

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

ALLEGATI

ALLEGATO A

SCHEDA DI SINTESI INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2018

Nome e Cognome.....	H. GABRIELLA BRUN
Area	PROGRAMMAZIONE - TURISMO CULTURA AMMINISTR. - FINANZE
Servizio	//
Sede	
Posizione rivestita	

Obiettivo 1

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
ALCOIRA - PROG. EUROPEA		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Obiettivo 2

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PROSECUZIONE CRISTICO-CULTURA		

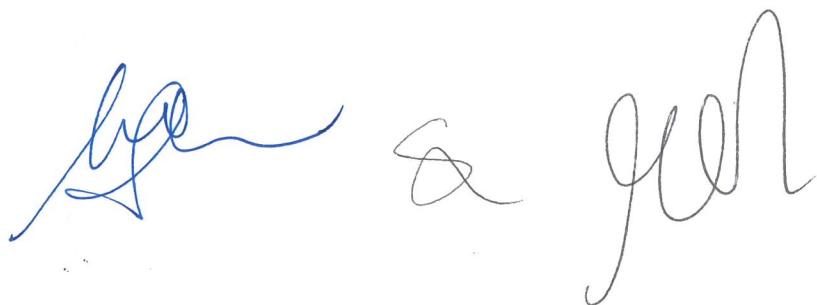
Obiettivo 3

Peso % =

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
PROMOZIONE ISTITUZIONALE		

Nota:

- L'indicatore di conseguimento è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni : (risultato entro il....., con la firma della convenzione....., con la presentazione della proposta di regolamento....., ecc...).
- Il valore programmato o target è il livello di qualità che si vuole raggiungere : (aumento numero di eventi nel mese di, aumento numero di verifiche nell'anno....., diminuzione dei contenziosi per....., ecc...).
- Negli obiettivi di mantenimento occorre indicare il parametro di riferimento (inteso come parametro minimo non riducibile) determinato dalla Carta dei servizi o da fonte regolamentare o legislativa.



ALLEGATO B

ACCERTAMENTO DEI RISULTATI

Obiettivo 1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
ALCOTRA - FROE EUROPEI	100	200	300	400

Obiettivo 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
CRISTO / CULTURA	100	200	300	400

Obiettivo 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN			MAX
ISTITUZIONALE / PRODE	100	200	300	400

(*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato.

Valutazione finale:

400



ALLEGATO C

PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARTE II – PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Fattori di valutazione	Valutazione (*)				
		1	2	3	4	5
1	<i>Competenza 1 (Tecnica)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di applicare correttamente le conoscenze professionali					
2	<i>Competenza 2 (aggiornamento)</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di mantenere aggiornate nel tempo l'insieme delle conoscenze specifiche previste					
3	<i>Gestione delle risorse umane</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati					
4	<i>Gestione economica ed organizzativa</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità					
5	<i>Tensione al risultato</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato					
6	<i>Flessibilità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro allo scopo di rendere coerenti attività e servizi con gli obiettivi					
7	<i>Attenzione alla qualità</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito					
8	<i>Innovazione</i>	1	2	3	4	5
	Capacità di approccio ai problemi secondo nuove prospettive e di stimolare-mettere in atto soluzioni innovative					

Punteggio complessivo : 40 X 10

- (*) Nota: 1 – non ha espresso il comportamento;
 2 – ha parzialmente espresso il comportamento;
 3 – ha espresso il comportamento adeguatamente;
 4 – ha ampiamente espresso il comportamento;
 5 – ha espresso il comportamento in maniera ottimale

ALLEGATO D**RISULTATO COMPLESSIVO PERSONALE P.O. E CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ****RISULTATO COMPLESSIVO**

Performance organizzativa di Ente = 400

Performance complessiva (PC) = POE (30%) + POA(30%) + PI(40%) = 400
 $120 + 120 + 160$

Legenda:

POE = Performance Organizzativa di Ente

POA = Performance Organizzativa di Area

PI = Performance Individuale

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO**TABELLE DI CORRISPONDENZA:**

<i>PERFORMANCE COMPLESSIVA</i>	<i>DEFINIZIONE</i>
<185	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 185 A 239	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 240 A 290	VALUTAZIONE BUONA
DA 291 A 345	VALUTAZIONE OTTIMA
DA 346 A 400	VALUTAZIONE ECCELLENTE

- A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna indennità di risultato
- A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 60% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A4) Per valutazione ottima: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 96% dell'indennità di risultato massima determinata dalla Giunta e pari a%
- A5) Per valutazione eccellente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% dell'indennità di risultato determinata dalla Giunta

UNIONE MONTANA VALLE VARAITA – FRASSINO DIPENDENTE BRUN MARIA GABRIELLA

Responsabile:

- Area Programmazione Turismo e cultura dal 01/01 al 31/12/2018;
- RPCT dal 09/03/2017;
- Area amministrativa dal 01/01 al 31/12/2018;
- Area finanziaria dal 01/01 al 31/12/2018.

