

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 37

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2017

L'anno **duemiladiciassette** addì **dieci** del mese di **maggio** alle ore **20.00** in Venasca, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	RINAUDO Milva	Vice Presidente	X	
3	BERGIA Claudia	Assessore		X
4	FINA Giovanni	Assessore	X	
5	SAROGLIA Maurizio Enrico	Assessore		X
<i>Totale</i>			<i>3</i>	<i>2</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Brossasco **PARA Monica.**

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

VISTI:

- gli artt.li 4 e 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “ Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, che testualmente recita:

"Piano esecutivo di Gestione":

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

EVIDENZIATO che Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

RICHIAMATI:

- la D.G.U. n. 57 del 05/09/2016 con la quale viene approvata la Disciplina Valutativa del Personale;
- La D.G.U n. 82 del 31/12/2016 con la quale viene disposta l'approvazione del Piano Risorse Obiettivi per l'anno 2016;
- La D.G.U n. 05 del 21/02/2017 con la quale viene disposta la proroga dell'assegnazione delle risorse al 2017;
- La D.C.U. n. 04 del 30/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Unico 2017 – 2018 – 2019;

RITENUTO ai fini della corretta redazione del Piano globale degli obiettivi e della performance di formulare gli Obiettivi per l'anno 2017 suddivisi per due Aree alle quali è stata assegnata, quale PO, il personale di ruolo presso l'Unione, oltre all'area Amministrativa affidata a personale esterno, dando atto che alcuni degli obiettivi gestionali sono già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

ATTESO che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle

risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

ATTESO che i Segretari , sulla base delle direttive della Giunta, hanno formulato la seguente proposta del PGO 2017:

AREA TECNICA - SUAP

- Centrale di Committenza in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n.4 in data 29/01/2015);
- Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n.42 in data 29/12/2015);
- Gestione e coordinamento Commissione Locale Paesaggio in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n. 4 in data 11/06/2014);
- Attivazione svolgimento delle funzioni fondamentali comunali conferite all'Unione mediante l'approvazione di specifici provvedimenti (regolamento catasto, regolamento protezione civile);
- Acquisizione in capo all'Unione della gestione del trasporto pubblico locale su gomma in area debole;
- Iter di presentazione progetto di Protezione Civile finanziato per acquisto D.P.I.;
- Programmazione gestione patrimonio dell'Unione
- Razionalizzazione costi (utenze, riscaldamento,ecc...)
- Manutenzione e gestione palco per manifestazioni
- Gestione iter progettuale per rete di metanizzazione nel comune di Melle
- Gestione manutenzione rete, software e materiale informatico
- Gestione automezzi
- Manutenzione ordinaria Centro Servizi di Isasca
- Realizzazione lavori previsti all'interno del progetto PSR 2014-2020 Mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (manutenzione sentieristica e realizzazione ostello nel comune di Melle)

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf! ammesso a finanziamento e avvio delle attività;
- gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (registrazione itinerario, comunicazione);
- realizzazione progetto e rendicontazione PSR mis. 7.1.1 (Piano di sviluppo);
- Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 16/1999, art. 47 bis (mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani);
- Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99;

- Organizzazione diretta di eventi culturali e sportivi (Una valle che ri-suona, Corsa di solidarietà, L'Agnèl 2744)
- Aggiornamento e stampa materiale promozionale
- Tavoli di lavoro progetto Move nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del Saluzzese; rimodulazione intervento "Innovazione e tradizione sempre aperti alla cultura" all'interno del Piano Territoriale Integrato di Saluzzo; gestione eventi connessi;
- Realizzazione materiale di promozione sulle attività turistiche invernali (in convenzione con le Unioni Valle Maira e dei Comuni del Monviso)
- Riconoscimento scuole di sci;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza
- Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico
- Aggiornamento regolamento raccolta funghi e predisposizione regolamento raccolta in deroga.

