" multifunzione per la raccolta differenziata.

2. Visto il cosiddetto "contributo premiale" assegnato a questo Comune con D.D. 2488 del 31/08/2015 pari ad € 6.301,30 visti gli ottimi risultati della raccolta differenziata 2014 e di cui all'art. 205 del D. Lgs 152/06; con Determina 204 del 06/05/2016 si è voluto creare un ulteriore spazio all'interno dell'isola ecologica esistente al fine di riparare dagli agenti atmosferici i materiali detti RAEE mediante la costruzione di una tettoia di 10 mq in ferro e coperta con lamiera coibentata grecata. Inoltre con Determina 205 del 06/05/2016 si sono installati due fari a led e un crepuscolare al fine di avere maggior luminosità durante l'apertura nel periodo invernale.

3. Molte sono state le iniziative promosse dall'Amministrazione Delfino nell'ambito ambientale e della coscienza ecologica: dalla partecipazione delle scuole elementari alla giornata "Puliamo il mondo" di Legambiente, alle numerose visite organizzate al centro di raccolta e smistamento della Baseco di Villanova d'Albenga, agli incontri pubblici con i tecnici della TecknoService, alla partecipazione annuale al Premio "Comuni ricicloni" al quale Ortovero viene premiato come ottavo comune ligure.

4. A seguito della presentazione della relativa domanda con Decreto del Presidente della Provincia di Savona n. 119 del 20/08/2015, acquisito al Prot. 3482 del 22/08/2015, nell'ambito del quale il Comune di Ortovero risulta essere stato ammesso al finanziamento nell'ambito del Programma provinciale 2015 degli interventi di manutenzione ordinaria inerente la difesa del suolo, per un contributo complessivo accordato che ammonta ad € 18.034,21 pari al 95% dell'importo totale, con le Determine n. 426 e 427 del 2015 vengono affidati i relativi lavori.

Per l'anno 2016 il contributo porta alla realizzazione di lavori per € 18.734,33 stanziati con Determine n.172 e 173 del 2016; mentre per il 2017 i lavori aggiudicati hanno un importo di € 2.074,00 (Det. 456 del 22/11/2017).

### CONNETTIVITA' ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

1. Con Determina n. 458 del 30/11/2015 per un importo pari a € 2.574,20, si è provveduto al rifacimento completo del sito ufficiale del Comune di Ortovero, migliorando le sezioni dedicate ai servizi comunali, alla modulistica utile al cittadino e agli eventi che vengono organizzati sul territorio, prevedendo un piano annuale di gestione che permette alle casse comunali di risparmiare oltre il 70%.

2. Il miglioramento della dotazione tecnologica degli Uffici è iniziata con l'acquisto di un PC Server per permettere l'archiviazione delle pratiche fino al momento solo cartacea. Con le Determine n. 206/2016, 221/2017, 480/2017, 117/2018 e 207/2018 si è provveduto all'acquisto di nuova strumentazione

tecnologica per gli Uffici comunali dotandoli di n. 2 nuovi PC desktop, di un portatile ad uso del Segretario Comunale e di Stampante multifunzione a colori.

#### PIANIFICAZIONE URBANISTICA

1. Visti gli impegni economici e contrattuali presi dalla precedente Amministrazione che aveva dato incarico alla Cooperativa CAIRE di Reggio Emilia per la redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale, si è provveduto ad ultimare tutta la documentazione necessaria e a portare il documento in adozione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 16/12/2016.

Visto il parere del competente Ufficio Regionale si attendono sviluppi in merito alla definitiva risoluzione delle problematiche relative alla gestione del ciclo integrato delle acque da parte del recentemente costituiti ATO, per riprendere l'iter che porterà alla conclusiva approvazione del PUC.

#### OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'

1. E' stata riposta particolare attenzione alla pulizia e alla manutenzione ordinaria delle strade comunali e degli spazi pubblici mediante ripristino del manto stradale, pulizia delle cunette e miglioramento delle reti dei sottoservizi esistenti.

