

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA*

**N. 26**

**OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Provvedimenti**

L'anno **duemiladiciassette** addi **trenta** del mese di **marzo** alle ore **20.15** in Venasca, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	RINAUDO Milva	Vice Presidente	X	
3	BERGIA Claudia(Commissario Prefettizio)	Assessore		X
4	FINA Giovanni	Assessore	X	
5	SAROGLIA Maurizio Enrico	Assessore	X	
		<i>Totale</i>	<i>4</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Venasca **MANFREDI Mariagrazia**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA

UDITA la relazione introduttiva ed illustrativa del Presidente;

VISTA la propria precedente deliberazione nr. 16 del 13/03/2017 la quale:

1) si procedeva alla ricognizione della situazione del personale richiamando le deliberazioni della Giunta n. 58-59 e 60 in data 22/09/2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale) e si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), deliberando nel contempo di ricorrere all'avvalimento di soggetti esterni, non essendovi posizioni organizzative in dotazione organica di questo Ente;

2) veniva aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) veniva stabilito, temporaneamente e per fronteggiare esigenze eccezionali determinate dalla situazione contingente, in euro 16.000 il tetto di spesa per lavoro flessibile nel rispetto del disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010, di cui 8000 trovano finanziamento nel bilancio 2017 (4000 per 2018/2019), da destinare in parte a posizione organizzativa esterna ed in parte ad attività di supporto per l'area tecnica, per la quale si era ipotizzata l'attivazione di un convenzionamento con altro comune appartenente all'Unione, per una spesa massima di 4000 euro;

4) veniva disposto il ricorso ad una unità di personale del Comune di Melle quale supporto amministrativo-contabile, stante la carenza di personale in tale ambito, per una spesa che trova finanziamento in bilancio per 4000 euro;

5) veniva dato atto della valenza provvisoria dell'attuale programmazione, in attesa della definizione di un assetto organizzativo più strutturato e stabile, anche alla luce delle effettive funzioni che verranno conferite dai singoli Comuni e delle reali disponibilità finanziarie;

6) si subordinavano tali determinazioni programmatiche all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO ora il parere favorevole reso dal revisore dei conti in data 27/03/2013 prot. 0000998;

VALUTATO che, per fronteggiare le esigenze temporanee ed eccezionali ampiamente espresse e dettagliate nella succitata deliberazione e qui integralmente riconfermate, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, occorre procedere ad attivare:

- una collaborazione esterna ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 con la dr.ssa Rinella Besso quale responsabile amministrativo-contabile come da atto di nomina prot. nr. 0000140 del 20/01/2017 fino al 30.6.2017, nel limite di 10 ore settimanali, come da autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del Comune di Bagnolo Piemonte prot. nr.13428 del 03/10/2016 ;

- una collaborazione esterna, sempre ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con sig.ra Silvia Martino Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 8 settimanali, con decorrenza dalla data di esecutività del bilancio, come da autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del Comune

di Isasca assunta al protocollo dell'Ente in data 26/01/2017 al n. 0000169, in attesa di valutare un possibile convenzionamento con altro comune appartenente all'Unione;

- avvalimento dal Comune di Melle dell' Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per nr 6 ore settimanali fino al 30.6.2017, per una spesa di 2000 euro, oltre agli oneri di legge;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne” per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili in massimi € 8.000,00 a titolo di corrispettivo, come da analogo stanziamento sul Bilancio 2017, approvato con delibera di Consiglio n. 4 in data 30/03/2017;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile, tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000 n. 267, del segretario comunale, essendo il responsabile contabile incompatibile in quanto parte interessata;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

#### DELIBERA

1) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, per il primo semestre 2017:

- una collaborazione esterna con sig.ra Silvia Martino per Istruttore amministrativo supporto all'area tecnica per nr. 8 settimanali, con decorrenza dalla data di esecutività del bilancio e nel limite di euro 2500, oltre agli oneri di legge, in attesa di valutare un possibile convenzionamento con altro comune appartenente all'Unione, per la quale è prevista nel Bilancio 2017, una spesa di euro 1500;

- una collaborazione esterna con la dr.ssa Rinella Besso per responsabile amministrativo-contabile come da decorrenza atto di nomina prot. nr. 0000140 del 20/01/2017 fino al

30.6.2017, nel limite di 10 ore settimanali e per un importo massimo di € 5.500, oltre agli oneri di legge;

- 2) DI DARE ATTO CHE le spese conseguenti agli incarichi di cui al precedente punto 1) , quantificabili in massimi € 8000,00, a titolo di corrispettivo, oltre agli oneri di legge, trovano copertura negli appositi capitoli di bilancio 2017, in corso di approvazione;
- 3) Di attivare l'avvalimento dal Comune di Melle dell' Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per nr 6 ore settimanali fino al 30.6.2017, una spesa massima di 2500 euro, oltre agli oneri di legge;
- 4) DI DEMANDARE al/Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente;
- 5) DI DICHIARARE con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimenti di adempimenti indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI  
Firmato digitalmente  
F.to: (MANFREDI Mariagrazia)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI  
(MANFREDI Mariagrazia)