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni;
- Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione;
- Acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali;
- coordinamento e attivazione nuove funzioni associate
- raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione
- Gestione ed affidamento forniture e servizi
- Revisione e aggiornamenti dotazione organica e regolamenti

RITENUTO di far presente che obiettivi comuni a tutti i responsabili dei servizi sono in ogni caso:

- il miglioramento quali-quantitativo del servizio;
- il miglioramento dei modi dell'azione amministrativa e dei tempi d'azione;
- il contenimento dei costi;

RICORDATO, da ultimo che, in virtù dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/'00, il Sindaco può sempre conferire al Segretario comunale ogni funzione che ritenga utile conferire, così come il Segretario esprimerà il parere di regolarità tecnica nel caso che manchi il responsabile del servizio (art. 97, quarto comma, lett. b), D.Lgs. 267/'00);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo, ai sensi dell'art. 169, primo comma, D.Lgs. n. 267/'00;

- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario;

Di rendere atto che o il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., è stato acquisito dal responsabile del servizio finanziario in sede di approvazione del bilancio 2017, di cui a D.C.U. n. 4 del 30/03/2017;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il SEGUENTE PRO E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2017 :

AREA TECNICA - SUAP

- Centrale di Committenza in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n.4 in data 29/01/2015);
- Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n.42 in data 29/12/2015);
- Gestione e coordinamento Commissione Locale Paesaggio in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti e per Comuni che ne hanno fatto richiesta (deliberazione del Consiglio n. 4 in data 11/06/2014);
- Attivazione svolgimento delle funzioni fondamentali comunali conferite all'Unione mediante l'approvazione di specifici provvedimenti (regolamento catasto, regolamento protezione civile);
- Acquisizione in capo all'Unione della gestione del trasporto pubblico locale su gomma in area debole;
- Iter di presentazione progetto di Protezione Civile finanziato per acquisto D.P.I.;
- Programmazione gestione patrimonio dell'Unione
- Razionalizzazione costi (utenze, riscaldamento, ecc...)
- Manutenzione e gestione palco per manifestazioni
- Gestione iter progettuale per rete di metanizzazione nel comune di Melle
- Gestione manutenzione rete, software e materiale informatico
- Gestione automezzi
- Manutenzione ordinaria Centro Servizi di Isasca
- Realizzazione lavori previsti all'interno del progetto PSR 2014-2020 Mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (manutenzione sentieristica e realizzazione ostello nel comune di Melle)

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf! ammesso a finanziamento e avvio delle attività;
- gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (registrazione itinerario, comunicazione);
- realizzazione progetto e rendicontazione PSR mis. 7.1.1 (Piano di sviluppo);

- Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 16/1999, art. 47 bis (mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani);
- Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99;
- Organizzazione diretta di eventi culturali e sportivi (Una valle che ri-suona, Corsa di solidarietà, L'Agnèl 2744)
- Aggiornamento e stampa materiale promozionale
- Tavoli di lavoro progetto Move nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del Saluzzese; rimodulazione intervento "Innovazione e tradizione sempre aperti alla cultura" all'interno del Piano Territoriale Integrato di Saluzzo; gestione eventi connessi;
- Realizzazione materiale di promozione sulle attività turistiche invernali (in convenzione con le Unioni Valle Maira e dei Comuni del Monviso)
- Riconoscimento scuole di sci;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza
- Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico
- Aggiornamento regolamento raccolta funghi e predisposizione regolamento raccolta in deroga.

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni;
- Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione;
- Acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali;
- coordinamento e attivazione nuove funzioni associate
- raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione
- Gestione ed affidamento forniture e servizi
- Revisione e aggiornamenti dotazione organica e regolamenti

2) DI DARE ATTO CHE con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi suddivisi per Aree;

3) DI DISPORRE la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente

4) DI COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente, non appena costituito

5) di stabilire la seguente indennità di posizione:

€ 7600,00= al Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Marchetti Paolo nominato con atto nr. 3 del 23/01/2017

€ 7600,00= al Responsabile dell'Area Programmazione, cultura e turismo, dr.ssa Brun Maria Gabriella - nominata con atto nr. 4 del 30/01/2017 e

6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza motivata dal raggiungimento degli obiettivi proposti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
Firmato digitalmente
F.to: (PARA Monica)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li _____

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
(PARA Monica)