

# **“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA” FRASSINO (Provincia di Cuneo) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE- PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 CIG: 72712823BA**

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI COMUNALI DELLA STAZIONE SAMPEYRE - (ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.)**

### **A) STAZIONE APPALTANTE:**

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA VALLE VARAITA**

P.zza Marconi n. 5 12020 Frassino CN – e\_mail: segreteria@unionevallevaraita.it mail certificata: unionemontanavaraita@legalmail.it tel. 0175978318

**per conto del** COMUNE DI SAMPEYRE Piazza della Vittoria n. 58 12020 Sampeyre CN – e mail: info@comune.sampeyre.cn.it mail certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it tel. 0175977148

**intende procedere all'assegnazione della GESTIONE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE**

**PERIODO 2017/2018 – 2018/2019**, quali risultanti dal capitolato speciale d'appalto approvato dal Comune di Sampeyre con D.G.C n. 166 del 07/11/2017, determina del Responsabile del Servizio n. 021-UTS del 07/11/2017.

**CVP: 92610000-0**

**NUMERO CIG: 72712823BA**

**CODICE NUTS ENTE AGGIUDICATORE: ITC16**

**CODICE NUTS LUOGO ESECUZIONE DEL SERVIZIO: ITC16**

### **B) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

#### **Articolo 1 - attività**

- a. L'oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione degli impianti di risalita, delle piste di discesa, strutture e aree sciabili della stazione sciistica del Vallone di S.Anna, nel Comune di Sampeyre. La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire una gestione ottimale del comprensorio per le stagioni 2017/2018 e 2018/2019, sino a tutto il 30.09.2019, compresa l'attribuzione delle funzioni di azienda esercente, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, per l'attività di pubblico trasporto effettuato mediante i relativi impianti, e di titolare della gestione ai sensi delle leggi regionali in materia;
- b. ogni adempimento necessario per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri e quanto altro necessario per l'esecuzione degli interventi e delle opere e la gestione degli stessi previsti dalla L.R.2/2009 a carico dell'esercente;
- c. la riconsegna al Comune di Sampeyre (CN), alla scadenza dell'affidamento del servizio (30 settembre 2019), degli impianti e dei beni affidati nello stato nel quale sono stati consegnati, salvo i normali deperimenti conseguenti alla regolare utilizzazione, senza che spetti al gestore corrispettivo alcuno. Eventuali deperimenti o danneggiamenti dovuti a cattiva gestione, a mancata o carente manutenzione, sono a carico della ditta.

Tutti gli interventi migliorativi ed aggiuntivi agli impianti ed alle strutture e beni in affidamento, non autorizzati dal Comune proprietario, saranno acquisiti al patrimonio del Comune di Sampeyre e la ditta affidataria, alla fine del periodo di affidamento, non potrà pretendere nessun tipo di ristoro economico, rimborsi o altro per gli interventi realizzati sui beni dati in affidamento.

In particolare l'affidamento ha per oggetto la gestione, funzionale e tecnica, la manutenzione ordinaria e gli adeguamenti tecnici di limitata entità necessari al servizio di trasporto persone in regime di servizio pubblico, per tutta la durata della gestione, relativi agli impianti di risalita nella disponibilità del Comune (due seggiovie + due tapis roulant) oltre alla cura e manutenzione delle piste sciistiche e degli impianti collegati, innevamento programmato e battitura neve nel periodo invernale.

#### **Articolo 2 – Modalità di aggiudicazione**

1. La gara per l'assegnazione sarà espletata mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), individuando il gestore aggiudicatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice.
2. A parità di punteggio l'affidamento verrà aggiudicato all'offerta con il punteggio tecnico di base maggiore.  
In caso di ulteriore parità verrà considerato il punteggio tecnico innovativo maggiore  
In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.  
Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune procederà, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.
4. Non sono ammesse:
  - a. Le offerte in aumento rispetto all'importo posto alla base del presente affidamento del servizio;
  - b. Le offerte condizionate o parziali.
5. L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, redatta conformemente all'apposito modello allegato B.
6. Il Comune di Sampeyre, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

### Articolo 3 – Corrispettivo per la gestione

Il prezzo da corrispondere al gestore **posto a base di ribasso**, che costituirà uno degli elementi di valutazione nella procedura di affidamento, è di euro **60.000,00 (SESSANTAMILA/00)** PER IL PERIODO POSTO IN GESTIONE, oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Il prezzo sarà corrisposto in **quattro rate, di pari importo: 28 Febbraio 2018 – 30 Giugno 2018 - 28 Febbraio 2019 – 30 Giugno 2019**, previa regolare fatturazione.

### Articolo 4 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

1. Provvederà a svolgere le attività affidate assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento delle strutture facendosi carico dei costi derivanti.