Inoltre sono stati realizzati gran parte di quegli interventi di piccola entità volti al miglioramento della fruibilità e della sicurezza delle viabilità comunale preannunciati nel programma amministrativo:

- Canalina di scolo in calcestruzzo a lato di Via al Fasceo per eliminare la pericolosità dovuta all'erosione continua dell'attuale cunetta da parte delle acque piovane:

Concordata come opera a scomputo di oneri di urbanizzazione da realizzarsi a carico di privato

- Asfaltatura delle aree esistenti destinate a parcheggio pubblico

Determina n. 461 del 03/12/2015 Asfaltatura Via Villa - € 10.405,03 oltre IVA

Determina n. 509 del 30/12/2015 Asfaltatura Via Nunziata - € 20.164,42 oltre IVA

Determina n. 510 del 30/12/2015 Asfaltatura Via di Mezzo - € 21.054,64 oltre IVA

Determina n. 511 del 30/12/2015 Asfaltatura Parcheggio Pogli - € 27.477,00 oltre IVA

Determina n. 432 del 18/10/2016 Asfaltatura Piazza Campi - € 2.991,53 oltre IVA

Determina n. 467 del 04/11/2016 Asfaltatura Parcheggio Fasceo - € 25.013,27 oltre IVA

Determina n. 566 del 23/12/2016 Asfaltatura Via Ponte - € 5.822,65 oltre IVA

Determina n. 414 del 27/10/2017 Asfaltatura Via S.Silvestro - € 2.811,29 oltre IVA

Determina n. 415 del 27/10/2017 Asfaltatura Via Curenna - € 4.456,65 oltre IVA

Determina n. 416 del 27/10/2017 Asfaltatura Via Scogliaira - € 3.177,31 oltre IVA

2. Richiesta al settore viabilità della Provincia di Savona e per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni alla realizzazione di n.5 attraversamenti pedonali rialzati sul tratto cittadino di via Roma nel capoluogo e in Frazione Pogli: realizzazione mediante Determina n. 271 del 24/06/2016 per € 6.400,00 oltre quota I.V.A;

3. Installazione di rallentatori di velocità "dossi artificiali" in punti particolarmente critici della viabilità comunale (Es: via S. Sebastiano ad Ortovero e via Villa e via Marta a Pogli).

4. Realizzazione di nuova pavimentazione ed arredo urbano di piazzetta IV Novembre con piantumazione di nuove siepi e fiori stagionali (Det. 495 e 565 del 2016);

5. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2016 è stato approvato il progetto per la realizzazione di una pensilina coperta per il riparo delle persone in sosta in attesa dei mezzi pubblici in Regione Fornaci, dopo le modifiche richieste dalla Regione Liguria approvate con nuova Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2017, essa verrà realizzata appena ottenuto il parere favorevole dei competenti Uffici della Regione Liguria.

6. Potenziamento dell'illuminazione pubblica dove carente e sostituzione nei centri storici delle attuali lampadine a litio con le più economicamente vantaggiose a LED.

Determina n. 417 del 30/10/2015

Determina n. 199 del 04/05/2016

Determina n. 468 del 04/11/2016

Determina n. 494 del 18/11/2016

Determina n. 567 del 27/12/2016

Determina n. 439 del 09/11/2017

Determina n. 445 del 17/11/2017

Determina n. 058 del 09/02/2018

7. In occasione degli eventi alluvionali del 24 novembre 2016, visti i numerosi danni occorsi al territorio comunale sono state puntualmente attivate le procedure di "somma urgenza" con interventi per oltre €160.000,00 poi finanziati al 90% con fondi regionali.

Ciò ha reso possibile intervenire tempestivamente con dragatura del Torrente Arroscia nel Capoluogo ed in Frazione Pogli, con la sistemazione mediante gabbionate di un importante movimento franoso a monte di via Curenna e con la realizzazione di protezioni del borgo storico del capoluogo con paratie in pietra lungo l'argine sinistro del torrente Arroscia; successivamente queste verranno ulteriormente ampliate con finanziamento regionale da €66.000,00;

8. Inserimento nel nuovo Piano Urbanistico Comunale di aree dedicate all'ampliamento del Cimitero comunale di via Oliveto, apice di un piano di razionalizzazione degli spazi cimiteriali che ha visto il recupero di oltre 15 loculi inutilizzati ed ha iniziato il rinnovo delle prime concessioni scadute.

