

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ART.47 DRP 28.12.200 N.445

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[TRAVASINO MARCO]
Indirizzo	[16, via Castello antico, 14020 SETTIME (AT)]
Telefono	
Cellulare	3343216541
Fax	
E-mail	<u>travasin@libero.it</u> travasin@provincia.asti.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	ASTI [24/06/1971]
-------------------------	---------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1998 impiegato presso la Provincia di Asti quale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia di Asti – Piazza Alfieri 33 – 14100 ASTI</i>
• Tipo di azienda o settore	P.A:
• Tipo di impiego	Funzionario D3- peo D6 ex 8 ^a q.f. - titolare di Posizione Organizzativa Complessa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile stato economico-giuridico del personale

• Date (da – a)	Dal 1997 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ARTESINA SPA – PRIOCCA (CN)</i>
• Tipo di azienda o settore	ALIMENTARE
• Tipo di impiego	impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile bilancio e contabilità

• Date (da – a)	Dal 1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>EUROCONT SRL – Via Maria Vittoria - TORINO</i>
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA AZIENDALE
• Tipo di impiego	Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla pianificazione finanziaria.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>

Dal 1996-2000
STUDIO BOERO – Via decanis - ASTI
COMMERCIALISTA
PRATICANTE PER L'IDONEITA' ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTT.RI COMMERCIALISTI
Bilanci e liquidazioni di società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[1996]
Università di TORINO
Laurea in Economia
[2002]
Corso di formazione organizzato da Formez "ESPERIENZE EUROPEE DI E-GOVERNMENT"
La gestione della PA attraverso strumenti informatici innovativi esperienza di paesi europei – BARCELLONA-COIMBRA -MONTPELLIER

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[2002]
Corso di formazione organizzato da Formez "IL KNOWLEDGE MANAGEMENT PER LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE"
Utilizzo della nuova tecnica gestionale all'interno di sistemi complessi ed eterogenei esperienze di paesi europei – BARCELLONA-COIMBRA -MONTPELLIER

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[2003]
Corso di formazione organizzato da Dasein "IL PROCESSO DI DECENTRAMENTO IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE"
Analisi delle nuove competenze attribuite alla Provincia e l'impatto sulla struttura organizzativa

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[2005]
Corso di formazione organizzato da Dipartimento della Funzione Pubblica FSE – MASTER CANTIERI "CAMPUS CANTIERI"
Si articola in 80 ore d'aula e in attività extra aula di project work e assistenza formativa a distanza .
E' rivolto a personale delle amministrazioni pubbliche locali con ruoli di responsabilità nella realizzazione di progetti di innovazione organizzativa, gestionale, tecnologica .
E' finalizzato a rafforzare ed estendere la cultura organizzativa sui temi dell'innovazione e a sviluppare competenze manageriali per l'ideazione, la realizzazione e la valutazione di politiche pubbliche.
Si compone di una giornata introduttiva e tre moduli didattici , articolati a loro volta in unità didattiche, centrati sull'illustrazione e la sperimentazione di strumenti per la progettazione, l'attuazione e la valutazione di progetti strategici di innovazione nelle amministrazioni pubbliche locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: buono,] PER ENTRAMBE

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: buono,] PER ENTRAMBE

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.] PER ENTRAMBE

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE A DIVERSI NUCLEI DI VALUTAZIONE: COMUNE DI CANALE, COMUNITA' MONTANA DELLE VALL BORMIDA E UZZONE, COMUNE DI ROCCHETTA TANARO, COMUNE DI CERRO TANARO, COMUNE DI AGLIANO, COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE, COMUNE DI REFRANCORE, COMUNE DI CORTAZZONE, COMUNE DI GOVONE, CONSORZIO CISA ASTI SUD, COMUNE DI MANGO, COMUNE DI CASORZO, COMUNE DI COSTIGLIOLE, COMUNE DI MONTEMAGNO, COMUNE DI MONTICELLO, COMUNE DI BAROLO .

