

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

---

*VERBALE DEL COMMISSARIO*

N. 4

---

**OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - secondo provvedimento**

L'anno **duemiladiciannove** addi **ventidue** del mese di **luglio** in Costigliole Saluzzo, nella sala delle riunioni, il Commissario dell'Unione Montana Valle Varaita Dott.ssa **RINAUDO Milva**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 4 del vigente Statuto dell'Unione Montana Valle Varaita;

**ASSUNTI I POTERI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Con l'assistenza continua e l'opera del Segretario del Comune di Costigliole Saluzzo dott. Flesia Caporgno Paolo

## IL COMMISSARIO

VISTA la precedente deliberazione della Giunta nr. 16 del 13/03/2017 con la quale:

1) si procedeva alla ricognizione della situazione del personale richiamando le deliberazioni della Giunta n. 58-59 e 60 in data 22/09/2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale) e si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), deliberando nel contempo di ricorrere all'avvalimento di soggetti esterni, non essendovi posizioni organizzative in dotazione organica di questo Ente;

2) veniva aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) veniva dato atto della valenza provvisoria dell'attuale programmazione, in attesa della definizione di un assetto organizzativo più strutturato e stabile, anche alla luce delle effettive funzioni che verranno conferite dai singoli Comuni e delle reali disponibilità finanziarie;

Richiamate inoltre le precedenti delibere della Giunta di organizzazione delle risorse umane:

- n. 26 del 30/03/2017;
- n. 51 del 27/06/2017;
- n. 54 del 08/08/2017;
- n. 1 del 17/01/2018;
- n. 20 del 21/02/2018;
- n. 80 e n. 83 del 30/10/2018;
- n. 1 del 15/01/2019;

Considerato che:

- per il corretto funzionamento della struttura dell'Ente occorre provvedere al potenziamento degli uffici anche per il secondo semestre 2019, in considerazione in particolare del carico di lavoro dell'area tecnica per la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi ATO e avviati nel corso dell'anno;
- è stata richiesta con nota prot. n. 2724 del 21/06/2019 l'autorizzazione da parte del Comune di Venasca ad espletare da parte della dott.ssa Maria Raina la propria attività lavorativa presso l'unione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2014 fino al 31/12/2019;
- è stata richiesta con nota prot. n. 2725 del 21/06/2019 l'autorizzazione all'Unione Montana Valle Grana ad espletare da parte del sig. Fausto Arneodo la propria attività lavorativa presso l'Unione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2014 per n. 2 ore settimanali e dell'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004, per max 3 ore settimanali, fino al 31/12/2019;
- è stata richiesta con nota prot. n. 2726 del 21/06/2019 l'autorizzazione al Comune di Busca ad espletare da parte del geom. Bruno Tallone la propria attività lavorativa presso l'Unione ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004, per n. 4 ore settimanali;

- è stata richiesta con nota prot. n. 2727 del 21/06/2019 l'autorizzazione al Comune di Busca ad espletare da parte della sig.ra Sara Giorgis la propria attività lavorativa presso l'unione ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004, per n. 3 ore settimanali;
- sono stati contattati il geom. Bruno Tallone, la sig.ra Sara Giorgis del Comune di Busca, nonché il sig. Fausto Arneodo dell'Unione Montana Valle Grana, che hanno manifestato la propria disponibilità ad un utilizzo ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, a supporto dell'area e dell'ufficio tecnico;

Atteso che:

