

**“UNIONE MONTANA VALLE VARAITA”
FRASSINO (Provincia di Cuneo)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 97

OGGETTO: Organizzazione delle risorse umane e del personale anche mediante ricorso a soggetti esterni - Organizzazione ufficio tecnico e finanziario-amministrativo - anno 2022 - provvedimenti

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **19:30** in Venasca, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto dell'Unione, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano :

<i>n.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	DOVETTA Silvano	Presidente	X	
2	FINA Giovanni	Vice Presidente	X	
3	FORNIGLIA Roberto	Assessore	X	
4	MENZIO Giovanni	Assessore	X	
5	MUNARI MARIO	Assessore	X	
		<i>Totale</i>	5	0

E pertanto il numero è legale.

Con l'avvalimento per questa seduta del Segretario del Comune di Rossana **PARA Monica**.

Il Sig. **DOVETTA Silvano** nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA

VISTA la propria precedente deliberazione nr. 16 del 13/03/2017 la quale:

1) si procedeva alla ricognizione della situazione del personale richiamando le deliberazioni della Giunta n. 58-59 e 60 in data 22/09/2016 (da intendersi anche costituenti integrazione alla programmazione di personale) e si prendeva atto che era cessato dal servizio il direttore-segretario, per collocamento a riposo (a seguito della dichiarazione di eccedenza), deliberando nel contempo di ricorrere all'avvalimento di soggetti esterni, non essendovi posizioni organizzative in dotazione organica di questo Ente;

2) veniva aggiornata, anche in via ricognitiva, ed a seguito degli atti di nomina suindicati, la programmazione in materia di personale disposta con deliberazione n. 28/2015 e integrata con deliberazioni nn. 58, 59, 60, 65, prevedendo, a parziale modifica di quanto previsto con deliberazione n. 60, l'impiego del solo funzionario amministrativo-contabile con avvalimento extra-orario di personale di altro Comune, determinando, altresì, sempre in via ricognitiva, le tre aree organizzative: tecnica - programmazione - amministrativa/contabile;

3) veniva dato atto della valenza provvisoria dell'attuale programmazione, in attesa della definizione di un assetto organizzativo più strutturato e stabile, anche alla luce delle effettive funzioni che verranno conferite dai singoli Comuni e delle reali disponibilità finanziarie;

Richiamate inoltre le proprie precedenti delibere di organizzazione delle risorse umane:

- n. 26 del 30/03/2017;
- n. 51 del 27/06/2017;
- n. 54 del 08/08/2017;
- n. 1 del 17/01/2018;
- n. 20 del 21/02/2018;
- n. 80 e n. 83 del 30/10/2018;
- n. 1 del 15/01/2019;
- Verbale del Commissario con potere della Giunta n. 4 del 22/07/2019;
- n. 76 del 05/12/2019;
- n. 84 del 30/12/2019;
- n. 32 del 29/07/2020;
- n. 77 del 30/12/2020;
- n. 51 del 14/07/2021;

Considerato che:

- per il corretto funzionamento della struttura dell'Ente occorre provvedere al potenziamento degli uffici anche per l'anno 2022, in considerazione in particolare del carico di lavoro dell'area tecnica per la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi ATO e avviati nel corso del 2019 e 2020, nonché per la loro rendicontazione, e in considerazione del fatto che l'ente si troverà ad avviare numerose gare attraverso la centrale di committenza, sia per lavori a valere sui fondi ATO sia per conto dei Comuni;
- è stata richiesta con nota prot. n.5685 del 03/12/2021 l'autorizzazione da parte del Comune di Venasca ad espletare da parte della dott.ssa Maria Raina la propria attività lavorativa presso l'unione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2014;

- sono stati contattati il geom. Bruno Tallone e la sig.ra Sara Giorgis del Comune di Busca, che hanno manifestato la propria disponibilità ad un utilizzo ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, a supporto dell'area e dell'ufficio tecnico;
- è stata contattato l'arch. Davide Rossi del Comune di Saluzzo, che ha manifestato la propria disponibilità ad un utilizzo ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, a supporto dell'area tecnica e SUAP;
- è stata richiesta l'autorizzazione al Comune di Saluzzo per l'arch. Davide Rossi con nota prot. 5539 del 29/11/2021 alla prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di lavoro;
- è stata richiesta l'autorizzazione al Comune di Busca per la sig.ra Sara Giorgis e il geom. Bruno Tallone, rispettivamente con note prot. n. 5682 e 5681 del 03/12/2021, alla prestazione lavorativa al di fuori del proprio orario di lavoro;

Atteso che il Dirigente Settore Sviluppo compatibile del territorio del Comune di Saluzzo ha autorizzato con nota prot. n. 49715 del 14/12/2021, assunta al prot. dell'ente al n. 5913 del 15/12/2021, al ricorso da parte dell'Unione di personale, l'arch. Davide Rossi, per n. 4 ore settimanali fino al 31/12/2022 quale supporto di personale per l'ufficio tecnico dell'ente/SUAP;

