

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”**  
**FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

**DETERMINA**

**N. 69 / 24**  
**DEL 12/05/2017**

**AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO:** *Avvalimento personale esterno - Impegno di spesa per settore amministrativo-contabile - periodo aprile-giugno 2017*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 04 del 30/03/2017 con la quale é stato approvato il bilancio di previsione 2017/2018 e il DUP, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 78 del 28/12/2016 relativa a: “Armonizzazione contabile - Rinvio al 2017 di adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio consolidato”;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 5 del 21/02/2017 con la quale venivano confermati gli indirizzi per la gestione ordinaria di cui agli obiettivi assegnati con il PEG per l'esercizio 2016;

Visti i Decreti del Presidente:

1. n. 2 del 20/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
2. n. 3 del 23/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica
3. n. 4 del 30/01/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura

Vista la deliberazione della Giunta nr. 16 del 13.3.2017, con la quale veniva:

1) reso atto che con deliberazioni della Giunta nn. 58, 59, 60 in data 22 settembre 2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale), si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), e, non essendovi, posizioni organizzative presso l'ente, si era fatto ricorso all'avvalimento di soggetti esterni;

2) aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) stabilito, temporaneamente e per fronteggiare esigenze eccezionali che si vengono a creare per le motivazioni ivi espresse, in euro 16.000 il tetto di spesa per lavoro flessibile, di cui 8000

trovano finanziamento nel bilancio 2017 (4000 per 2018/2019), da destinare in parte a posizione organizzativa esterna ed in parte ad attività di supporto per l'area tecnica, alla quale si intendeva procedere, altresì, con attivazione convenzionamento con altro comune appartenente all' Unione, per una spesa massima di 4000 euro;

4) di procedere all'avvalimento dal Comune di Melle a favore dell'Unione montana Valle Varaita, stante la carenza di personale in ambito amministrativo-contabile, per una spesa che trova finanziamento in bilancio per 4000 euro;

5) reso atto che della valenza provvisoria della programmazione, in attesa di più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, anche alla luce delle effettive funzioni conferite i che verranno conferite dai Comuni e delle disponibilità finanziarie;

Visto il parere favorevole reso dal revisore dei conti in con nota assunta al protocollo dell'ente in data 27/03/2017 al n. 0000998 circa la deliberazione di programmazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), reso in via preventiva sullo schema Bilancio 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 26 del 30.03.2017, in attuazione della succitata programmazione triennale del personale, con la quale veniva disposto l'avvalimento di personale esterno, per il primo semestre 2017, con una collaborazione occasionale esterna per responsabile amministrativo-contabile con la dr.ssa Besso;

Richiamata la propria precedente determina n. 1 del 30/01/2017 con la quale veniva assunto impegno di spesa per collaborazione esterna conferita alla dott.ssa Besso Rinella quale responsabile amministrativo-contabile per il periodo 26/01/2017 – 31/03/2017;

Ritenuto pertanto opportuno assumere impegno di spesa per il periodo aprile-giugno 2017 , alle stesse condizioni fissate nel 2016, di cui alla deliberazione della Giunta n. 59 del 22/09/2016 e propria precedente determina n. 01 del 30/01/2017;

Vista la seguente normativa in materia:

- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;
- Circolare INPDAP Nr. 5 del 3 marzo 2005, redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- stralcio della circolare n. 326/E del 23.12.1997 del Ministero delle Finanze e risoluzione nr. 172/E del 22.12.200, in base alla quale i compensi corrisposti da parte dell'amministrazione pubblica costituiscono reddito di lavoro dipendente qualora l'incarico venga espletato nell'ambito della stessa qualifica rivestita dal lavoratore presso l'ente di appartenenza e l'attività resa risulta prevista da legge o regolamento, atto amministrativo, statuto o capitolato.

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

**VISTI:**

i decreti Legislativi 267/200 e 165/2001;

il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

il Regolamento degli uffici e dei servizi;

## **d e t e r m i n a**

- 1) Di prendere atto della collaborazione esterna conferita alla dr.ssa Rinella Besso quale responsabile amministrativo-contabile come da atto di nomina prot. nr. 0000140 del 20/01/2017 fino al 30.6.2017, in attuazione della deliberazione della Giunta nr. 26/2017, nel limite di 10 ore settimanali, come da autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del Comune di Bagnolo Piemonte prot. nr.13428 del 03/10/2016,( valida fino al 31.12.2017), per euro 3.600,00 quale competenza dovuta all'incaricata, al lordo delle trattenute di legge a carico del lavoratore, oltre agli oneri riflessi e all'irap a carico ente.
- 2) Di assumere, conseguentemente ed onde non interrompere un servizio essenziale per garantire l'ordinario funzionamento dell'ente, un impegno di spesa i sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, periodo aprile-giugno 2017, per euro 3.600,00, quale competenza all'incaricata, al lordo delle trattenute di legge a carico del lavoratore, oltre agli oneri riflessi e all'Irap a carico ente, alle stesse condizioni fissate di cui a precedente determinazione 01 del 30/01/2017;
- 3) Di imputare la spesa di euro 3.600,00 al cap. 120/1030/10 piano finanziario 1.01.01.01.006 del bilancio di previsione 2017/2019; .
- 4) Di imputare la spesa di euro 856,80 al cap. 120/1030/11 piano finanziario 1.01.02.01.001 del bilancio di previsione 2017/2019;
- 5) Di imputare la somma di euro 306,00 a titolo di IRAP per l'incarico di cui trattasi, al cap. 180/1067/2 piano finanziario 1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2017/2019;
- 6) Di rendere atto che, in riferimento allo stralcio della circolare n. 326/E del 23/12/1997 del Ministero delle finanze e risoluzione n. 172/E del 22/12/2000, il presente compenso costituisce reddito di lavoro dipendente, in quanto l'incarico viene espletato nell'ambito della stessa qualifica rivestita dal lavoratore presso l'Ente di appartenenza e l'attività resa risulta prevista da atto amministrativo.
- 7) Di dare atto che l'incaricata è a conoscenza delle disposizioni previste dal Codice Nazionale di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento integrativo dell'Unione, depositato agli atti, e le ha accettate senza riserve.
- 8) Di far sottoscrivere la presente alla dott.ssa Rinella Besso, come accettazione di incarico.
- 9) Di provvedere alla registrazione dell'impegno contabile al competente intervento, dandone comunicazione ai terzi interessati.
- 10) Di adempiere agli obblighi in materia di trasparenza di cui agli artt. 23/27 del D.L. 33/2013 disponendo che il Responsabile dell'Area Programmazione Turismo – provveda alla pubblicazione sul sito dell'Unione – Sezione trasparenza – Incarichi e collaborazioni.
- 11) Di disporre gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Istruita da BOUDOIN Maria Giovanna

**RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE CULTURA E  
TURISMO**

**Firmato Digitalmente**

F.to: (Brun Maria Gabriella)

