

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 1

OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - provvedimenti

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **19.00** in Rossana, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	RINAUDO Milva	Vice Presidente	X	
3	BONETTO Luciano	Assessore	X	
4	FINA Giovanni	Assessore		X
5	PATRILE Oliviero Francesco	Assessore	X	
		<i>Totale</i>	<i>4</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Rossana **PARA Monica**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

VISTA la propria precedente deliberazione nr. 16 del 13/03/2017 la quale:

1) si procedeva alla ricognizione della situazione del personale richiamando le deliberazioni della Giunta n. 58-59 e 60 in data 22/09/2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale) e si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), deliberando nel contempo di ricorrere all'avvalimento di soggetti esterni, non essendovi posizioni organizzative in dotazione organica di questo Ente;

2) veniva aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) veniva dato atto della valenza provvisoria dell'attuale programmazione, in attesa della definizione di un assetto organizzativo più strutturato e stabile, anche alla luce delle effettive funzioni che verranno conferite dai singoli Comuni e delle reali disponibilità finanziarie;

Richiamate inoltre le proprie precedenti delibere:

- n. 26 del 30/03/2017 con al quale si provvedeva ad attivare per il primo semestre 2017:
 - o una collaborazione esterna con la sig.ra Silvia Martino dipendente del Comune di Isasca con profilo professionale di Istruttore amministrativo a supporto dell'area tecnica per n. 8 re settimanali;
 - o una collaborazione esterna con la dott.ssa Rinella Besso dipendente del Comune di Bagnolo Piemonte con profilo professionale di responsabile amministrativo-contabile nel limite di 10 ore settimanali;
 - o avvalimento dal Comune di Melle dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, rag. Nadia Bastonero per n. 6 ore settimanali;
- n. 51 del 27/06/2017 con la quale si confermava per il mese di luglio 2017 lo stesso assetto organizzativo e burocratico licenziato con deliberazione dell'Unione n. 26 del 30/03/2017;
- n. 54 del 08/08/2017 con la quale:
 - o si attivava una collaborazione esterna con il geom. Bruno Tallone quale responsabile dell'area tecnica-lavori pubblici fino al 31/12/2017, nel limite di 6 ore settimanali;
 - o si prorogava la collaborazione esterna con sig.ra Silvia Martino quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 8 settimanali, di cui 4 svolte presso il BIM del Varaita fino al rientro della dipendente Elena Cosmello,
 - o si attivava una collaborazione esterna con la dott.ssa Tatiana Fenoglio, a supporto dell'ufficio amministrativo-contabile fino al 31/12/2017, nel limite di 4 ore settimanali;
 - o si attivava l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 31.12.2017;

Considerato che:

- per il corretto funzionamento della struttura dell'Ente occorre provvedere al potenziamento degli uffici anche per l'anno 2018, in considerazione in particolare del carico di lavoro

dell'area tecnica per la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi ATO e avviati nel corso del 2017;

- è stata richiesta con nota prot. n. 55 del 08/01/2018 l'autorizzazione da parte del Comune di Venasca ad espletare da parte della dott.ssa Maria Raina la propria attività lavorativa presso l'unione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2014;
- sono stati contattati il geom. Bruno Tallone, la sig.ra Sara Giorgis del Comune di Busca e la sig.na Martino Silvia del Comune di Isasca che hanno manifestato la propria disponibilità ad un utilizzo ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, a supporto dell'area e dell'ufficio tecnico;

Atteso che:

- l'Amministrazione del Comune di Venasca ha manifestato il proprio assenso al ricorso da parte dell'Unione di una unità di personale, la dott.ssa Maria Raina, quale supporto di personale contabile-finanziario per gli uffici dell'Ente, per un massimo di n. 4 ore settimanali;
- l'Amministrazione del Comune di Brossasco ha manifestato il proprio assenso al ricorso di a parte dell'Unione di una unità di personale, la dott.ssa Tatiana Fenoglio, quale supporto di personale amministrativo-contabile per gli uffici dell'Ente, per un massimo di 6 ore settimanali;

VALUTATO che, per fronteggiare le esigenze temporanee ed eccezionali ampiamente espresse e dettagliate nelle succitate deliberazioni e qui integralmente riconfermate, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, occorre procedere a:

- attivare una collaborazione esterna ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile lavori pubblici da realizzarsi con i fondi ATO e PSR 2014-2020 fino al 31/12/2018, nel limite di 4 ore settimanali;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con sig.ra Silvia Martino, dipendente del Comune di Isasca, Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 4 settimanali, fino al 31/12/2018;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 ore settimanali, fino al 31/12/2018;
- avvalersi dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Raina Maria per nr 4 ore settimanali fino al 30/06/2018, prevedendo l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità;
- avvalersi dal Comune di Brossasco dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, dott.ssa Tatiana Fenoglio, per nr 6 ore settimanali fino al 31/12/2018, prevedendo l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e,

specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 36 del 29/12/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 37 del 29/12/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria;
- n. 38 del 29/12/2017 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili per il corrente esercizio finanziario fino al 31/12/2018 in complessivi € 25.300,00 oltre ad oneri a carico dell'ente, di cui 16.100,00 al netto degli oneri a carico dell'ente per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni lavorative extra time e € 9.200,00 oneri inclusi per il rimborso ai Comuni interessati, e che pertanto occorrerà provvedere alla dovuta iscrizione nei rispettivi capitoli di bilancio in corso di predisposizione;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Segretario per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n.213;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L.7/12/2012 n. 213;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) DI ATTIVARE fin da ora, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici fino al 31/12/2018, nel limite di 4 ore settimanali e per un importo presumibile massimo annuo di € 4.500,00 da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge, e all'attribuzione di posizione organizzativa stimata in € 7.000,00 comprensiva dell'indennità di risultato, sui rispettivi capitoli di spesa;
- 2) DI ATTIVARE fin da ora una collaborazione esterna con sig.ra Silvia Martino, dipendente del Comune di Isasca, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 4 settimanali fino al 31/12/2018, per un importo presumibile massimo annuo di € 2.600,00, da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge sui

rispettivi capitoli di spesa;

- 3) DI ATTIVARE fin da ora una collaborazione esterna con sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 settimanali fino al 31/12/2018, per un importo presumibile massimo annuo di € 2.000,00, da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge sui rispettivi capitoli di spesa;
- 4) DI ATTIVARE fin da ora l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 30/06/2018, con una spesa massima annua di € 3.700,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;
- 5) DI ATTIVARE fin da ora l'avvalimento dal Comune di Brossasco dell'Istruttore in ambito amministrativo-contabile, dott.ssa Tatiana Fenoglio per nr 6 ore settimanali fino al 31/12/2018, con una spesa massima annua di € 5.500,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;
- 6) Di impegnarsi a provvedere all'iscrizione delle somme necessario sui capitoli di spesa e di entrata del bilancio 2018/2020 in corso di predisposizione per assicurare la continuità delle prestazioni lavorative fino al 31/12/2018;
- 7) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, ivi compresa l'acquisizione da parte dei Comuni di Brossasco, Busca, Isasca e Venasca delle necessarie autorizzazioni, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente;
- 8) DI DICHIARARE con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimento di adempimenti indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
Firmato digitalmente
F.to: (PARA Monica)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li _____

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
(PARA Monica)