

CENTRALE DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

Prot. n.215

Frassino, lì 12/01/2018

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA NEGOZIATA per:

**CONCESSIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI:
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA
OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, TARIFFA GIORNALIERA TASSA
RIFIUTI. PER LA DURATA DI ANNI CINQUE**

PER LA CITTA' DI BUSCA

CIG: 7350192252

In esecuzione della determinazione a contrattare n°----- del ---- adottata dal Responsabile dell'Area Tecnica dell'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA CENTRALE DI COMMITTENZA ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ed ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO UNIONE DEI COMUNI VALLE VARAITA

Indirizzo:

PEC: unionemontanavaraita@legalmail.it E mail: segreteria@unionevallevaraita.it Sito internet: www.unionevallevaraita.it- Responsabile unico del procedimento: dott. Ivano Rotolone resp. serv. Finanziario Comune di Busca- tel. 0171/948612 - ivanorotolone@comune.busca.cn.it

2. Oggetto della concessione

Concessione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi: imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti per la CITTA' DI BUSCA.

La durata della concessione è pari ad anni cinque con decorrenza presunta marzo 2018.

3. Importo a base di gara

L'importo presunto a base di gara complessivo quinquennale, per la determinazione del contributo di gara da corrispondere all'Autorità Anticorruzione, è pari ad € 187.500,00= oltre IVA, calcolato sull'aggio a base d'asta corrispondente alla media degli incassi del triennio precedente arrotondato per difetto.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del d. lgs. N. 50/2016, con bando, con applicazione per analogia del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del Codice (per quanto non diversamente disposto dalla lex specialis di gara), sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore, sulla base dei seguenti parametri:

5. Punteggio da assegnare all'offerta tecnica (MAX PUNTI 70)

a. OFFERTA TECNICA, punti totali 70:

il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica che verrà valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

OFFERTA TECNICA..... MAX PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

TOTALE..... MAX PUNTI 100

A1. Progetto di gestione integrata - Punti 55:

progetto integrato relativo alla gestione della Concessione la cui valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi:

1. modalità di organizzazione e gestione del servizio; personale impiegato; snellezza nello svolgimento delle procedure e delle attività dello sportello con particolare riferimento alla riscossione e ai canali di pagamento messi a disposizione dell'utenza che deve comprendere l'incasso del contante oltre che il nuovo sistema denominato PagoPA; possibili sinergie con eventuali altre sedi operative in provincia di Cuneo e/o in Regione Piemonte; rapporti con l'utenza; organizzazione del ricevimento e/o del contatto telefonico; orario del servizio; modulistica; formazione professionale Punti 25

2. eventuali forniture e/o prestazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale volte a migliorare il livello e la qualità del servizio senza oneri per l'ente (come ad esempio, le modalità di notificazione degli atti e per quanto riguarda le pubbliche affissioni il completamento, il miglioramento, la sostituzione degli attuali impianti) Punti 10

3. le funzionalità e l'interfaccia software per la rendicontazione dei servizi, con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente comune, da parte degli utenti privati; la rappresentazione su cartografia; la migrazione e costituzione banche dati e la piena costante fruibilità da parte dell'ente; l'assistenza tecnica Punti 10

4. organizzazione ed effettuazione di censimenti, verifiche ed ispezioni per l'accertamento e la riscossione dei tributi affidati in concessione, anche volti alla repressione dell'abusivismo Punti 10

Il criterio di giudizio per ogni sub-elemento al quale il seggio di gara valutatore dovrà attenersi per la valutazione del progetto è quello definito nella seguente tabella (con valenza perciò anche di *criteri motivazionali*):

| Giudizio sintetico | Valutazione del progetto con riferimento al sub-elemento considerato | Coeff. |
|--------------------|---|--------|
| Non valutabile | Progetto non sviluppato in alcuna parte. | 0,0 |
| Appena valutabile | Progetto molto carente, vagamente trattati pochissimi aspetti e/o elementi. | 0,10 |

| | | |
|---|---|------------|
| .. Minimo | Progetto sviluppato in minima parte, carente sotto diversi aspetti ed elementi. | .. 0,20 |
| .. Molto limitato | Progetto sviluppato in modo molto limitato e in modo minimo e poco esaustivo. | .. 0,30 |
| .. Limitato | Progetto con sviluppo limitato ad alcuni aspetti e/o elementi, trattati parzialmente ed in modo poco esaustivo. | .. 0,40 |
| .. Parzialmente trattato, non completo | Progetto sviluppato, ma non completo nella trattazione di tutti gli aspetti ed elementi, ove alcuni risultano meglio descritti ed altri presentati in modo più limitato. | .. 0,50 |
| .. Trattato, completo ma non approfondito e non innovativo | Progetto in cui sono trattati tutti gli aspetti ed elementi, ma in modo semplice, non approfondito e senza caratteri innovativi. | .. 0,60 |
| .. Discreto | Progetto in cui sono trattati tutti gli aspetti ed elementi, in modo articolato a tratti dettagliato e con pochissimi caratteri innovativi. | .. 0,70 |
| .. Buono | Progetto in cui sono trattati tutti gli aspetti ed elementi, in modo articolato, dettagliato e con caratteri innovativi. | .. 0,80 |
| .. Ottimo | Progetto completamente esaustivo in ogni aspetto ed elemento, con apprezzabili caratteri di innovazione. | .. 0,90 |
| .. Eccellente | Progetto completamente esaustivo sotto ogni aspetto ed elemento, molto innovativo, per l'erogazione di un servizio completo ed all'avanguardia, sia per quanto riguarda l'utenza che i rapporti con l'ente affidatario. | .. 1,00 |

Per tutti gli elementi oggetto di punteggio, si estrinsecano i seguenti ulteriori criteri motivazionali:

- ferma la verifica e valutazione della rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste di capitolato, avendo altresì particolare riguardo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta in rapporto all'espletamento del servizio, la commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti elementi:
- aspetti progettuali che favoriscono un servizio più esteso e più fruibile;
- aspetti progettuali che consentono di mantenere ed accrescere il patrimonio delle pubbliche affissioni.

Una volta determinato il punteggio di ogni concorrente per ogni singolo sub-elemento si dovrà procedere alla riparametrazione degli stessi applicando il seguente metodo:

• per ogni sub-elemento al concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto verrà attribuito il punteggio massimo attribuibile, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato proporzionalmente un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$P_i = (P_{a_i} / P_{a_{max}}) \times P_{max}$$

dove: P_i = punteggio riparametrato al concorrente i -esimo

P_{a_i} = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

$P_{a_{max}}$ = punteggio più alto attribuito in sede di gara

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

I punteggi dovranno sempre essere espressi in cifre fino a due decimali. In caso di valori con più di due cifre decimali, gli stessi verranno sempre arrotondati alla seconda cifra decimale ove se il terzo decimale avrà un valore compreso tra zero e quattro, l'arrotondamento sarà per difetto (ossia non si terrà conto della terza cifra decimale); se invece il terzo decimale avrà un valore compreso tra cinque e nove, l'arrotondamento sarà per eccesso (ossia la seconda cifra decimale passerà all'unità superiore).

Il punteggio complessivo del progetto è la somma del punteggio di ogni sub-elemento riparametrato.

A2. Esperienza maturata e requisiti finanziari Totale Punti 15

Valutazione dell'esperienza maturata e dei requisiti finanziari che sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi:

1. esperienza maturata nei settori oggetto di gara nell'ultimo triennio (numero ed importo dei contratti), con particolare riguardo alle gestioni congiunte come quelle oggetto di gara ed in corso alla data di presentazione dell'offerta (anche in considerazione del numero di abitanti dei comuni), esclusivamente se documentate da attestazioni specifiche Punti 5

Il criterio di giudizio al quale il seggio di gara valutatore dovrà attenersi è quello definito nella seguente tabella:

| Giudizio sintetico | Elementi del giudizio | Punteggio |
|---------------------|---|-----------|
| Non valutabile | Nessuna gestione in concessione. | 0 |
| Limitata esperienza | Da 1 a 50 gestioni in concessione, in comuni di qualsiasi classe, senza gestioni congiunte come quelle oggetto di gara. | 1 |
| Minima esperienza | Da 51 a 100 gestioni in concessione, in comuni di qualsiasi classe, senza gestioni congiunte come quelle oggetto di gara. | 2 |
| Discreta esperienza | Da 101 a 200 gestioni in concessione, di cui almeno 5 in comuni di classe pari o superiore alla terza. | 3 |
| Buona esperienza | Da 201 a 400 gestioni in concessione, di cui almeno 10 in comuni di classe pari o superiore alla terza oltre ad almeno una in comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. | 4 |
| Ottima esperienza | Oltre 400 gestioni in concessione, di cui almeno 15 in comuni di classe pari o superiore alla terza oltre ad almeno 2 in comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. | 5 |

2. affidabilità delle società valutata sulla base dei valori di patrimonio netto e di utili/perdite di esercizio risultanti da bilanci regolarmente approvati e depositati nell'ultimo triennio

(2014, 2015, 2016) presso il competente Registro delle Imprese e verificabile dalla visura camerale; in caso di mancata approvazione e/o deposito verrà assegnato punteggio “zero”
Punti 10

| | |
|--|-----------------|
| Patrimonio netto 2016 (somma dei patrimoni netti 2016 delle società partecipanti e in ATI) | .. Punteggio |
| Pari a €10.000.000,00 | 0 |
| da €10.000.000,01 a €15.000.000,00 | .. 2 |
| da €15.000.000,01 a €20.000.000,00 | .. 4 |
| Oltre 20.000.000,00 | .. 7 |
| Conseguimento di utili/perdite nell'ultimo triennio (con riferimento ai bilanci di tutte le società partecipanti e in ATI) | .. Punteggio |
| Registrato anche solo un esercizio in perdita nell'ultimo triennio, anche in una sola delle società partecipanti | 0 |
| Nessuna perdita registrata nell'ultimo triennio da parte di tutte le società partecipanti | 3 .. |

La somma dei punteggi attribuiti ad ogni sub-elemento costituisce il punteggio attribuito all'elemento “esperienza maturata e requisiti finanziari” e lo stesso non è soggetto a riparametrazione.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è costituito dalla somma del punteggio conseguito dall'elemento “progetto di gestione integrata” con il punteggio conseguito dall'elemento “esperienza maturata e requisiti finanziari”.

