

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSSO DAVIDE GIANLUIGI
Indirizzo	- OMISSIS -
Telefono	- OMISSIS
PEC	- OMISSIS
E-mail	- OMISSIS
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2016 ad oggi in seguito del superamento delle Comunità Montane
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE MONTANA VALLE GRANA – Via Roma n.44 – 12020 – VALGRANA – (CN)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale -
Convenzionamento con l'Unione Montana Valle Maira per l'espletamento delle medesime mansioni fino al 30.06.2019
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica in entrata: Funzionario tecnico D6 – Qualifica attuale D7 - Funzione:- Responsabile dello sportello unico dell'edilizia, dello sportello unico delle attività produttive e del servizio tecnico di manutenzione e di tutela ambientale con attribuzione di posizione di organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità **LAVORI PUBBLICI:**
Gestione del procedimento di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di opere pubbliche nel campo della sentieristica montana, del ripopolamento boschivo, della manutenzione idraulica e forestale del territorio;
Responsabile della programmazione ed attuazione dei lavori relativi alla manutenzione idrogeologica del territorio finanziati con la L.R. 13/1997 art.8 comma 4 (Fondi ATO);
Gestione dei rapporti e dei procedimenti con gli enti finanziatori di progetti quali Regione Piemonte, Comunità Europea e fondazioni bancarie.
Responsabile della programmazione triennale dei lavori pubblici e biennale delle forniture e dei servizi
Assunzione del ruolo di R.A.S.A. della propria amministrazione
Responsabile della Centrale Unica di committenza dell'Unione Montana Valle Grana
PATRIMONIO
Gestione del patrimonio immobiliare dell'Unione Montana Valle Grana
TUTELA AMBIENTALE
Gestione del procedimento di aggiornamento del sistema informativo territoriale della Valle Grana e del piano intercomunale di protezione civile.
Responsabile del procedimento relativamente alla Commissione Paesaggistica delle valli Grana e Maira
INFORMATIZZAZIONE:
Coordinatore della realizzazione della "rete cloud" per la gestione degli applicativi e degli archivi dei Comuni della media ed alta valle Grana
GESTIONE DEL TERRITORIO:

Dal 01.06.2019 responsabile dello sportello unico dell'edilizia dell'Unione Montana valle Grana relativamente ai Comuni di media ed alta valle

Dal 01.06.2019 responsabile dello sportello unico delle attività produttive dell'Unione Montana valle Grana relativamente ai Comuni di media ed alta valle