La Giunta dell'Unione Montana, con delibera n. 17 del 21/02/2018, aveva approvato il Piano degli Obiettivi 2018 che riportava i seguenti obiettivi relativi alle aree di competenza della sottoscritta:

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

- Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf! ammesso a finanziamento e prosecuzione delle attività;
- gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc (interventi di comunicazione, richiesta di aggiornamento piani di polizia rurale, aggiornamento sito regionale Outdoor d'oc);
- Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 16/1999, art. 47 bis (mantenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani);
- Iter di presentazione candidatura e gestione progetto *La lenga per deman* ex L. 482/99; aggiornamento sito regionale *Coultivar paròles*
- Organizzazione diretta di eventi culturali e sportivi (Una valle che ri-suona, Corsa di solidarietà, L'Agnèl 2744)
- Aggiornamento e stampa materiale promozionale;
- Tavoli di lavoro progetto Move nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del Saluzzese;
- Progetti singoli nell'ambito del Piter Terres Monviso, avvio e gestione; partecipazione ai tavoli di lavoro;
- Riconoscimento scuole di sci;
- Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico
- Progetto di rete culturale in valle Varaita in collaborazione con il Consorzio BIM del Varaita;
- Aggiornamento regolamento raccolta funghi e regolamento raccolta in deroga.

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Potenziamento delle infrastrutture di connessione fra l'Ente ed i Comuni;
- Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione;
- Acquisto in capo all'Unione di software gestionali per le attività comunali e di servizi comuni;
- coordinamento e attivazione nuove funzioni associate

- raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione
- Gestione ed affidamento forniture e servizi
- Revisione e aggiornamenti dotazione organica e regolamenti
- Responsabile anticorruzione e trasparenza

ATTIVITA' SVOLTA

AREA PROGRAMMAZIONE, TURISMO E CULTURA

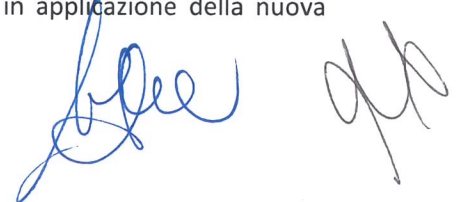
- **Gestione progetto Interreg 2014-2020 V A Alcotra n. 1806 Pluf!:** il progetto è proseguito in primo luogo con la sottoscrizione della convenzione per la gestione degli appalti comuni transfrontalieri; sono state pertanto avviate e concluse molte procedure di affidamento, affidate all'Unione Montana in qualità di capofila, tra cui l'organizzazione di un corso per la realizzazione di visite teatralizzate; la creazione e sperimentazione di n. 5 spettacoli teatrali per ragazzi con compagnie professionali; la realizzazione di foto e video delle attività e del territorio; la realizzazione del piano di comunicazione e di marketing, oltre alle inserzioni promozionali su siti e blog, l'organizzazione di un viaggio studio e di educational sul territorio. Mediante procedura aperta si è inoltre individuata la ditta per la realizzazione del gioco in scatola, on line, la sperimentazione nelle scuole e sul territorio di visite giocate. Si è inoltre provveduto all'individuazione dell'animatore di rete per la valle Varaita. Si è provveduto ad azioni di coordinamento dei partners e agli adempimenti richiesti, in qualità di capofila, dall'Autorità di Gestione.
- **gestione progetto definitivo PSR, mis. 7.5.1 Outdoor d'oc:** si è provveduto, di concerto con il capofila e i partners, alla ridefinizione del progetto di tipologia 2 (comunicazione) e alla richiesta delle proroghe necessarie per la realizzazione. Si è provveduto alla rendicontazione delle azioni già realizzate e alla richiesta di anticipo. Inoltre si è sollecitato i comuni all'adeguamento del regolamento di polizia rurale
- **Iter di presentazione istanza di finanziamento ex L.R. 3/2014, ntenimento e sviluppo servizi scolastici nei territori montani):** a seguito dei contatti con l'Istituto Comprensivo Venasca – Valle Varaita, si è provveduto alla rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2017 e all'iter per la richiesta di finanziamento per l'anno 2018, accolta dalla Regione Piemonte.
- **Iter di presentazione candidatura e gestione progetto La lenga per deman ex L. 482/99 e aggiornamento sito regionale Coultivar paròles:** si è portata a termine l'annualità 2016 per quanto riguarda lo sportello linguistico e il progetto culturale, e si è dato avvio a quella del 2017 (affidamento sportello linguistico). Si è inoltrata la domanda di contributo per l'annualità 2018. È stato raccolto e inviato alla Regione Piemonte tutto il materiale realizzato negli anni precedenti per l'aggiornamento del sito regionale nell'ambito del progetto *Coultivar paròles*.
- **Organizzazione diretta di eventi culturali e sportivi:** si è provveduto all'organizzazione di alcuni eventi tra cui la corsa di solidarietà (maggio 2018), Una valle che ri-suona (giugno 2018) e l'Agnèl 2744 (settembre 2018). Si è provveduto all'inoltro alla Regione Piemonte dell'istanza di contributo a valere sulla L.R. 3/2014 per il finanziamento di iniziative culturali, sportive e turistiche. L'esito positivo dell'istanza ha permesso l'organizzazione della nuova edizione dell'Agnèl 2019.
- **Rete degli uffici turistici:** Si è inoltre attivata, in collaborazione con i Comuni di Costigliole Saluzzo, Busca, Venasca e Pontechianale, la gestione della rete degli uffici turistici e l'animazione per il