Il Gestore si obbliga all'apertura degli impianti in caso di adeguato innevamento ed in caso di mancanza di precipitazioni nevose, l'innevamento dove possibile sarà effettuato artificialmente. Inoltre deve essere comunque garantito il funzionamento in caso di gite organizzate o manifestazioni, ferma restando la salvaguardia delle condizioni di sicurezza secondo il seguente calendario:

- a) Per la stagione invernale dall'8 Dicembre al 31 Marzo dell'anno successivo
  - b) Per la stagione estiva, quotidianamente, dall'ultima domenica di Luglio al 20 Agosto di ciascun anno;
2. Provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria (da intendersi come quella prevista dai libretti di manutenzione dei vari impianti) delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento. A provvedere alla battitura ed alla messa in sicurezza di tutte le piste da sci della stazione sciistica nel rispetto della vigente normativa ed a regola d'arte. A tal fine il Gestore dovrà provvedere, prima dell'utilizzo, alla manutenzione ordinaria e revisione dei battipista descritti all'art. 2. Il Gestore dovrà provvedere all'effettuazione dei controlli non distruttivi e alla magnetoscopia della fune. **OVE TALI INCOMBENZE SIANO ESPERITE PRIMA DELL'AGGIUDICAZIONE GLI ONERI DI SPESA EVENTUALMENTE SOSTENUTI DAL COMUNE SARANNO PORTATI IN DEDUZIONE DALL'IMPORTO DI CONTRATTO.**

Sono esclusi gli oneri derivanti da tutte le revisioni generali previste dalla normativa vigente e di eventuale futura emanazione per gli impianti a fune.

Qualora dovessero verificarsi durante l'esercizio degli inconvenienti di funzionamento degli impianti tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria urgente, il Gestore potrà intervenire per garantire la continuità del servizio, contattando ditte specializzate e/o fornitori qualificati in grado di effettuare gli interventi necessari per il ripristino delle funzionalità degli impianti dietro parere scritto rilasciato dal Direttore d'Esercizio che viene nominato dal Comune di Sampeyre. Detti interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal proprietario della struttura. Il proprietario provvederà a rimborsare le somme anticipate dal Gestore, a condizione che gli interventi vengano preventivamente autorizzati dal Direttore d'esercizio dell'impianto, che sussistano le condizioni per l'urgenza e dopo aver effettuato la verifica di congruità della spesa. Qualora la spesa non sia ritenuta congrua dal proprietario e qualora detta incongruenza sia debitamente documentata, il Proprietario rimborserà solo la parte ritenuta congrua, a suo insindacabile giudizio. Le attrezzature acquistate dal gestore per l'affidamento degli impianti resteranno di sua proprietà.

- 3 Il Gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla corretta ed efficiente gestione della stazione sciistica. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:
  - all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle loro pertinenze;
  - alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
  - alle spese di direzione tecnica (escluso il Direttore di Esercizio che viene nominato dal Comune di Sampeyre ), pubblicità, stampa dei biglietti cartacei;
  - alle spese di riscaldamento e telefoniche delle strutture date in affidamento;
  - alla custodia degli impianti;
  - alla dotazione di materiale e servizio di sicurezza sulle piste e primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
  - alla predisposizione di apposito servizio di ambulanza nei giorni di maggiore affluenza (in occasione di manifestazioni sportive);
  - alle spese per il personale di servizio impiegato nel funzionamento dell'impianto, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;
  - a garantire la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
  - a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti e dei mezzi dati in affidamento;

- alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio;
  - Alla polizza assicurativa per l'evento guasti (R.C.)
- 4 Sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria degli impianti, dei mezzi e delle attrezzature, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari (detersivi, carburante, lubrificanti, guarnizioni dei rulli, cuscinetti, ricambi per parti di usura, ecc...):
- alla pulizia e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico – sanitario gli utilizzatori degli impianti e nel rispetto, per quanto di competenza, di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza degli impianti e strutture in oggetto;
  - alla lubrificazione periodica di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea, con cedenza annuale per le scivie e semestrale per la seggiovia;
  - Controllo stagionale del corretto serraggio di tutte le unioni bullonate delle strutture metalliche degli impianti a fune ed eventuale integrazione dei bulloni e dadi necessari;
  - Controllo e regolazione dei traini;
  - Sostituzione di parti usurate dei traini;
  - Controllo periodico dei veicoli della seggiovia e regolazione dello sforzo di chiusura delle sbarre di protezione - poggia sci;
  - Spostamento dei veicoli della seggiovia secondo le cadenze temporali prescritte dalla normativa e/o indicate dal costruttore nel manuale di uso e manutenzione;
  - Sostituzione di parti usurate delle sedute e degli schienali dei veicoli della seggiovia;
  - alla sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
  - Sostituzione dei cuscinetti dei rulli deteriorati;
  - al controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea, con sostituzione di lampadine, pulsanti, leveraggi, relais, ed altre componenti soggette ad usura;
  - alla lubrificazione della fune tenditrice;
  - Controllo visivo dell'integrità delle funi traente e tenditrice delle scivie secondo le cadenze stabilite dalla norma e/o dai manuali di uso e manutenzione;
  - Esami magnetoscopici annuali sulle funi traenti delle scivie e sulla fune portante-traente della seggiovia;
  - Rifornimenti di carburante e lubrificante per i motori endotermici della seggiovia (recupero e gruppo elettrogeno);
  - Sostituzione ed integrazione dei lubrificanti per i riduttori di tutti gli impianti, secondo le cadenze temporali indicate dal costruttore;
  - Regolarizzazione e mantenimento in efficienza delle piste di imbarco, di risalita e di sbarco delle scivie;
  - Regolarizzazione e mantenimento in efficienza delle pedane di imbarco/sbarco della seggiovia, con relative reti e materassi di protezione.
- 5 Il Comune di Sampeyre si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e perizie tecniche atte ad accertare il funzionamento della struttura e, pertanto, il Gestore si obbliga a consentire, durante l'apertura degli impianti, l'accesso del personale incaricato che pertanto potrà accedere agli impianti in qualsiasi momento ed usufruire senza oneri degli impianti di trasporto.
- In caso di rilievi il Comune effettuerà la contestazione, in forma scritta (anche a mezzo PEC), al Gestore indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.
- Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura e agli impianti avuti in affidamento, se non preventivamente autorizzate dal Comune.
- 6 Ogni spesa di esercizio e connessa alla manutenzione ordinaria dei locali è a carico del Gestore, così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:
- Personale (compresi i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello);
  - Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature;
  - Spese di energia elettrica e telefoniche;
  - Spese per il rifornimento di acqua;
  - Pulizie sia all'interno che all'esterno delle strutture;
  - Pagamento dei diritti, imposte, tasse (compresa TARSU per il periodo di gestione), permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nullaosta necessari per la conduzione degli impianti, etc;
  - Polizze assicurative e quant'altro necessario al funzionamento delle strutture, degli impianti tecnici, degli automezzi e delle attrezzature.
- 7 Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature e mezzi per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.
- 8 Dopo la sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio il Gestore provvederà, a sua cura e spese, alla volturazione di tutte le utenze, in particolare quelle elettriche, intestandole a nome suo.