PARTECIPAZIONE A DIVERSI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE E NEGOZIAZIONE:

COMUNE DI CANALE, COMUNE DI PIANEZZA, COMUNE DI TONCO, COMUNE DI GOVONE, COMUNE DI MONTEMAGNO, CONSORZIO CISA ASTI SUD, CONSORZIO COALA SCRAL, COMUNE DI MANGO, COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA, COMUNE DI TREISO, AUTORITÀ D'AMBITO OTTIMALE N.5, COMUNE DI MANGO, COMUNE DI GOVONE, COMUNE DI BAROLO . ATTIVITA' DI CONSULENZA PRESSO SOCIETA' A PARTECIPAZIONE COMUNALE E CONSORTILE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E BUDGETING. ESPERTO IN MATERIA DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA SUGLI AMBITI TERRITORIALI E CONSORTILI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEGLI SPORTELLI UNICI DI ACCESSO.

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE A NUMEROSI CORSI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E DI FORMAZIONE CONTINUA PRESSO SCUOLE DI FORMAZIONE ED ENTI GESTORI DI FORME DI FINANZIAMENTO PER GLI OCCUPATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO RISORSE UMANE DELLA PROVINCIA DI ASTI E LA PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO DEI SISTEMI DI CARRIERE E IMPLEMENTAZIONE DEI FLUSSI DI GESTIONE FINANZIARI CON STRUMENTI DI CONTROLLO E REPORTING ATTRAVERSO LA CREAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI RICOGNITIVI , ELABORAZIONE DI STRUTTURE DI ANALISI DI CASE MANAGEMENT E CREAZIONI DI PERCORSI RISOLUTIVI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI RISORSE SOTTO UTILIZZATE , FORNITURA DI CONSULENZA ALLE DIVERSE STRUTTURE PROVINCIALI IN MATERIA FISCALE E DI DIRITTO DEL LAVORO, GESTIONE DEL CONTENZIOSO DISCIPLINARE E PARTECIPAZIONI ALLE CONCILIAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO ISTRUZIONE A FAVORE DELL'AVVOCATURA DEI FASCICOLI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[GESTIONE DEGLI ATTI DI CONTABILITÀ FISCALE PER IL PERSONALE E I COLLABORATORI DELLA PROVINCIA, GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI ON LINE DI NATURA FISCALE E PREVIDENZIALE MANUTENZIONE DEI SOFTWARE DI CONTROLLO ENTRATEL, FISCO ONLINE, INPS EMENS E INAIL ON LINE STUDIO E REALIZZAZIONE DI STRUMENTI PER L'ALLOCAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE SULLA SCORTA DI ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA ATTUATA IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE] – RELAZIONI TECNICHE IN MATERIA CONTABILE A SUPPORTO DEGLI ORGANI DECISORI-ORIENTAMENTI MACROECONOMICI DELLA POLITICA ECONOMICA NAZIONALE- REALIZZAZIONE DI PROGETTI EUROPEI E REGIONALI IN TEMA DI INNOVAZIONE E TERRITORIO, COORDINATORE DEL SERVIZIO ISPETTIVO INTERNO - DEFINIZIONE DI MODELLI TARIFFARI IN SISTEMI DI OLIGOPOLI DI SERVIZI PUBBLICI ATTRAVERSO SISTEMI DI PRICE-CAP AI SENSI DELLA DELIBERA CIPE 24/04/96 E L.481/1995 – PARTECIPAZIONE , IN QUALITÀ DI ESPERTO ,AL GRUPPO DI STUDIO PER L'ATTUAZIONE DELLA DGR N.2-3520 DEL 31/07/2006 – TARIFFAZIONE DEI PRESIDI SOCIO ASS.LI PRESSO IL CONSORZIO CISA ASTISUD – DOCENTE PRESSO LA SPAL IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE- DOCENTE PRESSO L'ORDINE PROFESSIONALE DEI DOTT.COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI IN MATERIA DI ENTI LOCALI ,]

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L.675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data,

Firma
TRAVASINO MARCO