- Date Dal 01/01/2010 al 31.12.2015, in seguito alla ridefinizione territoriale delle Comunità Montane
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA VALLI GRANA E MAIRA** – Via Torretta n.9 – 12029 – SAN DAMIANO MACRA – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica in entrata: Funzionario tecnico D6 – Qualifica in uscita Funzionario tecnico D6 – Funzione:- Responsabile del servizio tecnico agrario e di tutela ambientale con attribuzione di posizione di organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del procedimento di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di opere pubbliche nel campo della sentieristica montana, del ripopolamento boschivo, della manutenzione idraulica e forestale del territorio
Conclusione dei procedimenti avviati dalla Comunità Montana Valle Grana riguardanti il restauro e valorizzazione di beni tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004, la realizzazione di edifici civili e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
Gestione del procedimento di aggiornamento del sistema informativo territoriale della Valle Grana e del piano intercomunale di protezione civile.
Gestione dei rapporti e dei procedimenti con gli enti finanziatori di progetti quali Regione Piemonte, Comunità Europea e fondazioni bancarie.
Responsabile della struttura dello sportello unico delle attività produttive
Responsabile del procedimento relativamente alla Commissione Paesaggistica delle valli Grana e Maira
Responsabile della programmazione e dell'attuazione dei lavori di manutenzione idrogeologica sul territorio delle Valli Grana e Maira finanziato dai fondi comma 4 art.8 della L.R.13/1997 (fondi ATO) e dai fondi di cui all'art.37 L.R. 16/99 (Fondi PISIF)
-
- Date Dal Luglio 2002 al 31/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA VALLE GRANA** – Piazza San Paolo n.3 – 12023 – CARAGLIO – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica in entrata: Funzionario tecnico D4 – Qualifica in uscita Funzionario tecnico D6 – Funzione: Responsabile del servizio tecnico con attribuzione di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del procedimento di progettazione, appalto ed esecuzione dei lavori di realizzazione di opere pubbliche nel campo del restauro e valorizzazione di beni tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004, nel campo della manutenzione idraulico forestale del territorio e nel campo della realizzazione di edifici civili finalizzati alla promozione ed allo sviluppo del territorio montano.
Gestione dei procedimenti di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente
Gestione del procedimento di realizzazione del sistema informativo della Valle Grana e del piano intercomunale di protezione civile.
Gestione dei contributi devoluti dalla Regione Piemonte, dalla Comunità Europea e dalle fondazioni bancarie.
Gestione degli appalti relativi alle forniture e servizi dell'ente
Responsabile della struttura dello sportello unico delle attività produttive
Responsabile del procedimento relativamente alla Commissione Paesaggistica di Valle
-
- Date Dal gennaio 2000 al luglio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO** – Via Vittorio Veneto n.59 – 12024 – COSTIGLIOLE SALUZZO – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica in entrata: Funzionario tecnico D3 – Qualifica in uscita Funzionario tecnico D4 – Funzione: Responsabile del servizio tecnico con attribuzione di posizione organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Nel settore dei lavori pubblici:**
 progettazione e direzione dei lavori di opere di urbanizzazione sul territorio comunale;
 responsabile del procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche il cui progetto non era realizzato direttamente dagli uffici comunali;
 redazione di capitolati e bandi di gara per affidamento di lavori, servizi e forniture;
 espletamento delle gare d'appalto.
- Nel settore della gestione del territorio:**
 redazione di varianti al P.R.G.C. vigente;
 istruttoria e rilascio delle concessione e delle autorizzazioni edilizie del Comune.
- Dal luglio 1998 al dicembre 1999
COMUNE DI MONDOVI' – Corso Statuto – MONDOVI' – (CN)
- Ente Locale
 Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica in entrata: Funzionario tecnico ex VIII Livello – Qualifica in uscita Funzionario tecnico D3
 Progettazione e direzione dei lavori di opere di urbanizzazione sul territorio comunale;
 Responsabile del procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche il cui progetto non era redatto direttamente dagli uffici comunali;
- Dal luglio 1997 al luglio 1998
COMUNE DI FOSSANO – Via Roma– FOSSANO – (CN)
- Ente Locale
 Dipendente a tempo pieno ed indeterminato – Qualifica: Istruttore tecnico ex VI Livello
 Istruttoria delle pratiche edilizie finalizzata al rilascio della concessione o autorizzazione edilizia ed abitabilità dei fabbricati realizzati
- Dal marzo 1996 al giugno 1996
COMUNE DI FOSSANO – Via Roma – FOSSANO – (CN)
- Ente Locale
 Collaboratore coordinato e continuativo
 Compilazione di indagine conoscitiva della consistenza della rete dei sottoservizi della città e delle frazioni
- Dal 01/04/2020 ad oggi
UNIONE MONTANA VALLE MAIRA – Via Torretta n.9 – 12029 – SAN DAMIANO MACRA (CN)
- Ente locale
 Dipendente di altra P.A. - Responsabile del servizio tecnico di manutenzione e tutela ambientale
 Responsabile della programmazione ed attuazione dei lavori relativi alla manutenzione idrogeologica del territorio finanziati con la L.R. 13/1997 art.8 comma 4 (Fondi ATO);
 Responsabile della commissione locale del paesaggio
- Dal Luglio 2007 all'aprile 2020
OSPEDALE CIVICO SAN CAMILLO DE' LELLIS – Via XXIV Maggio n.3 – 12025 – DRONERO – (CN)
- IPAB
 Collaboratore coordinato a progetto
 Collaboratore del responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori di recupero riqualificazione funzionale dell'ospedale e consulente per la gestione appalti di lavori, forniture e servizi.
- Dal 2013 al 2016
Società di Ingegneria CUNEO INGEGNERIA srl - Via Roma n. 55 – 12100 - Cuneo

- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria incaricata dal Consorzio irriguo di secondo grado Valle Gesso, Valle Vermenagna, Cuneese e Bovesano
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori di realizzazione dell'invaso presso tetto Molettino a Boves
-
- Date Anno 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VENASCA** – Via G. Marconi n.19 – 12020 – VENASCA – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Collaudatore
 - Principali mansioni e responsabilità Collaudatore statico ed amministrativo dei lavori di riqualificazione delle aree dismesse e recupero e riqualificazione del sito denominato ex Lavalle per la realizzazione di un'area di nuovo insediamento produttivo
-
- Date Dal settembre 2018 al maggio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE CIVILE DI BUSCA** – Piazza Regina Margherita n.10 – BUSCA – (CN)
 - Tipo di azienda o settore IPAB
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile del procedimento per la gestione di appalti di forniture e servizi.
-
- Date Dal maggio 2003 al dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA VALLE VARAITA** – Piazza della Vittoria n.40 – 12020 – SAMPEYRE – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato continuativo ed in seguito alla modifica normativa Collaboratore coordinato a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione del procedimento di progettazione, affidamento e realizzazione delle opere pubbliche, servizi e forniture.
-
- Date Dal luglio 2002 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO** – Via Vittorio Veneto n.59 – 12024 – COSTIGLIOLE SALUZZO – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato continuativo ed in seguito alla modifica normativa Collaboratore coordinato a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione del procedimento di progettazione, affidamento e realizzazione delle opere pubbliche, servizi e forniture.
-
- Date Dal settembre 1991 al giugno 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SCOLASTICO GALILEO** – Via Vittorio Emanuele - 12100 – CUNEO – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di estimo, economia, agraria ed economia agraria
-
- Date Dal settembre 1994 al giugno 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SCOLASTICO LEONARDO** – C.so Nizza – 12100 – CUNEO – (CN)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
 - Tipo di impiego Collaboratore coordinato e continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di estimo, economia, agraria ed economia agraria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12 Dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura conseguita presso la facoltà di Architettura del Politecnico di Torino con la votazione di 110/110 e dignità di stampa della Tesi discussa dal titolo "La Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo in Verzuolo: storia e struttura"
- Date Giugno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Cuneo con la votazione di 53/60
- Date Giugno 1998
- Corso Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto.
Iscritto all'Ordine degli architetti della provincia di Cuneo al n.761 dal 12/03/1999
- Date Anno 2005
- Corso Conseguimento dell'attestato di partecipazione al master breve sulla realizzazione dei lavori pubblici organizzato dall'Unione Industriale di Cuneo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI COMMISSARIO, ALLE PROCEDURE DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TECNICHE INDETTE DAL COMUNE DI BROSSASCO (ISTRUTTORE TECNICO), DALL'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA (ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO), DALL'AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA DI CUNEO (ESPERTO APPALTI) E DALL'UNIONE MONTANA VALLE STURA (ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO)

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO ALLE COMMISSIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA BANDITE DAL COMUNE DI CHIUSA PESIO (RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO, REALIZZAZIONE DI OPERE URBANIZZAZIONE) DAL COMUNE DI MANTA (REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA), DAL COMUNE DI GENOLA (RIQUALIFICAZIONE POLO SCOLASTICO)

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO ALLE COMMISSIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DELLE VALLI GRANA E MAIRA E DELL'APPALTO DI RACCOLTA RIFIUTI DEL COMUNE DI CUNEO E DI ALTRI 18 COMUNI DEL CIRCONDARIO SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA BANDITE DAL CONSORZIO ECOLOGICO DEL CUNEESE

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO ALLA COMMISSIONE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL PROJECT FINANCING RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CHIUSA PESIO BANDITO DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DELL'UNIONE MONTANA DELLE ALPI DEL MARE

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE A N.3 CORSI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI CUNEO AVENTI A TITOLO: "GESTIONE DEL CONTRATTO PROFESSIONALE, COMPENSI, LETTERE DI INCARICO E PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

N.32 ORE DI DOCENZA PRESSO L'AZIENDA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI DRONERO (SEDI DI DRONERO E VERZUOLO) PER CORSO AVENTE A TEMA LE NORME E LE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PARTECIPAZIONE AI LAVORI PER LA STESURA DELL'ALLEGATO ALLA D.G.R. 32-5209 DEL 19/06/2017 IN COLLABORAZIONE CON UNCEM PIEMONTE E ATO 4 CUNEESE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE Capacità organizzative ed intraprendenza, senso di responsabilità e dinamismo.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Buone attitudini relazionali e capacità di gestione dei rapporti interpersonali.

Capacità di lavorare in gruppo, ma anche di svolgere in modo autonomo le mansioni affidate.

Buona attitudine al problem solving

Buona conoscenza dei principali software di produttività in ambiente microsoft (word, excel, outlook) ed anche in ambiente open source (open office e libre office)

Discreta conoscenza dei programmi di disegno (autocad)

Buona conoscenza dei programmi di produttività in uso presso le amministrazioni pubbliche per la gestione del protocollo, gestione dei procedimenti amministrativi (compilazione atti amministrativi come delibere e determinazioni, pubblicazione atti sul profilo del committente)

PATENTE DI GUIDA TIPO B

MUSSO Davide Gianluigi

(

*D
o
c
u
m
e
n
t
o*

*f
i
r
m
a
t
o*

*d
i
g
i
t
a
l
m
e
n
t*