Eventuali fatturazioni, inerenti i sopra citati servizi, che dovessero ancora pervenire al comune, dopo l'affidamento del servizio di cui trattasi, saranno automaticamente portate in deduzione sull'importo che il comune dovrà versare e/o soggette a richiesta di rimborso.

- 9 E' fatto obbligo al Gestore di rispettare la normativa vigente in materia ed, in particolare, la Legge Regionale n. 1 del 7 febbraio 2017 recante: "Revisione della disciplina regionale in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina delle attività di volo in zone di montagna. Modifiche della legge regionale 26 gennaio 2009 n. 2".
- 10 Saranno inoltre a carico del gestore tutti gli oneri e le lavorazioni conseguenti ad ulteriori elementi derivanti dalla presente procedura di affidamento.
- 11 Il Gestore dovrà inoltre concedere l'abbonamento stagionale gratuito per tutti i ragazzi fino a 14 anni residenti in Sampeyre e per gli alunni delle scuole elementari e medie di Sampeyre, fino a 14 anni compiuti.
- 12 Al superamento della quota annuale (estate più inverno) di 90.000 € di incassi fra biglietti ed abbonamenti, il gestore dovrà riconoscere al Comune di Sampeyre una percentuale, pari al 10%, della quota di superamento della suddetta soglia, da scomputarsi dall'importo di contratto (Art. 11 del Capitolato speciale d'Appalto).
- 13 Il Gestore ha l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio con massimale minimo dell'importo stabilito nel 5% dell'importo contrattuale con un minimo di €. 500.00,00 ed un massimo di €. 5.000.000,00, come previsto dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, da depositare all'atto della stipula del contratto d'Appalto c/o l'Ufficio di Segreteria. Le eventuali franchigie non dovranno essere opponibili ai terzi danneggiati

#### Articolo 5 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune concedente:

- Gli interventi di manutenzione straordinaria e revisioni generali previste per legge sugli impianti.
- Manutenzione straordinaria stagionale;
- Assicurazione dell'impianto
- Ogni altro onere derivante da tutte le revisioni speciali e generali previste dalla normativa vigente e di futura emanazione per gli impianti a fune.

N.B. - Al fine di poter rendere immediatamente operativa la gestione dell'area sciabile, il Comune si farà carico di provvedere alla magnetoscopia prevista prima dell'apertura degli impianti, esercizio 2017/2018. Il costo di tale operazione verrà defalcato dalla prima rata del compenso pattuito.

#### Articolo 6 – Descrizione delle strutture e condizioni dell'affidamento

1. Le strutture e gli impianti sciistici oggetto di gestione sono costituite da:

I) Beni ed infrastrutture nella disponibilità o di proprietà del Comune di Sampeyre e precisamente:

A) IMPIANTI SEGGIOVIARI - PROPRIETÀ

- |  |               |                  |                     |         |
|--|---------------|------------------|---------------------|---------|
| a1) Seggiovia S.Anna - biposto ad attacchi fissi   | quota p. 995  | quota arr. 1.468 | lunghezza 1.712 ml. | p/h 800 |
| a2) Seggiovia Varisella- biposto ad attacchi fissi | quota p. 1460 | quota arr. 1.854 | lunghezza 1.742 ml. | p/h 827 |

B) ALTRI IMPIANTI - DISPONIBILITÀ

- |                   |                             |                  |         |
|-------------------|-----------------------------|------------------|---------|
| c1) Tapis Roulant | da posizionarsi annualmente | lunghezza 80 ml. | p/h 717 |
| c2) Tapis Roulant | da posizionarsi annualmente | lunghezza 40 ml. | p/h 717 |

N.B. - Entrambi i tapis roulant dovranno essere montati e posizionati ad inizio stagione e smontati e riposti in luogo protetto alla chiusura della stagione invernale. La loro ubicazione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

II) Piste sciistiche di discesa denominate (Disponibilità)

Nome e/o numero della pista	Tipo Pista	Classif. Pista	Lunghezza sviluppata pista ml.	Quota partenza (s.l.m.)	Quota arrivo (s.l.m.)	Parte della pista servita da pozzetti per innevamento
S.Anna	turistica	rossa	1.500	1.470,00	1.180,00	100%
S.Anna (variante S.Anna)	turistica	rossa	260	1.400,00	1.340,00	100%
S.Anna (variante Perga)	turistica	rossa	430	1.320,00	1.200,00	100%
Cross	turistica	nera	695	1.180,00	990,00	100%
Pian Camartin	turistica	rossa	2.700	1.850,00	1.450,00	0%
Panoramica Varisella	turistica raccordo	blu	4.500	1.850,00	1.670,00	0%
Panoramica S.Anna	turistica raccordo	blu	2.700	1.420,00	1.190,00	0%
Sus	turistica	rossa	1.125	1.670,00	1.460,00	0%
Garneri	turistica	rossa	800	1820,00	1650,00	0%
Misservè	turistica	rossa	1080	1640	1449	0%
Variante Misservè 1	turistica	rossa	310	1.590,00	1.520,00	0%
Agonistica bassa	turistica	nera	520	1.620,00	1.500,00	0%