Atteso che l'Amministrazione del Comune di Busca ha manifestato il proprio assenso con nota prot. n. 32874 del 22/12/2021, assunta al prot. dell'ente al n. 6070 nella medesima data, al ricorso da parte dell'Unione di personale, il sig. Bruno Tallone, per n. 4 ore settimanali fino al 31/12/2022 quale supporto di personale per l'ufficio tecnico dell'ente;

Atteso che il Responsabile dei lavori pubblici del Comune di Busca ha autorizzato con nota prot. n. 33262 del 28/12/2021, assunta al prot. dell'ente al n. 6164 del 29/12/2021, al ricorso da parte dell'Unione di personale, la sig.ra Sara Giorgis, per n. 3 ore settimanali fino al 31/12/2022 quale supporto di personale per l'ufficio tecnico dell'ente;

Atteso che il Comune di Venasca, così come comunicato con nota assunta al prot. dell'ente al n. 6182 in data 29/12/2021, ha autorizzato ad avvalersi dell'Istruttore direttivo in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Raina Maria, per n. 4 ore settimanali fino al 31/12/2022;

VALUTATO che, per fronteggiare le esigenze temporanee ed eccezionali ampiamente espresse e dettagliate nelle succitate deliberazioni e qui integralmente riconfermate, sempre in attesa di valutare più strutturate soluzioni per l'assetto burocratico dell'Unione, occorre procedere a:

- attivare una collaborazione esterna ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile lavori pubblici da realizzarsi con i fondi ATO e PSR 2014-2020, nel limite di 4 ore settimanali fino al 31/12/2022;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con la sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 ore settimanali, fino al 31/12/2022;
- attivare una collaborazione esterna, ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, con l'arch. Davide Rossi, dipendente del Comune di Saluzzo, Istruttore tecnico a supporto all'area tecnica SUAP per nr. 4 ore settimanali (44 settimane), fino al 31/12/2022;
- avvalersi dal Comune di Venasca dell'Istruttore in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Raina Maria per nr 4 ore settimanali fino al 31/12/2022, prevedendo l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24

novembre 2003, n. 326 smi;

- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne” per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente:

- n. 7 del 31/12/2020 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale;
- n. 8 del 31/12/2020 di nomina del Responsabile dell'Area Programmazione-Turismo e Cultura;
- n. 9 del 31/12/2020 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio SUAP, Commissione paesaggistica e servizio urbanistico e servizio impianti a fune;
- n. 10 del 31/12/2020 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, sono quantificabili per l'esercizio finanziario 2022 in complessivi € 19.145,00 oltre ad oneri a carico dell'ente, di cui 15.145,00 al netto degli oneri a carico dell'ente per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni lavorative extra time e indennità e € 4.000,00 oneri inclusi per il rimborso al Comune interessato, e che pertanto occorrerà provvedere alla dovuta iscrizione nei rispettivi capitoli di bilancio;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo-contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Segretario per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n.213;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L.7/12/2012 n. 213;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con il geom. Bruno Tallone, dipendente del Comune di Busca, quale responsabile dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici fino al 31/12/2022 (n. 50 settimane), nel limite di 4 ore settimanali e per un importo presumibile massimo di € 3.690,00 da imputarsi sul cap. 120/1030/10, “Spese per personale esterno”, oltre agli oneri di legge, e all'attribuzione di

posizione organizzativa stimata in € 7.000,00 comprensiva dell'indennità di risultato, sui rispettivi capitoli di spesa;

- 2) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con la sig.ra Sara Giorgis, dipendente del Comune di Busca, quale Istruttore amministrativo a supporto all'area tecnica per nr. 3 settimanali fino al 31/12/2022 (n. 50 settimane), per un importo presumibile massimo annuo di € 2.079,00, da imputarsi sul cap. 120/1030/10, "Spese per personale esterno", oltre agli oneri di legge sui rispettivi capitoli di spesa;
- 3) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, una collaborazione esterna con l'arch. Davide Rossi, dipendente del Comune di Saluzzo, quale Istruttore tecnico a supporto all'area tecnica SUAP per nr. 4 settimanali fino al 31/12/2022 (n. 44 settimane), per un importo presumibile massimo annuo di € 2.376,00;
- 4) DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'avvalimento dal Comune di Venasca dell'Istruttore direttivo in ambito finanziario-contabile, dott.ssa Maria Raina per nr 4 ore settimanali fino al 31/12/2022, con una spesa massima di € 4.000,00 da imputarsi sul capitolo 270/1355/1, "rimborso a Comuni per utilizzo personale", e l'attribuzione di un compenso per particolare responsabilità che sarà determinato con successivo e separato provvedimento;
- 5) Di impegnarsi a provvedere all'iscrizione delle somme necessario sui capitoli di spesa del bilancio 2022/2024 per assicurare la continuità delle prestazioni lavorative fino al 31/12/2022;
- 6) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio amministrativo - contabile tutti gli adempimenti necessari e consequenziali, fatti salvi gli adempimenti in materia di trasparenza che vengono demandati al responsabile competente;
- 7) DI DICHIARARE con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire l'assolvimento di adempimenti indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to:(DOVETTA Silvano)

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
Firmato digitalmente
F.to: (PARA Monica)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Frassino, li _____

IL SEGRETARIO FACENTE FUNZIONI
(PARA Monica)