

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”  
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA*

N. 4

**OGGETTO: Prima approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2018-2020"**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **19.00** in Rossana, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	RINAUDO Milva	Vice Presidente		X
3	BONETTO Luciano	Assessore	X	
4	FINA Giovanni	Assessore	X	
5	PATRILE Oliviero Francesco	Assessore	X	
		<i>Totale</i>	4	1

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Rossana **PARA Monica**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA

Premesso :

- che in data 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6.11.2012 n. 190 che reca Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la Legge consente il necessario adeguamento della legislazione nazionale a quella comunitaria ed internazionale in sede ONU;
- la nuova normativa impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1 , comma secondo, del D.Lgs. 31.3.2001, n. 165 di procedere all'attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità;
- la nuova normativa stabilisce che le Pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Prevenzione triennale, da approvare da parte dell'Organo di Indirizzo Politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi e concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni;
- la legge obbliga di procedere all'approvazione del Piano Triennale entro il 31 gennaio di ogni anno e dispone attività di formazione specifica del personale impiegato nelle competenze innanzi citate, prevedendo, altresì, che questa attività avvenga ad opera della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- la legge afferma meccanismi nuovi e precisi in relazione a situazioni di incompatibilità, nonché la predisposizione di un Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- la normativa dispone una maggiore trasparenza da attuare attraverso la pubblicazione sui siti web;

Richiamata la propria precedente delibera n. 55 del 08/08/2017 relativa a: "Prima approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2017-2019";

Richiamata la propria precedente delibera n. 69 del 22/11/2017 relativa a: "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2017-2019" - seconda approvazione

Visto l'avviso prot. n. 114 del 09/01/2018 relativo a: "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2018 - 2020" pubblicato all'albo pretorio dal 9 al 24/01/2018 nonché sul sito dell'ente ([www.unionevallevaraita.it](http://www.unionevallevaraita.it));

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2018-2020 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a seguito di pubblicazione del suddetto avviso all'albo pretorio per la raccolta di eventuali osservazioni da parte dei cittadini e degli stakeholders;

Richiamati:

- la legge 190/2012;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la legge 241/90 e s.m.i.;

- il TUEELL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## DELIBERA

- 1) Di adottare il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' 2018-2020.
- 2) Di pubblicare all'albo Pretorio il piano adottato con l'avviso di informazione rinviando la definitiva approvazione a successivo atto.
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili del servizio e responsabili del procedimento dell'Unione.
- 4) Di incaricare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale, unitamente ad un avviso del seguente tenore:

*“Avviata la consultazione pubblica sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020”*

*Data ...../...../.....*

*Con deliberazione n ..... in data ...../...../....., la Giunta ha approvato in prima lettura il “Piano triennale di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità 2018-2020”, che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio”, che a loro volta sono inserite nel piano.*

*Su indicazione dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione ) la Giunta prima dell’approvazione definitiva del Piano, richiede a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a indirizzo PEC [unionemontanavaraita@legalmail.it](mailto:unionemontanavaraita@legalmail.it) .(Chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo dell’Unione).*

*La consultazione pubblica si chiuderà ...../...../....., ore .....; di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nel provvedimento di adozione finale.*

*Scarica i documenti da .....*

*La Giunta dell’Unione Montana consiglia, come scelta ecologica e di contenimento della spesa, sia ai propri membri che ai consiglieri dell’Unione che ai dipendenti e a tutti gli altri che lo leggeranno di non stamparlo, ma di usare solo la versione elettronica “linkabile”, dal sito internet [www.unionevallevaraita.it](http://www.unionevallevaraita.it)*

**IL PRESIDENTE**

- 5) Di dare atto che in relazione al presente provvedimento sono stati acquisiti, come precisato in premessa, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI  
Firmato digitalmente  
F.to: (PARA Monica)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI  
(PARA Monica)