6 .Punteggio da assegnare all'offerta economica (MAX PUNTI 30)

il concorrente dovrà presentare l'offerta economica che verrà valutata sulla base dei due seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Aggio per la gestione della Concessione a favore del concessionario - punti 30:

Aggio massimo praticabile del 25,00%, da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta.

Il concorrente dovrà presentare, come prima parte dell'offerta economica, l'indicazione dell'aggio percentuale offerto con indicazione sino al secondo decimale (in cifre e lettere), comunque non superiore all'aggio posto a base d'asta e non inferiore a 1, tenendo conto e calcolando gli effetti che tale aggio comporta sulla determinazione del minimo garantito ai sensi del capitolato speciale d'appalto che sarà, comunque, dovuto.

Al concorrente che avrà offerto l'aggio percentuale più basso verrà attribuito il punteggio massimo attribuibile pari a 30.

L'attribuzione dei punteggi ai concorrenti che avranno offerto aggi superiori (ma comunque, sempre non superiori a quello posto a base di gara) avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$P_i = (Aggi_{\text{minimo}} / Aggio_i) \times P_{\text{max}}$$

dove: P_i = punteggio assegnato al concorrente i esimo

$Aggio_i$ = aggio offerto dal concorrente i esimo

$Aggi_{\text{minimo}}$ = aggio più basso offerto

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

I punteggi dovranno sempre essere espressi in cifre fino a due decimali. In caso di valori con più di due cifre decimali, gli stessi verranno sempre arrotondati alla seconda cifra decimale ove se il terzo decimale avrà un valore compreso tra zero e quattro, l'arrotondamento sarà per difetto (ossia non si terrà conto della terza cifra decimale); se invece il terzo decimale avrà un valore compreso tra cinque e nove, l'arrotondamento sarà per eccesso (ossia la seconda cifra decimale passerà all'unità superiore).

Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato dell'aggio per la gestione della concessione.

Nel caso che continui a permanere la parità, si procederà mediante esperimento di miglioria ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e/o a sorteggio nell'ipotesi ivi prevista. La procedura potrà comunque essere disposta anche secondo quanto chiarito dalla giurisprudenza in materia (T.A.R. Sicilia, Catania, IV, n. 1454 del 16.6.2017).

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata economicamente vantaggiosa e congrua.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'aggio ed al compenso posti a base di gara. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte della gara e non sono ammesse varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte.

7. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente bando di gara.

Nel caso di ricorso a Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art 45 lett. d) e) f) e g) del D lgs 50/2016 le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio indicate in sede di offerta, devono essere possedute: in misura maggioritaria dalla mandataria e per le restanti quote dalle mandanti.

Le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di referenze tecniche e finanziarie dichiarate e possedute (art.45, comma 5, del D.Lgs 50/2016).

Ciascun componente del Raggruppamento temporaneo deve dichiarare la quota percentuale di servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D lgs 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n.50/2016.

I consorzi di cui, all'art 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I consorzi di cui, all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- gli operatori economici dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;

- le aggregazioni d'impresa di cui all'art 45, comma 2 lettera f), del D.Lgs. n.50/2016, aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3, comma 4 ter, del D.L. 10/02/2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009;

- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991. Gli operatori economici che intendono riunirsi dovranno dichiarare la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta, congiunta, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e dovrà specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto articolo 48. Gli operatori economici dovranno conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

8. Capacità di idoneità professionale

Condizioni minime di carattere tecnico ed economico necessarie per la partecipazione alla gara:

1. iscrizione al Registro delle Imprese nel corrispondente ramo di attività
2. iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. n.

289/2000 e s.m.i.;

In caso di ATI, l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria e, comunque, il requisito di iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati.

9. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della Centrale di Committenza, all'indirizzo di posta elettronica certificata, entro e non oltre 8 giorni lavorativi anteriori alla data di scadenza. Non si garantiscono risposte ai quesiti pervenuti oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La stazione concedente pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara del concorrente, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire all'Ufficio Protocollo generale di questa stazione appaltante a mano (Il personale addetto al ritiro rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico) e/o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/01/2018 al protocollo del Comune di Busca (il quale trasmetterà in seguito i relativi protocolli alla Centrale di Committenza) esclusivamente al seguente indirizzo: COMUNE DI BUSCA – VIA CAVOUR 28 -12022 BUSCA CN. Si precisa che per "sigillo" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi inserite.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente. Il plico sigillato, oltre all'esatta indicazione della Ragione Sociale del mittente con

relativo indirizzo, oggetto del contratto, i n.ri di telefono e di telefax, indirizzo mail e PEC, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dalla ditta mittente e, in caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, da tutte le ditte associate con evidenziato la ditta capogruppo, riportante la seguente dicitura:

OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA CONCESSIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE, TARIFFA GIORNALIERA TASSA RIFIUTI. PER LA DURATA DI ANNI CINQUE. CIG 7350192252

In caso di consegna a mano, l'Ufficio rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

L'invio del plico avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute. Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, all'interno **TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

·
"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

·
"BUSTA B– OFFERTA TECNICA"

·
"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Si provvederà all'esclusione dell'offerta in caso di irregolarità relative alla chiusura del plico e/o delle buste "a)", "b)", "c)", tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non saranno ammesse offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'aggio a base di gara, trasmesse per fax, posta elettronica o via posta elettronica certificata.

Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i

documenti di cui ai n.ri seguenti:

11.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Dichiarazione sostitutiva

Domanda-dichiarazione (in bollo € 16,00), ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, con l'indicazione dell'oggetto, nonché del n.ro di telefono, di telefax, del codice fiscale, indirizzo e-mail e indirizzo PEC con la quale il concorrente CHIEDE E DICHIARA:

- 1) di essere ammesso alla gara
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione europea;
- 3) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010,n. 136 e s.m.i.
- 6) l'iscrizione ai seguenti Enti: INPS di _____ pos. n. _____
INAIL di _____ pos. n. _____ C.C.N.L.
applicato _____ Dimensione aziendale n.ro
dipendenti _____ Categoria di operatore economico ai sensi della legge n. 180/2011:
micro impresa piccola impresa media impresa grande impresa
- 7) l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura:

la natura giuridica; la denominazione; la sede legale; la data d'inizio dell'attività; l'oggetto dell'attività;

i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei Direttore Tecnici;

il codice fiscale; il numero di partita I.V.A.

8) di essere in possesso dell'iscrizione, alla data del termine per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e s.m.i.;

La dichiarazione di cui al punto 7) dovrà essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

9) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

10) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) l'inesistenza ai sensi dell'art.80, comma 1, del Codice, di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P per uno dei seguenti reati:

a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

la dichiarazione di cui al punto 11) dovrà essere resa anche nei confronti dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico (ove previsto) per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

☹☹In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

12) L'insussistenza, ai sensi dell'art.80, comma 2, del Codice di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;

13) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

14) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza su lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice dei Contratti;

15) di non avere commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

16) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

17) che non risulta, ai sensi dell'art.80, comma 5, lett.g) del D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

18) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/3/1990, n.55;

19) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c) del D.Lgs. 231/2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008;

per i punti 20-21-22 alternativamente dichiarare

20) di non trovarsi in alcuna situazione controllo di cui all'art.2359 del C.C. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione concedente o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa

oppure

21) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente,

oppure

22) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con _____ (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato l'offerta autonomamente;

23) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

per i punti 24-25-26 alternativamente dichiarare

24) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

25) di essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ed aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

26) di essere stato vittima di reati previsti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4 — comma 1 , della legge n. 689/1981;

27) di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

28) che le imprese facenti parte di associazioni temporanee o consorzi non partecipano alla gara in altra forma;

29) di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui alla legge n.190/2012 e del piano comunale di prevenzione della corruzione e di impegnarsi al rispetto delle disposizioni medesime sia nella fase di espletamento della gara che nell'attuazione dell'appalto;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

30) di accettare il PATTO D'INTEGRITA', di cui all'art.1, comma 17, della legge 6/11/2012, n.190, approvato con deliberazione della Giunta comunale N. 2 del 18/01/2017.

31) di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

32) di autorizzare l'invio delle comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 ai seguenti recapiti:

PEC _____

Mail _____

(In caso di ATI la dichiarazione di cui all'art.11 va resa anche da tutti i soggetti raggruppati).

12. Dichiarazione bancaria

Almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito di rilievo nazionale attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente.

13. Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, di cui all'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, di cui all'art.83, comma 1, lette. b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è ammesso l'avvalimento, pena l'esclusione, dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei

Contratti e dell'iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati per le attività di liquidazione e accertamento tributi, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del Codice stesso.

