



COMUNE DI CIPRESSA

PROVINCIA DI IM

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.43

OGGETTO:

Approvazione	progetti	obiettivi	triennio	2016/2018.
Conferma.				

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di aprile alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GUASCO FILIPPO RINALDO - Sindaco	Sì
2. AICARDI CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. PAVESI CRISTINA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott Avegno Angelo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO altresì il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

VISTO l'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, ai sensi del quale i disposti degli articoli 11, commi i e 3, da 28 a 30, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettere l) ed m) della Costituzione e, in quanto tali, importano un obbligo di adeguamento da parte anche degli enti locali;

VISTO l'art. 74, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, ai sensi del quale gli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi i e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26, e 27, comma 1, recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione, costituendo, pertanto, principi generali dell'ordinamento, ai quali si devono adeguare anche gli enti locali;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli organi di cui sopra o con l'approvazione del piano esecutivo di gestione, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi;

ATTESO, quindi, che occorre individuare una serie di ambiti strategici all'interno di quelli previsti dal programma di mandato del Sindaco, dando atto che tali obiettivi dovranno essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;

- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

PRESO ATTO

che il rapporto dipendenti-popolazione è di 1/322 mentre il rapporto medio previsto dal decreto ministeriale 10 aprile 2017 per il triennio 2017/2019 è di 1/128 e che pertanto le carenze d'organico sono oltre il 50% del fabbisogno;

RICHIAMATE

le proprie deliberazioni n. 13 del 30/6/16 e n.44 del 2/5/17, con le quali venivano individuati i seguenti ambiti strategici, al fine di elaborare progetti finalizzati al piano degli obiettivi, con le riserve nello stesso atto evidenziate, alla luce delle carenze in organico, che rendono difficile il garantire la gestione ordinaria:

ANNO 2016

- Semplificazione per l'erogazione delle certificazioni dei servizi demografici
- Dematerializzazione archivio
- Miglioramento condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Miglioramento della comunicazione interna e della comunicazione istituzionale
- Potenziamento attività di accertamento tributi e riscossione coattiva
- Miglioramento dei sistemi di conservazione dei documenti
- Sviluppo e miglioramento del sistema di raccolta differenziata
 - trasparenza amministrativa
- Completamento trasferimento servizio idrico integrato a Rivieracqua
- Completamento del passaggio al sistema armonizzato di contabilità

ANNO 2017

- Comunicazione, semplificazione e trasparenza attività amministrativa
- Miglioramento della rappresentazione grafica ed anagrafica del territorio
- Riorganizzazione della toponomastica
- Sviluppo e razionalizzazione della mobilità
- Sviluppo e miglioramento del sistema di raccolta differenziata
- Potenziamento attività di accertamento tributi e riscossione coattiva
- Completamento del passaggio al sistema armonizzato di contabilità

ANNO 2018

- Semplificazione servizi al cittadino
- Incremento dell'efficienza del servizio di pronto intervento manutenzioni
- Difesa dell'ambiente, tutela del territorio e dello sviluppo economico, miglioramento delle condizioni abitative
- Sviluppo e miglioramento del sistema di raccolta differenziata
- Trasparenza amministrativa

f) Completamento del passaggio al sistema armonizzato di contabilità

DATO ATTO che con gli stessi provvedimenti venivano approvati i progetti obiettivo per il triennio 2016/2018;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile dei servizi, ex art. 49, comma 1 del Decr. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di **CONFERMARE** i sopra elencati ambiti strategici triennio 2016/2018, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dell'art. 4 del decreto legislativo 150/09;
2. di **CONFERMARE** i progetti obiettivo triennio 2016/2018 allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di **TRASMETTERE** copia della presente delibera ai Responsabili dei Servizi, nonché al Nucleo di Valutazione.

PROGETTO OBIETTIVO

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

ANNI 2016/2017/2018

Potenziamento del servizio di accertamento tributi e di riscossione coattiva, al fine di combattere l'evasione tributaria e garantire equita' fiscale.

Obiettivo di sviluppo: Completamento degli adempimenti relativi al passaggio del sistema contabile armonizzato. Completamento del passaggio al nuovo software di contabilita' per uniformare i programmi gestionali all'interno della Unione. Contenimento della dinamica della spesa per il mantenimento del pareggio di bilancio.

Invio costante di informazioni ai responsabili di servizio per la gestione del bilancio e del rendiconto, con aggiornamento sulle norme e circolari in materia di contabilita'. Rapporti con Ministero dell'Interno, Arconet, Ragioneria di Stato e Corte dei Conti Liguria.

Gestione Splint Payment - Fatturazione elettronica - Controllo dei debiti della Pubblica Amministrazione.

Controllo bilanci gestioni associate servizi di protezione civile e sociali.

PROGETTO OBIETTIVO

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SCOLASTICI

ANNI 2016/2018

Realizzazione progetto di educazione alimentare nelle scuole primaria e secondaria di primo grado rivolto agli alunni ed agli insegnanti anche attraverso il contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica

Semplificazione delle procedure per l'accesso ai servizi demografici, al fine di agevolare l'utenza ed in particolare le fasce deboli

Realizzazione progetto di dematerializzazione archivio e miglioramento sistema di conservazione documenti (informatizzazione contratti cimiteriali e contratti a repertorio)

Progetto per il miglioramento della comunicazione interna e della comunicazione istituzionale, al fine di rendere il cittadino partecipe delle azioni dell'Ente

Potenziamento delle attivita' connesse alla trasparenza ed alla pubblicazione degli atti ed attuazione della nuova normativa sulla pubblicita' degli atti mediante l'attuazione delle norme sull'accesso civico.

PROGETTO OBIETTIVO

SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

ANNI 2016/2018

Miglioramento della sicurezza sugli ambienti di lavoro

Completamento dei progetti relativi alla viabilità comunale. Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità.

Gestione opere pubbliche da realizzarsi con la concessione di spazi finanziari regionali o ministeriali.

Potenziamento della gestione in forma associata delle funzioni paesistiche ed urbanistiche.

Sviluppo e potenziamento dei servizi di igiene ambientale nel passaggio dal regime di straordinarietà e d'urgenza all'affidamento in via ordinaria mediante realizzazione di un progetto di igiene urbana. Gestione contenzioso ed applicazione sanzioni.

PROGETTO OBIETTIVO

SERVIZI DI SEGRETERIA

Controllo della gestione in forma associata dei servizi sociali e socio sanitari

Gestione associazionismo e rapporti con la Unione dei Comuni della Valle del San Lorenzo

Gestione manifestazione Sanremoinfiore e gestione calendario delle manifestazioni estive – periodo luglio e agosto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
GUASCO FILIPPO RINALDO

Il Segretario Comunale
dott Avegno Angelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 248 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2018 al 02/05/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cipressa , li 17/04/2018

Il Responsabile della Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Cipressa, li 17/04/2018

Il Segretario Comunale
dott Avegno Angelo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott Avegno Angelo