#### SCUOLA E CULTURA

1. Miglioramento delle condizioni del plesso scolastico per quanto riguarda la sicurezza e la vivibilità degli ambienti:

- tinteggiatura di tutti i locali del plesso anche mediante l'aiuto di volontari;
- regolarizzazione del servizio mensa mediante nuovo bando per l'aggiudicazione con l'inserimento di specifiche richieste da parte dell'amministrazione (preparazione in loco, prodotti a KM0 etc);
- intervento di ristrutturazione volto al risparmio energetico dell'edificio finanziato dal MIUR per un importo totale pari a € 136.741,82 (cofinanziamento pari al 10%) che ha visto la sostituzione della caldaia e di tutto il gruppo di adduzione con sistema a condensazione, sostituzione degli infissi con elementi in PVC;
- messa in sicurezza dell'immobile anche con l'inserimento di paratie in PVC a protezione dagli urti accidentali dei corpi scaldanti;

- elaborazione della pratica per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) ottenuto in data 05/06/2017 da parte del Comando dei VVFF di Savona dopo un percorso durato oltre 12 anni e mai portato a termine dalle precedenti Amministrazioni;

- elaborazione della relazione sulla Vulnerabilità Sismica dell'edificio, atto propedeutico alla partecipazione al Programma Triennale della Regione Liguria per l'Edilizia Scolastica 2018/2020 che ha visto l'inserimento in graduatoria del Progetto Preliminare del Comune di Ortovero per la riqualificazione sismica della scuola, ammettendolo così ad un finanziamento pari al 100% di € 780.000,00;

- acquisto di nuovi arredi scolastici e lavagne interattive multimediali per oltre € 10.000,00 (Det. 514/2015 – Det. 76/2016 – Det. 332/2017)

2. L'amministrazione Delfino ha portato un'ottimizzazione dell'uso del Teatro Casone anche dal punto di vista economico, promuovendo l'utilizzo dello stesso anche da parte delle numerose compagnie teatrali amatoriali presenti nella zona, come ad esempio:

- La compagnia teatrale La valigia del comico - di Albenga

- Il laboratorio teatrale III Millennio – di Cengio

- La compagnia di teatro dialettale dei Belli che ...andeti- di Calice Ligure

Gli spettacoli di queste piccole ma valide associazioni culturali, spesso senza scopo di lucro, hanno arricchito il programma stagionale e dato il costo esiguo hanno permesso di coprire, almeno in parte, le spese del teatro nel suo complesso.

#### SPAZI COLLETTIVI E ATTREZZATURE SPORTIVE

1. Il Parco Don Innocente Armato ad oggi si configura come unico spazio ricreativo e di socializzazione del capoluogo:

- si è provveduto ad installare una cinzione in legno lato strada per mettere in sicurezza l'intera area, con particolare attenzione al suo impatto visivo/ambientale e rendendone una parte completamente amovibile per aumentare gli spazi utilizzabili in occasione delle manifestazioni estive (Determina 513 del 30/12/2015)

- è in procinto di essere concluso l'atto di compravendita che porterà i locali bar-ristoro esistenti nel parco a divenire di esclusiva proprietà comunale, ciò comporterà, con il coinvolgimento delle Associazioni locali, l'utilizzo degli stessi con continuità giornaliera e non solo in occasione delle Sagre.

2. Numerose opere hanno riguardato gli spazi pubblici minori del Capoluogo e delle Frazioni, a titolo di esempio si cita:

- la sistemazione dell'area ceduta da lascito testamentario di privato cittadino in Loc. Nunziata con installazione di cinzione in legno lato strada per mettere in sicurezza l'intera area, l'acquisto e la messa in opera di giochi per bambini e arredi urbani (Determine 505 del 30/12/2015 e 169 del 08/04/2016);

- installazione di cinzione in legno lato strada per mettere in sicurezza l'intera area nel parcheggio antistante la Chiesa di Santo Stefano a Pogli (Determina 464 del 28/11/2017);

- installazione di cinzione in legno lato strada per mettere in sicurezza l'intera area nel parcheggio in Loc. Fasceo (Determina 497 del 18/11/2016).