In caso di AVVALIMENTO dovranno essere rese:

- . a) dichiarazione, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria
- . b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria relativa all'iscrizione al competente Registro delle Imprese, per il corrispondente ramo di attività, con i dati ivi contenuti
- . c) dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

la dichiarazione di cui alla lettera c) va resa per tutti i soggetti previsti dall'art.80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016

|

- . d) dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- . e) dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- . f) dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con altro operatore economico che partecipa alla gara
- . g) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stazione concedente trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si richiama l'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016.

14. Consorzi – Raggruppamenti – Aggregazioni imprese di rete

(nel caso di consorzi):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

h) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. g) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89 del Codice dei Contratti.

⊗a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

⊗l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

⊗la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti): atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale dei servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

15. Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da: 1. garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, nella misura del 2%, con validità non inferiore a 180 giorni, pari ad € 3.750,00 costituita, a scelta del concorrente:

- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione concedente, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- In contanti presso la Tesoreria Comunale o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Busca
- Mediante fideiussioni bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle legge che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa. Le fideiussioni sia bancarie che assicurative rilasciate dagli intermediari finanziari, secondo lo schema tipo del D.M. n. 123/2004, dovranno prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione

in ogni caso, pena espressa esclusione, la garanzia provvisoria dev'essere accompagnata dall'impegno incondizionato di un istituto autorizzato all'emissione delle fideiussioni, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia stessa, a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

- la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione concedente; per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita a norma di legge.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto ricorrendo le ipotesi soggetti del concorrente previste dal citato articolo 93.

In caso di Raggruppamenti temporanei la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

[Copia della certificazione dovrà essere allegata in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalla legge.](#)

Nel caso di Raggruppamento temporaneo le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora il Raggruppamento non sia costituito, la garanzia deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

Per quanto non espressamente previsto si richiama l'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

[16. CONTRIBUTO a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione](#)

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento della contribuzione pari ad Euro 20,00. La documentazione attestante **l'avvenuto versamento di Euro 20,00** dovuto a favore dell'ANAC (cfr. la deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e le relative istruzioni in vigore dal 1.1.2015) va inserita nella busta "a) documentazione amministrativa" e potrà essere verificata dalla stazione concedente tramite il sistema AVCPASS. Il pagamento della contribuzione da parte dei concorrenti dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.2015, al punto 4.2 (operatori economici italiani) ed al punto 4.3 (operatori economici stranieri), pubblicate sul portale www.anticorruzione.it. In caso di "soggetto gruppo" (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), d.lgs. 50/2016) costituendo o costituito il versamento della contribuzione potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei membri.

[17. Capitolato speciale di concessione](#)

Dovrà essere restituito il capitolato speciale di concessione controfirmato in segno di accettazione. Se il concorrente è un ATI dovrà essere controfirmato da tutti i soggetti raggruppati.

[18. Patto d'integrità](#)

Dovrà essere restituito il PATTO D'INTEGRITA' allegato, sottoscritto, in segno di accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta. Se il concorrente è un ATI dovrà essere controfirmato da tutti i soggetti raggruppati.

19. PASSOE

Documento attestante che l'offerente può essere verificato dalla stazione concedente attraverso il sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n. 111 del 20.11.2012 e della deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, accedendo all'apposito link AVCPASS, sul Portale www.anticorruzione.it, secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE va inserito nella busta "a) documentazione amministrativa". In caso di "soggetto gruppo" (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), d.lgs. 50/2016) costituendo il PASSOE va sottoscritto da tutti i membri; in caso di "soggetto gruppo" costituito il PASSOE va invece sottoscritto dal legale rappresentante del gruppo²¹.

Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella busta "a) documentazione amministrativa" non sarà escluso immediatamente. Tuttavia, l'offerente stesso sarà tenuto, entro il perentorio termine di dieci giorni calendariali dal ricevimento della richiesta effettuata dalla Stazione concedente a mezzo PEC, a registrarsi al servizio AVCPASS ed a trasmettere alla Stazione concedente via PEC il documento PASSOE, debitamente sottoscritto, pena la sua esclusione.

20. Subappalto e cessione del contratto

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto a terzi, fatto salvo il subappalto delle attività materiali di affissione, stampa, bollettazioni, spedizioni.

21. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"

Nella busta B – offerta tecnica, dovrà essere inserito il progetto d'offerta, recante in modo ANALITICO la descrizione e sviluppo progettuale per CIASCUNO degli elementi oggetto di valutazione discrezionale non automatica come sopra indicato.

Detto progetto deve essere sottoscritto con firma autografa in calce dal concorrente monosoggettivo o, in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, da tutti i membri o, in caso di concorrente plurisoggettivo già costituito nelle forme di legge, dal capogruppo o legale rappresentante del concorrente plurisoggettivo; e ciò a pena espressa di esclusione. Vedasi l'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 che qui si trascrive: "E' consentita la

presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ...". Nel caso in cui l'elenco riepilogativo sia sottoscritto in calce da un institore o procuratore, va inserita nella busta "b) offerta tecnica" la relativa procura (anche in copia semplice).

N.B.: l'offerta tecnica dovrà anche contenere, in apposita pagina aggiuntiva, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali ed i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 d.lgs. n. 50/2016 ed ex artt. 22 e ss. legge n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica possono costituire segreti tecnici e commerciali o industriali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale). L'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta in calce con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo andrà sottoscritta da tutti i membri; in caso di concorrente plurisoggettivo già costituito andrà sottoscritta dal legale rappresentante del "gruppo".

Si precisa che ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza esclusiva della stazione concedente e che, in caso di mancata indicazione o di indicazione generica e/o non motivata delle succitate ragioni di riservatezza, sarà consentito l'accesso all'offerta da parte di terzi, anche mediante estrazione di copie.

La busta "b) offerta tecnica" non dovrà contenere alcun riferimento, né diretto né indiretto, al valore economico relativo all'offerta economica oggetto della presente procedura; e ciò a pena espressa di esclusione.

La busta dell'offerta tecnica dovrà, altresì, contenere l'Allegato "C" (Esperienza maturata e requisiti finanziari), debitamente compilato.

22. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, l'OFFERTA ECONOMICA, in bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana:

- l'indicazione dell'aggio da corrispondere al concessionario, in cifre ed in lettere, non superiore a quello posto a base di gara. Qualora vi sia discordanza tra la percentuale espressa in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere. La mancata indicazione della percentuale unica ed uniforme offerta comporta l'esclusione dalla gara; - l'indicazione in euro (in cifre ed in lettere) dei costi stimati per la sicurezza (c.d. oneri "propri" od oneri "aziendali") - quale componente economica - diversa da quella già computata ex art. 26, commi 3 e 5, del d.lgs. n. 81/2008 (oneri di sicurezza inerente i rischi interferenziali), comunque pari a zero, dalla stazione concedente, che l'Offerente dovrà sostenere per garantire che tutte le prestazioni contrattuali siano svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016)²⁵. Qualora vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere. La mancata indicazione dei costi stimati per la sicurezza (oneri "propri" od oneri "aziendali") comporta l'esclusione dalla gara;

- l'indicazione in euro (in cifre ed in lettere) dei costi stimati per la manodopera - quale componente economica che l'Offerente dovrà sostenere per garantire tutte le prestazioni contrattuali (cfr. ancora art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016). Qualora vi sia discordanza tra l'importo in euro indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere. La mancata indicazione dei costi stimati per la manodopera comporta l'esclusione dalla gara. L'offerta economica dovrà esser sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'Offerente o institore o procuratore, e ciò a pena espressa di esclusione dell'offerta. In caso di Offerente "gruppo" costituendo ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), d.lgs. 50/2016, l'offerta economica dovrà esser sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante (o institore o procuratore) di tutti i membri del "gruppo", e ciò a pena espressa di esclusione. Si veda in tal senso l'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 che dispone: "E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ...". In caso di Offerente "gruppo" ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), d.lgs. 50/2016, già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica andrà sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante (o institore o procuratore) del capogruppo [lett. d)] o dal legale rappresentante (o institore o procuratore) del soggetto

concorrente [lett. e), f), g)], e ciò a pena espressa di esclusione. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore o da un procuratore, va altresì inserita nella busta "c) offerta economica" la relativa procura (anche in copia semplice).

Non sono ammesse offerte condizionate, né offerte plurime. Non sono ammesse altresì offerte economiche in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara.

23. Svolgimento della gara

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il COMUNE DI BUSCA, via Cavour 28, 12022 BUSCA CN, presso ufficio ragioneria alle ore 14,30 del giorno 31/01/2018. In forza della Delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016 ("Linee guida" n. 3 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»), il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara istituito ad hoc dalla Stazione concedente (un componente e due testimoni). Il seggio di gara procede alla verifica della corretta sigillatura del Plico e delle tre buste "a) documentazione amministrativa" - "b) offerta tecnica" - "c) offerta economica" - prodotte dagli Offerenti, nonché della completezza e regolarità della documentazione amministrativa di cui alla predetta busta "a) documentazione amministrativa". Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. In ogni caso il Responsabile unico del procedimento (per brevità, il "Rup") esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate. Successivamente apposito seggio di gara valutatore, nominato dalla stazione concedente, apre - in seduta pubblica - i plichi contenenti le offerte tecniche e procede alla verifica dei documenti prodotti in base alla lex specialis di gara, nonché alla loro identificazione e vidimazione. Quindi - in una o più sedute riservate - il seggio valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri, le formule e la metodologia indicati nella lex specialis di gara. Successivamente - in seduta pubblica - il seggio valutatore dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche; quindi procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura degli aggi di ciascuna di esse, procede alla determinazione della graduatoria provvisoria ed all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016 ed alla loro comunicazione al Rup, ovvero indica al Rup l'offerta o le offerte che appaiono - secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, d.lgs. 50/2016, sulla base di ben individuati e specifici elementi - potenzialmente

anomale, ferma restando la facoltà del Rup medesimo di decidere riguardo alla congruità delle offerte.