III) Altre Strutture

- a) Locali destinati ad infermeria, servizi igienici e deposito attrezzi situati negli edifici ricettivi e di ristoro denominati "Ristorante S.Anna" e "Rifugio Garneri" nella disponibilità del comune in base alla convenzioni di cui alle deliberazioni C.C. n° 18/2002 e n° 20/2006;

- b) Descrizione del sistema:  
 nei limiti di cui alle concessioni di sub-derivazione, ferma restando la salvaguardia delle risorse idriche ai fini idropotabili, il sistema di innevamento programmato è così strutturato:  
 linea 1) tratto S.Anna Boeri n.5 pozzetti con saracinesca acqua ed attacco elettrico (max 1 generatore bassa pressione in funzione)  
 linea 2) tratto Boeri Sodani 2 pozzetti acqua  
 linea 3) tratto Sodani Cros 3 pozzetti (max 1 generatore bassa pressione fra linea 2 e linea 3 in funzione)  
 linea 4) tratto Cros Villaggio 2 pozzetti (max 1 generatore bassa pressione in funzione)  
 linea 5) Fiandrini 9 colonnine acqua ed elettricità -1 pompa fiume,- 1 pompa rilancio (max 2 generatori bassa pressione in funzione contemporaneamente)
- c) ulteriore componente dell'impianto di innevamento programmato costituita da:
- n° 6 generatori neve a bassa pressione per le piste servite dalle seggiovie;
  - ml. 150 di cavo elettrico a servizio generatori di neve per innevamento partenza seggiovia S.Anna;
  - ml. 200 di cavo elettrico a servizio generatori da stazione intermedia seggiovia S.Anna;
  - n° 1 pompa da fiume + n° 1 pompa di rilancio + n° 5 manichette per innevamento in località Fiandrini;
- d) le terre di uso civico sulle quali insistono le infrastrutture edilizie, gli impianti, le piste ed il circuito per lo sci di fondo;
- e) n° 1 mezzo battipista marca Prinot TS4 pot. 325 Cv;
- IV) Ulteriori mezzi ed attrezzature, nella disponibilità del Comune di Sampeyre (*previa definizione dei rapporti con la proprietà*), che verranno messe a disposizione del soggetto gestore e di cui si è accertato l'uso nelle stagioni scorse al fine di fornire la gestione così come si intende da garantire per il presente bando che, in linea di massima, consistono in:
- n° 2 battipista della potenza minima di HP 200 di cui uno dotato di benna caricatrice per la movimentazione della neve, ad integrazione delle attrezzature messe a disposizione del comune, muniti dei dovuti collaudi a norma di legge;
  - n° 2 generatori di neve ad alta pressione, con motore autonomo, ad integrazione di quanto esistente
  - ml. 100 di cavo elettrico per alimentazione generatori di neve
  - n° 1 manichette per innevamento
  - Radio Ricetrasmittenti ad alta potenza, nel numero sufficiente a dotare il personale di servizio e di soccorso con adeguata scorta per emergenza;
  - Dotazione di divise per tutto il personale di servizio
- Il sopra riportato elenco è fornito a titolo di chiarezza e completezza dei dati necessari alla valutazione delle necessità finalizzate a garantire la gestione richiesta, Le ditte partecipanti potranno integrare, modificare tale elenco purché la gestione e l'innnevamento delle piste sia garantito come richiesto.***

In riferimento alle caratteristiche degli impianti e alla presenza delle attrezzature sopra descritte, l'Offerente, con la semplice partecipazione alla gara, automaticamente dichiara espressamente, di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

Quanto descritto verrà affidato al futuro Gestore, che ne dovrà garantire, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

#### **Articolo 7 – Durata del contratto di affidamento del servizio**

L'affidamento in gestione del comprensorio in oggetto ha la durata per le **STAGIONI 2017/2018 e 2018/2019 (Invernali+Estive) a partire dall'affidamento e sino a tutto il 30.9.2019.**

E' comunque assicurata la durata di ogni singola stagione invernale, per tutti gli impianti, come da aperture indicate nel prospetto di cui all'art. 9, punto 3., Lettera B.1 per presente bando.

#### **Articolo 8 – Requisiti di partecipazione alla gara**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, fisiche e giuridiche, che alla data di scadenza del presente bando:

1.1. In caso di persone fisiche:

- a. Abbiano compiuto 18 anni;
- b. Siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. Abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto di affidamento;
- d. Nei cui confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia);
- e. Non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- f. Non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Sampeyre;

1.2. In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.)

- a. Tutti i soci siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. Tutti i soci abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;

- c. Nei confronti dei soci non sussistano provvedimenti giudiziari interdittivi disposti ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia); in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal D. Lgs. 159/2011;
- d. Il legale rappresentante abbia i requisiti professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- e. Tutti i soci non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- f. Tutti i soci non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con il Comune di Sampeyre;

1.3. Sono ammessi alla gara anche raggruppamenti di operatori economici (associazioni temporanee, consorzi occasionali, anche se non ancora costituiti, ecc...) che risultino idonei, individualmente, alle condizioni indicate ai punti 1.1 e 1.2 del presente articolo.