- l'Unione Montana Valle Grana ha comunicato con nota prot. n. 2727 del 28/06/2019, assunta al protocollo dell'ente al n. 3117 del 10/07/2019, la proroga dell'autorizzazione concessa al sig. Fausto Arneodo, quale supporto di personale tecnico-amministrativo per gli uffici dell'Ente, per un massimo di n. 2 ore settimanali in convenzione e n. 3 extra time fino al 31/12/2019;
- l'Amministrazione del Comune di Busca ha manifestato il proprio assenso con nota prot. n. 16445 del 22/07/2019, assunta al prot. dell'ente al n. 3309 nella medesima data al ricorso da parte dell'Unione di personale, del geom. Bruno Tallone, per n. 4 ore settimanali fino al 31/12/2019 quale supporto di personale per l'ufficio tecnico dell'ente;
- l'Amministrazione del Comune di Busca ha manifestato il proprio assenso con nota prot. n. 16456 del 22/07/2019, assunta al prot. dell'ente al n. 3310 nella medesima data al ricorso da parte dell'Unione di personale, della sig.ra Sara Giorgis, per n. 3 ore settimanali fino al 31/12/2019 quale supporto di personale per l'ufficio tecnico dell'ente;
- il Comune di Venasca ha comunicato con nota assunta al protocollo al n. 3300 del 19/07/2019 che con delibera n. 81 del 28/06/2019 ha concesso l'autorizzazione all'avvalimento della dott.ssa Raina Maria, Istruttore in ambito finanziario-contabile, per n. 4 ore settimanali per il mese di luglio 2019;

VALUTATO che, per fronteggiare le esigenze temporanee ed eccezionali ampiamente espresse e dettagliate nelle succitate deliberazioni e qui integralmente riconfermate, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, occorre procedere fin da subito a:

- attivare una collaborazione esterna ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile lavori pubblici da realizzarsi con i fondi ATO e PSR 2014-2020, nel limite di 4 ore settimanali fino al 31/12/2019;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con il sig. Fausto Arneodo, dipendente dell'Unione Montana Valle Grana, Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 settimanali, fino al 31/12/2019;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 ore settimanali, fino al 31/12/2019;
- avvalersi dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Raina Maria per nr 4 ore settimanali fino al 31/07/2019, prevedendo l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità;
- avvalersi dall'Unione Montana Valle Grana dell'Istruttore in ambito tecnico-amministrativo, sig. Fausto Arneodo, per nr 2 ore settimanali fino al 31/12/2019, prevedendo un rimborso delle spese di viaggio;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 11 del 28/12/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico;
- n. 12 del 28/12/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 13 del 28/12/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili per il corrente esercizio finanziario fino al 31/12/2019 in complessivi € 9.000,00 oltre ad oneri a carico dell'ente, di cui 7.550,00 al netto degli oneri a carico dell'ente per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni lavorative extra time e indennità e € 1.450,00 oneri e rimborsi inclusi per il rimborso al Comune ed Unione interessati, e che pertanto occorrerà provvedere alla dovuta iscrizione nei rispettivi capitoli di bilancio;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Segretario per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n.213;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L.7/12/2012 n. 213;

### **DELIBERA**

- 1) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici fino al 31/12/2019, nel limite di 4 ore settimanali e per un importo presumibile massimo di € 1900,00 da imputarsi sul

cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge, e all'attribuzione di posizione organizzativa stimata massima in € 3.500,00 comprensiva dell'indennità di risultato, sui rispettivi capitoli di spesa;

- 2) DI ATTIVARE a far data dal 01/07/2019, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con il sig. Fausto Arneodo, dipendente dell'Unione Montana Valle Grana, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 ore settimanali fino al 31/12/2019, per un importo presumibile massimo di € 1.100,00, da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge sui rispettivi capitoli di spesa;
- 3) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 settimanali fino al 31/12/2019, per un importo presumibile massimo di € 1050,00, da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge sui rispettivi capitoli di spesa;
- 4) DI ATTIVARE fin da ora, per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 31/07/2019, con una spesa massima di € 200,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;
- 5) DI ATTIVARE a far data dal 01/07/2019 per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'avvalimento dall'Unione Montana Valle Grana dell'Istruttore in ambito tecnico-amministrativo, sig. Fausto Arneodo, per nr 2 ore settimanali fino al 31/12/2019, con una spesa massima di € 1.000,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e il rimborso delle spese di viaggio quantificabili in un massimo di € 250,00;
- 6) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente;
- 7) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimento di adempimenti indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO  
Firmato digitalmente  
F.to: Rinaudo Dott.ssa Milva

IL SEGRETARIO F.F.  
Firmato digitalmente  
F.to: (FLESIA CAPORGNO Paolo)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

---

IL SEGRETARIO F.F.  
(FLESIA CAPORGNO Paolo)