La valutazione finale della congruità delle offerte è invero rimessa al Rup, secondo quanto indicato nelle "Linee guida" ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016. Resta inteso che, a tal fine, il Rup potrà anche avvalersi dell'ausilio/supporto del seggio valutatore in una o più sedute a carattere riservato. In particolare, il Rup potrà valutare se procedere alla verifica della congruità prendendo in esame contemporaneamente tutte le offerte sospettate di essere anomale. Successivamente, in seduta pubblica, all'esito del procedimento di verifica effettuato dal Rup, eventualmente anche con l'ausilio/supporto del seggio valutatore stesso, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, sulla scorta dell'esame approfondito degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, incongrua o inaffidabile. Il seggio valutatore procede quindi alla determinazione finale della graduatoria, formulando la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Luogo, giorno ed ora in cui si tengono le sedute pubbliche saranno comunicate mediante PEC agli Offerenti.

Commissione giudicatrice: trattandosi di procedura negoziata, non si procede a nomina di commissione ex art. 77 d. lgs. N. 50/2016; la valutazione sarà effettuata da seggio di gara valutatore, costituito come segue:

- 1) Numero di membri del seggio di gara: tre.
- 2) Caratteristiche professionali dei componenti: presidente e componenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto (tributi comunali) individuati in base al settore di competenza, ai curricula, agli anni di esperienza maturati nel settore.

Modalità di selezione dei componenti: due componenti interni (fra i quali il RUP), un componente esterno da individuare in altre PP.AA.

La nomina del seggio di gara avverrà dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

[24. Verifica requisiti](#)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico e finanziario, ai sensi dell'art.216, comma 13, del D.Lgs n.50/2016, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a

partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

25. Soccorso istruttorio

Trova applicazione l'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, il quale dispone: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

26. Validità offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

27. Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 95, comma 9, d.lgs. 50/2016 l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato a seguito della sommatoria dei punteggi come sopra determinati.

La stazione concedente applica l'art. 77-bis del d.p.r. n. 445/2000.

Alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione concedente procederà ai sensi dell'art. 85, comma 5, secondo periodo, d.lgs. 50/2016 a verificare in capo all'aggiudicatario l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara tramite il sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link AVCPASS sul Portale www.anticorruzione.it, secondo le istruzioni ivi contenute e produrre nella busta "a) documentazione

amministrativa" il documento PASSOE. Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella busta "a" non sarà escluso subito. Tuttavia l'offerente sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 (dieci) gg calendariali dal ricevimento della richiesta effettuata dalla stazione concedente via PEC, a registrarsi al servizio AVCPASS ed a trasmettere via PEC il documento PASSOE alla stazione concedente.

Nel caso dei requisiti di ordine generale e/o speciale qualora non siano confermate in capo all'aggiudicatario le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria se in possesso dei precitati requisiti ed abbia prodotto una offerta congrua, idonea e conveniente.

Nella eventualità che si riscontrino discordanze tra le prescrizioni contenute nel capitolato e quelle riportate nel bando di gara prevarranno le prescrizioni contenute nel bando.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici, la stazione concedente in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare la documentazione. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committenza. I concorrenti sono pertanto tenuti a monitorare costantemente il profilo di committenza della Stazione concedente. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione concedente ed operatori economici saranno effettuati all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione concedente; diversamente, la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione sarà recapitata al mandatario capogruppo o impresa leader ed essa si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente (ausiliato) si intende validamente resa anche all'ausiliario.

Si richiama altresì quanto disposto dall'art. 37 - Disposizioni antiriciclaggio - della legge n. 122/2010

La stazione concedente si riserva il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente, congrua e idonea in relazione all'oggetto della concessione. Previa adeguata motivazione, la stazione concedente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 del codice civile.

La stazione concedente si riserva altresì facoltà, previa adeguata motivazione, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016). 20.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo degli offerenti. La documentazione di gara non sarà restituita.

Restano ferme le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti (art. 80, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, insussistenza di cause ostative, c.d. "legge antimafia", d.lgs. n. 159/2011).

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica (art. 79, d.lgs. n. 50/2016), il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: segreteria@cert.busca.gov.it ed indirizzata alla persona del dr. Ivano Rotolone, Responsabile unico del procedimento ex art. 31, d.lgs. 50/2016, entro il perentorio termine sopra indicato.

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo sopraindicato e saranno riscontrate mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo di committenza.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla stazione concedente ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, la stazione concedente non abbia proceduto alla stipula del contratto, sempreché il decorrere del termine non sia dovuto a ragioni imputabili esclusivamente agli offerenti. La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva efficace. La stipulazione del contratto non può comunque avvenire prima di 35 giorni (termine dilatorio di stand still) dall'ultima comunicazione a mezzo PEC ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi degli artt. 32, comma 9, 76, comma 5, d.lgs. n. 50/2016 o prima dello spirare del termine avente effetto

sospensivo di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 a seguito di eventuale notifica di ricorso giurisdizionale. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione concedente, sciogliersi da ogni impegno. La predetta facoltà di scioglimento non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il termine in questione sia decorso inutilmente per cause imputabili esclusivamente al concorrente stesso. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la stazione concedente non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti inerenti la gara da parte del competente organo decisionale della stessa, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex d.lgs. n. 159/2011.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva efficace la stazione concedente procederà a richiedere via PEC all'aggiudicatario la produzione (i) della cauzione definitiva ai sensi dell'art.103, d.lgs. 50/2016, del capitolato speciale di appalto, e (ii) della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire alla stazione concedente nel termine di 10 giorni dal ricevimento da parte dell'aggiudicatario della richiesta via PEC. Per quanto concerne la garanzia fideiussoria ex art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 la firma del fideiussore dovrà essere legalizzata da un notaio, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma. La polizza assicurativa ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del capitolato speciale di appalto dovrà essere prodotta dal concessionario almeno 10 giorni calendariali prima della consegna del servizio.

In caso di consegna anticipata del servizio ex art. 32, comma 8, d.lgs. n. 50/2016 per ragioni di somma urgenza ed a valle dell'aggiudicazione definitiva efficace, la stazione concedente procederà a richiedere al soggetto aggiudicatario la succitata polizza assicurativa che dovrà essere prodotta almeno 5 (cinque) giorni calendariali prima della consegna del servizio. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto entro 10 (dieci) giorni calendariali dal ricevimento via PEC della convocazione della stazione concedente per la sottoscrizione del contratto. La stipula è disciplinata dall'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016 (forma pubblica amministrativa e fiscalmente registrata). Trova altresì applicazione l'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016. Gli oneri contrattuali (bolli, registrazione, diritti di rogito) saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla stazione concedente e dal Comune partecipante in qualità di titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il concorrente che intende partecipare alla gara

o aggiudicarsi l'appalto è tenuto a fornire la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi dell'art.53 d.lgs. n. 50/2016, della legge n. 241/1990 e del d.p.r. n. 184/2006. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

Il concessionario è soggetto, durante l'esecuzione del servizio, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori nel rispetto e in applicazione dell'art. 36 della Costituzione e degli artt. 30, commi 3 e 4, e 50 del d.lgs. n. 50/2016 (contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, secondo quanto previsto dagli articoli del capitolato. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, accessorie sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione concedente, fiscalmente registrato: costo presunto complessivo (tre copie contratto + allegati + imposta di registro in misura fissa ex d.p.r. n. 131/1986 + imposta di bollo ex d.p.r. n. 642/1972 + diritti di segreteria).

L'aggiudicatario dovrà consegnare all'Ufficio competente:

a)- l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;

La ditta aggiudicataria dovrà infine:

*@@comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del servizio prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro;

*@@comunicare i nominativi del responsabile e delle persone incaricate del servizio

*@@comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici.

I concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando disciplinare e nel capitolato

Si rammenta che le dichiarazioni rese dai concorrenti vanno sottoscritte con firma autografa. Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi trovano applicazione le norme equivalenti. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, limitatamente alle parti rilevanti ai fini probatori, in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale o dalle competenti autorità diplomatiche/consolari italiane del Paese di stabilimento del concorrente.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la stazione concedente si riserva, nel pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, laddove venga comunque a conoscenza, in sede di informative o comunicazioni di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011, di elementi o di circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con il concessionario.