In tal caso la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte, pena non ammissione e esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere, pena non ammissione e esclusione dalla gara, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- 2. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare anche le seguenti condizioni:
  - a. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non potrà presentarne una anche come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
  - b. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.
- 3. Con riguardo alle finalità ed all'oggetto dell'affidamento, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

**a. Requisiti di carattere generale:**

- 1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- 2) Non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- 3) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;
- 4) In caso di concorrente che sia cittadino di altro Stato membro e non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi della vigente legislazione in materia;
- 5) Non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.

**b. Requisiti economico-finanziari:**

- 1) Fatturato medio annuo, relativo a servizi affini a quelli previsti dall'art. 2, negli ultimi tre anni antecedenti alla data del bando, non inferiore a € 60.000,00 (Sessanta/00).  
Per il predetto requisito, in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato, si applica quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**c. Requisiti tecnico-organizzativi:**

- 1) Svolgimento negli ultimi 3 (tre) anni di servizi affini a quelli previsti dall'art. 2.  
Per il predetto requisito, in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato o imprese ausiliarie, si applica quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 2) I requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole sia consorziate o raggruppate, per i soggetti richiamati dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 3) I requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi e di qualificazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, dai concorrenti, nei termini specificati ai commi precedenti, in relazione alla corrispondente modalità di partecipazione.
- 4) Tutti i prescritti requisiti si intenderanno soddisfatti – salvo verifica – mediante autodichiarazione, da rendersi conformemente alla vigente normativa.
- 5) la ditta partecipante dovrà prestare apposita cauzione provvisoria, tramite assegno circolare non trasferibile o fideiussione bancaria ed assicurativa, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 1.200,00). La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- 6) Possesso e/o completa disponibilità della dotazione minima di mezzi e/o attrezzature atte e sufficienti ad integrare quelli messi a disposizione del comune al fine di assicurare la piena e completa fruibilità del comprensorio sciistico.

- 7) Possesso e/o completa disponibilità di personale nel numero, qualifica e specializzazione sufficiente al funzionamento degli impianti e delle piste nel pieno rispetto della vigente normativa Nazionale e Regionale in materia di gestione degli impianti di trasporto a fune, della sicurezza e soccorso piste e protezione valanghe.  
Sarà a carico, onere e nomina da parte del comune di Sampeyre unicamente la figura del Direttore di Esercizio.

#### **Articolo 9 – Modalità di partecipazione e termini**

1. I partecipanti dovranno consegnare al protocollo "Unione Montana Valle Varaita" Frassino (CN) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, Piazza G. Marconi, 5 - 12020 FRASSINO (CN), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **Lunedì 04 Dicembre 2017** direttamente a mano o far pervenire tramite posta raccomandata o agenzia di recapito autorizzata un plico chiuso, sigillato con cera lacca sui lembi di chiusura e controfirmato dal soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura "GARA PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA E DI FONDO, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNANEL COMUNE DI SAMPEYRE – Stagioni 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA" e l'indicazione del mittente.

**La gara si terrà, in seduta pubblica, il giorno Martedì 05 Dicembre 2017 alle ore 12,00 presso la sede dell'Unione Montana Valle Varaita.**

**Il termine di scadenza non potrà essere derogato stante la necessità di accelerare l'assegnazione dell'affidamento del servizio per l'imminenza della stagione invernale.**

2. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso il Protocollo della Centrale di committenza presso l'Unione Montana Valle Varaita.
3. La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. Non fa fede il timbro postale.
4. Il plico come sopra sigillato con ceralacca e controfirmato dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse non trasparenti anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti **ognuna, all'esterno, indicazioni del mittente e le seguenti diciture:**
  - Busta A – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"
  - Busta B – "OFFERTA TECNICA DI BASE"
  - Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"

#### **4.1) La busta A – Documenti di partecipazione, dovrà contenere:**

- *In caso di persone fisiche*
  - a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A1 al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  - b) Copia del presente Bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  - c) Cauzione di cui all'art. 10 del presente bando;
  - d) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
  - e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)
- *In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.) o raggruppamenti di operatori economici:*
  - a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A2 al presente avviso, sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  - b) Copia del presente avviso sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  - c) Cauzione di cui all'articolo 10 del presente bando;
  - d) Copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società (in caso di raggruppamento dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici);
  - e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)

*La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.*

#### **4.2) La busta B – Offerta Tecnica di base, dovrà contenere:**

L'offerta tecnica di base dovrà essere redatta, conformemente al modello B, su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. (Si raccomanda il puntuale rispetto del limite massimo stabilito in quanto ulteriori fogli oltre i 5 non saranno considerati ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio).

Saranno oggetto di valutazione gli elementi descritti al successivo art. 9, comma 3, lett. B.

#### **4.3) La busta C – Offerta Economica, dovrà contenere:**

L'offerta economica in bollo da € 16,00 (inserita nella busta C), dovrà essere perfettamente conforme all'allegato C e contenere, sia in cifre sia in lettere, il ribasso percentuale, in cifra ed in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

- **NON sono ammesse offerte in aumento**
- Tale busta va quindi inserita nel plico principale contenente la restante documentazione.

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta da sola in busta chiusa, ovvero nella busta "C".

5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

#### Articolo 9 – Criterio di aggiudicazione (Art. 95 c.2 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'assegnazione dell'affidamento della gestione DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 sarà effettuata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita da:

1. Offerta economica consistente nel ribasso praticato sull'importo posto a base di gara per l'affidamento del servizio;
2. Offerta tecnica di base valutata secondo quanto riportato in appresso.