3. Si è provveduto al totale rifacimento del manto in erba sintetica del Campo Sportivo Comunale di Pogli:

l'intervento ha comportato un costo totale pari a € 55.000,00 finanziati da fondi regionali.

TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

1. A seguito di quanto iniziato dalla precedente Amministrazione si sono cantierati e portati a termine i lavori di ristrutturazione del Centro Enologico di viale alla Chiesa per un valore di € 79.985,33 (Bando Vetrine). Con la stipula dell'opportuna convenzione con l'Enoteca Regionale della Liguria l'immobile ora è una delle 4 sedi della stessa e porta avanti un programma di promozione turistica enogastronomica del territorio unico nel suo genere.

2. Con l'occasione dell'importante evento di Milano EXPO 2015 si è provveduto alla sponsorizzazione e promozione dei prodotti vitivinicoli ed enogastronomici locali in collaborazione con la sede dell'Enoteca Regionale di Ortovero, portando molti dei partecipanti alla Mostra Internazionale a conoscenza delle peculiarità del nostro territorio, anche mediante un video esplicativo.

3. Si è provveduto alla manutenzione e valorizzazione dei sentieri collinari presenti sul territorio comunale mediante inserimento di un tracciato nel progetto regionale "Percorso Liguria" che ha portato alla messa in opera di adeguata segnaletica; inoltre si è da poco preso parte al neonato progetto E-bike per la creazione di percorsi per mountain bike assistite elettricamente che colleghino la costa con i paesi dell'entroterra.

4. Proseguimento della collaborazione con la parrocchia di Pogli ed il Comitato "Frate Ave Maria" per salvaguardare le attività già esistenti relative alla valorizzazione della figura di Frate Ave Maria, mantenendo gli ottimi rapporti con il Comune di Ponte Nizza e l'eremo di Sant'Alberto di Butrio.

### **3.1.2. Controllo strategico**

Nel Comune di ORTOVERO non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

In riferimento al sistema di valutazione delle performance, al termine di ogni esercizio i responsabili apicali sono sottoposti ad una verifica del loro operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. A loro volta, i responsabili apicali provvedono a valutare i rispettivi collaboratori. Nel corso del mandato oggetto di rendicontazione si è provveduto a recepire il sistema di misurazione e valutazione della performance introdotto dal D. Lgs. 150/2009 attraverso specifico provvedimento finalizzato a disciplinarne il funzionamento nell'ambito del Comune di Ortovero.

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate**

Nel Comune di ORTOVERO non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147-quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.



**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

<b>ENTRATE</b> <i>(in euro)</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.045.433,86	1.072.424,88	1.072.605,78	1.058.893,00	1.008.516,82	-3,53%
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	52.444,44	32.342,10	58.538,85	240.589,67	206.887,22	294,49%
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>1.097.878,30</b>	<b>1.104.766,98</b>	<b>1.131.144,63</b>	<b>1.299.482,67</b>	<b>1.215.404,04</b>	<b>10,70%</b>

<b>SPESE</b> <i>(in euro)</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	969.866,20	938.624,13	959.565,75	893.254,93	887.014,21	-8,54%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.217,68	84.337,85	258.475,90	173.486,12	217.535,28	360,71%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	144.078,21	433.796,38	1.074.483,20	896.464,44	76.200,00	-47,11%
<b>TOTALE</b>	<b>1.161.162,09</b>	<b>1.456.758,36</b>	<b>2.292.524,85</b>	<b>1.963.205,49</b>	<b>1.180.749,49</b>	<b>1,69%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> <i>(in euro)</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	80.998,66	100.122,24	174.077,15	116.154,23	180.571,60	122,93%
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	80.998,66	100.122,24	174.077,15	116.154,23	180.571,60	122,93%