Verifica requisiti di ordine speciale/generale e documentazione probatoria

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, ed 85, comma 5, d.lgs. n. 50/2016, la stazione concedente procederà alla verifica dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario a mezzo del sistema AVCPASS, nei termini e modi indicati nelle delibere AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, dei requisiti di ordine generale e speciale nel rispetto comunque del principio di "libertà delle forme" dei mezzi di prova, a norma dell'art. 86 comma 1, ultimo periodo, d.lgs. n. 50/2016. E precisamente: a) bilanci, dichiarazione iva, dichiarazione dei redditi dell'aggiudicatario; b) contratti: certificazione rilasciata dal committente dell'avvenuta prestazione dei servizi a regola d'arte o altra documentazione probatoria idonea; in mancanza, autodichiarazione dell'aggiudicatario + fatture/documentazione equivalente probatoria; qualora i contratti siano stati espletati all'interno di un soggetto gruppo, dovrà essere dichiarata la quota parte (in termini di prestazioni e importi) effettivamente eseguita; c) documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Nazionale; d) documentazione comprovante il possesso del sistema di qualità ove influente ai fini della cauzione prodotta. 2

Qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà all'esclusione, all'incameramento della cauzione dell'aggiudicatario, alle comunicazioni di legge all'ANAC e, qualora ne sussistano i presupposti, alle competenti autorità giudiziarie.

Per i soggetti stabiliti in altri Stati si rinvia a quanto prescritto dall'art. 49, d.lgs. n. 50/2016. I soggetti stabiliti in altri Paesi dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero dichiarazione giurata o solenne, ovvero ancora secondo quanto previsto dall'art. 3 del d.p.r. n. 445/2000. Le dichiarazioni, i certificati e tutti i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da traduttore ufficiale o dalle autorità diplomatiche e consolari italiane del Paese di stabilimento del concorrente.

Per "raggruppamento orizzontale" si intende un "soggetto gruppo" con responsabilità solidale ex art. 1292 codice civile ed art. 48, d.lgs. n. 50/2016.

Responsabile del procedimento ex art. 31 d.lgs. n. 50/2016: dr. Ivano Rotolone. 0171/948609

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ivano dr. Rotolone

-documento firmato digitalmente-

CENTRALE DI COMMITTENZA PRESSO UNIONE VALLE VARAITA

Per conto di:
COMUNE di BUSCA

(Provincia di Cuneo)



CAPITOLATO D'ONERI

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE DELLA IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI, LA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI
ED AREE PUBBLICHE E LA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA
GIORNALIERA DELLA TASSA SUI RIFIUTI.**

PARTE A) DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto

1. La concessione ha per oggetto:

1. la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la riscossione della tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti, esclusivamente su conti correnti dell'ente.

2. Il Comune di Busca ha n. 10.132 abitanti, ai fini della classificazione nelle classi ai sensi del d. lgs. N. 507/1993.

Articolo 2- Durata

1. La durata della concessione è di anni cinque. Eventuali differimenti nella decorrenza dell'aggiudicazione, comporteranno identico differimento dei termini della conclusione della concessione.

2. Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale s'intende risolto senza obbligo di disdetta.

3. La Concessione s'intenderanno risolti di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della Concessione.

Articolo 3 - Personale

1. La ditta deve organizzare il servizio con tutto il personale necessario ad assicurare lo svolgimento continuativo e regolare delle prestazioni affidate. Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'affidatario e dovrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'ente.

2. Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare l'affidatario, dovrà essere comunicato all'ente e munito della prescritta tessera di riconoscimento.

3. L'affidatario dovrà dedicare particolare attenzione nei rapporti con il pubblico, svolgendo il servizio con modi cortesi e soddisfacendo le richieste con la maggiore sollecitudine possibile. □
4. L'affidatario é tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico, nonché le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. □
5. L'ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'affidatario ed i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale. □
6. Il personale addetto al servizio è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni e alle operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà fare fronte. □
7. L'affidatario deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene ed alla sicurezza del lavoro dotando il personale della formazione e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle attività ed ai materiali di utilizzo. □
8. Sarà obbligo dell'affidatario adottare nell'esecuzione di tutti i servizi e nella gestione di cui al presente capitolato i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. □
9. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sull'affidatario restandone sollevata l'Amministrazione Comunale ed i propri funzionari. □
10. L'affidatario garantirà inoltre il servizio di coordinamento da intendersi quale elemento organizzativo necessario allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato garantendo la coerenza dei servizi rispetto alla funzionalità ed □economicità degli stessi. Il Responsabile può anche essere unico e risponderà dei rapporti contrattuali fra ditta e Amministrazione e rappresenterà per l'ente la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione dei servizi. Per tale servizio, da intendersi come parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'ente non riconoscerà alcun onere aggiuntivo.

11. Il costo del personale stimato per l'esecuzione della concessione, ammonta ad euro 20.000,00= annui.

Articolo 4 - Domicilio dell'affidatario ed ufficio

1. L'affidatario deve tenere, a proprie cure e spese, in prossimità del centro storico del Comune, un idoneo ufficio munito di telefono, fax e posta elettronica certificata, sulla porta del quale dovrà essere apposta una targa con la scritta: "nome ditta – Città di Busca - Servizio affissioni, pubblicità, TOSAP. In detti locali il Concessionario deve eleggere il proprio domicilio. □ Per prossimità del centro storico s'intende la distanza in linea d'aria di 600 mt. dalla torre campanaria di Piazza della Rossa. □
2. L'apertura al pubblico di detto ufficio locale deve protrarsi per almeno 12 ore a settimana, e per non meno di due ore giornaliere, dal lunedì al sabato, equilibrando le aperture pomeridiane con quelle antimeridiane. L'orario d'apertura al pubblico potrà essere modificato solo con documento formale dell'ente. □
3. Presso tale recapito i contribuenti devono poter effettuare tutte le operazioni relative al servizio oggetto del presente capitolato, ivi compresi i versamenti tramite bancomat, carte di credito o altri sistemi di pagamento; la riscossione deve avvenire utilizzando le migliori modalità offerte dai sistemi di pagamento e dalle tecnologie. □

Articolo 5 - Organizzazione del servizio e conservazione atti □

1. L'affidatario ha l'obbligo di organizzare il servizio in rigorosa attuazione del progetto offerto in sede di gara, con tutto il personale e i mezzi che sono necessari per garantirne la corretta e completa realizzazione ed esecuzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia. □
2. L'affidatario deve conservare presso la sede locale tutta la documentazione cartacea relativa alla gestione (bollettari, dichiarazioni, accertamenti, ricevute, ecc.) tenendola a disposizione dell'ente per tutta la durata dell'affidamento. □
3. L'affidatario deve conservare documentazione informatica presso conservatore autorizzato, in modo adeguato e nel pieno rispetto degli standard previsti dalla normativa, tenendola a disposizione dell'ente per tutta la durata dell'affidamento. □
4. Al termine dell'affidamento, tutta la documentazione cartacea e/o informatica dovrà essere consegnata, nel termine di sette giorni, all'ente, in contraddittorio e con

compilazione di appositi verbali di consegna, con riserva di eventuale successiva verifica e contestazione. □

Articolo 6 - Modalità di riscossione, compensi e fatturazione □

1. Per la gestione degli incassi l'affidatario utilizzerà esclusivamente i conti correnti dell'ente, con rimborso integrale all'ente di tutte le spese per la riscossione e la tenuta dei conti stessi (come ad esempio l'imposta di bollo, le commissioni per l'accredito dei bollettini, i costi delle transazioni eseguite ecc...), che saranno trattenute contestualmente alla liquidazione del compenso. □
2. L'affidatario procederà all'incasso delle somme dovute dai contribuenti mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti previsti nel progetto di gestione oltre che di quelle rese obbligatorie dalla normativa (ad esempio il cosiddetto PagoPA), privilegiando tutte le modalità utili per ridurre l'utilizzo del denaro contante, che dovrà sempre essere accettato, nel rispetto dei limiti e gli obblighi previsti dalla normativa. □
5. L'affidatario comunicherà all'ente i riferimenti dei dipendenti che dovranno essere abilitati alla consultazione ed all'acquisizione dei flussi informatici utili per la contabilizzazione e rendicontazione degli incassi. □
- 4 All'affidatario è riconosciuto un compenso determinato e liquidato mensilmente, applicando le condizioni offerte in sede di gara, unitamente alle disposizioni del presente capitolato, di cui alle rispettive specifiche sezioni, con riferimento per la concessione all'aggio unico sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, oltre IVA se ed in quanto dovuta, con contestuale verifica mensile rispetto al minimo garantito calcolato in proporzione al periodo considerato di cui al successivo specifico articolo; □

□

Articolo 7 - Spese contrattuali □

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di Concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico dell'affidatario.

Articolo 8 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

1. Sono vietati il subappalto (salva la particolare ipotesi prevista nel bando) e la cessione del contratto a terzi.

Articolo 9 - Decadenza

1. La decadenza dell'affidatario è pronunciata con provvedimento del competente organo comunale, nei casi previsti dalla normativa (in particolare dal Decreto Ministeriale 11 settembre 2000 n.289 e s.m.i.), ovvero avviene automaticamente al ricorrere delle relative condizioni ostative, fra le quali la perdita dell'iscrizione all'albo nazionale.

Articolo 10 - Atti successivi alla scadenza o alla decadenza

1. E' fatto divieto all'affidatario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza o alla decadenza della concessione. □
2. Eventuali somme riscosse dall'ente successivamente alla scadenza o alla decadenza, anche se relative ad atti emessi durante il periodo di Concessione sono integralmente di spettanza dell'ente. □
3. Entro 7 giorni dalla scadenza o decadenza del contratto, la società concessionaria dovrà consegnare all'Amministrazione, senza onere e/o costo alcuno, tutte le banche dati e/o archivi informatici aggiornati acquisiti e/o detenuti in conseguenza dello stesso contratto e tutti gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi. La concessionaria si obbliga altresì a consegnare all'Amministrazione ogni dato, notizia e/o documento, anche in formato cartaceo, ricevuto in esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, che non sia tenuta a custodire presso i propri uffici per espressa previsione di Legge. □

Articolo 11 - Responsabilità dell'affidatario verso terzi □

1. L'affidatario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

2. L'affidatario deve stipulare una congrua polizza assicurativa, non inferiore a 3.000.000 (tre milioni) di euro, a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi.

