

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
c/o SEDE MUNICIPALE SALUZZO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

VERBALE N. 7

**OGGETTO: PIANO ACCESSIBILITA' E TELELAVORO 2019 -
DETERMINAZIONI.**

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di marzo alle ore 17:30, nella sede operativa del Consorzio, Piazza Risorgimento, n. 2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente.

Sono intervenuti i Signori:		
RUBIOLO Geom. Fulvio	PRESIDENTE	Presente
BOSIO Luca Luigi	MEMBRO	Assente
SAROGLIA Maurizio Enrico	MEMBRO	Presente
CHIESA Guido	MEMBRO	Presente
RASO Elena	MEMBRO	Assente

Assiste alla seduta in qualità di Segretario Generale del Consorzio il Signor Flesia Caporgno Paolo.

Riconosciuta legale l'adunanza il Sig. RUBIOLO Geom. Fulvio, nella sua qualità di Presidente del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;
- l'art. 1 della Legge 09.01.2004 n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" riprende il principio costituzionale di uguaglianza ed afferma che "*La Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. È tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione.*"

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il D.Lgs 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito con L. 17.12.2012 n. 221;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;

Considerato che l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

Ciò premesso e considerato;

Dato atto dell'allegato documento recante: "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro";

Acquisito il parere previsto dall'art. 49 del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, favorevole, da parte del responsabile del servizio,
Ad unanimità,

DELIBERA

1- Approvare gli "Obiettivi di accessibilità e stato di attuazione/piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2019", riportati nell'allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2- **Dare atto che** in ottemperanza alle linee guida fissate, il documento verrà pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri contenuti/accessibilità ecc.”.
- 3- **Trasmettere** il presente provvedimento al gestore del sito web, dando atto che responsabile dell’accessibilità è il dr. Marco Gallesio – Leonardo tec snc;
- 4- **Dichiarare** con unanime votazione immediatamente eseguibile il presente atto in relazione alle scadenze di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: RUBIOLO Geom. Fulvio

IL SEGRETARIO
F.to: FLESIA Caporgno Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO
F.to: FLESIA Caporgno Paolo