## 2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>						
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	19.212,44	9.447,52	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.045.433,86	1.072.424,88	1.072.605,78	1.069.622,91	1.008.516,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	969.866,20	938.624,13	959.565,75	893.254,93	887.014,21
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	9.447,52	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	357,56	0,00	0,00	670,32
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	75.987,69	79.769,04	83.746,47	84.347,73	76.200,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-420,03</b>	<b>63.439,07</b>	<b>38.741,08</b>	<b>92.020,25</b>	<b>44.632,29</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	420,03	0,00	0,00	23.538,59	26.705,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>63.439,07</b>	<b>38.741,08</b>	<b>115.558,84</b>	<b>71.337,29</b>

**COMUNE DI ORTOVERO (SV) – Relazione di Fine Mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.900,55	122.000,00	82.980,00	16.800,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	91.722,37	133.847,20	0,00	61.864,96
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	52.444,44	32.342,10	58.538,85	242.089,67	206.887,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	420,03	0,00	0,00	23.538,59	26.705,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	47.217,68	84.337,85	258.475,90	173.486,12	217.535,28
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	133.847,20	0,00	61.864,96	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	357,56	0,00	0,00	670,32
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z =</b>	<b>25.707,28</b>	<b>28.236,98</b>	<b>16.890,15</b>	<b>0,00</b>	<b>25.182,22</b>

### 3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni della competenza (+)		761.594,10	1.167.147,25	1.953.814,83	1.780.016,23	2.113.105,55
Pagamenti della competenza (-)		796.729,19	1.137.144,40	1.989.162,66	1.646.383,25	1.971.911,34
<i>Differenza [A]</i>		<b>-35.135,09</b>	30.002,85	<b>-35.347,83</b>	133.632,98	141.194,21
Residui attivi della competenza (+)		485.373,38	391.769,31	342.143,68	459.967,29	337.610,80
Residui passivi della competenza (-)		445.431,56	419.736,20	477.439,34	432.976,47	445.203,28
<i>Differenza [B]</i>		39.941,82	<b>-27.966,89</b>	<b>-135.295,66</b>	26.990,82	<b>-107.592,48</b>
<b>Saldo [A] + [B]</b>		<b>4.806,73</b>	<b>2.035,96</b>	<b>-170.643,49</b>	<b>160.623,80</b>	<b>33.601,73</b>
Quota di FPV applicata al bilancio in entrata al 01.01 (+)		0,00	110.934,81	143.294,72	0,00	61.864,96
Impegni confluiti nel FPV al 31.12 (-)		0,00	143.294,72	0,00	61.864,96	0,00
Avanzo di amministrazione applicato (+)		20.900,55	122.000,00	82.980,00	16.800,00	0,00
Disavanzo di amministrazione esercizio precedente (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>25.707,28</b>	<b>91.676,05</b>	<b>55.631,23</b>	<b>115.558,84</b>	<b>95.466,69</b>

(\*) Il dato del risultato 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
<b>Risultato di amministrazione (A)</b>	<b>210.570,93</b>	<b>211.060,90</b>	<b>169.711,58</b>	<b>217.358,55</b>	<b>312.825,24</b>
<b>di cui:</b>					
Totale parte accantonata (B)	0,00	121.674,02	140.476,88	201.355,17	264.217,16
Totale parte vincolata (C)	5.339,68	10.543,19	10.541,06	10.541,06	10.541,06
Totale parte destinata agli investimenti (D)	201.059,67	75.050,36	16.890,05	4.305,71	29.487,93
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	4.171,58	3.793,33	1.803,59	1.156,61	8.579,09

(\*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018. I dati 2018 di suddivisione dell'avanzo non sono stati definiti alla data di stesura della presente relazione.