Articolo 12- Penalità – Norme generali

1. Ove si verificano inadempienze dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno applicate dall'ente penalità, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto ed alla corretta e completa attuazione del progetto presentato in sede di gara. □
2. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze ed in applicazione dei rispettivi successivi articoli con riferimento alla Concessione. □
3. La contestazione avviene per scritto ed è comunicata a mezzo PEC. L'affidatario entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC). □ L'Ente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti, dandone comunicazione scritta al committente. □
4. L'ammontare delle penalità deve essere versato entro 30 giorni. In difetto si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ovvero all'incameramento parziale della cauzione. In tale ultimo caso, sarà onere dell'affidatario ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione. □

Articolo 13- Controversie

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Cuneo.

Articolo 14 - Risoluzione contrattuale

1. Fermo quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, quando nel corso del contratto l'ente accerti un inadempimento da parte dell'appaltatore, formula nei confronti di quest'ultimo la relativa contestazione, assegnando un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni; trascorso inutilmente il termine stabilito o valutate negativamente le controdeduzioni, il contratto sarà risolto di diritto, fermo il pagamento delle penali e di eventuali ulteriori risarcimenti. □

2. Dalla risoluzione del contratto derivano, altresì, le conseguenze di cui al presente capitolato.

3. In via non esaustiva, costituiscono grave inadempimento:

a) qualsiasi inadempimento degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del presente capitolato speciale d'appalto dai quali discenda un danno patrimoniale in capo all'ente;

b) se l'aggiudicatario cede in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato;

c) a prescindere dalla presenza di danno patrimoniale di cui al punto a., se l'aggiudicatario nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri in ogni caso grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;

d) se si verifichi la persistente inadempienza agli obblighi contrattuali ed assicurativi, di sicurezza e prevenzione nei confronti del personale dipendente; presenza di reiterate sanzioni per violazioni degli obblighi contrattuali;

e) per messa in liquidazione;

f) se l'aggiudicatario non rispetta gli obblighi di trasmissione dei flussi di dati ed informazioni previsti dal presente capitolato.

4. In caso di risoluzione, la cauzione prestata dall'affidatario verrà incamerata dall'ente fatta salva ogni ulteriore azione per la tutela dei diritti dell'ente.

Articolo 15 - Vigilanza e controlli

1. Per quanto riguarda la concessione, il responsabile servizio tributi/ragioneria o altro dipendente all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima, così come libero accesso alle banche dati.

2. L'affidatario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che l'ente riterrà opportuno eseguire, nonché fornire al medesimo tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

Articolo 16 - Privacy e sicurezza del lavoro

1. L'affidatario provvede a nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ed il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008.
□
2. Le designazioni dei responsabili ed anche le eventuali loro sostituzioni devono essere comunicate tempestivamente all'ente entro otto giorni. □

Articolo 17 - Riservatezza e segreto d'ufficio □

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. □
2. La ditta affidataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta. □

PARTE B) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE

Articolo 18 - Concessione e svolgimento del servizio

1. La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti, esclusivamente su conti correnti dell'ente, e deve essere organizzata e svolta nella rigorosa applicazione del progetto tecnico offerto in sede di gara, della normativa, dei regolamenti comunali.

Articolo 19 - Aggio di riscossione

1. Per la gestione della Concessione, l'affidatario è compensato ad aggio unico (onnicomprensivo, con esclusione di ogni altro corrispettivo, rimborso spese, ecc.), nella misura di cui all'offerta economica (oltre IVA se ed in quanto dovuta), da applicare all'ammontare lordo complessivamente riscosso dell'imposta sulla pubblicità, del diritto

sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. □

2. Rimangono comunque a carico dell'affidatario tutte le spese di cui al presente capitolato.

Articolo 20 - Minimo garantito □

1. L'affidatario deve garantire all'ente un minimo di provento complessivo, al netto dell'aggio, nella misura di € 60.000,00=
2. L'incasso del minimo garantito sarà verificato mensilmente applicando il metodo proporzionale rispetto al periodo considerato e da liquidarsi contestualmente al pagamento dell'aggio e delle spese di riscossione e di tenuta dei conti correnti postali dedicati. □
3. Qualora l'importo dei tributi riscossi al netto dell'aggio risulti inferiore alla quota di minimo garantito relativa al periodo considerato, l'ente provvederà a trattenere tale differenza dai compensi liquidati a qualsiasi titolo al Concessionario. □

Articolo 21 - Impianti pubblicitari: implementazione, sostituzione e □ **manutenzione** □

1. L'affidatario deve provvedere a dare completa e tempestiva attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara in particolare per quanto riguarda l'installazione, implementazione, sostituzione e manutenzione straordinaria degli impianti e di tutte le altre attrezzature. □
2. L'affidatario deve esclusivamente utilizzare, le posizioni individuate dall'ente nell'ambito del Piano generale degli impianti e nelle posizioni in uso, in accordo con le disposizioni impartite dall'ufficio tecnico e dal comando dei vigili urbani. L'affidatario provvede al posizionamento, su tutta l'impiantistica utilizzata per le pubbliche affissioni, di targa con numerazione identificativa dell'impianto e predispone, con strumenti e supporti informatici consultabili e compatibili a quelli in uso nell'ente, un elenco dettagliato degli stessi e ne riporta l'ubicazione sulla cartografia della città. □
3. L'affidatario dovrà provvedere, a proprie cure e spese, alla costante manutenzione ordinaria e straordinaria e, in caso di grave degrado e di pericolo, alla parziale e/o totale sostituzione, di tutti gli impianti, sia esistenti sia di nuova fornitura, che dovranno avere le caratteristiche sopra

riportate e dovranno essere conservati con cura e decoro in modo da garantirne la conservazione e funzionalità. Entro sette giorni da una qualsiasi segnalazione l'impianto dovrà essere risistemato e ripristinato. □

4. Tutti gli impianti e le attrezzature, sia esistenti, sia sostituiti che di nuova installazione sono di esclusiva e piena proprietà dell'ente nulla è dovuto all'affidatario anche in caso di recesso, cessazione, interruzione anticipata del contratto, decadenza, ecc.

Articolo 22 - Servizio affissioni □

1. Le affissioni dovranno essere eseguite esclusivamente dall'affidatario attraverso proprio personale o ditta incaricata, negli appositi spazi definiti dal Piano generale degli impianti pubblicitari approvato dall'ente. □
2. Le maggiorazioni previste dall'art.22, comma 9, del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 (diritto di urgenza), contribuiscono a determinare l'incasso lordo su cui calcolare l'aggio. □
3. Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento. □

Articolo 23 - Versamenti delle somme riscosse, rendiconti della gestione e pagamento compensi □

1. Tutte le riscossioni effettuate in contanti devono essere tempestivamente versate sui conti correnti dell'ente inderogabilmente entro i 3 giorni lavorativi successivi all'incasso. □
2. L'ufficio locale deve essere dotato di un adeguato fondo cassa in modo da poter garantire la funzionalità e l'operatività senza utilizzare gli incassi dei tributi, anche al fine di poter effettuare il versamento di tutti gli incassi realizzati in occasione delle verifiche di cassa. □
3. L'affidatario effettua mensilmente e trasmette all'ufficio, entro il giorno 15 del mese successivo, il rendiconto di tutte le somme riscosse (al lordo dell'aggio di riscossione, distinte per imposta, diritti, sanzioni e interessi) con riferimento alla Concessione, distintamente per ogni tributo e deve riportare i riferimenti ai numeri delle bollette, delle

ricevute, alle modalità di incasso □ (contanti, bonifico, ccp), l'andamento rispetto al minimo garantito atteso, la quota di compenso calcolata con riferimento alla percentuale di aggio offerta in sede di gara e le spese di tenuta conto e riscossione relative ai conti correnti dedicati dell'ente (a totale carico dell'affidatario e che saranno trattenute contestualmente alla liquidazione del compenso) oltre ad ogni altro dato ed informazione utile per determinare i proventi lordi del periodo di riferimento.

Entro 15 gg. dal ricevimento del rendiconto l'ufficio procede al riscontro della correttezza della rendicontazione mensile ai fini della quale l'affidatario partecipa fattivamente, sia con il coinvolgimento dei dipendenti dell'ufficio locale che con quelli della sede amministrativa. □ In assenza di contestazioni da parte dell'ufficio, decorsi 15 gg. dal ricevimento del rendiconto mensile, l'affidatario può procedere alla fatturazione del compenso che, ove non emergano eccezioni, verrà liquidato e pagato entro il termine previsto dalla normativa.

Contestualmente alla liquidazione, nel medesimo provvedimento, dal compenso saranno trattenute e versate sui rispettivi conti correnti postali dedicati le spese per la riscossione e la tenuta dei conti. □ Nel caso vengano rilevati errori e/o discordanze l'ufficio procede all'immediata contestazione all'affidatario che entro 7 gg. deve tempestivamente provvedere a correggere, sanare, integrare la rendicontazione e la relativa documentazione, anche al fine di non incorrere nell'applicazione delle penali e/o sanzioni di cui allo specifico articolo del presente capitolato.

