

“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)

COPIA

DETERMINA

N. 1 / 1
DEL 30/01/2017

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: *Avvalimento personale esterno - Impegno di spesa per settore Amministrativo-Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 6 del 16/07/2015 con la quale é stato definito in via provvisoria l'assetto organizzativo dell'Ente;

Viste le successive deliberazioni n. 1 del 21/01/2016 e n. 23 del 29/12/2015, costituente ricognizione delle eccedenze e soprannumeri;

Ricordato che con deliberazioni nn. 58, 59, 60 in data 22 settembre 2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale), con le quali si disponeva l'avvalimento di soggetti esterni, e precisamente:

- funzionario tecnico (avvalimento di personale dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo);
- funzionario amministrativo-contabile (avvalimento extra orario di personale di altro Comune)

con attribuzioni di posizione organizzativa e responsabilità di servizio, e contestuale creazione di posizione organizzativa in ambito generale, nonché di posizione organizzativa in ambito amministrativo contabile o amministrativa

- altro personale in somministrazione;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 08 del 12/05/2016 con la quale é stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 09/08/2016 relativa a: “Art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 – Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento generale – Stato di attuazione dei programmi – Determinazioni”;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 74 del 30/11/2016 con la quale veniva disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;

Valutato che, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, essendo l'ente sprovvisto di personale anche di personale titolare di posizione organizzativa nell'area amministrativo-finanziaria, occorre avvalersi di personale esterno, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione e nelle more di procedere alla definizione della programmazione e del Bilancio 2017;

Visto che, il Presidente con Decreto nl. 2 del 20/01/2017 ha individuato la dott.ssa Rinella Besso, quale titolare temporaneo fino al 30/06/2017 della posizione organizzativa amministrativa-contabile, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, essendo l'ente sprovvisto di tale figura;

Ritenuto opportuno, assumere impegno di spesa per il periodo 25/01/2017 – 31/03/2017 in attesa che vengano adottati i provvedimenti deliberativi del caso, alle stesse condizioni fissate nel 2016, di cui alla deliberazione della Giunta n. 59 del 22/09/2016 e determinazione dell'Area Tecnica n. 193 del 29/12/2016;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 2 del 20/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- n. 3 del 23/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica;
- n. 4 del 30/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;

VISTA la seguente normativa in materia:

- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;
- Circolare INPDAP Nr. 5 del 3 marzo 2005, redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- stralcio della circolare n. 326/E del 23.12.1997 del Ministero delle Finanze e risoluzione nr. 172/E del 22.12.200, in base alla quale i compensi corrisposti da parte dell'amministrazione pubblica costituiscono reddito di lavoro dipendente qualora l'incarico venga espletato nell'ambito della stessa qualifica rivestita dal lavoratore presso l'ente di appartenenza e l'attività resa risulta prevista da legge o regolamento, atto amministrativo, statuto o capitolato.

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTI:

i decreti Legislativi 267/200 e 165/2001;

il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

il Regolamento degli uffici e dei servizi;

d e t e r m i n a

1. Di prendere atto della collaborazione esterna conferita alla dr.ssa Rinella Besso quale responsabile amministrativo-contabile come da atto di nomina prot. nr. 0000140 del 20/01/2017 fino al 30.6.2017, nel limite di 10 ore settimanali, come da autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del Comune di Bagnolo Piemonte prot. nr.13428 del 03/10/2016, valida fino al 31.12.2017, per euro 2400,00 quale competenza dovuta all'incaricata, al lordo delle trattenute di legge a carico del lavoratore, oltre agli oneri riflessi e all'irap a carico ente
2. Di assumere, conseguentemente ed onde non interrompere un servizio essenziale per garantire l'ordinario funzionamento dell'ente, un impegno di spesa i sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, periodo 25/01/2017 – 31/03/2017, termine ultimo per l'approvazione del Bilancio 2017/2019, per euro

2.400, quale competenza all'incaricata, al lordo delle trattenute di legge a carico del lavoratore, oltre agli oneri riflessi e all'Irap a carico ente, alle stesse condizioni fissate nel 2016, di cui a precedente determinazione dell'Area Tecnica n. 193 del 29/12/2016, nelle more che vengano definite la programmazione del personale e venga approvato il bilancio 2017.

3. Di far sottoscrivere la presente al Presidente, come direttiva, in attesa che vengano definite la programmazione del personale e venga approvato il bilancio 2017.
4. Di imputare la spesa di euro 2.400,00 al cap. 120/1030/10 piano finanziario 1.01.01.01.006 del bilancio di previsione 2017/2019 in corso di predisposizione.
5. Di imputare la spesa di euro 571,20 al cap. 120/1030/11 piano finanziario 1.01.02.01.001 del bilancio di previsione 2017/2019 in corso di predisposizione.
6. Di imputare la somma di euro 204,00 a titolo di IRAP per l'incarico di cui trattasi, al cap. 180/1067/2 piano finanziario 1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2017/2019 in corso di predisposizione.
7. Di rendere atto che, in riferimento allo stralcio della circolare n. 326/E del 23/12/1997 del Ministero delle finanze e risoluzione n. 172/E del 22/12/2000, il presente compenso costituisce reddito di lavoro dipendente, in quanto l'incarico viene espletato nell'ambito della stessa qualifica rivestita dal lavoratore presso l'Ente di appartenenza e l'attività resa risulta prevista da atto amministrativo.
8. Di dare atto che l'incaricata è a conoscenza delle disposizioni previste dal Codice Nazionale di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento integrativo dell'Unione, depositato agli atti, e le ha accettate senza riserve.
9. Di far sottoscrivere la presente alla dott.ssa Rinella Besso, come accettazione di incarico.
10. Di provvedere alla registrazione dell'impegno contabile al competente intervento, dandone comunicazione ai terzi interessati.
11. Di adempiere agli obblighi in materia di trasparenza di cui agli artt. 23/27 del D.L. 33/2013 disponendo che il Responsabile dell'Area Programmazione Turismo – provveda alla pubblicazione sul sito dell'Unione – Sezione trasparenza – Incarichi e collaborazioni.
12. Di disporre gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

F.to: (MARCHETTI Paolo)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, nei limiti ivi indicati, in relazione alle disponibilità effettive dello stanziamento in bilancio. Frassino, 30/01/2017

Descrizione	Soggetto	Anno	Imp / Sub	Cap.	Importo €
UFFICIO DIREZIONE E SEGRETERIA	BESSO RINELLA	2017	104	1030	1.200,00
UFFICIO DIREZIONE E SEGRETERIA	AGENZIA DELLE ENTRATE	2017	105	1030	285,60
UFFICIO DIREZIONE E SEGRETERIA	AGENZIA DELLE ENTRATE	2017	106	1067	102,00

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

F.to: (Besso Rinella)

VISTO PER DIRETTIVA
Lì, 30/01/2017

Il PRESIDENTE
F.to (DOVETTA Silvano)

SI APPONE VISTO DI REGOLARITÀ' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012. convertito nella L. 7/12/2012 n. 213:

Lì, 30/01/2017

Il Responsabile dell'Area AREA FINANZIARIA
F.to: (BESSO Rinella)

SI APPONE VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012. convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Lì, 30/01/2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to: (BESSO Rinella)

SI APPONE VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LVO 267/18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva,

Lì, 30/01/2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to: (BESSO Rinella)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione per 15 giorni consecutivi e più precisamente:

dal 18/05/2017 al 02/06/2017

Lì, 18/05/2017

L' Incaricato
F.to: (Boudoin Maria Giovanna)