In relazione a quanto sopra, verrà attribuito un punteggio entro i seguenti valori massimi:

Elemento	Punteggio
A. Prezzo corrispettivo	Max. 40/100
B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità	Max. 60/100

3. L'assegnazione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A. Prezzo corrispettivo (Max punti 40/100)

a. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo i seguenti criteri:

- a1. Il massimo punteggio (40 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta;
- a2. Il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione  
**Massimo ribasso : 40 (punti) = Ribasso Offerto : x (punti)**
- a3. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.

b. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità (Max punti 60/100)

I punteggi per gli elementi qualitativi verranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi in seduta riservata:

	Criterio	Attribuzione punteggi	Punteggio massimo
1 Giorni di apertura degli impianti	Fermo restando l'obbligo di preventiva preparazione e manutenzione delle piste con adeguato manto di innevamento programmato, comunque subordinato al permanere delle condizioni climatiche che lo permettono, i <b>periodi di apertura minima, per tutte le stagioni in affidamento</b> sono i seguenti. Seggiovie S.ANNA e S.ANNA-PIAN CAMARTIN e n. 2 Tapis-roulant: Dall'8 dicembre e fino al 24 dicembre - Tutti i sabati, domenica e festivi. Dal 25 dicembre sino a 06 gennaio (compresi) tutti i giorni. Dal 07 gennaio sino al 31 gennaio sabato, domenica ed almeno una giornata infrasettimanale. Dal 01 febbraio al 28 febbraio sabato, domenica ed almeno n° 2 (due) giornate infrasettimanali Dal 01 marzo sino al 31 marzo sabato e domenica. L'innnevamento programmato è comunque	Per ogni ulteriore giorno di apertura nel corso della settimana e/o successivamente al 31 marzo verranno assegnati 0,5 punti fino ad un max di 13 punti.	max 13 punti
2 Sconto per i residenti sui prezzi degli abbonamenti stagionali	Si richiede uno sconto almeno del 10% a favore dei residenti nel comune di Sampeyre sui prezzi che verranno praticati per gli abbonamenti stagionali il cui importo non potrà essere comunque superiore ad euro 200,00 (duecento).	In caso di un ulteriore % di sconto a favore dei residenti verranno attribuiti fino a 2 da attribuire alla percentuale di sconto migliore. Per il calcolo dei punti da attribuire alle altre offerte verrà utilizzata la seguente proporzione: sconto offerto: sconto più alto=X:2 arrotondato all'unità	max 2 punti



<b>3</b> Piano di promozione del comprensorio	Si richiede almeno la stampa di un opuscolo con promozione del comprensorio e indicazione dei prezzi di skipass e noleggio da pubblicare prima dell'inizio di ogni stagione sciistica	Per la realizzazione di un apposito sito internet verranno attribuiti 3 punti; Per il posizionamento di almeno una webcam che promuova il comprensorio online verrà attribuito 1 punto; Per altre iniziative di promozione potranno essere assegnati 2 ulteriori punti	max 3 punti
<b>4</b> Organizzazione di attività e iniziative nel corso delle stagioni in affidamento	-----	Per l'organizzazione di almeno un'iniziativa annua per la promozione dello sci da discesa verranno attribuiti 2 punti;	max 2 punti
<b>5</b> Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliori utilizzo dell'area sciabile.	Le attrezzature messe a disposizione potranno essere di proprietà o acquisite in locazione.	In caso di implementazione dell'area sciabile con attrezzature, strutture fisse e/o mobili finalizzate al miglior utilizzo o al miglioramento delle condizioni di utilizzo verranno assegnati: 5 punti per un ulteriore battipista dotato di verricello. 0,5 punti per ogni ulteriore battipista o generatore neve od ogni altra ulteriore struttura o altra attrezzatura mobile ritenuta importante per la gestione dell'area sciabile. (max 5 punti). n° 0,5 punti ogni 20 mt. di cavo, con un massimo di 3 punti 2 punti per ogni ulteriore realtà/struttura fissa, fino ad un massimo di 7 punti. Per l'utilizzo di strutture fisse non in proprietà, dovrà essere prodotta apposita convenzione. Per quelle mobili non di proprietà dovrà essere prodotta la documentazione attestante la locazione o altro diritto d'uso. Per la valutazione del punteggio verrà presa in considerazione la dotazione strumentale (numero, tipologia, qualità) messa a disposizione che dovrà risultare da dettagliato e completo elenco	Max 20 punti
<b>6</b> Esperienza maturata	-----	- Esperienza nella gestione di impianti sciistici o di strutture strettamente legate (4 punti); - Esperienza nella gestione o organizzazione di attività strettamente legate al mondo del turismo (6 punti)	max 10 punti
<b>7</b> Progetto di gestione dell'attività estiva	-----	Il progetto sarà valutato in base alla sua diretta connessione con la gestione degli impianti e alle eventuali ulteriori risorse messe in campo dal gestore fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
-----	-----	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

I criteri per i quali verranno attribuiti dei punteggi per qualità del servizio e affidabilità diventeranno parte integrante del contratto di gestione e il non rispetto di tali azioni potrà comportare lo scioglimento del contratto da parte del Comune di Sampeyre.