L'affidatario procederà all'emissione della fattura solo a ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'ufficio circa il riscontro delle regolarità del rendiconto corretto, rettificato e/o integrato. □ Eventuali ritardi nella correzione/rettifica/integrazione della rendicontazione e/o la tardiva esibizione di eventuale documentazione richiesta o ulteriori reiterati errori costituiscono titolo per l'applicazione di sanzioni e penalità nelle misure e nei modi previsti allo specifico articolo del presente capitolato.

Le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica e dovranno riportare tutti gli elementi ed i dati previsti dalla normativa ed in particolare il riferimento al CIG, alle determinazioni di impegno ed ai capitoli di bilancio.

4. L'affidatario predisporre e trasmettere all'ufficio un rendiconto annuale riepilogativo articolato per ogni tributo entro il mese di gennaio. □

5. L'ufficio può comunque procedere alla contestazione della rendicontazione in qualsiasi momento, anche con riferimento a mensilità già liquidate qualora si riscontrino nuovi elementi dai quali emergano errori, carenze o condotte che non hanno consentito la corretta contabilizzazione delle somme riscosse oltre che all'irrogazione delle eventuali penali e/o sanzioni di cui allo specifico articolo del presente capitolato. □

6. I rendiconti mensili e quello annuale devono essere compilati in duplice copia. La prima copia deve essere trasmessa all'ente con le modalità ed i termini di cui sopra, mentre la seconda copia deve essere conservata dal Concessionario per l'esibizione a richiesta degli organi competenti al controllo. □

7. Eventuali importi incassati per errore o per qualsiasi altra ragione, anche non imputabile all'affidatario, sui conti dell'affidatario o detenuti in qualsiasi altra forma devono essere versati senza indugio entro 3 giorni lavorativi dalla venuta a conoscenza pena l'applicazione, sugli importi non versati, dell'indennità di mora, pari al tasso d'interesse legale vigente e della sanzione pari al 30% dell'importo non versato o versato tardivamente, ridotta al 3,75% se il ritardo non supera i 30 giorni. Il mancato riversamento è considerato inadempienza contrattuale grave. □

Articolo 24 – Penalità relative alla Concessione

1. Le penalità per gravi e/o ingiustificate infrazioni e carenze agli obblighi contrattuali (quali ad esempio irregolarità o mancato adempimento rispetto agli obblighi previsti dal capitolato d'oneri e/o agli impegni assunti nell'ambito della proposta tecnica presentata in sede di gara) e le penalità per ritardi nella correzione/integrazione della rendicontazione e/o per la tardiva esibizione di eventuale documentazione richiesta e per la reiterazione di errori e comportamenti scorretti sono quantificate in misura variabile da €100,00 (Euro cento) ad €1.000,00 (Euro mille), secondo la gravità e la ripetitività dell'inadempienza valutata dal competente ufficio comunale (ad es. comportamento non corretto ed educato nei confronti dell'utenza, ritardi nell'esecuzione dei servizi, mancata manutenzione degli impianti, ecc.). □

2. La misura massima di €1.000,00 sarà applicata per ogni impianto pubblicitario che, da verbale del competente ufficio comunale, risulti in cattivo stato di manutenzione. □

3. Per la mancata nuova installazione o sostituzione degli impianti, nei tempi e con le modalità di cui al capitolato d'oneri e/o agli impegni assunti nell'ambito della proposta tecnica, l'affidatario dovrà corrispondere all'ente, per ogni singolo impianto, a titolo di penalità, il 200% del potenziale diritto sulle pubbliche affissioni non introitato, calcolato sulla base delle tariffe massime applicabili nella località in cui è prevista l'installazione o sostituzione e per ogni giorno di ritardo, sino ad un periodo massimo pari alla durata della concessione. □

4. Eventuali ritardi nei riversamenti degli importi incassati, anche per errore o per qualsiasi altra ragione sui conti dell'affidatario o detenuti in qualsiasi altra forma, comporteranno l'applicazione, sugli importi non versati, dell'indennità di mora, pari al tasso d'interesse legale vigente, oltre alla sanzione pari al 30%, ridotta al 3,75% se il ritardo non supera i 30 giorni. □

5. L'affidatario ha l'obbligo di segnalare ai competenti uffici comunali l'accertamento d'eventuali mezzi pubblicitari abusivi e/o occupazioni abusive, di cui al successivo specifico articolo. Ogni mancata comunicazione, rilevata e contestata dall'ente per iscritto, è sanzionata con un addebito all'affidatario in misura variabile da €.100,00 (Euro cento) ad €.1.000,00 (Euro mille), secondo la gravità e la ripetitività dell'inadempienza valutata dal competente ufficio comunale.

□ Articolo 25- Servizi gratuiti □

1. L'affidatario s'impegna ad effettuare, a proprio carico, tutte le affissioni dei manifesti dell'Amministrazione Comunale. □

2. L'affidatario s'impegna altresì a provvedere, a proprio carico, a tutte le affissioni dell'ente e delle altre autorità la cui affissione sia resa obbligatoria dalla legge.

□ Articolo 26 - Modifica tariffe e di norme e regolamenti. Adeguamento dell'aggio e del minimo garantito. □

1. Nel caso di variazioni tariffarie e/o di modifiche regolamentari che incidano sulla determinazione dei tributi adottate dall'ente nell'ambito della propria politica tributaria, tariffaria, finanziaria e regolamentare, sia in aumento che in diminuzione, l'aggio ed il minimo garantito convenuto devono essere raggugliati, rispettivamente in misura inversamente e direttamente proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, determinate sulla base di proiezioni con base di calcolo rispetto alla media del triennio precedente a quello di entrata in vigore delle suddette variazioni o modifiche, al fine di neutralizzare gli effetti di tali decisioni sul compenso del concessionario.

2. Nel caso di variazioni tariffarie stabilite dalla legge nel corso della concessione, nonché in presenza di modifiche legislative alla fattispecie impositiva dei tributi, tali da comportare una variazione in misura superiore al 10% del gettito complessivo (sia positiva che negativa), l'aggio ed il minimo garantito convenuto devono essere raggugliati, rispettivamente in misura inversamente e direttamente proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, determinate sulla base di proiezioni con base di calcolo rispetto alla media del triennio precedente a quello di entrata in vigore delle suddette variazioni o modifiche.

Articolo 27 - Gestione, responsabilità e carattere del servizio

1. La gestione della concessione in oggetto è affidata alla Ditta che risulterà aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese, sia per quanto attiene all'esecuzione delle attività inerenti, sia per dotare il territorio comunale dei nuovi impianti per le pubbliche affissioni, curandone manutenzione, ricambi e sostituzione, come specificato nel presente capitolato e nel progetto offerto in sede di gara. □
2. L'affidataria subentra all'ente in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio per il qual fine l'ente darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana in base alla legge ed ai regolamenti comunali. □
3. Dalla data di decorrenza del contratto l'affidatario assume la qualifica di Funzionario responsabile dei tributi oggetto di concessione, ad eccezione della tassa rifiuti giornaliera, che rimane di competenza del responsabile comunale della Tari. L'affidatario dovrà comunicare all'ente il nominativo del funzionario formalmente incaricato prima dell'inizio del contratto. □
4. L'affidatario subentra in tutte le posizioni dei concessionari precedenti con obbligo di concludere l'iter di tutti gli atti relativi a periodi antecedenti all'inizio della concessione (contenzioso compreso) in tutti i gradi di giudizio con spese a proprio carico. □
5. Le tariffe ed i regolamenti adottati dall'ente per ogni singolo tributo, devono essere esposti nei locali dell'ufficio locale allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico. □
6. L'affidatario deve inviare, almeno 30 giorni prima della scadenza del termine di pagamento, a tutti i contribuenti della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanente e dell'imposta sulla pubblicità permanente, un invito di pagamento scritto allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze ed evitare l'applicazione di sanzioni. Tale invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce (tipologia, ubicazione, dimensione dell'impianto pubblicitario, superficie occupata, tariffe applicate, ecc.) e deve essere accompagnato da distinti bollettini prestampati, in modo che i tributi vengano riscossi sui conti correnti intestati all'ente. Tali inviti di pagamento ed ogni altra eventuale comunicazione ai contribuenti utili ai fini della riscossione dei tributi sono inviate a totale cura e spese dell'affidatario. □
7. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. □
8. Al termine della concessione l'affidatario si impegna a consegnare all'ente ovvero al nuovo concessionario tutti gli impianti nonché la documentazione relativa ai contratti in essere al

31/12 ovvero alla data di cessazione se anticipata. □

9. L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti, sia quelli di proprietà dell'ente sia quelli di nuova installazione, i quali dovranno essere conservati con cura e decoro a cura e spese dell'affidatario. □

10. L'affidatario è tenuto a fornire al personale comunale, incaricati dell'ufficio ragioneria/tributi, le credenziali di accesso al sistema informatizzato di gestione dei tributi in concessione necessarie per consentire di consultare tutte le informazioni presenti in banca dati sia per comprendere e conoscere l'andamento della gestione e della riscossione dei tributi che esercitare il più ampio e capillare controllo. □

Articolo 28 - Stampati e bollettari □

1. L'affidatario deve farsi carico di predisporre, a proprie cure e spese, tutti gli stampati, registri, bollettari, modelli di dichiarazione e quanto altro necessario all'espletamento del servizio. □

2. I bollettari, numerati progressivamente, utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'ente, dovranno essere annotati dall'ente in apposito registro di carico e scarico, vistato dal responsabile del servizio tributi e da un incaricato dell'affidatario, ed opportunamente vidimati dal medesimo responsabile dell'ente. □

3. Per esigenze meccanografiche l'affidatario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando apposita modulistica che dovrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

□ **Articolo 29 - Esenzioni - riduzioni** □

1. L'affidatario non può esentare alcuno dal pagamento dei tributi oggetto della concessione, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti comunali.