triennio 2018-2019-2020, affidandone la gestione alla Porta di Valle – Segnavia e a La Fabbrica dei Suoni;

- **Manutenzione ordinaria itinerario escursionistico Valle Varaita Trekking:** si è provveduto a sottoscrivere un accordo con l'Associazione Valle Varaita Trekking per la gestione ordinaria del tracciato dell'omonimo itinerario nel triennio 2018-2019-2020.
- **Ciclovía della Valle Varaita:** è stata predisposta e presentata l'istanza per l'iscrizione di un percorso di valle che da Verzuolo e Busca raggiunge le vette dell'alta Valle Varaita all'interno della rete ciclabile di interesse regionale.
- **Aggiornamento e stampa materiale promozionale:** al fine di dotare gli uffici turistici di materiale, si è ultimata la ristampa della carta turistica Le vie del Monviso. Si è affidato all'addetto stampa tedesco dell'allora Comunità Montana Valli del Monviso, Michael Kleider, l'incarico per la pubblicazione di tutte le tappe del Valle Varaita Trekking su siti di escursionismo tedeschi. Si è inoltre provveduto all'affidamento dell'incarico all'associazione dei Micologi di Boves per l'organizzazione di un corso sui funghi epigei; si sono stanziati inoltre le risorse per la realizzazione di un depliant sulle specie fungine da distribuire insieme alle carte aggiornate Camminare e Pedalare Monviso.
- **Tavoli di lavoro progetto Move** nell'ambito del Protocollo di intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche culturali e turistiche del Saluzzese: si è partecipato ai tavoli di lavoro, nonché agli adempimenti tecnici necessari per la partecipazione dell'Unione Montana Valle Varaita al Piter Terres Monviso; si è collaborato all'organizzazione congiunta di eventi quali la tappa in Valle Varaita del festival Occit'amo.
- **Mantenimento e aggiornamento sito internet turistico e istituzionale:** si è provveduto all'affidamento di incarichi per il continuo aggiornamento del sito e dei social dell'ente, nonché alla realizzazione della newsletter di informazione settimanale.
- **Aggiornamento regolamento raccolta funghi e predisposizione regolamento raccolta in deroga:** sono stati predisposti gli atti necessari per la gestione della raccolta funghi spontanei e per l'approvazione del regolamento per la raccolta in deroga.

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- **Progetto di digitalizzazione e dematerializzazione:** si è dato corso alla gestione comune del progetto per conto dell'Unione e di altri cinque comuni
- **Raccordo e sinergia delle risorse umane attribuite alle aree dell'Unione:** si è provveduto al coordinamento degli uffici dell'ente e del personale in convenzione, nonché al reperimento di ulteriore personale per il potenziamento dell'ufficio tecnico-manutentivo per dare avvio alle procedure di gara e ai lavori finanziati dai fondi ATO.
- **Gestione ed affidamento forniture e servizi:** si è provveduto all'affidamento del servizio di contabilità IVA per il triennio 2018-2020 e, sulla base della nuova normativa per il trattamento dei dati personali, per il Servizio di D.P.O., analisi dei rischi, redazione informative aggiornate, formazione, sempre per il medesimo triennio; si è provveduto inoltre alla puntuale liquidazione delle spese ricorrenti dell'ente e dei contributi o partecipazioni previsti dalla Giunta.
- **Revisione e aggiornamenti strumenti finanziari, software e regolamenti:** si è provveduto all'individuazione del GAP e alla redazione del bilancio consolidato in applicazione della nuova



contabilità economico-finanziaria. Sono stati adeguati tutti i software per i nuovi sistemi di pagamento Siope+ e PagoPA attivi dal 01/01/2019.

RPCT

- E' stato predisposto il primo piano dell'Ente per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2018-2020 (con una prima approvazione ed una seconda in via definitiva). E' stata stilata la relazione annuale inviata al Nucleo di Valutazione nel mese di gennaio 2019. Si è provveduto al continuo confronto con i colleghi e alla partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla normativa. La sezione di Amministrazione trasparente del sito è stata oggetto di continui aggiornamenti.

Frassino, 3 aprile 2019

M. Gabriella Brun

