

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 51

OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Provvedimenti - Proroga per il mese di luglio 2017

L'anno **duemiladiciassette** addi **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **14.00** in Venasca, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	RINAUDO Milva	Vice Presidente	X	
3	FINA Giovanni	Assessore	X	
4	SAROGLIA Maurizio Enrico	Assessore		X
5		Assessore		
<i>Totale</i>			<i>3</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Venasca **MANFREDI Mariagrazia**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

Richiamata la propria precedente delibera n. 26 del 30/03/2017 con al quale si provvedeva ad attivare per il primo semestre 2017:

- una collaborazione esterna con la sig.ra Silvia Martino dipendente del Comune di Isasca con profilo professionale di Istruttore amministrativo a supporto dell'area tecnica per n. 8 re settimanali;
- una collaborazione esterna con la dott.ssa Rinella Besso dipendente del Comune di Bagnolo Piemonte con profilo professionale di responsabile amministrativo-contabile nel limite di 10 ore settimanali;
- avvalimento dal Comune di Melle dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per n. 6 ore settimanali;

Atteso che sono ancora in fase di valutazione da parte di questa amministrazione le possibili soluzioni finalizzate ad una più efficiente organizzazione ed a migliore assetto della struttura burocratica di questo Ente e che, pertanto, si rende necessario confermare, ancora per il prossimo mese di luglio, l'assetto deliberato con provvedimento della Giunta dell'Unione n. 26/2017;

Dato atto che tale esigenza è determinata dall'urgenza di far fronte alle scadenze ad agli adempimenti, prevalentemente di natura contabile, previsti per legge;

Ritenuto, pertanto, di dover riproporre per il prossimo mese di luglio 2017 quanto attualmente in essere, ovvero:

- una collaborazione esterna ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 con la dott.ssa Rinella Besso quale responsabile amministrativo-contabile come da atto di nomina prot. n. 0000140 del 20/01/2017 fino al 30/06/2017, nel limite di 10 ore settimanali, come da autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 del comune di Bagnolo Piemonte prot. 13428 del 03/10/2016;
- una collaborazione esterna, sempre ex art. 1 co. 557L. 311/2004, con la sig.ra Martino Silvia, Istruttore Amministrativo, a supporto dell'Area Tecnica per n. 8 ore settimanali, fatta salva autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del comune di Isasca;
- avvalimento dal Comune di Melle dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per n. 6 ore settimanali;

Richiamata la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

Richiamata la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili in massimi € 1.700,00 a titolo di corrispettivo, come da analogo stanziamento sul Bilancio 2017, approvato con delibera di Consiglio n. 4 in data 30/03/2017;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile, tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i pareri favorevoli, tecnico e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000 n. 267, del segretario, essendo il responsabile contabile incompatibile in quanto parte interessata;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare, alla luce di quanto esposto in premessa e delle motivazioni ivi addotte, per il prossimo mese di luglio 2017 lo stesso assetto organizzativo e burocratico licenziato con deliberazione dell'Unione n. 26 del 30/03/2017.
- 2) Di attivare, pertanto, per il mese di luglio 2017:
 - una collaborazione esterna con sig.ra Silvia Martino per Istruttore amministrativo supporto all'area tecnica per nr. 8 settimanali, nel limite di euro 500, oltre agli oneri di legge, in attesa di valutare un possibile convenzionamento con altro comune appartenente all'Unione, fatta salva autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 del comune di Isasca
 - una collaborazione esterna con la dr.ssa Rinella Besso per responsabile amministrativo-contabile, nel limite di 10 ore settimanali e per un importo di € 1.200, oltre agli oneri di legge.
- 3) Di dare atto che le spese conseguenti agli incarichi di cui al precedente punto 1) , quantificabili in massimi € 1.700,00, a titolo di corrispettivo, oltre agli oneri di legge, trovano copertura negli appositi capitoli di bilancio 2017, in corso di approvazione.
- 4) Di dare atto, in proposito, dell'assunzione nella seduta odierna della deliberazione n. 48 ad oggetto: "Prelievo da Fondo di riserva n. 1 – Esercizio Finanziario 2017".
- 5) Di attivare l'avvalimento dal Comune di Melle dell' Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per nr 6 ore settimanali per il mese di luglio, per una spesa massima di 500 euro, oltre agli oneri di legge.
- 6) Di demandare al/Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente.

- 7) Di dichiarare con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimento di adempimenti indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
Firmato digitalmente
F.to: (MANFREDI Mariagrazia)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li _____

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
(MANFREDI Mariagrazia)