### 4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre (+)		244.229,41	36.179,59			
Totale residui attivi finali (+)		1.255.863,16	1.069.940,81	930.172,61	913.875,94	926.790,95
Totale residui passivi finali (-)		1.289.521,64	751.764,78	760.461,03	634.652,43	613.965,71
FPV per spese correnti (-)			9.447,52			
FPV per spese in conto capitale (-)			133.847,20		61.864,96	
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>210.570,93</b>	<b>211.060,90</b>	<b>169.711,58</b>	<b>217.358,55</b>	<b>312.825,24</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	SI	SI	SI	SI

(\*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

## 5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	20.900,55	122.000,00	82.980,00	16.800,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.900,55</b>	<b>122.000,00</b>	<b>82.980,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>0,00</b>

## 6. Gestione dei residui.

### 6.1 Totale residui di inizio e fine mandato <sup>1</sup>

#### Residui attivi

ANNO 2014								
RESIDUI ATTIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	257.221,19	144.540,10	-37.630,18	12.413,73	207.177,28	62.637,18	243.463,67	306.100,85
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	579.776,03	292.012,46	0,00	2.975,63	576.800,40	284.787,94	0,00	284.787,94
Titolo 3 - Extratributarie	368.580,35	111.318,95	600,33	7,20	369.173,48	257.854,53	148.904,19	406.758,72
Parziale titoli 1+2+3	1.205.577,57	547.871,51	-37.029,85	15.396,56	1.153.151,16	605.279,65	392.367,86	997.647,51
Titolo 4 - In conto capitale	417.874,60	340.214,44	0,00	0,00	417.874,60	77.660,16	2118,33	98.778,49
Titolo 5 - Accensione di prestiti	147.376,12	59.256,58	0,00	569,57	146.806,55	87.549,97	68.090,52	155.640,49
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.156,94	757,59	0,00	399,35	757,59	0,00	3.796,67	3.796,67
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.771.985,23</b>	<b>948.100,12</b>	<b>-37.029,85</b>	<b>16.365,48</b>	<b>1.718.589,90</b>	<b>770.489,78</b>	<b>485.373,38</b>	<b>1.255.863,16</b>

<sup>1</sup> Dati da Quadro 11 del certificato dell'ultimo rendiconto approvato

**COMUNE DI ORTOVERO (SV) - Relazione di Fine Mandato**

ANNO 2017								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	268.096,12	101.169,37	0,00	42.832,11	225.264,01	124.094,64	252.439,49	376.534,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	167.794,66	5.909,59	0,00	156.885,07	10.909,59	5.000,00	11.155,59	16.155,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie	329.970,38	131.199,62	0,00	2.460,47	327.509,91	196.310,29	148.684,79	344.995,08
Parziale titoli 1+2+3	765.861,16	238.278,58	0,00	202.177,65	563.683,51	325.404,93	412.279,87	737.684,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	68.414,06	31.711,71	0,00	0,00	68.414,06	36.702,35	47.687,42	84.389,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	87.549,97	0,00	0,00	0,00	87.549,97	87.549,97	0,00	87.549,97
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.347,42	407,74	0,00	3.688,28	4.659,14	4.251,40	0,00	4.251,40
<b>Totale</b>	<b>930.172,61</b>	<b>270.398,03</b>	<b>0,00</b>	<b>205.865,93</b>	<b>724.306,68</b>	<b>453.908,65</b>	<b>459.967,29</b>	<b>913.875,94</b>

*Residui passivi*

ANNO 2014							
RESIDUI PASSIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Correnti	1.025.783,75	462.671,26	34.076,56	991.707,19	529.035,93	318.760,84	847.796,77
Titolo 2 - In conto capitale	612.783,50	308.944,22	0,00	612.783,50	303.839,28	47.217,68	351.056,96
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.090,52	68.090,52
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	20.178,47	8.468,29	495,31	19.683,16	11.214,87	11.362,52	22.577,39
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.658.745,72</b>	<b>780.083,77</b>	<b>34.571,87</b>	<b>1.624.173,85</b>	<b>844.090,08</b>	<b>445.431,56</b>	<b>1.289.521,64</b>