#### Articolo 10 – Deposito cauzionale

Le imprese concorrenti devono prestare cauzione provvisoria di € 1.200,00 - Milleduecento/00- (2% dell'importo a base di gara) e dovrà essere costituita nella modalità e norme di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. In caso di ATI la cauzione provvisoria dovrà essere costituita dall'impresa designata capogruppo. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quella della ditta provvisoriamente aggiudicataria verrà trattenuta sino alla stipula del contratto. All'impresa aggiudicataria verranno richieste le cauzioni previste dall' art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### Articolo 11 – Sub appalto

Dalla dichiarazione sostitutiva (allegato "A") presentata da ogni concorrente dovrà risultare altresì:

- L'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016
- L'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 1054 del D.Lgs n. 50/2016

Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al punto precedente vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto. Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto si deve segnalare nella dichiarazione quali parti del servizio, oggetto della presente procedura di gara, si intendono appaltare. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento.

### Articolo 13 – Modalità di gara e aggiudicazione

1. La Commissione **si riunirà il giorno 05 Dicembre 2017 alle ore 12,00** presso la sede dell'Unione Montana Valle Varaita – P.za G. Marconi, 5 – Frassino (CN), in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione, dell'offerta economica, della cauzione e di tutti i documenti, ferma restando in ogni caso la facoltà (del Presidente stesso) di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.
2. La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo altresì ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.
3. In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.
4. Il Presidente potrà comunque riservarsi di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali non sostanziali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.
5. L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.
6. Nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche nel caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.
7. La Commissione nominata per l'espletamento della gara, in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione Montana Valle Varaita, procederà al controllo dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi ed all'espletamento delle procedure di rito. Verranno ammessi al prosieguo della procedura di gara i concorrenti che avranno correttamente presentato la documentazione richiesta dal presente bando di gara.
8. Successivamente, anche nel prosieguo della giornata, la Commissione di gara si riunirà, **in seduta riservata**, secondo una propria organizzazione e tempistica e verificata l'integrità della BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA di BASE-, di ogni singolo partecipante procederà ad aprire la stessa, verificare la correttezza dell'offerta tecnica, assegnare e calcolare il punteggio raggiunto da ogni concorrente sulla base dell'offerta proposta e dell'applicazione della formula di cui al precedente art. 9, lettera B.
9. In seguito, **in seduta pubblica**, verificata l'integrità della BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA -, di ogni singolo partecipante procederà ad aprire la stessa, verificarne la correttezza formale e calcolare il punteggio raggiunto da ogni concorrente sulla base dell'offerta proposta e dell'applicazione della formula di cui al precedente art. 9, lettera A, punto a2.
10. La Commissione di gara:
  - a) effettua la somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente;
  - b) nel caso di parità di offerta ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto si terrà conto del miglior punteggio ottenuto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico;
  - c) stabilisce la graduatoria provvisoria;
  - d) comunica l'esito della gara.Il Presidente dichiara chiuse le operazioni di gara e la seduta.
11. Il Presidente di gara aggiudicherà la gestione in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale. La Centrale Unica di Committenza procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di gara dal concorrente aggiudicatario e si riserva la facoltà, in caso di mancata sottoscrizione del contratto o di impossibilità di eseguire la prestazione da parte dell'aggiudicatario, di affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, con conseguente incameramento della cauzione prestata dall'originario aggiudicatario.
12. La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

*Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune, a seguito di apposita comunicazione della C.U.C., potrà procedere, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.*

### Articolo 14 – Cause di esclusione e non ammissione alle fasi finali

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale, morale e professionale prescritti dal presente bando e con i suoi allegati ai sensi della vigente normativa, nonché i concorrenti che siano tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Si applicherà il "soccorso istruttorio" di cui all'art 83 comma 9 del Dlgs n. 50/2016;

L'operatore singolo o in raggruppamento potrà avvalersi dell'istituto dell'Avvalimento di cui all'art 89 del Codice per soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico di cui all'art 83 comma 1 lettere b) e c) del Codice.

#### 15) ALTRE INFORMAZIONI

La Centrale Unica di Committenza Unione montana Valle Varaita si riserva la facoltà di aggiudicare la gestione anche in presenza di una sola istanza o di una sola offerta, ritenuta, dalla Commissione di gara, valida e soddisfacente rispetto ai parametri prefissati.

L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna.

AI SENSI ART. 73, COMMA 4E ART. 216 COMMA 11 DEL D.LGS 50/2016 L'AGGIUDICATARIA, ENTRO 60 GIORNI DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, E' OBBLIGATA A RIMBORSARE LE SPESE RELATIVE ALLE PUBBLICAZIONI DEL BANDO SULLA GURI STIMATE IN €. 2.500,00 MA CHE POTRANNO ESSERE QUANTIFICATE PRECISAMENTE SOLO SUCCESSIVAMENTE. ALL'AGGIUDICATARIA SARANNO TRASMESSE LE RELATIVE FATTURE.

#### 16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il geom. Biancotto Gian Piero dipendente tecnico del comune di Sampeyre.

#### 17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 675/96, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Amministrazione Concedente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il presente bando è pubblicato sul sito Amministrazione trasparente della centrale unica di committenza Unione Montana, all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi di gara del Comune di Sampeyre, sul sito Regionale, sul sito del MIT, su di un quotidiano a diffusione nazionale ed un settimanale e diffusione locale come previsto dal Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 02 dicembre 2016.

Frassino li, 09.11.2017

IL Responsabile Unico del Procedimento  
BIANCOTTO Gian Piero

A handwritten signature in blue ink, reading "Biancotto Gian Piero", is written over a horizontal line.

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Modello A1

**Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA**

Il sottoscritt ..... nat\_a .....

