

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 32

OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2020 - secondo provvedimento

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:30** in Venasca, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	FINA Giovanni	Vice Presidente	X	
3	FORNIGLIA Roberto	Assessore	X	
4	MENZIO Giovanni	Assessore	X	
5	PATRILE Oliviero Francesco	Assessore		X (G)
		<i>Totale</i>	<i>4</i>	<i>1</i>

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Rossana **PARA Monica**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

VISTA la propria precedente deliberazione nr. 16 del 13/03/2017 la quale:

1) si procedeva alla ricognizione della situazione del personale richiamando le deliberazioni della Giunta n. 58-59 e 60 in data 22/09/2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale) e si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), deliberando nel contempo di ricorrere all'avvalimento di soggetti esterni, non essendovi posizioni organizzative in dotazione organica di questo Ente;

2) veniva aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) veniva dato atto della valenza provvisoria dell'attuale programmazione, in attesa della definizione di un assetto organizzativo più strutturato e stabile, anche alla luce delle effettive funzioni che verranno conferite dai singoli Comuni e delle reali disponibilità finanziarie;

Richiamate inoltre le proprie precedenti delibere di organizzazione delle risorse umane:

- n. 26 del 30/03/2017;
- n. 51 del 27/06/2017;
- n. 54 del 08/08/2017;
- n. 1 del 17/01/2018;
- n. 20 del 21/02/2018;
- n. 80 e n. 83 del 30/10/2018;
- n. 1 del 15/01/2019;
- Verbale del Commissario con potere della Giunta n. 4 del 22/07/2019;
- n. 76 del 05/12/2019;
- n. 84 del 30/12/2020 con cui tra il resto si stabiliva di attivare:
 - o una collaborazione esterna con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici fino al 31/12/2020 (n. 50 settimane), nel limite di 4 ore settimanali e per un importo presumibile massimo di € 3.700,00 da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge, e all'attribuzione di posizione organizzativa stimata in € 7.000,00 comprensiva dell'indennità di risultato, sui rispettivi capitoli di spesa;
 - o l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 30/06/2020, con una spesa massima di € 2.000,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;

Considerato che:

- il geom. Bruno Tallone, a seguito di infortunio, è temporaneamente impossibilitato alla

prestazione lavorativa indicativamente fino al 30/09/2020;

- con nota prot. n. 9437 del 06/12/2019 il Comune di Revello aveva autorizzato il proprio dipendente cat. C Denis Cravero allo svolgimento di attività lavorativa presso questo Ente in sostituzione di un dipendente in malattia;
- il Comune di Busca, con nota 15064 del 16/07/2020 assunta al protocollo dell'ente al n. 3471 in data 27/07/2020, ha pertanto richiesto l'ulteriore autorizzazione allo svolgimento di prestazione lavorativa ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 al Comune di Revello del dipendente cat. C Denis Cravero in sostituzione del geom. Tallone, con distacco presso il Comune di Busca, fin da subito e presumibilmente fino al 30/09/2020;

Atteso inoltre che:

- con nota prot. n. 2758 del 23/06/2020 si provvedeva a richiedere l'autorizzazione della dott.ssa Maria Raina, dipendente del Comune di Venasca, ad espletare la propria attività lavorativa presso questa Unione per n. 4 ore settimanali dal 01/07/2020 e fino al 31/12/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 CCNL del 22/01/2014;
- il Comune di Venasca ha provveduto a trasmettere la delibera di autorizzazione della suddetta dott.ssa Raina n.58 del 26/06/2020 con nota prot. n. 3075 del 16/07/2020 assunta al protocollo dell'ente al n. 3301 in data 17/07/2020;

VALUTATO che, per fronteggiare le esigenze temporanee ed eccezionali ampiamente espresse e dettagliate nelle succitate deliberazioni e qui integralmente riconfermate, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, occorre procedere a:

- attivare fin da subito una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con il sig. Denis Cravero, dipendente del Comune di Revello, Istruttore tecnico a supporto all'area tecnico-manutenitiva in sostituzione del geom. Bruno Tallone attualmente non in servizio, per nr. 8 ore settimanali, fino al 30/09/2020 e con distacco presso il Comune di Busca;
- avvalersi dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Raina Maria per nr 4 ore settimanali fino al 31/12/2020, prevedendo l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 9 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 10 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;

- n. 11 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 14 del 31/12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili per il corrente esercizio finanziario fino al 31/12/2020 in complessivi € 3.300,00 oltre ad oneri a carico dell'ente, di cui 1.300,00 al netto degli oneri a carico dell'ente per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni lavorative extra time, già impegnati con determina n. n. 367 del 19/12/2019, e € 2.000,00 oneri inclusi per il rimborso al Comune interessato, e che pertanto occorrerà provvedere alla dovuta iscrizione nei rispettivi capitoli di bilancio;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Segretario per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n.213;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L.7/12/2012 n. 213;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI ATTIVARE fin da subito, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con il sig. Denis Cravero, dipendente del Comune di Revello, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica in sostituzione del geom. Tallone Bruno, temporaneamente impossibilitato allo svolgimento del servizio, e con distacco presso il comune di Busca, per nr. 8 settimanali fino al 30/09/2020 (n. 11 settimane), per un importo presumibile massimo di € 1.300,00;
- 2) Di dare atto che la spesa di cui al punto 1) risulta impegnata con determina n. 367 del 19/12/2019 sul cap. 560/1501/1, "Stipendio personale area tecnica TD – lavori ATO", oltre agli oneri di legge sui rispettivi capitoli di spesa;
- 3) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 31/12/2020, con una spesa massima di € 2.000,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;
- 4) Di impegnarsi a provvedere all'iscrizione delle somme necessario sui capitoli di spesa del bilancio 2020/2022 per assicurare la continuità delle prestazioni lavorative fino al

31/12/2020;

- 5) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, ivi compresa l'acquisizione, da parte del Comune di Busca e di Revello, delle necessarie autorizzazioni, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente;

- 6) DI DICHIARARE con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimento di adempimenti indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
Firmato digitalmente
F.to: (PARA Monica)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li _____

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
(PARA Monica)