Articolo 30 - Contrasto all'abusivismo

1. L'affidatario deve prendere visione delle prescritte autorizzazioni comunali prima di esigere il pagamento del tributo e deve rendere noto all'utente che il pagamento del tributo non

sostituisce né sana la mancanza dell'atto autorizzativo. □

2. L'affidatario è tenuto ad effettuare una costante vigilanza sul territorio ed ha l'obbligo di segnalare alle competenti autorità comunali l'accertamento d'eventuali mezzi pubblicitari abusivi e/o occupazioni abusive. Il pagamento del tributo non regolarizza in alcun modo le installazioni e/o occupazioni non autorizzate. Ogni mancata comunicazione, rilevata e contestata dall'ente per iscritto, è sanzionata con un addebito all'affidatario in misura variabile da €.100,00 (Euro cento) ad €.1.000,00 (Euro mille), secondo la gravità e la ripetitività dell'inadempienza valutata dal competente ufficio comunale. □

Articolo 31 - Ricorsi □

1. Il Concessionario subentra all'ente in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile anche ai fini dello svolgimento del processo tributario, ad eccezione del servizio di riscossione della tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti. □
2. Il Concessionario può farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie ed alla Corte di Cassazione, da un proprio Procuratore Speciale, resistere in sede contenziosa, in tutti i gradi del giudizio, nel rispetto delle disposizioni e dei termini del D.Lgs. 546/1992 e successive □modificazioni ed integrazioni, facendosi carico di tutte le spese giudiziali in caso di soccombenza.
3. Il Concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali. □
4. Il Concessionario subentra all'ente in tutti i diritti ed obblighi inerenti il contenzioso ancora in □essere, derivante dall'operato del precedente concessionario. □

Busca, 12/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ivano dr. Rotolone

documento firmato digitalmente

Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

UNIONE VALLE VARAITA

Per conto della

CITTA' DI BUSCA

OGGETTO: Procedura negoziata affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, della riscossione della tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti del Comune di BUSCA per la durata di anni cinque. CIG 7350192252

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI A VALUTAZIONE AUTOMATICA

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via _____

_____ n.

in _____ qualità _____ di _____ titolare/legale _____ rappresentante _____ della

Ditta _____

N.C.F. _____ P.IVA _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ telefax _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

ovvero i sottoscritti ...

(completare e integrare il modulo, con riferimento ai partecipanti "gruppo", per le tipologie per le quali occorre

...

con riferimento agli elementi contenuti nel bando di gara - "Esperienza maturata e requisiti finanziari" ATTESTA/ATTESTANO QUANTO **DI SEGUITO INDICATO:**

ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI

(vengono valutate disgiuntamente le concessioni in relazione ai singoli tributi/canoni; non viene valutata la concessione della tariffa giornaliera rifiuti):

| Giudizio sintetico | Riscontri dell'offerente | Punteggio |
|---------------------|---|-----------|
| Non valutabile | Nessuna gestione in concessione. | 0 |
| Limitata esperienza | Da 1 a 50 gestioni in concessione, in comuni di qualsiasi classe, anche disgiunte. | 1 |
| Discreta esperienza | Da 51 a 100 gestioni in concessione, in comuni di qualsiasi classe, anche disgiunte | 3 |
| Buona esperienza | Da 101 a 200 gestioni in concessione, anche disgiunte, di cui almeno 5 in comuni pari o superiori a 5.000 abitanti. | 4 |
| Ottima esperienza | Oltre 200 gestioni in concessione, anche disgiunte, di cui almeno 10 in comuni pari o superiori a 10.000 abitanti | 5 |

Segue: indicare elenco concessioni dettagliato, con riferimento a ciascuna voce di cui alla tabella predetta:

| |
|--|
| Patrimonio netto 2016 Ragione sociale |
| €. _____ |

| Conseguimento di utili/perdite nell'ultimo triennio Ragione sociale _____ | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| RISULTATO DI ESERCIZIO €. | ,00 | ,00 | ,00 |

In caso di ATI dovranno, pena l'esclusione, essere riportati i patrimoni netti e gli utili e le perdite di tutte gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

Data _____

In fede

Marca bollo 16 €

Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VALLE VARAITA

Per conto della Città di BUSCA

OGGETTO: Procedura negoziata affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, della riscossione della tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti del Comune di BUSCA per la durata di anni cinque. CIG 7350192252

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n.

in _____ qualità _____ di _____ titolare/legale _____ rappresentante _____ della
Ditta _____
N.C.F. _____ P.IVA _____
con sede legale in _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ telefax _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

ovvero i sottoscritti ...

(completare e integrare il modulo, con riferimento ai partecipanti "gruppo", per le tipologie per le quali occorra

...

con riferimento a quanto indicato nel bando per l'offerta economica, **PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA, COME DI SEGUITO INDICATO:**

aggio richiesto dal concessionario del _____% (in lettere: _____)
(non superiore a quello indicato a base di gara e non inferiore a 1%)

ED INOLTRE ATTESTA/ATTESTANO:

- l'indicazione in euro (in cifre ed in lettere) _____ dei costi stimati per la sicurezza (c.d. oneri "propri" od oneri "aziendali") - quale componente economica - diversa da quella già computata ex art. 26, commi 3 e 5, del d.lgs. n. 81/2008 (oneri di sicurezza inerente i rischi interferenziali) pari a zero dalla stazione concedente, costi stimati che l'Offerente dovrà sostenere per garantire che tutte le prestazioni contrattuali siano svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016)25 .

- l'indicazione in euro (in cifre ed in lettere) _____ dei costi stimati per la manodopera - quale componente economica che l'Offerente dovrà sostenere per garantire tutte le prestazioni contrattuali (cfr. ancora art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016).

DATA

SOTTOSCRIZIONI

Allegato "C"

**Domanda di partecipazione
sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla
fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore**

**Alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNIONE VALLE VARAITA
Per Conto della
CITTA' DI BUSCA**

OGGETTO: Procedura negoziata affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, della riscossione della tariffa giornaliera della tassa sui rifiuti del Comune di BUSCA per la durata di anni cinque. CIG 7350192252

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ Via _____
n.c.f. _____ part.Iva _____
n.ro telefono _____ n.ro telefax _____
Cellulare _____ e mail _____
PEC _____

CHIEDE E DICHIARA

- 1) di essere ammesso alla gara
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione europea;
- 3) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 5) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.

6) l'iscrizione ai seguenti Enti:

INPS di _____ pos. n. _____
INAIL di _____ pos. n. _____
C.C.N.L. applicato _____

Dimensione aziendale n.ro dipendenti _____

Categoria di operatore economico ai sensi della legge n. 180/2011:
micro impresa piccola impresa media impresa grande impresa

7) l'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura:

la natura giuridica;
la denominazione;
la sede legale;
la data d'inizio dell'attività;
l'oggetto dell'attività;

i dati anagrafici del Titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei Direttore Tecnici;

il codice fiscale;
il numero di partita I.V.A.

La dichiarazione di cui al punto 7) dovrà essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

8) di essere in possesso dell'iscrizione, alla data del termine per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e s.m.i.;

9) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che

hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

10) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) l'inesistenza ai sensi dell'art.80, comma 1, del Codice, di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P per uno dei seguenti reati:

a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice

- penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
 - e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione*

*la dichiarazione di cui al punto 11)
dovrà essere resa anche nei confronti dei seguenti soggetti:*

- a. titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;*
- b. soci e direttore tecnico (ove previsto) per le società in nome collettivo;*
- c. soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- d. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*
- e. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.*

12) L'insussistenza, ai sensi dell'art.80, comma 2, del Codice di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;

- 13) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
- 14) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza su lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice dei Contratti;
- 15) di non avere commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- 16) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;
- 17) che non risulta, ai sensi dell'art.80, comma 5, lett.g) del D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 18) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/3/1990, n.55;

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa

- 19) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c) del D.Lgs. 231/2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008;

per i punti 20-21-22 alternativamente dichiarare

- 20) di non trovarsi in alcuna situazione controllo di cui all'art.2359 del C.C. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- 21) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente,

oppure

- 22) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con _____ (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

- 23) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

per i punti 24-25-26 alternativamente dichiarare

- 24) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

- 25) di essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ed aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

- 26) di essere stato vittima di reati previsti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4 – comma 1 , della legge n. 689/1981;

- 27) di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

- 28) che le imprese facenti parte di associazioni temporanee o consorzi non partecipano alla gara in altra forma;

- 29) di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui alla legge n.190/2012 e del piano comunale di prevenzione della corruzione e di impegnarsi al rispetto delle disposizioni medesime sia nella fase di espletamento della gara che nell'attuazione dell'appalto;

- 30) di accettare il PATTO D'INTEGRITA', di cui all'art.1, comma 17, della legge 6/11/2012, n.190, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2017;

- 31) di essere informato che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

32) di autorizzare l'invio delle comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016 ai seguenti recapiti:

PEC _____
Mail _____

Il dichiarante è consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000

Data _____

FIRMA

- Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore
- Nel caso di ATI la presente dichiarazione va resa da tutti i soggetti raggruppati