Il ..... e residente in ..... via .....

Cod. Fisc. .... Tel. .... Fax ..... email .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indetta da codesta Centrale Unica di Committenza per l'affidamento della gestione in oggetto in comune di Sampeyre, Località Vallone di S.Anna ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

**DICHIARA**

- Di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- Di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di aver riportato le seguenti condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:  
.....
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011;
- Di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Di avere preso visione del bando di gara;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla gara in oggetto;
- Che alla gara non partecipa con altre imprese o soggetti controllati o controllanti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;
- che intende riservarsi la facoltà di subappaltare l'esecuzione dei lavori di cui al seguente prospetto:

N.	servizi	

**DICHIARA INOLTRE:**

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:  
Indirizzo .....
- Numero di telefono .....
- Numero di fax.....
- Indirizzo e-mail .....
- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li.....

Firma

.....

Allegati:

- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

# “UNIONE MONTANA VALLE VARAITA” FRASSINO (Provincia di Cuneo) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Modello A2

**Oggetto:** BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA

Il sottoscritt ..... nat\_ a ..... Il .....  
e residente in ..... via ..... In qualità di legale  
rappresentante della ditta/R.T.I .....  
con sede in .....CAP ..... Via/Piazza.....  
P.Iva ..... Tel. .... Fax ..... Email.....

### CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesta Centrale Unica di Committenza per l'affidamento della gestione in oggetto in comune di Sampeyre, Località Vallone di S.Anna ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

### DICHIARA

- Di non essere in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;
- Di non avere in corso procedure di cui al punto precedente;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Che i soggetti che compongono la società sono:  
.....  
.....

Nel caso in cui uno o più soggetti indicati qui sopra abbia subito una condanna inserire:

Dichiaro che il signor ..... ha riportato la seguente condanna (N.B. la presente dichiarazione deve essere completata con la descrizione specifica della data della condanna e del suo passaggio in giudicato, della tipologia della pronuncia – sentenza di condanna, decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale – del titolo di reato e della data della sua consumazione, dell'entità e natura della pena comminata).....

- Di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o affidamenti di servizi;
- Che alla gara non partecipano altre imprese o soggetti controllati o controllanti l'impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;
- Che la ditta è iscritta alla CCIAA di ..... per il settore .....
- Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- che intende riservarsi la facoltà di subappaltare l'esecuzione dei lavori di cui al seguente prospetto:

N.	servizi	

**DICHIARA INOLTRE:**

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:  
Indirizzo .....  
Numero di telefono .....  
Numero di fax.....  
Indirizzo e-mail .....
- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li.....

Firma

.....

Allegati:

- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

# **“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA” FRASSINO (Provincia di Cuneo) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Modello B

**Oggetto:** BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA

## **ORDINE DI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA DI BASE**

**L'offerta tecnica di base** (su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata) andrà redatta sulla base del seguente ordine di contenuti:

- 1 Giorni di apertura settimanali dell'impianto di sci da discesa;
- 2 Sconto per i residenti sui prezzi degli abbonamenti stagionali;
- 3 Piano di promozione del comprensorio (indicazione delle modalità di promozione e relativa quantificazione);
- 4 Organizzazione di attività e iniziative nel corso della stagione (specificando la tipologia di attività e i risultati attesi);
- 5 Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliore utilizzo dell'area sciabile.
- 6 Esperienza maturata nella gestione di impianti sciistici o di attività strettamente legate al settore turismo;
- 7 Progetto di gestione dell'attività estiva.

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

MARCA DA  
BOLLO DA  
EURO 16,00

**Modello C**

**Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA**

**- OFFERTA ECONOMICA -**

\_I\_ sottoscritt\_ ..... nat\_ a ..... Il ..... e residente  
in..... via/piazza ..... Cod. Fisc. ....  
Tel. .... Fax ..... email .....

In qualità di:

*(in caso di offerta presentata da ditte già costituite)*

legale rappresentante della ditta ..... con sede in .....

CAP ..... Via/Piazza..... P.Iva .....

*(in caso di offerta presentata da persone fisiche)*

In nome e per conto proprio

**FORMULA**

Il seguente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per la **GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA**, dando atto che la stessa è da intendersi come offerta economica ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 9 del Bando di gara:

Ribasso percentuale del .....% (..... per cento) sul prezzo posto a base di gara pari ad euro 60.000,00 (Sessantamila/00 - art. 3 del Bando di gara).

**DICHIARA**

di aver formulato l'offerta tenendo conto:

- 1) Di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione della stazione.
- 2) Degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

..... Li.....

Firma

.....  
(firma per esteso leggibile)

Nel caso di società la presente offerta deve essere sottoscritta come segue anche da tutti i soggetti componenti

.....  
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....  
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....  
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

Allegato/i: Fotocopia/e di valido/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i



**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Modello D

**Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA NEL COMUNE DI SAMPEYRE - PERIODO 2017/2018 – 2018/2019 - CIG: 72712823BA**

Con il presente documento, si CERTIFICA che in relazione ai lavori in oggetto, il Sig.

\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante o Delegato, della ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, in data odierna ha adempiuto

a quanto di seguito specificato:

- a) ha preso visione degli atti tecnici, economici e gestionali del Servizio di Gestione da affidare;
- b) ha preso visione dei luoghi, delle attrezzature, dei manufatti e degli impianti da gestire;
- c) ha preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutte le condizioni in esso contenute

Sampeyre li, \_\_\_\_\_

*Per La Centrale di Committenza*

\_\_\_\_\_

Per la Ditta \_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_