**COMUNE DI ORTOVERO (SV) – Relazione di Fine Mandato**

ANNO 2017							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	415.362,70	198.687,49	152.284,45	263.078,25	64.390,76	229.165,64	293.556,40
Titolo 2- Spese in conto capitale	203.973,00	74.434,66	4.073,93	199.899,07	125.464,41	142.441,60	267.906,01
Titolo 3- Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4- Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5- Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	111.933,98	111.933,98	0,00	111.933,98	0,00	38.980,27	38.980,27
Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro	30.795,67	18.974,88	0,00	30.795,67	11.820,79	22.388,96	34.209,75
<b>Totale</b>	<b>762.065,35</b>	<b>404.031,01</b>	<b>156.358,38</b>	<b>605.706,97</b>	<b>201.675,96</b>	<b>432.976,47</b>	<b>634.652,43</b>

**6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	44.472,54	25.944,42	53.677,68	252.439,49	<b>376.534,13</b>
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	5.000,00	11.155,59	<b>16.155,59</b>
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	128.969,04	45.725,59	21.615,66	148.684,79	<b>344.995,08</b>
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.105,46	0,00	19.596,89	47.687,42	<b>84.389,77</b>
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totale entrate finali</b>	<b>190.547,04</b>	<b>71.670,01</b>	<b>99.890,23</b>	<b>459.967,29</b>	<b>822.074,57</b>
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	87.549,97	0,00	0,00	0,00	<b>87.549,97</b>
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	328,00	3.923,40	0,00	<b>4.251,40</b>
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>278.097,01</b>	<b>71.998,01</b>	<b>103.813,63</b>	<b>459.967,29</b>	<b>913.875,94</b>

## COMUNE DI ORTOVERO (SV) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.443,02	2.918,06	50.029,68	229.165,64	293.556,40
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	22.291,03	34.894,19	68.279,19	142.441,60	267.906,01
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>	<b>33.734,05</b>	<b>37.812,25</b>	<b>118.308,87</b>	<b>371.607,24</b>	<b>561.462,41</b>
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	38.980,27	38.980,27
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.390,29	1.609,44	8.821,06	22.388,96	34.209,75
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>35.124,34</b>	<b>39.421,69</b>	<b>127.129,93</b>	<b>432.976,47</b>	<b>634.652,43</b>

### 6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	69,97%	66,12%	57,26%	69,51%	71,31%

## 7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli obiettivi concernenti il vincolo di finanza pubblica del pareggio di bilancio è la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	===	===	===	===	===

(\*) Da monitoraggio al 31.12.2018

## 8. Indebitamento

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	990.143,47	910.374,43	826.627,96	742.280,23	666.080,63
Popolazione residente	1.600	1.586	1.576	1.566	1.589
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	618,84	574,01	524,51	474,00	419,18



### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,479%	3,633%	3,646%	3,495%	3,075%

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

## 9. Contabilità economico-patrimoniale

### 9.1 Conto del patrimonio in sintesi

<b>CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2013</b>			
<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	16.160,96	Patrimonio netto	2.700.865,72
Immobilizzazioni materiali	9.773.314,08		
Immobilizzazioni finanziarie	23.122,28		
Rimanenze			
Crediti	1.781.940,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.786.607,72
Disponibilità liquide	111.348,15	Debiti	2.112.093,38
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	106.318,88
<b>TOTALE</b>	<b>11.705.885,70</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.705.885,70</b>

*Ultimo Conto del Patrimonio approvato alla data delle elezioni.*

<b>CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2015</b>			
<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	23.193,18	Patrimonio netto	2.706.967,61
Immobilizzazioni materiali	10.051.123,36		
Immobilizzazioni finanziarie	23.122,28		
Rimanenze			
Crediti	1.088.382,81		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.850.638,45
Disponibilità liquide	36.179,59	Debiti	1.559.591,52
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	104.803,64
<b>TOTALE</b>	<b>11.222.001,22</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.222.001,22</b>

*Ultimo Conto del Patrimonio approvato alla data di stesura della presente relazione*

