



COMUNE DI CERRO TANARO

PROVINCIA DI ASTI

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CERRO TANARO PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2026

CODICE CIG: Z1C33793C8

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/9/2021, esecutiva, nonché della Determinazione a contrattare del Responsabile Servizio Finanziario n. 90 del 18/10/2021, il Comune di Cerro Tanaro esperisce procedura per l'affidamento in del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CERRO TANARO – piazza Libertà 1 14030 Cerro Tanaro (AT)

TELEFONO 0141 409114 FAX 0141409002

e-mail: ragioneria@comune.cerrotanaro.at.it

Posta elettronica certificata; protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it

Sito Internet: www.comune.cerrotanaro.at.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Luisa Pagliasso - Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di Tesoreria (servizi bancari e finanziari) così come disciplinato dal Titolo V — Artt. 208 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche.

Il servizio in oggetto è contemplato dall'allegato II A) del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., Categoria 6 lett. b) "Servizi bancari e finanziari", riferimento CPV 66600000-6- "Servizi di Tesoreria", alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 29/09/2021, esecutiva.

Il servizio oggetto di realizzazione non può essere ulteriormente scomposto in lotti di affidamento in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile (art. 581 c. 1 D.lgs. n. 50/2021)

DURATA DELL'APPALTO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2026. Il servizio di tesoreria potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Corrispettivo massimo totale (iva esclusa) per i 5 anni : 15.000,00. Sono esclusi i bolli e le spese postali.



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si svolgerà con la procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 , previa indagine di mercato, con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 che si svolgerà sulla Piattaforma di Mercato "Traspare".

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Requisiti generali:

Possono partecipare tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Posso partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente costituite ai sensi art. 48 del D.lgs. 50/2016

Non potranno partecipare coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/1999 e 383/2001, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere incorso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati.

Requisiti di capacità economico finanziario

- a) Avere chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Avere gestito negli ultimi tre anni (2018/2020) il servizio di tesoreria per un numero non inferiore a 3 enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità dell'operatore economico



- b) Possedere uno sportello attivo entro un raggio di 30 km dalla sede comunale

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno necessariamente essere detenuti da almeno una delle imprese raggruppate.

AVVALLIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016., l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di cui art. 83 c.1 lett b) e c) d.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti dal raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto d'appalto, sotto pena della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento, a favore del Comune, di eventuali ulteriori danni. Per tutte le attività previste nella convenzione, è fatto divieto di subappalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica punteggio massimo : 20 punti

Offerta economica punteggio massimo: 80 punti

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

- 1) Servizio di intermediazione tecnologica OPI SIOPE +
Se fornito : punteggio massimo (10 punti)
Se non fornito : punti zero
- 2) Servizio di archiviazione documenti elettronici OIL/OPI mediante conservatore autorizzato
Se fornito : punteggio massimo (10 punti)
Se non fornito : punti zero

Criteri di valutazione dell'offerta economica

- 1) Tasso interesse creditore su giacenza di cassa presso il tesoriere (espresso in aumento o diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi base 360 giorni media mese precedente , vigente tempo per tempo, da indicare in un massimo di 2 cifre decimali sia in cifre che in lettere)
Punteggio calcolato come segue:
10 punti per l'offerta migliore (spread più alto)
punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:
Punteggio da assegnare = spread offerto/migliore spread offerto x punteggio massimo (10)
- 2) Tasso interesse debitore per anticipazioni di tesoreria (espresso in aumento o diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi base 360 giorni media mese precedente vigente tempo per tempo, da indicare in un massimo di 2 cifre decimali sia in cifre che in lettere) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto.



Punteggio calcolato come segue:

10 punti per l'offerta migliore (spread più basso)

punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

Punteggio da assegnare = migliore spread offerto/spread offerto x punteggio massimo (10)

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo

- 3) Canone annuo onnicomprensivo richiesto (esente iva ai sensi dell' art. 10 del d.P.R. n. 633 del 1972)

Punteggio calcolato come segue:

40 punti per l'offerta di gratuità del servizio. In caso di richiesta di corrispettivo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:

- fino a € 1.000,00, 30 punti;
- da € 1.001,00 a e 2.000,00 annui : 20 punti
- da € 2.001,00 a € 3.000,00 annui : 10 punti
- oltre € 3.000,00 annui: zero punti

- 4) Canone mensile utilizzo POS abilitato pagamenti nodo PA

Punteggio calcolato come segue

20 punti per l'offerta migliore (In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo)

punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

Punteggio da assegnare = offerta migliore/offerta del concorrente x punteggio massimo (20)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di Cerro Tanaro unicamente tramite posta certificata all'indirizzo :

protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it

Le richieste dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso di manifestazione di interesse

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare esplicitamente la dicitura "Manifestazione di interesse per indagine di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.",

La manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata accompagnata da copia del documento di identità del Legale rappresentante o da un soggetto da questi abilitato, deve riportare l'indicazione dei dati identificativi dell'impresa (ragione sociale, partita iva) e la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso.

Dichiarerà altresì o di essersi già iscritto sulla Piattaforma di Mercato Elettronico "Traspare" dell'unione Via Fulvia a cui il comune aderisce (raggiungibile dal sito internet www.comune.cerrotanaro.at.it – Traspare o https://unioneviafulvia.traspare.com/employees/sign_in) o di essere a conoscenza di doversi registrare entro 10 giorni dalla ricezione della PEC di conferma dell'ammissione alla fase di indagine di mercato. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare il modello ALLEGATO 3 consultabile all'Albo pretorio, nell'home page del sito e in Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

P.zza della Libertà 1, Cerro Tanaro (AT) tel. 0141/409114 - fax 0141/409002

protocollo@comune.cerrotanaro.at.it protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it



MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Entro 5 giorni dalla data di conclusione di ricezione delle offerte, tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, riceveranno una PEC dal Comune di Cerro Tanaro con la comunicazione dell'ammissione alla fase di indagine di mercato, e invitati alla registrazione sulla piattaforma di mercato elettronico "Traspare" dell'Unione Via Fulvia, a cui il comune aderisce, entro 10 giorni dalla ricezione della PEC.

Il Comune provvederà alla spedizione delle Richieste di offerta (RDO) mediante piattaforma telematica e gli operatori invitati, secondo le modalità previste nella lettera, provvederanno nei termini indicati a far pervenire la propria offerta sulla piattaforma in modalità telematica all'indirizzo <https://comunecerrotanaro.traspare.com/>

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo la data di scadenza di presentazione dell'offerta, si provvederà alla nomina di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, che redigerà apposito verbale.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio il servizio verrà affidato all'operatore economico che ha presentato l'offerta del canone annuo onnicomprensivo più favorevole per il comune.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrato richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

TRATTAMENTI DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare



PUBBLICAZIONE

Tutti gli atti relativi alla procedura possono essere reperiti sul sito internet www.comune.cerrotanaro.at.it, all'albo pretorio on line, in home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e contratti.

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nei documenti di gara (bando e convenzione) si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Cerro Tanaro, 18/10/2021

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**
(Luisa Pagliasso)