## 10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI				
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
<b>Articolo 194 T.U.E.L.:</b>					
- lettera a) - sentenze esecutive	6.014,00	0,00	0,00	0,00	7.585,32
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	14.291,58	78.368,88	190.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.014,00</b>	<b>14.291,58</b>	<b>78.368,88</b>	<b>190.000,00</b>	<b>7.585,32</b>

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 12. Spesa di personale

### 12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)	331.178,70	331.178,70	331.178,70	331.178,70	331.178,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006	249.028,86	247.499,37	260.645,55	235.246,21	243.997,36
<b>Rispetto del limite</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,68%</b>	<b>26,37%</b>	<b>27,16%</b>	<b>26,34%</b>	<b>27,51%</b>

### 12.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Spesa di personale}^*}{\text{Abitanti}}$	164,31	156,05	166,52	150,22	159,06

\* Spesa di personale da considerare: Intervento 1 + Intervento 3 + IRAP

### 12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	267	264	263	261	265

## 12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato rispettato.

## 12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 10.008,49, pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2014: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2015: euro 5.000,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2016: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2017: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2018: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

## 12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

Il Comune di Ortovero non possiede aziende speciali o istituzioni.

## 12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Risorse stabili	19.799,70	21.568,31	21.568,31	21.568,31	21.748,61
Risorse variabili	6.910,80	7.800,00	7.800,00		
somme non utilizzate anno precedente	9.105,03	6.447,22	2.895,62	2.021,11	
<b>Totale Fondo</b>	<b>35.815,53</b>	<b>35.815,53</b>	<b>32.263,93</b>	<b>23.589,42</b>	<b>21.748,61</b>

## 12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

# PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

## 1. Rilievi della Corte dei Conti

### 1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

### 1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

## 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal legislatore nazionale – contenimento delle spese di personale, riduzione di specifiche voci di spesa – hanno portato, nel corso del mandato, ad una rilevante e progressiva riduzione delle spese sostenute dall'ente. Il criterio del contenimento della spesa ha permeato in generale l'azione amministrativa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

razionalizzazione dei costi delle utenze;

uso e riuso della carta da ufficio;

uso della posta certificata e mail generalizzata;

Potenziamento accertamenti entrate correnti;

Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;

riduzione delle spese postali attraverso l'utilizzo della PEC

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 e dell'art. 4, D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.*

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, D.L. n. 95/2012.

### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n. 112/2008?

SI    NO    NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI    NO    NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

#### Esternalizzazioni attraverso società

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO <sup>(1)</sup>**

**BILANCIO ANNO 2014**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività <sup>(2) (3)</sup>			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione <sup>(4) (6)</sup>	Patrimonio netto azienda o società <sup>(5)</sup>	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO <sup>(1)</sup>**

**BILANCIO ANNO 2017**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività <sup>(2) (3)</sup>			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione <sup>(4) (6)</sup>	Patrimonio netto azienda o società <sup>(5)</sup>	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati  
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO <sup>(1)</sup></b>							
<b>Dati tratti dal Certificato preventivo 2016 riferiti ai risultati di esercizio 2014</b>							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO <sup>(1)</sup></b>							
<b>Dati tratti dal Certificato preventivo 2018 riferiti ai risultati di esercizio 2016</b>							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni**

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22.9.2017 Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 dlgs 19.08.2016 N. 175 ssmm;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 28.9.2018 ad oggetto “Art. 24 del Dlgs n. 175/2016: determinazioni in merito alla revisione straordinaria delle partecipazioni”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2018 piano di razionalizzazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 del D.Lgs 19/8/2016, n. 175 come modificato dal d.lgs. 16/6/17 nr. 100;

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
ARROSCIA 2000 SRL	ATTIVITA' IMMOBILIARI		E' tuttora in corso la procedura di liquidazione
DEPURATOREINGAUNO - S.C.A.R.L. IN LIQUIDAZIONE	ATTIVITÀ DI DEPURAZIONE		SOCIETÀ LIQUIDATA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **ORTOVERO** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la LIGURIA della Corte dei conti, ai sensi del dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

Ortovero, 23.03.2019

**IL SINDACO**

**Andrea Delfino**



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

**Dott. Luca Mistrali**